



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 265

DETERMINAZIONE

del 24 aprile 2025

OGGETTO: CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:

- la sezione IV del D.Lgs. n.81/2008 disciplina, agli artt. 36 e 37, la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori e dei loro rappresentanti in materia di sicurezza sul lavoro;
- l'art.36 comma 1 impone al datore di lavoro di provvedere affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei luoghi di lavoro e, al successivo comma 2, dispone che i lavoratori vengano informati e formati adeguatamente sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- il successivo art.37 disciplina l'obbligo per il datore di lavoro di assicurare ai lavoratori, ai dirigenti e ai preposti la formazione in materia di salute e sicurezza e, al secondo comma prevede che la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione siano definiti mediante accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;
- l'art.45 comma 2 del richiamato Decreto specifica che i requisiti del personale addetto al primo soccorso e la sua formazione sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003 n.388;
- con Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013, sono stati recepiti i criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro, individuati dalla Commissione consuntiva permanente per la salute e sicurezza su lavoro ai sensi dell'art. 6, comma 8, lett. m-bis) del D.Lgs 81/2008.

Considerato che il Comune di Mondovì ha la necessità di procedere alla formazione di n. 8 dipendenti e all'aggiornamento di n. 1 dipendente in materia di primo soccorso.

Considerato che l'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 recante la disciplina degli affidamenti diretti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, prevede la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

Visto il preventivo prot. n. 16464 del 19/04/2025, presentato dalla società Cerba Healthcare Piemonte M.D. S.r.l. per l'organizzazione del corso di formazione della durata di 12 ore presso la sede del Comune e per la partecipazione di n. 1 dipendente al corso di aggiornamento della durata di 4 ore, già organizzato presso la sede operativa di Mondovì del fornitore, al costo complessivo di € 1.447,00 e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio in parola, da svolgere nel mese di maggio 2025;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Considerato che:

- con il contratto si intende garantire la formazione e l'aggiornamento della stessa in materia di primo soccorso;
- il contratto avrà ad oggetto l'affidamento del relativo servizio di formazione e sarà perfezionato mediante lettera commerciale;
- il contraente è stato individuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma a) del D. Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- in relazione alla conclusione dei contratti conseguenti la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con GC 4 del 16/1/2014 e s.m.i.;
- il contraente si è impegnato a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti;
- il contraente ha autocertificato di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

Dato atto che ai sensi dall'art. 9, comma 1 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

Richiamato l'art. 5 del D.Lvo n.118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e dato atto che in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione non è possibile procedere all'impegno delle spese.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;

Visto che la spesa di € 1.447,00 esente IVA trova copertura al cap.1861/1 del bilancio 2025/2027 esercizio 2025;

Visti gli artt. 31 e 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità.

Visti gli artt. 183 e segg. del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Cerba Healthcare Piemonte M.D. S.r.l., con sede legale in Torino, via Valperga Caluso n. 32, il servizio di formazione specifica in materia di primo soccorso a n. 8 dipendenti e di aggiornamento della stessa per n. 1 dipendente del Comune al prezzo offerto di € 1.447,00 IVA esente.
2. Di impegnare sul capitolo 1861/1 della spesa del Bilancio 2025/2027 esercizio 2025, per la causale sopra specificata, la somma di € 1.447,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 comma 20 DPR 633/1972 e dell'art.14 della Legge 537/1993), con imputazione alla voce "Acquisto di servizi per la formazione obbligatoria" attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n 7 del Decreto Legislativo 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano finanziario dei conti: U.1.03.02.04.004.
3. Di provvedere, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.
4. Di dare atto che:
 - ai sensi della legge 13/08/2010 n.136 la ditta affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
 - il codice CIG è B69524CF65;

- la prestazione sarà resa nel mese di maggio e il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione della fattura emessa al termine dei corsi, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
 - il contraente si è impegnato a rispettare ed a far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti;
 - la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al DPR 62/2013 né con quelle contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 in data 16 gennaio 2014 e s.m.i.;
 - a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
 - determinare la somma da pagare;
 - determinare il soggetto creditore;
 - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza;
 - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;
 - ai sensi dell'art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 c. 8 del DL 267/2000 si è provveduto a verificare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 24 aprile 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa