



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

N. 331

DETERMINAZIONE

del 20 maggio 2025

OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI CON OPZIONE DI PROROGA BIENNALE - CIG: B229C47D12 – INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE PER LE FASI DI PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED AFFIDAMENTO. PROVVEDIMENTO E LIQUIDAZIONE.

Il sottoscritto MAZZA FRANCESCO, Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici;

Richiamato il provvedimento prot. 43919 del 07/11/2023 di nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), per il servizio in oggetto, nella persona dell'Ing. Francesco Mazza, Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici;

Considerato che:

- con determinazione a contrarre n. 406 del 11/06/2024 è stata indetta una gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 (Codice) con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 108 del Codice;
- con determinazione n. 434 del 18/06/2024 è stata avviata la gara in parola con pubblicazione del relativo Bando in data 20/06/2024 - Numero dell'edizione della GU S: 119/2024;

Visto il Regolamento Comunale “*Incentivi per funzioni tecniche - D. Lgs. n. 36/2023*”, approvato con D.G.C. n. 240 del 21/12/2024, con il quale si definiscono le modalità ed i criteri di riparto delle risorse destinate ad incentivi per le funzioni tecniche svolte dal personale dipendente dell'ente, ai sensi dell'art. 45 del Codice;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 909 del 12/12/2024, esecutiva in data 17/12/2024, avente ad oggetto “*SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI CON OPZIONE DI PROROGA BIENNALE. APPROVAZIONE VERBALI ED AGGIUDICAZIONE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, IMPEGNI DI SPESA E RIMODULAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO (CIG: B229C47D12)*”;

Dato atto che è stata prenotata la somma relativa agli incentivi per funzioni tecniche, pari a complessivi € 11.053,02, di cui:

- € 7.113,33 per le fasi di programmazione, progettazione ed affidamento;
- € 3.939,69 per la fase di esecuzione;

Preso atto:

- dei provvedimenti prot. 55417 del 31/12/2024 e prot. 2505 del 21/01/2025 di nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e di costituzione del gruppo di lavoro;
- che le quote relative all'incentivo per le attività in capo al personale con qualifica dirigenziale non saranno dovute, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 4 art. 45 del Codice in vigore alla pubblicazione del bando (complessivi € 1.860,40);
- che il RUP, sulla base dell'effettivo espletamento delle funzioni tecniche, ha proposto la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice - secondo i criteri e le modalità per la distribuzione fissate dal Regolamento Incentivi approvato con delibera di G.C. n. 240/2024 - tra i dipendenti coinvolti nello svolgimento delle fasi di programmazione, progettazione ed affidamento relative al "*SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI CON OPZIONE DI PROROGA BIENNALE*", per un importo pari ad € **3.830,26** comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento Incentivi sopra citato, la quota parte del 20% delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento stesso, è destinata all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, nonché in parte per le attività di cui al comma 3 del medesimo art. 16 (per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento: € **1.422,67**);

Dato atto, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Incentivi:

- dell'avvenuta pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione;
- che, a seguito della valutazione del lavoro svolto, non sussistono ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;

Richiamate le dichiarazioni dei percipienti sul rispetto dei limiti individuali dell'incentivo di cui all'art. 45 del Codice, acquisite agli atti;

Ritenuto pertanto di poter procedere alla liquidazione ai dipendenti dell'incentivo in parola, come riepilogato nell'allegato A "*SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI CON OPZIONE DI PROROGA BIENNALE* Ripartizione incentivi 3 fasi";

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28/03/2025 di approvazione del PIAO per il triennio 2025/2027;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 62 del Regolamento Comunale di Contabilità

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto, secondo le disposizioni vigenti sopra enunciate, della quantificazione delle risorse per incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del Codice per le fasi di programmazione, progettazione ed affidamento relativamente al "*SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI CON OPZIONE DI PROROGA BIENNALE*", come da proposta formulata dal Responsabile Unico di Progetto, depositata agli atti;
2. di approvare la ripartizione degli incentivi tra le diverse figure professionali di natura tecnica ed amministrativa coinvolte, tenendo conto del grado di partecipazione alle attività assicurato da ciascun componente del gruppo di lavoro, come attestato dal RUP e riportato nel riepilogo allegato A "*SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA UFFICI ED EDIFICI COMUNALI CON OPZIONE DI PROROGA BIENNALE \_Ripartizione incentivi\_3 fasi*";
3. di impegnare la somma di € **5.252,93** al capitolo 151/1 per € 3.830,26 ed al capitolo 371/4 per € 1.422,67 del Bilancio 2025/2027 - come da prenotazioni n. 35/2025 e n. 92/2025 assunte con D.D. 909/2024 - attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato 7 del D. Lgs. 118/2011 la seguente codifica del Piano dei Conti Finanziario: *U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia*;
4. di liquidare gli incentivi per funzioni tecniche nella misura complessiva di € **3.830,26** – quale quota del 80% - comprensiva di oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente, ai dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro, secondo proposta del RUP, acquisita agli atti;
5. di dare atto che la presente liquidazione avviene nel rispetto del limite previsto dal comma 4 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, in base al quale l'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente, come da dichiarazioni dei percipienti acquisite agli atti;
6. di destinare la somma di € **1.422,67** - quale quota del 20% delle risorse finanziarie per incentivi di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 - alle finalità di cui all'art. 16 del Regolamento Incentivi;
7. di dare atto che le quote relative all'incentivo per le attività in capo al personale con qualifica dirigenziale - non esigibili ai sensi dell'ultimo periodo del comma 4 art. 45 del

Codice in vigore alla pubblicazione del bando - ammontano a complessivi € **1.860,40** e costituiscono minore spesa sulle prenotazioni n. 35/2025, 92/2025 e n. 97/2025);

8. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di disporre la trasmissione della presente determinazione dirigenziale al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 20 maggio 2025

IL DIRIGENTE  
MAZZA FRANCESCO \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa