



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT-ASSISTENZA-TEMPO LIBERO

Spett.le
Operatore economico

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLA MATERNA ESTIVA PER IL QUINQUENNIO 2025-2029. CIG: B633FBB101 - CPV: 92331210-5 “SERVIZI DI ANIMAZIONE PER BAMBINI”. DISCIPLINARE DI GARA.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 19/04/2025, nonché della determinazione a contrarre del Dirigente del Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza-Tempo libero del Comune di Mondovì n. 264 del 24/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, si invita l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata - ai sensi dell'art. 187, del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i. (in seguito Codice) - per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI SCUOLA MATERNA ESTIVA ANNI 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029. CIG: B633FBB101 - CPV: 92331210-5 – “Servizi di animazione per bambini”.

La procedura è espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 35 del Codice) attraverso la piattaforma Appalti e Contratti di Maggioli
(<https://comunemondovi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>)

PIATTAFORMA TELEMATICA

- LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica a accesso all'area riservata nel Portale Appalti", disponibile nella sezione Informazioni – Accesso area riservata.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, esclusi i tempi necessari per la manutenzione ordinaria o straordinaria sulla stessa.

- DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica a accesso all'area riservata nel Portale Appalti" nonché nel manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile alla voce "Istruzioni e Manuali" della sezione "Informazioni" - "Istruzioni e manuali" della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- ☐ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ☐ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

- ☐ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per problemi sull'utilizzo della piattaforma telematica o malfunzionamenti è disponibile il servizio di Assistenza tecnica dall'omonimo collegamento presente nella home page della piattaforma telematica (<https://comunemondovi-appalti.maggiolicloud.it>). Per ulteriori informazioni ed altri canali di accesso al servizio si rimanda al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma e accesso Area Riservata" scaricabile dalla sezione "Accesso area riservata".

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Mondovì

Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero

Corso Statuto, 13 – 12084 Mondovì (CN)

Codice NUTS: ITC16

Servizio al quale rivolgersi per informazioni complementari:

Servizio Istruzione

Telefono: +39 0174.559260

Fax: +39 0174.559268

Sito: www.comune.mondovi.cn.it

PEC: comune.mondovi@postecert.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Livio Attanasio

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti, allegati al presente disciplinare:

- Progetto e capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato A);
- Modello domanda di partecipazione– Mod. 1;
- Modello ulteriori dichiarazioni – Mod. 2;
- Modello per dichiarazione capacità tecnica – Mod. 3;
- Modello per dichiarazione sopralluogo – Mod. 4;
- Modello di offerta economica – Mod. 5
- Documento di gara unico europeo (DGUE);

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando l'area "Messaggi" della presente procedura contraddistinta dal numero gara a lotto unico G00634 del portale Appalti & Contratti (<https://comunemondovi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>).

I chiarimenti dovranno essere richiesti non oltre il quinto giorno antecedente il termine per la presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte saranno fornite mediante il Portale entro il terzo giorno antecedente il termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno della Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di scuola materna estiva, garantito per due mesi all'anno, che verrà svolto in un unico edificio scolastico annualmente individuato.

n.	Valore della concessione	CPV	Importo
1	SERVIZIO DI SCUOLA MATERNA ESTIVA - ANNI 2025, 2026, 2027, 2028, 2029	92331210-5	169.000,00
Valore presunto della concessione			169.000,00

Il valore presunto della concessione è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (DUVRI) è pari a € 0,00 Iva.

Il calcolo del valore presunto della concessione è stato quantificato sulla base della stima dei proventi della gestione quinquennale del servizio derivanti dalle quote di iscrizione versate al concessionario dagli utenti, dai contributi erogati al concessionario dal Comune di Mondovì e dal valore dei servizi e vantaggi economici messi a disposizione del concessionario, come meglio precisato nel documento di progetto, recante altresì il capitolato speciale.

La durata della concessione è di cinque anni, in quanto il servizio di scuola materna estiva dovrà essere svolto nel bimestre luglio-agosto di ciascun anno 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029.

L'importo stimato degli oneri per la sicurezza è pari a € 300,00 annui, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Per un maggiore approfondimento, si rimanda al progetto della concessione e relativo capitolato speciale prestazionale.

L'importo soggetto a ribasso in sede di gara, corrispondente al contributo comunale massimo da corrispondere al concessionario per garantire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, ammonta ad € 15.000,00 per ogni anno di affidamento in concessione del servizio.

Il contributo non è assoggettabile ad IVA, ma è soggetto a ritenuta d'acconto pari al 4% ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973.

L'ammontare del contributo annuale al concessionario, quale risultante sulla base dell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara, è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), si precisa che per le prestazioni oggetto di concessione non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, di cui all'art. 65 del D. Lgs n. 36/2023 anche in forma riunita o consorziata, in possesso dei requisiti prescritti ai successivi artt. 5 e 6.

E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese. E' ammesso il ricorso all'avvalimento. È tuttavia vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

5. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui al Titolo IV del D. Lgs 36/2023 (Codice Appalti).

Gli operatori economici al momento della presentazione della domanda devono trovarsi in condizione di assenza di debiti nei confronti del Comune.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, "BDNCP") gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito, "FVOE"); a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi per le imprese – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti 6.1 e 6.2.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, "BDNCP") gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito, "FVOE"); a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi per le imprese – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, se dovuta in base alla natura giuridica dell'operatore economico. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2022, 2023 e 2024) di € 169.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a prova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dell'operatore economico.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 99 del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) servizi analoghi a quelli oggetto di concessione (scuola materna, estate bimbi, servizi educativi per la prima infanzia e simili a favore di bambini in età di scuola dell'infanzia o primaria), a favore di Enti pubblici o privati, per almeno 12 mesi complessivi (possono essere cumulati servizi svolti presso strutture diverse ed a favore di soggetti diversi, ancorché nello stesso arco temporale).

La comprova del requisito è fornita mediante redazione di un elenco dei servizi di gestione effettuati nel triennio 2022-2024, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, le verifiche saranno svolte d'ufficio acquisendo le certificazioni direttamente dalle stazioni appaltanti.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, dovranno essere prodotti, in originale o copia autentica, i certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Riguardo all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6, punto 6.3., trattandosi di avvalimento operativo, esso comporta la necessità da parte dell'ausiliaria di una concreta ed adeguata messa a disposizione di risorse determinate ed effettive.

Pertanto, in tale caso le parti devono indicare nel contratto i mezzi aziendali messi a disposizione dell'ausiliata per eseguire la concessione.

L'avvalimento di un tale requisito di natura tecnica non può essere generico, non essendo sufficiente un richiamo "meramente cartaceo o dichiarato" allo svolgimento da parte dell'ausiliaria di attività che evidenzino le sue precedenti esperienze, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliaria all'ausiliata, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara).

Il relativo contratto dovrà pertanto prevedere e specificare le modalità (ad es. messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale o altri elementi concreti comunque valutabili dalla stazione appaltante) in forza delle quali l'esperienza dell'impresa ausiliaria si possa considerare effettivamente trasferita all'impresa ausiliata.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:

a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articoli 94 del D. lgs. 36/2023, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;

b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;

c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;

d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento,

decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. SUBAPPALTO.

È vietata alla ditta concessionaria la cessione del contratto.

Il subappalto è consentito con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 ed esclusivamente previa autorizzazione del Comune.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del codice dei contratti pubblici, trattandosi di concessione di servizi da fornire presso strutture di proprietà della stazione appaltante e sotto la supervisione della stazione appaltante, successivamente all'aggiudicazione della concessione e, al più tardi, all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla stazione appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei servizi in quanto noti al momento della richiesta.

Il concessionario in ogni caso comunica alla stazione appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei servizi.

Ai sensi dell'art. 119 comma 17 del Codice, le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (divieto del c.d. subappalto a cascata), in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o del servizio da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività e più in generale di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Nei casi di effettivo e temporaneo impedimento, il concessionario potrà, previa autorizzazione del Comune, farsi sostituire da altra Ditta in possesso di tutti i requisiti necessari per l'esecuzione dei servizi oggetto di concessione.

9. ISTRUZIONI OPERATIVE

La modalità operativa di dettaglio per la registrazione alla Piattaforma, per l'accesso alla Procedura, per la presentazione dell'offerta in formato telematico e per la richiesta di chiarimenti, sono descritte nei documenti denominati "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica a accesso all'area riservata nel Portale Appalti", e "Giuda per la presentazione di una offerta telematica" disponibili, rispettivamente, nella sezione "Accesso Area Riservata" e "Istruzioni e Manuali" della sezione Informazioni della Piattaforma (<https://comunemondovi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> a cui si rimanda espressamente

Per problemi sull'utilizzo della piattaforma telematica o malfunzionamenti è disponibile il servizio di Assistenza tecnica dall'omonimo collegamento presente nella home page della piattaforma telematica (<https://comunemondovi-appalti.maggiolicloud.it/>).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 36/2023, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del servizio calcolato ai sensi del comma 11 della medesima norma, sotto forma di

cauzione o di fideiussione e precisamente di importo pari ad € 3.380,00 (2% dell'importo a base di gara indicato in Tabella 1 al netto del servizio di Progettazione esecutiva e CSP).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, tramite la piattaforma Piemonte Pay accedendo al link:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/piemontepay/servizi/945-portale-deipagamenti>

cliccando sulla funzione "accesso libero" e selezionando "Paga con Piemonte Pay", scegliendo dal menù a tendina del campo "pagamento" la voce "deposito di garanzia provvisoria".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

d. Riduzione del 5% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 14001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per visionare i locali scolastici in cui dovrà essere svolto il servizio è **facoltativo**; è lasciata facoltà al concorrente di effettuare una visita dei luoghi laddove ritenuto necessario ai fini della formulazione dell'offerta.

La richiesta di sopralluogo deve essere formulata esclusivamente tramite la Piattaforma.

Essa deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi rispetto al giorno richiesto per l'effettuazione del sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti attraverso la Piattaforma.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante accerta – mediante consultazione dei propri sistemi/registri – l'avvenuto sopralluogo da parte dei concorrenti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal martedì al venerdì, previa richiesta al RUP. Il messaggio di richiesta da inviare sulla Piattaforma dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata sulla Piattaforma entro le ore 23.59 del giorno 13/05/2025.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la Piattaforma, previa registrazione, entro il termine di presentazione delle offerte stabilito il giorno 13/05/2025 alle ore 23.59, a pena di irregolarità non sanabile. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

È importante che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono

la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le domande dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

La busta A contiene il modello di dichiarazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutti i documenti di seguito riportati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico come indicato nella tabella sottostante.

14.1 Dichiarazione di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il Modello di domanda – Mod. 1 Domanda di partecipazione”, messo a disposizione sulla Piattaforma.

La domanda è sottoscritta come indicato nella tabella sottostante.

14.2 Documento Di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila attraverso la Piattaforma il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) attestazione di eventuale avvenuto sopralluogo (Mod. 4);
- 2) elenco delle gestioni di cui al precedente art. 6.3, effettuate nel triennio 2022-2024, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, soggetti concessionari pubblici o privati,

firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (Mod. 3);

3) copia atto costitutivo (regolarmente registrato) e statuto della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i ed eventuali successivi aggiornamenti relativi alle cariche sociali ricoperte al momento di partecipazione alla gara;

4) documentazione in caso di avvalimento;

5) eventuali ulteriori dichiarazioni e documenti ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 14.1 e 14.2. Le ulteriori dichiarazioni devono essere rese in base alla forma di partecipazione (vedasi indicazioni contenute nella tabella sottostante) tramite compilazione del - Modello 2 – Ulteriori dichiarazioni reso disponibile tra la documentazione di gara;

6) garanzia provvisoria pari al 2% del valore del servizio;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui agli articoli 14.1), 14.2) e 14.3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
OPERATORE ECONOMICO INDIVIDUALE (IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETÀ' ANCHE COOPERATIVE di cui all' art. 65, co. 2 lett. a) del Codice, ASSOCIAZIONI/ FONDAZIONI/ENTI DI DIRITTO PRIVATO
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti articoli 14.1), 14.2), 14.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 104 del Codice
Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE: la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici; la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi; i requisiti di cui ci si intende avvalere Il concorrente dovrà inoltre presentare il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 104, comma 4, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti. Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: - oggetto; - risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico; - durata; - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Ai sensi dell'art. 104 co. 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui all'articolo 14.2) deve compilare e firmare a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore: - il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI; - il Modello 2 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica”, a pena di esclusione, è redatta sotto forma di relazione che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, i seguenti documenti:

Relazione tecnico-operativa.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

- A. **Modalità di informazione ed accesso al servizio**, con particolare riferimento a:
 - Modalità di informazione alle famiglie;
 - Modalità di iscrizione al servizio;
 - Modalità di pagamento delle tariffe.
- B. **Modalità di organizzazione e gestione del servizio**, con riferimento a:
 - Organizzazione del personale addetto al servizio
 - Professionalità del soggetto individuato come coordinatore (inserire curriculum vitae in allegato)
 - Rilevazioni di gradimento del servizio rivolta agli utenti
- C. **Progetto didattico**, con riferimento a:
 - Laboratori di attività pratico-manuali
 - Attività per favorire la collaborazione dei bambini
 - Articolazione della giornata tipo
 - Modalità di inserimento dei bambini.
 - Materiale educativo
- D. **Proposte migliorative tecnico-funzionali-qualitative**, con riferimento a:
 - Migliorie offerte rispetto agli orari del servizio.
 - Migliorie offerte rispetto al personale educativo.

La proposta tecnica deve consistere in un numero complessivo di facciate formato A4 non superiore a 20 (possibilmente con carattere Times New Roman 12, interlinea 1.5); alla stessa potranno essere allegati eventuali elaborati grafici ed immagini, in aggiunta al numero massimo di facciate anzi indicato.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

1) **l'offerta economica** predisposta sul modello allegato alla procedura (Modello di offerta economica – Mod. 5), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente i seguenti elementi:

- l'importo annualmente richiesto a titolo di contributo comunale per assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, espresso in ribasso percentuale rispetto all'importo massimo erogabile di € 15.000,00 a base di gara (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali);
- l'importo, espresso in cifre e in lettere, relativo alla tariffa mensile che si intende praticare agli utenti residenti nel Comune di Mondovì, espresso in ribasso percentuale rispetto all'importo della tariffa massima posta a base di gara;
- sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
- l'offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta e dovrà essere sottoscritta, per esteso, con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
- nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. La stessa non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.
- l'offerta di un prezzo pari alla base di gara è ammissibile e non determina l'esclusione dell'operatore economico.

Si precisa che, nella tabella “Tariffe praticate agli utenti” presente sul Modulo predisposto per l'offerta economica (Mod. 5), tutte le tariffe indicate sono da considerarsi vincolanti per l'offerente, pur non essendo oggetto di specifica valutazione.

2) **il piano economico finanziario** attestante il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione del servizio, comprensivo dei costi e dei ricavi stimati per ogni anno di svolgimento del servizio, redatto in base all'importo delle tariffe che saranno praticate agli utenti ed al valore del contributo comunale previsto in relazione all'offerta economica formulata.

Il piano economico finanziario deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e, a pena di esclusione, deve contenere:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto di concessione.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, redatta sulla base dello schema di seguito riportato, indicando il CCNL di riferimento:

N. ADDETTI	QUALIFICA	COSTO MEDIO ORARIO	N. DI ORE PRESTATE	COSTO ANNUO (€)	COSTO QUINQUENNIO 2025-2029 (€)

COSTO TOTALE					
COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SALUTE ED ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO					
COSTI TOTALI					

Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionale i cui punteggi verranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
A Modalità di informazione ed accesso al servizio			Punti 15
Sub-Criterio A.1	Modalità di informazione alle famiglie Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'efficacia delle modalità di comunicazione proposte per informare le famiglie dell'avvio del servizio, dei suoi contenuti e delle tariffe praticate (distribuzione <i>depliant</i> , avvisi nelle scuole, sito internet, stampa periodica locale, ecc.)	Punti 5	

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
Sub-Criterio A.2	Modalità di iscrizione al servizio Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al grado di semplificazione delle modalità di iscrizione degli utenti previste (modulo cartaceo, e-mail, portale telematico, ecc.)	Punti 5	
Sub-Criterio A.3	Modalità di pagamento delle tariffe Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al grado di semplificazione delle modalità di pagamento delle tariffe, con particolare riguardo ai mezzi di pagamento elettronici (bancomat, carta di credito, bonifico bancario, ecc.)	Punti 5	
B) Modalità di organizzazione e gestione del servizio			Punti 20
Sub-Criterio B.1	Organizzazione del personale addetto al servizio Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione all'efficacia delle modalità di organizzazione e coordinamento del personale educativo nell'arco della giornata (ruoli, turnazione, gestione rapporti con i genitori, ecc.)	Punti 10	
Sub-Criterio B.2	Rilevazioni di gradimento del servizio rivolta agli utenti La Commissione valuterà l'efficacia delle procedure proposte per rilevare la customer satisfaction, con particolare riguardo ai seguenti elementi, di eguale rilevanza: - modalità di rilevazione; - completezza della reportistica prodotta alla stazione appaltante.	Punti 10	
C) Progetto didattico			Punti 25

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
Sub-Criterio C.1	Laboratori di attività pratico-manuali Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in ordine all'adeguatezza del numero e dei contenuti dei laboratori di attività pratico-manuali rispetto alle finalità di garantire al bambino di vivere esperienze concrete (anche con l'intervento di "esperti")	Punti 5	
Sub-Criterio C.2	Attività per favorire la collaborazione dei bambini Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in ordine all'efficacia delle attività proposte per assicurare la collaborazione reciproca dei bambini nello svolgimento delle attività giornaliere quotidiane (vestirsi, nutrirsi, ecc. – cd. gruppo dei pari)	Punti 5	
Sub-Criterio C.3	Articolazione della giornata tipo. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione alla proposta di articolazione della giornata tipo, con particolare riguardo al livello quali-quantitativo delle tipologie delle attività previste (gioco libero, igiene personale ecc.) in relazione all'età dei bambini	Punti 5	

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
Sub-Criterio C.4	Modalità di inserimento dei bambini. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione al grado di flessibilità nell'inserimento dei bimbi nelle varie attività proposte, con particolare riguardo alla suddivisione dei bambini in gruppi omogenei per le attività previste adeguatezza del materiale ludico-educativo utilizzato, in termini quali-quantitativi, per il conseguimento degli obiettivi previsti all'art. 3 del disciplinare.	Punti 5	
Sub-Criterio C.5	Materiale educativo Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'adeguatezza del materiale ludico-educativo utilizzato, in termini quali-quantitativi, per il conseguimento degli obiettivi previsti dal capitolato speciale	Punti 5	
D) Proposte migliorative tecnico-funzionali-qualitative			Punti 10
Sub-Criterio D.1	Migliorie offerte rispetto agli orari del servizio. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione all'efficacia delle migliorie proposte con particolare riferimento a: - anticipazione dell'orario di apertura e/o prolungamento dell'orario di chiusura senza oneri aggiunti a carico delle famiglie e/o del Comune. - proposta di orari flessibili in base alle esigenze delle famiglie, con relative tariffe personalizzate.	Punti 5	

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	FATTORI PONDERALI (Punteggi Massimi)
Sub-Criterio D.2	Migliorie offerte rispetto al personale educativo. Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in relazione all'efficacia delle migliorie proposte con riferimento alla proposta di personale aggiuntivo per supportare eventuali bambini necessitanti di un servizio di assistenza all'autonomia	Punti 5	

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti sul punteggio tecnico complessivo conseguito. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il punteggio sopra indicato deve essere conseguito antecedentemente alle riparametrazioni di cui al successivo punto 17.4.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, sulla base della valutazione discrezionale da parte di ciascun commissario.

La determinazione del punteggio verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione di natura qualitativa avrà luogo in base a quanto indicato nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,0	Assente - Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere espressa come di seguito specificato.

- 1) come ribasso percentuale rispetto all'importo di € 15.000,00 (euro quindicimila/00), corrispondente al contributo comunale annuo massimo erogabile a sostegno dell'equilibrio economico-finanziario della gestione (saranno considerati fino a n. 2 decimali);
- 2) come ribasso percentuale rispetto all'importo di € 220,00 (euro duecento/00), vale a dire l'importo massimo della retta mensile da applicare ai residenti nel Comune di Mondovì (al netto dell'IVA di legge, saranno considerati fino a n. 2 decimali).

Il punteggio relativo all'aspetto economico sarà valutato in ragione dei ribassi offerti ai sensi del precedente nr. 1) e del precedente nr. 2), assegnando:

- per il ribasso offerto per il contributo comunale, un punteggio massimo di 15 punti;
- per il ribasso offerto per la retta mensile residenti, un punteggio massimo di 15 punti.

Per l'attribuzione del punteggio, in entrambi i casi, si applicherà la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo elemento (ribasso offerto per il contributo comunale e ribasso offerto per la retta mensile residenti).

All'offerta migliore saranno attribuiti i 30 punti previsti per l'aspetto economico ed agli altri punteggi direttamente proporzionali.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le operazioni di gara hanno luogo in forma telematica utilizzando il Portale di cui in premessa. Il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta pubblica in forma telematica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata a mezzo Portale.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico reso disponibile dall'ANAC.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto o materie ritenute affini.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta virtuale pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la commissione attribuirà i punteggi alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 36/2023, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108 comma 9, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata come da articolo 18 del comma 1.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cuneo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [sezione amministrazione trasparente].

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per le finalità

strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organizzazioni di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal citato regolamento.

Mondovì, 24/04/2025

Il Dirigente
Diego Sgarlato
firmato digitalmente