



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 823

DETERMINAZIONE

del 26 novembre 2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale 06/11/2024 n. 196 di integrazione della sezione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, contenuta nel PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 in data 30/03/2024, è stata prevista la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale tramite lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo di cui uno presso il Comune di Mondovì e due presso il C.S.S.M., approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;
- la comunicazione ai sensi dell’art. 34 *bis* D. Lgs. n. 165/2001, inviata con nota prot. n. 47585 in data 06/11/2024, ha dato esito negativo;

Considerato che, allo stato, risulta necessario procedere all’assunzione di un “Istruttore amministrativo” (area degli istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale, atteso che la procedura esperita ha dato esito negativo;

Considerato, altresì, che l’art.137 del Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi prevede, fra le modalità di reperimento di personale, l’utilizzo di graduatorie vigenti;

Dato atto che:

- presso il Comune di Mondovì è vigente una graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024 formatasi a seguito di concorso pubblico, per soli

esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo di cui uno presso il Comune di Mondovì e due presso il C.S.S.M.;

- i tre candidati vincitori sono stati regolarmente assunti presso gli Enti di destinazione;

Ritenuto quindi, di dover attingere dalla predetta graduatoria, nella quale risulta essere primo candidato idoneo ed avente diritto il sig. Deplano Giorgio, classificatosi al quarto posto;

Verificata la disponibilità, da parte del suddetto candidato, ad accettare la nomina, come da comunicazione nota prot. n. 48720 in data 15/11/2024;

Ritenuto quindi, di dover attingere dalla graduatoria del concorso pubblico formatasi a seguito del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di tre posti di Istruttore amministrativo di cui uno presso il Comune di Mondovì e due presso il C.S.S.M., approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024, nella quale il sig. Deplano Giorgio risulta quarto classificato ed avente diritto;

Dato atto che la comunicazione ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, inviata con nota prot. n. 47585 in data 06/11/2024, ha dato esito negativo;

Rilevato che, dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 06/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art.14 dello stesso contratto, sostituito dall'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, per il personale, esclusi i Dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi;

Visto l'art. 168 secondo comma del Regolamento di cui sopra, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale, la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, è stato dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato;
- viene rispettato il limite di spesa per gli enti previsto dalla legge 27.12.2006 n 296;
- viene rispettato il disposto del DM 17.3.2020;
- il Comune non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- il Comune non versa in alcuna delle situazioni che impediscono la stipula di nuovi contratti di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026 nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, nonché le successive integrazioni e modifiche;

Considerato che l'assunzione in discorso è stata prevista nell'ambito degli atti programmatici sopra richiamati e che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere alla copertura del posto di "Istruttore amministrativo" (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale, mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 668 in data 28/09/2024, con conseguente assunzione a tempo pieno ed indeterminato del quarto candidato classificato sig. Deplano Giorgio, avente titolo per le motivazioni di cui in premessa.
- 2) Di dare atto che la spesa è prevista ai capitoli 15/0, 16/0, 17/0 del bilancio 2024-2026.
- 3) Di dare atto che:
 - la stipulazione del contratto di lavoro è subordinata all'accertamento del fatto che il candidato si trovi in possesso dei requisiti generali di accesso agli impieghi e non versi nelle ipotesi di esclusione dagli stessi, ai sensi dei vigenti regolamenti comunali;
 - il lavoratore usufruirà del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente;
 - l'assunzione decorrerà dalla data prevista nel contratto individuale di lavoro.

Mondovì, li 26 novembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa