



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 164

DETERMINAZIONE

del 15 marzo 2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO SUPPORTO AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO ASILO NIDO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. (CIG: B6020443C0)

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Responsabile del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Premesso che si è evidenziata la necessità di provvedere al supporto temporaneo all'operatrice ausiliaria dell'asilo nido in quanto la collega dovrà assentarsi per un mese;

Preso atto che, come da nota depositata agli atti degli Uffici, si è provveduto a chiedere un preventivo alla ditta Silver Service srl che, previo sopralluogo, ha espresso la sua disponibilità ad offrire il servizio richiesto;

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L.145/2018, il quale prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Richiamati:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, al comma 1 lett. b), che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36 del 2023 il quale prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto riguardante la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti le capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Rilevato che la ditta Silver Service srl. con sede legale in Mondovì (CN) Via Gratteria 3, ha presentato l'offerta pari ad € 1.560,00 + I.V.A.22%, per un totale di € 1.903,20 come da preventivo (prot. n. 9979 del 11/03/2025);

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il presente affidamento si intende provvedere al supporto dell'operatrice in servizio per l'igiene e alla detersione dei locali dell'asilo nido comunale e dei giochi usati dai bimbi frequentanti;
- b) il contratto avrà ad oggetto la fornitura di 96 ore di pulizia da erogare nel periodo 17 marzo/17 aprile 2025 (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) e sarà perfezionato mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto;

Riconosciuto che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.: B6020443C0);
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto ex lege ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì RHR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 22/11/2024;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l'esecuzione del servizio e di scadenza della relativa obbligazione è fissato al 17/04/2025;
- il pagamento del servizio avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e

lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Richiamato l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Considerato che, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamati:

- il D.Lgs. 36/2023;
- la legge 136/2010 e s.m. e i.;
- il D.lgs. 33/2013 e s.m. e i.;

Ritenuto di poter procedere ad affidare alla ditta Silver Service. con sede legale in Mondovì (CN), Via Gratteria 3, come da preventivo (prot. n. 9979 del 11/03/2025); il servizio di supporto all'attività di pulizia e igienizzazione dell'asilo nido al prezzo di € 1.560,00 + I.V.A.22%, per un totale di € 1.903,20;

Ritenuta la congruità dell'offerta sopra indicata e accertato che l'importo di € 1.903,20 risulta disponibile sul capitolo n. 1241/0 del bilancio 2025/2027, esercizio 2025;

Acquisito il DURC della ditta aggiudicataria Silver Service S.r.l. Numero Protocollo INPS_44402404 Data richiesta 28/01/2025 Scadenza validità 28/05/2025;

Acquisita al prot. n. 9979 del 11/03/2025 la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 28/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Riconosciuto che il presente provvedimento coerente con le sezioni strategica ed operativa del DUP 2025-2027, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 60 adottata in data 25/11/2024 afferendo, in particolare al programma 1201 - obiettivo operativo “Garantire il servizio di asilo nido comunale, nonché attività e interventi a favore di bambini e adolescenti, promuovendo il benessere familiare e giovanile”;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Silver Service S.r.l., P.IVA 03544500048, con sede legale in Mondovì (CN), Via Gratteria n. 3, il servizio di attività di pulizia e igienizzazione presso l'asilo nido comunale di Mondovì al prezzo di € 1.560,00 + I.V.A.22%, per un totale di € 1.903,20.
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.903,20 al capitolo 1241/0 del bilancio 2025/2027– esercizio 2025, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.01.02.002.
3. Di dare atto che l'I.V.A. sulla prestazione in oggetto, trattandosi di servizi di pulizia sull'edificio adibito ad asilo nido (attività rilevante ai fini I.V.A. per il comune), è soggetta al meccanismo dell'inversione contabile (reverse charge) così come previsto dall'art. 17 comma 6 lettera a ter) del D.P.R. 633/1972.).
4. Di riconoscere che:
 - è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.: B6020443C0) ;
 - con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
 - con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto ex lege ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
 - in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì RHR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 22/11/2024;

- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l'esecuzione dell'obbligazione è fissato al 17/04/2025;
 - il pagamento del servizio avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento di acquisto la dipendente Nadia Bormioli.
 6. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 15 marzo 2025

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE
SGARLATO DIEGO *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa