



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

N. 872

DETERMINAZIONE

del 06 dicembre 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI BROCHURE INFORMATIVE- DITTA PIXARTPRINTING S.P.A

La sottoscritta CHIONETTI DOMENICA, Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale E Protezione Civile;

**Premesso che:**

- Sulla Gazzetta Ufficiale del 29/11/2024 è stata pubblicata la legge n. 177 del 25/11/2024 recante "Interventi in materia di sicurezza stradale e delega al Governo per la revisione del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285". La legge entra in vigore il 14/12/2024.
- la conoscenza delle disposizioni comportamentali previste dal Codice della Strada è quasi sempre ad appannaggio di chi consegue la patente di guida, spesso, anche in quel caso, non supportata dalla trasmissione e maturazione di concetti, ma limitata alla memorizzazione di ciò che potrà essere chiesto nei quiz d'esame. Non è neppure integrata dalla consapevolezza che ogni innovazione normativa dovrebbe comportare la necessità di un approfondimento. Dopo brevissimi momenti formativi su giornali e/o altri mezzi di comunicazione, di cui resta ben poco e dopo il conseguimento della patente di guida, l'unico richiamo che chi è sulla strada riceve in merito ai comportamenti da tenere è quello delle sanzioni;
- si rende quindi necessario alla luce delle tante norme innovate, portarle a conoscenza degli utenti della strada, rilevato che buona parte sono norme comportamentali, anche tramite l'utilizzo di materiale cartaceo;

**Considerato** che si rende necessario tutto ciò premesso, procedere all'acquisto di brochure informative per un importo pari ad Euro 972,00 oltre I.V.A. e per tale fornitura è stata individuata la Ditta Pixartprinting spa con sede in Quarto d'Altino, ditta che si è resa disponibile a fornire prontamente il predetto materiale;

**Richiamato** l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: *"Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di*

*approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”;*

**Visto** l’art. 1 comma della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato dall’art. 1 comma 130 della L.145/2018, il quale prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’articolo 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

#### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” e, in particolare:
  - gli artt. 1, 2 e 3 relativi ai principi del risultato, della fiducia e dell’accesso al mercato;
  - l’art. 17, il quale stabilisce che in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e l’Allegato I.1 all’articolo 3, comma 1, lettera d);
  - l’art. 25, comma 2, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
  - l’art. 48, comma 2, relativo all’interesse transfrontaliero;
  - l’art. 49 sul principio di rotazione degli affidamenti;
  - l’art. 50, comma 1, lett. b), il quale stabilisce che stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 3 della L. n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- la determinazione dell’Autorità per la Vigilanza n. 3 del 05/03/2008, in materia di rischi interferenziali;

**Ritenuto** pertanto di procedere senza l'utilizzo di Mercati Elettronici od altri sistemi telematici facendo ricorso alla procedura di affidamento diretto sulla base della normativa citata.

**Considerato** che l’appalto in oggetto:

- ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 non riveste, come rilevato preliminarmente, un interesse transfrontaliero certo;
- ai sensi dell’art. 58, del D.Lgs. n. 36/2023, non è divisibile in lotti, in quanto l’importo previsto assicura già l’effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese;
- ai sensi dell’art.14, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 non è un frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale volta ad evitare l’applicazione delle norme del codice;
- ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs. n. 36/2023, avviene in deroga al principio di rotazione per le seguenti motivazioni: affidamento eseguito in favore dell’operatore economico che si è reso prontamente disponibile a fornire il materiale suddetto;

**Considerato** che per affidamenti inferiori a 40.000 Euro le dichiarazioni rese dall'operatore economico sono verificate con le modalità indicate nell'art 52 e secondo le indicazioni operative contenute nelle disposizioni impartite con mail del 03/11/2023;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato che:**

- a) con il presente affidamento si intende fornire una completa informazione agli utenti della strada circa le nuove norme che entreranno in vigore per la revisione del codice della strada;
- b) il contratto avrà ad oggetto la fornitura in argomento da parte della Ditta Pixarprinting s.p.a. e sarà perfezionato con la trasmissione della relativa lettera commerciale;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto in quanto la Ditta risulta idonea e qualificata a fornire tale materiale in termini di qualità e prezzo e prontamente disponibile;
- d) il termine per il pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e sulla stessa dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: NMFOLP;

**Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 16/01/2014 e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta n. 215 del 09/12/2020 e n. 268 del 10/12/2022;
- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente Determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con G.C. n. 268 del 10/12/2022;
- il contraente dovrà impegnarsi a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti;
- il contraente dovrà certificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

**Richiamato** l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

**Richiamato** l'art. 5 del D. L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

**Evidenziato che** a norma dell'art. 183 c. 1 del D. L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1,

lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

**Considerato che**, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. 36/2023;
- la Legge 136/2010 e s.m. e i.;
- il D.lgs. 33/2013 e s.m. e i.;

**Dato atto che** con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 29/09/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024/2026 e altresì che la presente determinazione è coerente con il documento sopra richiamato, afferendo, in particolare, l'obiettivo strategico 03.01, nonché il connesso obiettivo operativo 03.1.2.01;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

**Considerato** che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

**Visto che** la spesa di € 972,00 oltre I.V.A. trova copertura al capitolo 620/4 del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024, con imputazione al codice livello V U. 1.03.01.02.999

**Visti** gli artt. 31, 55 e segg. del Regolamento comunale di contabilità;

**Visti** gli artt. 183 e segg. del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

**Acquisito** il seguente visto di regolarità tecnica e amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto dirigente/responsabile del servizio CHIONETTI DOMENICA esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

**D E T E R M I N A**

1. **Di affidare** alla Ditta PIXARPRINTING S.P.A. con sede in – via I Maggio n. 8 Quarto d’Altino Partita IVA n. 04061550275, la fornitura di cui in premessa al prezzo € 972,00 più iva per un totale complessivo di € 1.185,84 iva compresa
2. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 1.185,84 iva compresa, per la fornitura sopradescritta, al cap. 620/4 del bilancio 2024/2026 – esercizio 2024, attribuendo alla transazione elementare definita dall’allegato n. 7 del D.Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano finanziario dei conti U. 1.03.01.02.999.
3. **Di provvedere**, ai sensi dell’art 37 del D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 art. 1 comma 32., alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.
4. **Di dare attuazione** all’art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, al di fuori dei casi in cui i cessionari o committenti sono debitori d’imposta (*reverse charge*, di cui all’art. 17 comma 6), devono versare direttamente all’erario l’imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, dando atto che il creditore dell’imposta è l’Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all’impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015, attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*).
5. **Di dare atto che:**
  - ai sensi della legge n 136 del 13/08/2010 la sopraccitata Società, con il presente affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e il codice CIG è: **B4A2F917C2**;
  - l’obbligazione si perfezionerà con la trasmissione della lettera commerciale al fornitore e verrà a scadere con l’esecuzione della fornitura in argomento da effettuarsi entro il 31/12/2024;
  - il contraente dovrà impegnarsi a rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti e quelle contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 in data 9 dicembre 2020 e s.m.i.;
  - la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al DPR 62/2013 né con quelle contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 215 in data 9 dicembre 2020;
  - il termine per il pagamento è fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura;
  - a norma dell’art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall’art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall’ art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l’adozione della presente determinazione si perfeziona l’obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
    - determinare la somma da pagare;
    - determinare il soggetto creditore;
    - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza;
    - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell’ambito della disponibilità finanziaria;
  - ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009 e dell’art 183 comma 8 del D.L.vo 267/2000, il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. **Di dare atto** che ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267:

- con il presente affidamento si intende fornire una completa informazione agli utenti della strada circa le nuove norme che entreranno in vigore per la revisione del codice della strada
- il contratto avrà ad oggetto la fornitura in argomento da parte della Ditta Pixarprinting spa e sarà perfezionato con la trasmissione della relativa lettera commerciale;
- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto in quanto la Ditta risulta idonea e qualificata a fornire tale materiale in termini di qualità e prezzo e prontamente disponibile;
- il termine per il pagamento è fissato in 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura e sulla stessa dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: NMFOLP;

7. **Di individuare** quale responsabile unico del progetto il sig. Enrico Accamo
8. **Di dare atto che** la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 06 dicembre 2024

IL RESPONSABILE  
CHIONETTI DOMENICA \*

PL/DC/mb

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa