



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 E ALTRE EVENTUALI ULTERIORI INDAGINI STATISTICHE.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 7 GIUGNO 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la “Circolare n. 1C – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione areale (IST-02493) – componente L2 e Rilevazione da lista (IST-02494)” trasmessa dall’ISTAT con nota prot. n. 0682107/25 in data 27/03/2025;
- la “Circolare n. 2c – Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione areale (IST-02493) – componente L2 e Rilevazione da lista (IST-02494) Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale” trasmessa dall’ISTAT con nota prot. n. 0682090/25 in data 27/03/2025;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni adottato dal Consiglio dell’Istat con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024;
- la determinazione dirigenziale n. 295 in data 08/05/2025 con la quale si è approvato l’avviso per il reclutamento dei rilevatori;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l’incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025 ed altre eventuali ulteriori indagini statistiche.

Il numero dei rilevatori che riceveranno incarico da parte del Comune di Mondovì è di 8 (otto).

Art. 1

Oggetto e luogo dell’incarico

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell’ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Mondovì con le modalità descritte nei seguenti paragrafi.

Art. 2

Compiti dei rilevatori

Il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

- Rilevazione Areale (codice IST-02493)
- Rilevazione da Lista (codice IST-02494)

Il comune di Mondovì è coinvolto per l'edizione 2025 sia nella rilevazione Areale che nella Rilevazione da Lista.

La rilevazione Areale si articola nelle seguenti fasi:

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte degli individui (6 ottobre – 11 novembre 2025)

Gli individui possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, gli individui possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure con il supporto di un operatore.

Fase 2 - Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2025)

Dalla mezzanotte tra l'11 e il 12 novembre gli individui non potranno più compilare autonomamente il questionario on line. La compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale presso uno degli indirizzi campione associati all'individuo o presso il CCR oppure via telefono. Nel caso di intervista presso l'indirizzo dell'individuo, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta dello stesso, mostrare un documento di riconoscimento.

La rilevazione da Lista si articola nelle seguenti fasi:

Fase 1: Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (6 ottobre – 9 dicembre 2025)

Le famiglie possono compilare il questionario on line utilizzando le credenziali di accesso ricevute con la lettera informativa a firma del Presidente Istat o tramite SPID o CIE dell'intestatario della lettera. In alternativa alla compilazione autonoma del questionario elettronico, le famiglie possono contattare il Centro Comunale di Rilevazione e procedere con una intervista telefonica, oppure recarsi presso un CCR istituito dal Comune, dove potranno compilare il questionario autonomamente oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore.

Fase 2: Recupero delle mancate risposte (12 novembre – 23 dicembre 2025)

Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate dai rilevatori/operatori comunali per intervista faccia a faccia presso domicilio o presso CCR.

Dalla mezzanotte tra il 9 ed il 10 dicembre le famiglie non potranno più compilare autonomamente il questionario on-line bensì SOLO tramite intervista con rilevatore/operatore comunale oppure telefonicamente. Nel caso di intervista presso l'indirizzo dell'individuo, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta dello stesso, mostrare un documento di riconoscimento.

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare all'intero percorso formativo previsto per ogni rilevazione e superare il relativo test di valutazione. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto nei Manuali che verranno forniti dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori saranno tenuti ad effettuare ogni attività necessaria utilizzando i propri mezzi di trasporto.

Art. 3

Natura del contratto e compensi

L'incarico di rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e, in quanto tale, non potrà generare aspettativa alcuna di stabilizzazione all'interno dell'organico comunale.

L'ammontare del corrispettivo che verrà corrisposto ai rilevatori sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia NON prima di APRILE 2026.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Per le attività svolte con riferimento alla rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 13,00 € per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo;
- b) 10,00 € per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- c) 8,00 € per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica.

Per le attività svolte con riferimento alla rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 € per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 € per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 € per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia.

Per la rilevazione da Lista, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario.

Per ogni indagine, sarà previsto un percorso FAD in autoapprendimento con relativo test finale.

I contributi per gli operatori che completano i percorsi FAD sono i seguenti:

- 1 percorso FAD completato con superamento del test finale: 25,00 €
- 2 percorsi FAD completati con superamento del test finale: 30,00 €

Con riferimento alla rilevazione Areale, la formazione si svolgerà anche in presenza. Ogni operatore presente riceverà un contributo forfettario di 20,00 € per coprire le spese di spostamento verso le sedi designate.

Si precisa che i compensi saranno soggetti alle ritenute dovute per legge e pertanto l'ammontare degli stessi è da intendersi al lordo.

Art. 4

Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Per svolgere la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale;

E' inoltre richiesto il possesso di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste; nel caso in cui il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum del candidato sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 5

Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi, ai quali verranno attribuiti un massimo di 25 punti:

a) **Diploma di scuola superiore di secondo grado** (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**

b) **Titolo di studio universitario** (massimo punti 4):

- Laurea triennale = **punti 1**
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 3**
- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali = **punti 4**

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- Rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti permanenti della Popolazione e delle Abitazioni (2108-2024) = **punti 2 per ogni censimento**
- Rilevatore nell'ambito dei vecchi censimenti generali precedenti al 2018 e delle indagini campionarie ISTAT = **punti 1 per ciascuna rilevazione** (fino ad un massimo di punti 4)

d) **Possesso della certificazione ECDL** = **punti 1**

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al più giovane di età.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato nella prima pagina con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mondovì – Corso Statuto n. 13;
- invio a mezzo PEC o mail all'indirizzo PEC del Comune: comune.mondovi@postecert.it;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R; in tal caso non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale e la domanda dovrà comunque pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno di scadenza;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere accompagnata da una copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'inammissibilità della domanda stessa. La domanda inviata a mezzo PEC personale del candidato è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82.

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea è necessaria altresì copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni stesse potranno essere sottoposte a controlli a campione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Comune di Mondovì non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, di selezione per la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D. Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è la sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e segg. del predetto regolamento;
- il nominativo ed il recapito del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) nonché le informative complete, redatte ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative

Art. 8

Disposizioni finali

Sulla base della graduatoria formata a norma del precedente art. 5, che resterà valida per tre anni dalla sua formazione, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai primi otto candidati utilmente classificati, riservandosi la possibilità di conferire ulteriori incarichi, ovvero di sostituire gli incaricati che eventualmente rinunciassero, ovvero ancora per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione.

Si precisa che il comune di Mondovì si riserva di utilizzare la predetta graduatoria, salvo modifica dei requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli o mutate esigenze d'ufficio, per il conferimento di incarico di rilevatore in ogni indagine statistica promossa da ISTAT.

La graduatoria degli aspiranti sarà resa nota mediante affissione all'albo Pretorio del Comune di Mondovì presente sul sito internet www.comune.mondovi.cn.it e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il Comune di Mondovì si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito Internet www.comune.mondovi.cn.it, nonché nella sezione “news” e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Demografici del Comune di Mondovì a:

- Monica Lovera Tel. 0174.559227 e-mail monica.lovera@comune.mondovi.cn.it

- Ornella Aramini Tel 0174.559309 e-mail ornella.aramini@comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 8 maggio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania Caviglia

**Al Servizio Risorse Umane
del Comune di Mondovì
Corso Statuto n.13
12084 MONDOVI'**

Il/La sottoscritto/a _____¹
 nat_ a _____² provincia di _____
 il _____ residente in _____ provincia di _____
 Via _____ n. _____ rivolge domanda di partecipazione alla
 selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'incarico di rilevatore per il censimento
 permanente della popolazione e delle abitazioni 2025, indetta da codesto Comune.

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in
 caso di dichiarazioni mendaci, formazione o produzione di atti falsi, sotto la propria responsabilità
 dichiara³:**

A)	di avere cittadinanza _____ ⁴ ;
B)	di avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
C)	di godere dei diritti politici essendo iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
D)	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; <i>oppure</i>
	<input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ; <i>oppure</i>
	<input type="checkbox"/> di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ⁵ ;
E)	di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ⁶ ;
F)	di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
G)	di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
H)	di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Mondovì per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;
I)	di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
L)	di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e di possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

¹ Indicare il proprio cognome e nome; per le donne indicare solo il cognome da nubile.

² Indicare il Comune o lo Stato estero di nascita/residenza.

³ Selezionare e compilare le voci che interessano.

⁴ Vedi art. 138 comma 1 lett. a) del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi R-HR010.

⁵ In caso di condanne riportate – anche se patteggiate – indicare la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario; in caso di procedimenti penali pendenti indicare quali e l'autorità giudiziaria competente.

⁶ In caso contrario, indicare la motivazione del licenziamento, della destituzione, della dispensa o della decadenza.

		Riservato all'Ufficio
M)	di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola superiore di secondo grado: conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____ su _____	
N)	di possedere la seguente Laurea triennale: _____ conseguita il _____ presso _____ con la votazione _____ su _____	
O)	di possedere la seguente Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento): _____ conseguita il _____ presso _____ con la votazione _____ su _____	
	Di essere in possesso della certificazione ECDL	

P) Di avere svolto le seguenti rilevazioni censuarie/indagini campionarie per conto dell'Istat:

Descrizione indagine	Tipo incarico	Ente presso il quale è stata svolta l'indagine	Periodo dal/al	Riservato all'Ufficio
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Si allega:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- (per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) copia del permesso di soggiorno valido.

Recapito a cui trasmettere le comunicazioni relative alla selezione:

tel: ____ / ____ - cell. ____ / ____

e.mail _____

PEC _____

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)