



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 878

DETERMINAZIONE

del 07 dicembre 2024

OGGETTO: LIBER - POLO CULTURALE DELLE ORFANE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI MACCHINA TIPOGRAFICA

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Rilevato che si rende necessario provvedere ad affidare un servizio di pulizia della macchina tipografica “pianocilindrica” di proprietà comunale collocata al primo piano dell’ex collegio delle Orfane, sede di “LIBER. Polo culturale delle Orfane”;

Considerato che l’operazione è estremamente complessa e delicata e richiede lo smontaggio della macchina tipografica ed il suo corretto rimontaggio alla fine della prestazione in modo tale da preservare la storicità del bene e la sua funzionalità provvedendo a:

- Rimozione della polvere dalle superficie esterne e dagli ingranaggi interni
 - la rimozione della polvere deve essere eseguita con aspirapolvere e senza utilizzo di prodotti chimici
 - è necessario smontare tutte le parti interne ed esterne (che sono removibili), tanto in movimento che ferme, compresi i rulli, e rimontarle al termine della pulizia;
- Lubrificazione ingranaggi
 - le parti metalliche in movimento una volta spolverate devono essere trattate con lubrificante per macchine utensili del tipo normalmente utilizzato in tipografia
 - per fare in modo che il lubrificante raggiunga tutti gli ingranaggi e li protegga a lungo dalla ruggine durante le operazioni la macchina deve essere messa in funzione e al termine dell’intervento deve risultare nelle condizioni di poter stampare;
- Lucidatura parti esterne e interventi di estetica
 - l’aspetto della macchina deve risultare esteticamente gradevole; le parti esterne, compreso il motore elettrico, che non si trovano nella collocazione originale devono essere ricollocati al loro posto ed essere funzionanti
 - tutte le superfici a vista devono essere lucide
 - per lucidare le parti in metallo deve essere usato olio di lino
 - per lucidare le parti in legno deve essere utilizzata cera naturale;
- Le spese per l’acquisto dei materiali sono a carico della ditta;

Considerato che il suddetto intervento deve essere realizzato tempestivamente e comunque prima del trasloco dei libri costituenti il Fondo storico della biblioteca civica al primo piano del complesso delle ex Orfane;

Dato atto che, a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. N. 36/2023, recante la disciplina dei contratti sotto soglia, in particolare il comma 1 lett. b), che dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 17 del medesimo decreto, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente;

Considerato che a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 145/2018, recante le modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006;

Dato atto che per il servizio in parola è stato richiesto un preventivo di spesa all'operatore economico impresa individuale "Ben Akki Mbarek", P. IVA 03850630041, con sede in Mondovì, Via L. Rolfi n. 18, il quale ha formulato un'offerta, acquisita al prot. comunale n. 50487 del 27/11/2024, per un importo complessivo di € 1.800,00 (regime forfettario IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190);

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- a) con il presente affidamento si intende procedere, alla pulizia della macchina tipografica pianocilindrica "Optima" di proprietà del Comune di Mondovì conservata al primo piano delle Orfane, dove verrà a breve ospitato il Fondo storico della biblioteca civica;
- b) il contratto che si andrà a stipulare avrà ad oggetto il servizio di pulizia della macchina richiamata al punto a) alle condizioni contrattuali di cui al protocollo citato e sarà perfezionato mediante lettera commerciale al fornitore;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 disciplinante la movimentazione del piano dei conti integrato e l'attribuzione della codifica alla transazione elementare, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;

- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa;

Riconosciuto che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Codice identificativo di gara (C.I.G.): B443A1AD47;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del relativo contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 9/12/2020 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 9/12/2020 e s.m.i.;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, le obbligazioni giuridicamente perfezionate con il presente provvedimento scadranno il 31/12/2024;
- il pagamento del servizio avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture;
- ai sensi dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi illustrati in narrativa, all'operatore economico impresa individuale "Ben Akki Mbarek", P.IVA 03850630041, con sede in Mondovì, Via L. Rolfi n. 18 il servizio di pulizia della macchina tipografica pianocilindrica "Optima" di proprietà comunale, nelle modalità espresse all'interno del preventivo di spesa in atti, al costo complessivo di € 1.800,00 (regime forfettario IVA ai sensi dell'art. art. 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190).
2. di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 1.800,00 (regime forfettario IVA ai sensi dell'art. art. 1, commi da 54 a 89, della legge 23 dicembre 2014, n. 190) al capitolo 902/7 del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.02.09.004.
3. di riconoscere che:
 - è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): B443A1AD47;
 - con la conclusione del contratto l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
 - con la conclusione del relativo contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 9/12/2020 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
 - in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 9/12/2020 e s.m.i.;
 - in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, le obbligazioni giuridicamente perfezionate con il presente provvedimento scadranno il 31/12/2024;
 - il pagamento del servizio avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture;
 - ai sensi dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.
4. di individuare quale responsabile unico del procedimento il dipendente Livio Attanasio.
5. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 07 dicembre 2024

IL DIRIGENTE
SGARLATO DIEGO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa