



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 220

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 30/11/2024

OGGETTO: EVENTO ISTITUZIONALE "RADUNO AEROSTATICO INTERNAZIONALE DELL'EPIFANIA". APPROVAZIONE CONTENUTI MINIMI, DEFINIZIONE RISORSE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE DELL'EDIZIONE 2025.

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di novembre alle ore 08:40, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	NO
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	NO
	Totale presenti	4
	<i>Totale assenti</i>	2

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento Comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 26/04/2017 e s.m.i.;

Evidenziato che l'art. 9 di detto regolamento disciplina le modalità per la concessione di contributi per l'organizzazione e la realizzazione di eventi o iniziative funzionali alla valorizzazione della Città e del suo territorio rientranti nella titolarità del Comune, come individuati dal Consiglio comunale nel documento unico di programmazione (DUP), stabilendo, in particolare, che:

- la Giunta comunale, con proprio provvedimento, definisce gli indirizzi organizzativi ed i contenuti minimi di ciascun evento o iniziativa, nonché le risorse finanziarie presunte da destinare all'erogazione dei contributi ai soggetti individuati come organizzatori;
- i soggetti interessati ad organizzare uno o più eventi istituzionali devono presentare la propria manifestazione d'interesse, riferita a ciascuna singola manifestazione, entro il 31 gennaio dell'anno precedente a quello di svolgimento dell'evento;
- laddove le manifestazioni di interesse per l'organizzazione di un evento istituzionale siano almeno due, la Giunta comunale, con proprio provvedimento, approva i criteri di valutazione funzionali allo svolgimento di una procedura comparativa volta ad individuare il soggetto organizzatore, beneficiario del contributo comunale, per un periodo temporale massimo di tre edizioni dell'evento;
- in caso di mancata presentazione di manifestazioni d'interesse per l'organizzazione di eventi istituzionali entro il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi del medesimo soggetto organizzatore delle edizioni precedenti;
- la Giunta comunale approva il programma di svolgimento dell'iniziativa/evento definito dal soggetto organizzatore, l'ammontare del contributo da assegnare e le modalità di erogazione;

Considerato che:

- il Comune di Mondovì organizza da molti anni il Raduno Aerostatico dell'Epifania avvalendosi di un soggetto esterno, in quanto l'Amministrazione non dispone delle risorse umane e strumentali necessarie alla realizzazione di un evento complesso ed articolato, che comporta l'ottenimento di specifiche autorizzazioni ai sensi della vigente normativa che regola il volo aerostatico;
- questa Amministrazione intende promuovere l'organizzazione dell'evento "Raduno Internazionale Aerostatico dell'Epifania", rientrante nella titolarità del Comune, quale appuntamento del calendario istituzionale cittadino previsto dal Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Ritenuto, di voler confermare gli indirizzi organizzativi generali e i contenuti minimi della manifestazione "Raduno Internazionale Aerostatico dell'Epifania" già ridefiniti con la precedente deliberazione n. 161/2023;

Ritenuto, inoltre, di destinare le seguenti risorse comunali per la realizzazione dell'edizione 2025 dell'evento:

- disponibilità delle aree all'aperto del centro storico cittadino per ospitare il posizionamento di bersagli delle competizioni e/o aree di decollo;
- utilizzo delle attrezzature comunali per la realizzazione di manifestazioni disponibili a magazzino (sedie, transenne, ecc.), nonché di eventuali sale comunali;

- utilizzo dei punti comunali di fornitura di energia elettrica disponibili sulle aree pubbliche interessate dall'evento;
- disponibilità delle postazioni comunali per pannelli/standardi promozionali dell'evento (200 x 300 bifacciale Via Tanaro, 200 x 300 monofacciale S.S. 28 Sud, 200 x 300 bifacciale Via Cuneo, 200 x 300 bifacciale Via Rosa Bianca, n. 3 pannelli 200 x 120 rotatoria Piazza Mellano, supporto per standardo 600 x 100 rotatoria Autostrada – Mondovicino, n. 3 postazioni per striscioni bifacciali in Via Marconi, Corso Statuto, Via I° Alpini);
- erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese organizzative e gestionali dell'evento, di ammontare massimo pari a € 30.000,00, disponibili sul capitolo di spesa 1721/0 del bilancio 2024-2026 (€ 15.000,00 sull'esercizio 2024 e € 15.000,00 sull'esercizio 2025), prevedendo l'erogazione dello stesso nelle seguenti tranches:
 - un primo acconto, pari ad € 15.000,00, da erogarsi per consentire l'avvio delle attività di organizzazione;
 - un secondo acconto, pari ad € 10.000,00, da erogarsi ad avvenuta realizzazione dell'evento;
 - il saldo pari ad € 5.000,00 da erogarsi ad avvenuta verifica della rendicontazione economico-finanziaria complessiva dell'evento;

Preso atto che:

- in data 31/01/2024 (nota acquisita al protocollo comunale n. 4422), l'Aero Club Mongolfiere di Mondovì, con sede in Corso Francia n. 18, ha presentato la propria candidatura per l'organizzazione della XXXV edizione del Raduno Internazionale Aerostatico dell'Epifania;
- che non sono pervenute ulteriori candidature entro il termine di cui al Regolamento Comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici sopra richiamato;
- con successiva nota acquisita al prot. comunale n. 18799 del 30/04/2024 l'Aero Club Mongolfiere di Mondovì ha trasmesso la proposta di articolazione del programma della XXXV edizione del Raduno Aerostatico, che si svolgerà da venerdì 3 gennaio (check-in piloti partecipanti e sfilata nel centro storico) a lunedì 6 gennaio;

Ritenuto opportuno individuare pertanto l'Aero Club Mongolfiere di Mondovì quale organizzatore dell'edizione 2025 dell'evento a titolarità comunale "Raduno Internazionale Aerostatico dell'Epifania";

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Riconosciuto che la presente deliberazione risulta coerente con l'obiettivo operativo "Sviluppare, consolidare e promuovere un programma di eventi istituzionali e di terzi per una strutturata e coordinata offerta ricreativa a beneficio dei residenti e dei turisti" (Missione 07-Programma 01) del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) Di confermare gli indirizzi organizzativi generali e i contenuti minimi della manifestazione “Raduno Internazionale Aerostatico dell’Epifania” già ridefiniti con la precedente deliberazione n. 161/2023.
- 2) Di individuare l’associazione Aero Club Mongolfiere di Mondovì, con sede in Mondovì, corso Francia n. 18 di Mondovì, quale soggetto organizzatore dell’edizione 2025 dell’evento a titolarità comunale “Raduno Internazionale Aerostatico dell’Epifania”.
- 3) Di destinare alla realizzazione dell’edizione 2025 dell’evento le seguenti risorse comunali:
 - disponibilità delle aree all’aperto del centro storico cittadino per ospitare il posizionamento di bersagli delle competizioni e/o aree di decollo alternative o integrative a Parco Europa;
 - utilizzo delle attrezzature comunali per la realizzazione di manifestazioni disponibili a magazzino (palchi, sedie, transenne, ecc.);
 - utilizzo dei punti comunali di fornitura di energia elettrica disponibili sulle aree pubbliche interessate dall’evento, nonché di sale comunali;
 - disponibilità delle postazioni comunali per pannelli/stendardi promozionali dell’evento (200 x 300 bifacciale Via Tanaro, 200 x 300 monofacciale S.S. 28 Sud, 200 x 300 bifacciale Via Cuneo, 200 x 300 bifacciale Via Rosa Bianca, n. 3 pannelli 200 x 120 rotatoria Piazza Mellano, supporto per stendardo 600 x 100 rotatoria Autostrada – Mondovicino, n. 3 postazioni per striscioni bifacciali in Via Marconi, Corso Statuto, Via I° Alpini);
 - erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese organizzative e gestionali dell’evento, di ammontare massimo pari a € 30.000,00, disponibili sul capitolo di spesa 1721/0 del bilancio 2024-2026 (€ 15.000,00 sull’esercizio 2024 e € 15.000,00 sull’esercizio 2025), prevedendo l’erogazione dello stesso nelle seguenti tranches:
 - un primo acconto, pari ad € 15.000,00, da erogarsi per consentire l’avvio delle attività di organizzazione;
 - un secondo acconto, pari ad € 10.000,00, da erogarsi ad avvenuta realizzazione dell’evento;
 - il saldo pari ad € 5.000,00 da erogarsi ad avvenuta verifica della rendicontazione economico-finanziaria complessiva dell’evento.
- 4) Di demandare al Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero l’adozione degli atti conseguenti finalizzati all’erogazione del contributo economico a sostegno dell’organizzazione e gestione dell’evento.
- 5) Di dare atto l’evento si svolgerà dal 3 al 6 gennaio 2025, secondo il programma di cui alla nota Prot. 18799/2024.
- 6) Di dare atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dipendente Federica Terreno in qualità di responsabile del procedimento, la quale è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, per consentire la pronta liquidazione dell’acconto del contributo economico, necessario all’organizzazione dell’evento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

