



# CITTA' DI QUILIANO

Località Massapè, 21 – 17047 Quiliano (SV)

Tel. 019/2000539 Fax 019/2000548

e-mail: [ufficio.economato@comune.quiliano.sv.it](mailto:ufficio.economato@comune.quiliano.sv.it)

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA “ALIENAZIONE DI PARTE DEI BENI MOBILI ALL’INTERNO DELLA CANTINA DEL FABBRICATO EX SOCIETA’ AURORA IN ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI IMPARTITI CON DELIBERA DI G.C. N. 29/2025**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 29 del 03.03.2025 di programmazione per la dismissione di beni e attrezzature in dotazione all’Amministrazione e non più in uso,

**SI RENDE NOTO**

che il giorno 08.04.2025 alle ore 10.00, nella sede comunale di Quiliano, avanti ai componenti di gara che verrà all’uopo nominata, si terrà un esperimento per la vendita dei seguenti beni di proprietà dell’Ente:

**A) DECRIZIONE BENI OGGETTO DELL’ASTA:**

**LOTTO UNICO**

- n. 3 serbatoi per vino in acciaio inox da 3400 litri (all. foto n.1);
- n. 6 serbatoi per vino in acciaio inox da 2000 litri (all. foto n. 2);
- n. 6 serbatoi per vino in acciaio inox da 750 litri (all. foto n. 3);
- n. 3 serbatoi per vino in acciaio inox da 400 litri (all. foto n.4);
- n. 1 serbatoio per vino in acciaio inox da 100 litri (all. foto n. 5);
- n. 1 macchina imbottigliatrice mod. GAI (all. foto n. 6);
- n. 1 torchio uva a motore (all. foto n. 7);
- n. 1 bilancia a pavimento (all. foto n.8);
- n. 3 carrelli porta bottiglie (all. foto n. 9);

La comunicazione di accesso al luogo ove sono posizionati i predetti beni mobili ed attrezzature deve essere fatta con preavviso di almeno 2 giorni lavorativi contattando l’ufficio economato (tel 0192000537/ mail: [ufficio.economato@comune.quiliano.sv.it](mailto:ufficio.economato@comune.quiliano.sv.it)).

Il sopralluogo è vincolante per la partecipazione alla pubblica selezione delle offerte ed è possibile effettuarlo fino al giorno precedente a quello di scadenza delle offerte.

I beni e attrezzature verranno acquistati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, il Comune di Quiliano non è responsabile per gli eventuali vizi occulti dei beni venduti. L’aggiudicatario non potrà pertanto sollevare eccezioni al riguardo, in quanto i beni vengono ceduti con la formula del “visto e piaciuto” in quanto possono non corrispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza. L’Amministrazione Comunale pertanto non risponde dello stato di manutenzione, d’uso e di funzionamento dei beni e, pertanto, si esonera da ogni garanzia derivante dall’art. 140 c.c. Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzate prima e/o dopo l’aggiudicazione. Resta inteso che la acquisizione dei beni di che trattasi, il loro trasporto (imbracatura, smontaggio) dovrà essere fatto a cura e spese dell’acquirente.

I concorrenti con la presentazione formale dell’offerta formale di partecipazione, accettano tutte le clausole previste nel presente avviso di gara e, di conseguenza, fanno acquiescenza alla più ampia manleva nei confronti dell’amministrazione comunale, che resta esonerata da qualsiasi

responsabilità e qualsiasi danno a cose e persone che dovesse verificarsi durante le predette operazioni.

Il prezzo a base d'asta è stato determinato da una stima dell'ufficio economato deliberata dalla Giunta Comunale e viene così fissato:

€. 7.250,00 (settemiladuecentocinquanta/00) a base di gara.

La vendita di questi beni e attrezzature, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972) non è soggetta ad Iva, trattandosi di beni e attrezzature, in uso a questa Amministrazione per funzioni/fini/scopi istituzionali, per la vendita non verrà rilasciata fattura.

#### B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- *non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;*
- *non sussistere, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*
- *in caso di impresa, essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;*
- *non essere insolvente nei confronti del Comune di Quiliano per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo.*

#### C) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto a quello posto a base d'asta.

Le offerte dovranno essere formulate con importi al rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, eventuali offerte alla pari potranno essere prese in considerazione solo in assenza di offerte concorrenti.

Non sono ammesse offerte al ribasso

In caso di offerte vincenti uguali si procederà al sorteggio come previsto dal R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida a giudizio sindacabile dell'Amministrazione. Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 90, decorrenti dalla data di scadenza delle offerte.

#### D) DATA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'asta avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 08.04.2025 alle ore 10.00 presso la sede comunale di Quiliano in loc. Massapè 21 -17047 Quiliano (SV), eventuali variazioni verranno pubblicate sulla sezione amministrazione trasparente del Comune.

#### E) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno presentare direttamente l'offerta entro le ore 12.00 del giorno 04.04.2025, presso l'ufficio protocollo del Comune di Quiliano loc. Massapè 21 -17047 Quiliano (SV) o per posta ar al medesimo indirizzo con un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura:

**NON APRIRE CONTIENE OFFERTA PER PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEI BENI MOBILI ALL'INTERNO DEL FABBRICATO EX SOCIETA' AURORA**

Sulla busta andrà indicato anche le generalità del mittente.

Eventuali offerte pervenute all'ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide (non farà fede il timbro postale).

Si precisa che per la consegna a mano, l'ufficio protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì

dalle ore 8.30 alle 12.00, il martedì anche dalle ore 14.00 alle 17.00.

Il plico dovrà contenere la domanda di partecipazione, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da allegato A), attestante il possesso dei requisiti per la formulazione dell'offerta.

Detta dichiarazione dovrà essere datata e sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante dell'impresa, e con una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

All'interno del plico in busta separata dovrà essere inserita l'offerta (come da allegato B).

#### F) SVOLGIMENTO DELL'ASTA

Il Presidente di gara aperti i plichi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica.

Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà (aggiudicazione provvisoria) la vendita al soggetto che ha presentato l'offerta economica più alta rispetto all'importo a base d'asta.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile e discrezionale, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, né alcuna pretesa risarcitoria a qualsiasi titolo o ragione, di prorogare la chiusura del bando, di modificare o revocare in tutto o in parte il medesimo, di annullare i risultati della procedura e di non procedere all'assegnazione ed alla sottoscrizione del contratto di alienazione.

#### G) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite comunicazione di avvenuta assegnazione, una volta compiute le opportune verifiche e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla data di esperimento dell'asta a opera della Commissione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza al versamento entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, previo accordo con l'ufficio economato, della somma offerta.

Il versamento dovrà essere effettuato a favore del Comune di Quiliano, presso il Tesoriere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio SpA, filiale di Savona) sul conto corrente cod. iban: IT46P0569610600000016000X05.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue spese al ritiro dei beni aggiudicati entro 15 giorni dalla data del versamento.

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata e i beni verranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento verrà redatto un verbale di cessazione dei beni e attrezzature

#### H) DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Titolo III- Capo I del Codice Civile ed al R.D. 23.05.1924 n. 827.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR, di cui al Reg. UE n. 679/2016, art. 13, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito al seguente indirizzo <https://www.comune.quiliano.sv.it/>.

Quiliano, 05/03/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Silvia Dott.ssa Cardetti)

