



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 213

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 30/11/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI DA SOTTOPORRE A CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA E DI DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO. MODIFICHE.

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di novembre alle ore 08:40, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	NO
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	NO
	Totale presenti	4
	<i>Totale assenti</i>	2

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 43 – comma 4 - della Legge 27/12/1997 n. 449 e s.m e i., demanda alle pubbliche amministrazioni il compito di individuare le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto;
- la previsione è ripresa dalla contrattazione collettiva del comparto EE.LL. dal momento che parte degli introiti così ottenuti – nella percentuale annualmente determinata dall'Ente e comunque non superiore al 30% - va ad incrementare la parte variabile del “Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” (CCNL 16/11/2022, art. 79 c. 2 lett. a) che rimanda all'art. 67 c. 3 lettera a) del CCNL del 21 maggio 2018), nonché a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti (art. 57 c. 2 lettera b) del C.C.N.L. 17/12/2020);
- con deliberazione G.C. 11/01/2006 n. 5 è stato approvato un apposito Regolamento (R-AG007) per l'individuazione delle prestazioni in argomento e sono stati indicati, per ogni tipologia, i contributi a carico dell'utenza;

Verificato che l'ultima revisione del richiamato Regolamento risale al 2009;

Ritenuto di doverne aggiornare alcuni articoli anche per il loro adeguamento alle nuove normative vigenti e nel dettaglio:

- art. 2 “Criteri per la determinazione del contributo- Aggiornamenti” - viene modificato l'articolo al secondo capoverso attribuendo al Comune la “facoltà” di aggiornare annualmente il Regolamento con l'adeguamento dei contributi richiesti all'indice ISTAT;
- art. 4 “Modalità di pagamento” - viene stabilito che il pagamento delle prestazioni rese dal Comune, ai sensi della normativa vigente in materia, deve essere effettuato tramite apposita piattaforma PagoPa e/o tramite POS; in via residuale, si potrà procedere al versamento diretto agli sportelli bancari della Tesoreria comunale o all'agente contabile, nei casi previsti dal Regolamento di contabilità;
- art. 5 “Esenzioni” – viene inserita la tabella B) che detta i criteri per la concessione in uso di attrezzature per la realizzazione di eventi.
- art. 6 “Destinazione degli introiti” – viene inserito il dettaglio relativamente agli articoli da considerare per tale destinazione;

Richiamato, inoltre, l'art. 54 del D.lgs. 446 del 15-12-1997 (Testo risultante dopo le modifiche apportate dall'art. 54, comma 1, lettera a), legge 23 dicembre 2000, n. 38) che prevede:

- 1. - Le Province e i Comuni approvano le tariffe e i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione”;
- “1 bis. - Le tariffe ed i prezzi pubblici possono comunque essere modificati, in presenza di rilevanti incrementi nei costi relativi ai servizi stessi, nel corso dell'esercizio finanziario. L'incremento delle tariffe non ha effetto retroattivo”;

Riconosciuta la propria competenza in ordine alle modifiche suddette;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Dipartimenti e dei Servizi competenti: Segreteria Generale, Contabilità e Finanze, Lavori Pubblici, Urbanistica e Servizi al Territorio e alle Imprese, Istruzione Cultura Sport e Tempo Libero e Servizio Autonomo di

Polizia Locale, circa la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) Le premesse narrative fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di modificare i seguenti articoli del Regolamento per l'individuazione delle prestazioni da sottoporre a contribuzione da parte dell'utenza e di determinazione dell'ammontare del contributo richiesto:
 - art. 2 "Criteri per la determinazione del contributo- Aggiornamenti" - al secondo capoverso viene attribuita alla Giunta la "facoltà" di aggiornare annualmente il Regolamento con l'adeguamento dei contributi richiesti all'indice ISTAT;
 - art. 4 "Modalità di pagamento" - stabilendo che il pagamento delle prestazioni rese dal Comune, ai sensi della vigente normativa in materia, deve essere effettuato tramite apposita piattaforma PagoPa e/o tramite POS; in via residuale, si potrà procedere al versamento diretto agli sportelli bancari della Tesoreria comunale o all'agente contabile, nei casi previsti dal Regolamento di contabilità;
 - art. 5 "Esenzioni" – inserendo la tabella B) che detta i criteri per la concessione in uso di attrezzature per la realizzazione di eventi;
 - art. 6 "Destinazione degli introiti" – inserendo il dettaglio relativamente agli articoli da considerare per tale destinazione.
- 3) Di approvare il nuovo testo del Regolamento allegato alla presente deliberazione nella revisione n. 4.
- 4) Di dare atto che le suddette modifiche saranno esecutive dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione della presente Deliberazione all'Albo Pretorio del Comune e le tariffe verranno applicate dal 01/01/2025.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

