



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 212

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 30/11/2024

OGGETTO: DIRITTI RELATIVI AI PROCEDIMENTI AFFERENTI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP - . ISTITUZIONE E APPROVAZIONE TARIFFARIO.

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di novembre alle ore 08:40, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	SI
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	NO
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	NO
	Totale presenti	4
	<i>Totale assenti</i>	2

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Luca Robaldo assume la presidenza in qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.L. n. 112/2008 – convertito in Legge n. 133/2008 – nel dettare disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, ha declinato le linee guida per la semplificazione ed il riordino della disciplina del SUAP;
- a seguito di tale processo di riordino, il D.P.R. n. 160/2010 ha individuato nel SUAP l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che riguardino l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 17/02/2011 è stato istituito lo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP - del Comune di Mondovì;
- il citato D.P.R. n. 160/2010, all'articolo 4 comma 13, prevede che *“in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione”*;
- l'articolo 12 comma 8 del D.P.R. n. 160/2010 statuisce che *“le Amministrazioni provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente, e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;

Considerato che:

- è attivo, sul sito istituzionale dell'Ente, il portale SUAP on-line per la gestione di tutte le pratiche relative ad attività economiche e produttive nuove o già esistenti sul territorio di questo Comune, con esclusione di tutti i provvedimenti e le attività di natura edilizia produttiva che restano in capo allo sportello unico dell'edilizia (SUE);
- a fronte dell'istituzione del SUAP si è proceduto all'implementazione della dotazione e dei programmi informatici ed al loro adeguamento e manutenzione al fine di dare piena attuazione al dettato normativo;

Rammentato altresì che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

Considerato che per quanto concerne i procedimenti inerenti alle attività economiche e produttive non sono attualmente previste tariffe dovute dall'utenza, e ritenuto doversi con il presente atto procedere ad istituire i diritti per l'espletamento di pratiche SUAP che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ritenuto altresì di dover differenziare la misura dei diritti SUAP in funzione delle varie tipologie di procedimenti come riportate nel tariffario allegato “A”;

Rilevato, altresì, che tutti i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, devono essere effettuati attraverso la Piattaforma PagoPa, così come stabilito dall'art. 65, comma 2 del Decreto Legislativo n. 217/17 e s.m.i.;

Visti:

- il D.L. n. 112/2008, art. 38, c. 3;
- il D.Lgs. n. 59/2010;
- il D.P.R. n. 160/2010, art. 4, c. 13 e art. 12, c.8;
- il D.Lgs n. 222/2016;

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Considerato che la presente proposta di deliberazione non necessita, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Dlgs. 267/2000, del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, si acquisisce il parere favorevole espresso sotto il solo profilo della regolarità tecnica dal responsabile del servizio;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) Di istituire ed approvare il tariffario dei diritti relativi ai procedimenti afferenti lo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP- in funzione delle varie tipologie di procedimenti, così come riportato nell'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione – per le motivazioni riportate in premessa, a parziale rimborso dei costi amministrativi e di gestione delle attività sostenute dall'Ente.
- 2) Di esonerare dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti che non comportano istruttoria:
 - la comunicazione di vendite straordinarie (vendite di liquidazione e sottocosto);
 - la comunicazione inerente alla sospensione temporanea dell'attività;
 - la segnalazione certificata di inizio attività relativa alla riduzione di superficie di vendita a seguito di eliminazione del settore merceologico;
 - la comunicazione relativa alla vidimazione di registri e tariffari;
 - la comunicazione a seguito di richiesta di integrazioni o di integrazione volontaria di documentazione;
 - la richiesta rilascio tabella giochi proibiti ai sensi dell'art. 110 del T.U.L.P.S.;
 - la notifica igienico sanitaria per le imprese alimentari;
 - comunicazione relativa all'installazione di ascensore/montacarichi/apparecchi di sollevamento con contestuale assegnazione di numero di matricola.
- 3) Di esonerare, altresì, dalla corresponsione dei diritti: le Associazioni, le fondazioni, i circoli culturali, le proloco, i comitati frazionali, le associazioni varie che sono portatori/portatrici di interessi diffusi e che promuovono iniziative con finalità istituzionali o aventi rilievo territoriale o di promozione turistico territoriale, associazioni varie che offrono servizi per la collettività, aventi sede legale e operativa nel Comune di Mondovì.

- 4) Di dare atto che i diritti SUAP dovranno essere corrisposti secondo le modalità stabilite dal suddetto sportello.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento trova applicazione per le istanze presentate tramite SUAP successivamente alla sua pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale on-line "Sportello Unico Digitale – Sezione attività produttive".
- 6) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dipendente Adelaide Giffoni. In qualità di responsabile del procedimento, il quale è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, al fine di consentire allo Sportello Unico delle Attività Procedure di avviare tutte le procedure necessarie all'applicazione del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Luca Robaldo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

