



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

N. 884

DETERMINAZIONE

del 07 dicembre 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA SUL MEPA PER ACQUISTO DI UN LETTORE MICROCHIP CANI ALLA DITTA DYASET S.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA

La sottoscritta CHIONETTI DOMENICA, Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale E Protezione Civile;

**Premesso che:**

- la Regione Piemonte con la Legge regionale 9 aprile 2024 “Disposizioni coordinate in materia di tutela degli animali da affezione e prevenzione del randagismo”, ha inteso prevedere, tra l’altro, la promozione ed il sostegno a campagne contro l’abbandono degli animali;
- con la medesima norma è stato adottato il sistema di anagrafe nazionale animali da compagnia – SINAC -, ai sensi del D.lgvo 5 agosto 2022, n. 134: il SINAC è il sistema presso cui il responsabile di un animale d’affezione provvede alla identificazione ed alla registrazione. Il sistema, oltre che dai servizi veterinari delle Asl, è gestito dai comuni, in forma singola o associata;
- a tal fine risulta quindi necessario dotare il Servizio Autonomo di Polizia Locale di un lettore microchip cani al fine di procedere con le operazioni di prevenzioni al fenomeno del randagismo;

**Considerato** che a norma dell’art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, come disposto dall’articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, recante le modifiche al comma 450 dell’art. 1 della legge 296/2006;

**Considerato** che si è provveduto ad effettuare una ricerca tra i prodotti disponibili attraverso il mercato elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., dove sono presenti i materiali offerti dalla Ditta Dyaset S.r.l., con sede in Portomaggiore (FE), la cui migliore offerta, proposta dal predetto fornitore, risulta essere la seguente:

<b>Ditta Fornitrice</b>	<b>Articolo</b>	<b>Prezzo unitario iva esclusa</b>	<b>Quantità'</b>	<b>Prezzo comp. I.V.A. 22%</b>
DYASET SRL	OMAX2B -1	485,00	1	591,70

**Considerato che:**

- l'art. 50 del D.Lgs n. 36/2023 prevede, per contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00, la possibilità di effettuare affidamenti diretti anche senza previa consultazione di più operatori economici;
- l'art. 62 del citato D.Lgs n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

**Ritenuto** di procedere all'individuazione del responsabile della procedura di affidamento in economia ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato che:**

- a) con il contratto si intende munire gli operatori di Polizia Locale di strumentazione adeguata al fine di prevenire il fenomeno del randagismo;
- b) il presente affidamento avrà ad oggetto la suddetta fornitura da svolgersi alle condizioni definite nell'ordinativo diretto di acquisto e sarà perfezionato con la trasmissione del medesimo ODA, sottoscritto digitalmente, al fornitore mediante il portale degli acquisti in rete della P.A.;
- c) il contraente è stato scelto mediante ODA previa indagine di mercato effettuata attraverso il MEPA ai sensi dell'art. 11 del DPR 101/2002, gestito da Consip S.p.a.;
- d) il termine per il pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e sulla stessa dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: NMFOLP;

**Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e n. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020 e n. 268 del 10/12/2022, in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non sono state manifestate cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione da parte di soggetti in qualunque modo coinvolti nella presente procedura;
- il contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti;
- il contraente dovrà certificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a

ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

**Considerato che**, ai sensi del combinato art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 comma 8 del D.L.vo 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato** altresì l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori con le modalità stabilite dal decreto attuativo emanato dal Ministero dell'Economia;

**Richiamato** l'art. 5 del D.L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e dato atto che in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione non è possibile procedere all'impegno delle spese;

**Evidenziato che** a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

**Dato atto che** con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 29/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026 e altresì che la presente determinazione è coerente con il documento sopra richiamato, afferendo, in particolare, l'obiettivo strategico 03.02 nonché il connesso obiettivo operativo 03.2.2.02;

**Considerato che** detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;

**Visti** gli artt. 31 e 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 183 e segg. Del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs 31/03/2023 n.36;

**Visto** l'art. 26, comma 6, del D.Lgs 81/2008 in materia di rischi interferenziali;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. **Di affidare** alla Ditta Dyaset S.r.l. con sede in Portomaggiore (FE) – via Achille Grandi n. 3, C.F./P.I. 01380990380, la fornitura sotto dettagliato:

<b>Ditta Fornitrice</b>	<b>Articolo</b>	<b>Prezzo unitario iva esclusa</b>	<b>Quantità'</b>	<b>Prezzo comp. I.V.A. 22%</b>
DYASET SRL	OMAX2B -1	485,00	1	591,70

2. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 591,70 I.V.A. inclusa al Capitolo 1930/12 del Bilancio 2024/2026 – esercizio 2024, finanziato con fondi comunali, attribuendo la codifica del Piano Finanziario dei Conti livello V. U.2.02.01.05.999.

3. **Di dare attuazione** all'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, al di fuori dei casi in cui i cessionari o committenti sono debitori d'imposta (*reverse charge*, di cui all'art. 17 comma 6), devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell'imposta è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).

4. **Di dare atto che:**

- ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010, la sopraccitata Ditta, con il presente affidamento si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi ed il Codice CIG è il **B4AB04B244**;
- l'obbligazione si perfezionerà con la trasmissione del documento di stipula sottoscritto digitalmente al fornitore mediante il portale degli acquisti in rete della P.A. e verrà a scadere con la fornitura in argomento da effettuare entro il 31/12/2024;
- la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 né con quelle contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì e che contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti, in quanto compatibili, le suddette disposizioni;
- i costi della sicurezza sono pari a zero;
- il termine di pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura;
- ai sensi dell'art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000 il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

5. **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 che con il contratto:

- con il contratto si intende munire gli operatori di Polizia Locale di strumentazione adeguata al fine di prevenire il fenomeno del randagismo;

- il presente affidamento avrà ad oggetto la suddetta fornitura da svolgersi alle condizioni definite nell'ordinativo diretto di acquisto e sarà perfezionato con la trasmissione del medesimo ODA, sottoscritto digitalmente, al fornitore mediante il portale degli acquisti in rete della P.A.;
  - il contraente è stato scelto mediante ODA previa indagine di mercato effettuata attraverso il MEPA ai sensi dell'art. 11 del DPR 101/2002, gestito da Consip S.p.a.;
  - il termine per il pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e sulla stessa dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: NMFOLP;
6. **Di provvedere**, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 36/2023, dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012, alla pubblicazione in materia di trasparenza
7. **Di individuare** quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato il Sig. Enrico Accamo.
8. **Di dare atto che** la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 07 dicembre 2024

IL RESPONSABILE  
CHIONETTI DOMENICA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa