



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DELL'INIZIATIVA DI PROMOZIONE SPORTIVA “SPORT IN PIAZZA” – EDIZIONE 2024

1. FINALITÀ

Il presente avviso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 10/7/2024, disciplina la modalità di organizzazione e la gestione dell'iniziativa di promozione sportiva “Sport in Piazza” edizione 2024, nonché l'assegnazione di un contributo economico al soggetto individuato come organizzatore, in conformità ai contenuti minimi e ai criteri stabiliti dalla Giunta comunale con la medesima deliberazione n. 124/2024.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare il progetto per candidarsi a soggetto attuatore dell'edizione 2024 dell'iniziativa sportiva in parola le imprese, singole o associate, le Associazioni o gli Enti privi di scopo di lucro, aventi quali oggetto sociale o finalità statutarie la promozione, la gestione e l'organizzazione di iniziative, progetti ed eventi finalizzati alla promozione del territorio.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di presentazione del progetto di organizzazione, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

3. LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA – OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

L'iniziativa denominata “Sport in Piazza” dovrà essere organizzata nella giornata di domenica 15 settembre 2024.

L'iniziativa è destinata ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, a partire dai 5 anni di età, agli scolari delle scuole primarie ed agli studenti delle scuole di istruzione primaria di primo grado.

Il Comune di Mondovì, per cause di forza maggiore, si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa.

In tal caso nessun compenso sarà dovuto, salvo quello per le prestazioni già eseguite prima della disposizione di annullamento delle stesse.

Costituisce oggetto della presente manifestazione di interesse l'organizzazione e la gestione operativa dell'evento "Sport in Piazza" edizione 2024 ricomprendente a titolo esemplificativo le seguenti attività:

- gestione e coordinamento delle adesioni delle società sportive sulla base degli elenchi forniti dal Comune di Mondovì;
- definizione degli spazi destinati alle associazioni sportive in base alle disponibilità delle superfici dell'area destinata all'evento;
- predisposizione delle planimetrie rappresentanti l'allestimento generale della Piazza e delle Vie limitrofe;
- predisposizione di punti di fornitura elettrica per alimentazione energetica degli spazi espositivi a servizio delle associazioni sportive partecipanti, del palco e del/i gazebo istituzionali destinati all'accoglienza delle iscrizioni;
- assolvimento oneri diritti di autore connessi alla realizzazione dell'iniziativa;
- predisposizione servizio antincendio con presenza di n. 2 operatori addetti antincendio rischio alto;
- predisposizione servizio safety con presenza di n. 2 operatori abilitati steward;
- operazioni di montaggio, smontaggio e trasporto di strutture semplici di proprietà comunale per l'allestimento delle aree dimostrative ed istituzionali;
- fornitura e montaggio/smontaggio di gazebo estensibili e tavolini per l'allestimento delle aree dimostrative e di un palco per l'area premiazioni;
- coordinamento delle fasi di allestimento e disallestimento degli spazi dimostrativi;
- gestione e coordinamento degli omaggi forniti da sponsor ed associazioni aderenti, con predisposizione dei pacchetti premio per i partecipanti;
- assistenza con hostess presso lo stand ed il palco istituzionale per tutta la durata dell'evento;
- servizio di "speakeraggio" con diffusione sonora;
- servizio di trasporto, posizionamento e successiva rimozione di dissuasori in cemento e cartellonistica atta a segnalare i varchi e le disposizioni per la messa in sicurezza dell'area interessata dall'evento;

L'evento, organizzato con la collaborazione delle associazioni e società sportive di Mondovì e del monregalese, cui viene assegnato uno spazio allestito in piazza Montereale e nelle vie limitrofe, rappresenta una vetrina sportiva delle discipline sportive presenti sul territorio cittadino.

È altresì disponibile un servizio igienico-sanitario di tipo chimico accessibile ai diversamente abili.

In ogni postazione allestita, ciascuna Associazione sportiva interviene con i propri istruttori ed atleti per consentire ai partecipanti di conoscere le varie discipline e di provarle direttamente nell'ambito della giornata.

A conclusione delle prove pratiche è in programma l'estrazione a sorte dei premi e dei gadget messi in palio dalle associazioni sportive presenti sulla Piazza e dagli sponsor.

L'accesso alla manifestazione, è totalmente gratuito: i ragazzi si recano presso lo stand istituzionale per la registrazione dei dati e la consegna della scheda di partecipazione, ove riportare i timbri che attestano la prova di 10 diverse discipline sportive necessarie per la partecipazione all'estrazione finale.

La manifestazione avrà luogo in piazza Montereale (quartiere Altipiano) nel pomeriggio di domenica 15 settembre 2024 (indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 18.00).

Nello specifico, con apposita Ordinanza verrà inibito al traffico veicolare ed istituito il divieto di sosta nelle seguenti aree:

Piazza Montereale;

Corso Italia, nel tratto compreso tra Piazza Montereale e Via Borzini;
Corso Europa, nel tratto compreso tra Piazza Montereale e Via Verdi;
Via Dante Alighieri, nel tratto compreso Piazza Montereale e Via Carducci;
Via del Risorgimento, nel tratto compreso tra Piazza Montereale e Via Borzini;
Via Montegrappa, nel tratto compreso tra Via Borzini e Piazza Montereale.
Eventuali altre limitazioni potranno essere disposte sulla base del programma proposto dell'evento, in accordo con il Comando Polizia Locale.

Il soggetto attuatore potrà organizzare l'iniziativa di promozione sportiva in totale autonomia, a condizione che siano rispettati i criteri minimi di seguito indicati, approvati dalla Giunta comunale:

- l'iniziativa si svolga in fascia pomeridiana e ad ogni partecipante venga consegnata una scheda, ove riportare i timbri che attestano la prova di 10 discipline sportive e che consentono la partecipazione all'estrazione finale di premi e gadget messi a disposizione dalle associazioni e società sportive e da eventuali sponsor;
- la manifestazione si svolga con la collaborazione delle associazioni e società sportive di Mondovì e del monregalese, che intervengono con i propri istruttori ed atleti per consentire ai bambini e ragazzi partecipanti di conoscere le varie discipline sportive, sperimentandole direttamente nell'ambito della giornata;
- vengano invitate a partecipare all'evento le associazioni e società sportive cittadine, nonché le associazioni sportive che non hanno sede legale nel territorio cittadino ma che hanno utilizzato le palestre comunali nell'anno 2023/2024 ovvero presentato istanza per l'utilizzo nell'anno 2024/2025 mettendo loro a disposizione uno spazio, individuato sulla base delle dimensioni richieste in sede di adesione, compatibilmente con gli spazi disponibili sulla Piazza, attrezzato con un gazebo leggero, un tavolo e quattro sedie ed eventuali transenne;
- sia consentita, compatibilmente con gli spazi a disposizione, la partecipazione all'evento da parte di associazioni e società sportive di promozione di discipline sportive non incluse nell'offerta attualmente rappresentata in Città mettendo loro esclusivamente a disposizione uno spazio privo di allestimenti;
- venga richiesta alle associazioni e società sportive partecipanti la disponibilità ad omaggiare premi/gadget, che saranno sorteggiati tra i bambini e ragazzi partecipanti all'evento che abbiano effettuato la prova di 10 discipline sportive;
- la manifestazione venga organizzata nel rispetto del Decalogo Piemonte Sport Plastic Free approvato con DGR n. 12-372 dell'11 novembre 2019, che prevede l'eliminazione della plastica monouso durante gli eventi sportivi, così da incentivare comportamenti eco-sostenibili
- la partecipazione all'iniziativa sia aperta ai bambini della scuola dell'infanzia a partire dai 5 anni di età, fino ai 14 anni.

4. DOTAZIONE TECNICO-STRUMENTALE

Per la realizzazione delle iniziative sportive, il Comune di Mondovì mette a disposizione le seguenti aree/attrezzature:

- aree all'aperto del quartiere Altipiano – piazza Montereale e strade in essa confluenti, con le relative forniture di energia elettrica (n. 4 punti luce);
- transenne zincate presso varie sedi magazzini territorio comunale (per totali 220 mt. lineari);
- transenne zincate presso magazzino sito in Comune di Villanova Mondovì (per totali 1.900 mt lineari);
- cartellonistica atta a segnalare i varchi e le disposizioni di sicurezza;
- sedie in resina (n. 200);
- blocchi di cemento per realizzazione dei varchi di accesso all'evento;
- canaline carrabili passa-cavi;
- relazione sulla manifestazione a firma di tecnico abilitato, con indicazione di tutte le misure di sicurezza che s'intendono adottare per la tutela dell'incolumità pubblica durante l'evento in relazione al massimo affollamento ipotizzabile (misure di "Safety") corredata dalla planimetria

dell'area con l'indicazione delle vie di esodo e delle vie di accesso per i mezzi di soccorso. (*tale elaborato risulta in corso di predisposizione e sarà fornito al soggetto organizzatore del servizio nei giorni precedenti l'evento sportivo*);

- n. 2 canestri per mini basket;
- n. 3 plance con relative tovaglie per palco e stand istituzionale;
- fondo per palco istituzionale;
- n. 6 estintori portatili a polvere Kg. 6;
- schede di iscrizione per partecipanti all'evento;
- urna in legno;
- data base delle edizioni precedenti.

La manifestazione dovrà essere organizzata nel rispetto del Decalogo Piemonte Sport Plastic Free approvato con DGR n. 12-372 dell'11 novembre 2019, che prevede l'eliminazione della plastica monouso durante gli eventi sportivi, così da incentivare comportamenti eco-sostenibili, le cui linee guida vengono allegate in copia alla presente (allegato C).

Il Comune di Mondovì si occuperà di:

- promozione dell'evento, curando la stampa, la grafica e relativa distribuzione sul territorio della locandina promozionale e la diffusione della comunicazione attraverso i canali web e social istituzionali;
- adempimenti e comunicazioni correlate alle disposizioni in materia di sicurezza-safety e di disciplina della viabilità (comunicazioni al Comando provinciale VV.FF., Questura, Carabinieri, Servizio Emergenza territoriale dell'ASL, ordinanza di viabilità, predisposizione del piano di sicurezza della manifestazione), nonché di garantire il servizio di assistenza sanitaria mediante ambulanza di base dotata di defibrillatore.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Al soggetto organizzatore candidato organizzatore individuato quale soggetto organizzatore all'esito delle presente procedura, il Comune concederà un contributo a sostegno delle spese di organizzazione e gestione dell'evento di € 16.500,00.

Il contributo è destinato alla copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'evento; il suo ammontare non potrà, in ogni caso, superare la differenza tra le spese e le entrate (disavanzo), come risultanti dal bilancio consuntivo.

Il contributo, qualora corrisposto ad un'impresa, è soggetto alla ritenuta a titolo di acconto del 4% prevista dall'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/1973.

Sono ammissibili tutte le spese gestionali sostenute, strettamente pertinenti alla realizzazione delle iniziative.

L'IVA è considerata spesa ammissibile esclusivamente qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

6. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI PRIORITÀ

Nel caso in cui pervengano più candidature, la valutazione dei progetti pervenuti sarà svolta sulla base dei criteri e dei parametri specificati nella tabella seguente, al fine di predisporre un'apposita graduatoria di priorità:

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
A) Allestimenti previsti e percorso			PUNTI 70
Sub-criterio A1	<u>Organizzazione dei contenuti dell'evento</u> Con riferimento al presente sub criterio di valutazione si prenderanno in considerazione le eventuali proposte	Punti 25	

Criteri di valutazione		Peso relativo massimo attribuibile	Punteggio massimo totale per criterio
	integrative all'area espositiva e di promozione della pratica sportiva.		
Sub-criterio A2	<u>Qualità delle strutture espositive previste</u> Con riferimento al presente sub criterio si valuteranno la qualità dei materiali, degli allestimenti e delle dotazioni strumentali ed impiantistiche degli spazi proposti;	Punti 15	
Sub-criterio A4	<u>Interazione con il tessuto commerciale/culturale/turistico,</u> Con riferimento al presente sub criterio si valuteranno i seguenti aspetti: - coinvolgimento del sistema economico insediato ; - coinvolgimento delle associazioni attive nel settore culturale, artistico e ricreativo per la realizzazione di eventuali iniziative correlate	Punti 30	
B) Migliorie ed innovazioni			PUNTI 30
Sub-criterio B1	<u>Qualità delle proposte migliorative dei contenuti minimi dell'evento</u> Con riferimento al presente sub criterio si valuteranno i seguenti aspetti: - efficacia di proposte migliorative volte ad incentivare la partecipazione del target famiglie; - efficacia di eventuali ulteriori iniziative/attività proposte ad integrazione dei contenuti minimi dell'evento nel coinvolgere target di pubblico differenziati.	Punti 15	
Sub-criterio B2	<u>Qualità delle proposte migliorative della comunicazione e promozione dell'evento</u> Con riferimento al presente sub criterio si valuteranno i seguenti aspetti: - capacità di coinvolgere media partner che garantiscano visibilità e promozione dell'evento; - qualità delle proposte di iniziative per la fidelizzazione dei visitatori in collaborazione con altri eventi, con beni culturali, attività economiche e ricreative ecc, (card/coupon sconto, iniziative di co-marketing...) in termini di grado di coinvolgimento potenziale di target diversi di pubblico e di visibilità dell'evento.	Punti 15	

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI-ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE-ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La candidatura per l'organizzazione e gestione dell' iniziativa sportiva "Sport in Piazza edizione 2024" dovrà essere presentata **in busta chiusa entro le ore 12 del giorno venerdì 2 agosto 2024**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mondovì, utilizzando il modello allegato (Allegato B).

La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare chiaramente all'esterno la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE DI SPORT IN PIAZZA EDIZIONE 2024. CANDIDATURA".

La domanda di candidatura presentata da ente privato dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. presentazione sintetica del soggetto candidato all'organizzazione dell'evento, indicante la struttura organizzativa, gli ambiti dell'attività svolta con riferimento all'oggetto sociale/finalità statutarie, l'eventuale esperienza acquisita nell'organizzazione di manifestazioni analoghe a quella oggetto del presente avviso, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto proposto;
2. relazione descrittiva illustrante i contenuti proposti dell'evento (con rispetto dei contenuti minimi approvati dall'Amministrazione Comunale) corredata da ogni ulteriore allegato/elaborato grafico o fotografico ritenuto utile per la comprensione del progetto, degli allestimenti e dei contenuti proposti;
3. in caso di enti privati, copia dello statuto/atto costitutivo (*non richiesto se già prodotto in passato all'Amministrazione comunale, salvo modifiche statutarie intervenute successivamente*);
4. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro dieci giorni dalla richiesta.

L'apertura delle buste contenenti le candidature sarà effettuata in seduta pubblica, in data e luogo che saranno comunicati ai candidati.

A seguire, l'ufficio procedente procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti sulla base dei criteri di valutazione riportati al precedente articolo.

Le operazioni di valutazione saranno documentate in appositi verbali.

Con successiva determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero si procederà all'approvazione dei verbali relativi all'istruttoria delle candidature pervenute, all'approvazione della graduatoria di priorità e all'assegnazione del contributo al soggetto attuatore individuato nel candidato collocato al primo posto della graduatoria di priorità.

La liquidazione del contributo assegnato avverrà nelle seguenti fasi:

- Acconto pari all'80% del contributo (€ 13.200,00) contestualmente al provvedimento di individuazione del soggetto organizzatore e di assegnazione del contributo, al fine di consentire l'avvio delle fasi organizzative dell'evento;
- Saldo di € 3.300,00 ad avvenuta conclusione dell'evento, a seguito di presentazione della seguente documentazione di rendicontazione:
 - relazione conclusiva dell'evento, comprensiva di rassegna stampa, atta ad illustrare nel dettaglio l'esito della manifestazione rispetto a quanto previsto nella fase progettuale;
 - bilancio consuntivo della manifestazione, completo di tutte le entrate e le uscite;
 - copia di documentazione fiscale (fatture, ricevute...) debitamente quietanzata, comprovante il pagamento di spese per un ammontare almeno pari al contributo economico assegnato;
 - dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione);
 - modulo per la scelta delle modalità di pagamento.

***NOTA BENE: Il soggetto individuato come attuatore dell'evento dovrà rendersi disponibile al confronto costante con l'Assessorato Sport e con gli uffici comunali per la definizione puntuale dei contenuti esecutivi dell'organizzazione e gestione della manifestazione.**

8. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate e la rispondenza delle attività realizzate ai contenuti minimi indicati dal presente avviso nonché alla proposta progettuale esecutiva presentata dal soggetto organizzatore.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: info@comune.mondovi.cn.it, PEC: comune.mondovi@postecert.it, tel. 0174.559211.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante email indirizzata al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è l'Avv. Daniela Dadone, tel. 0174.1920679, email: dpodanieladadone@gmail.com, PEC: dadonedaniela@legalmail.it.

Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è l'Istruttore amministrativo Stefania Bianco.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì – Corso Statuto 13, Ufficio Sport (tel. 0174/559.289) nei seguenti giorni e orari:

martedì, mercoledì, venerdì, sabato dalle 8.30 alle 12.30

martedì, mercoledì, venerdì dalle 14.30 alle 16.30.

Per comunicazioni o richieste potranno altresì essere utilizzati i seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC comune.mondovi@postecert.it;
ufficio.sport@comune.mondovi.cn.it

Mondovì, li 17/7/2024

IL DIRIGENTE
Diego SGARLATO
In originale firmato

Marca da bollo
del valore corrente
(solo enti privati)

Al Comune di Mondovì

Oggetto: Candidatura a soggetto organizzatore dell'evento "Sport in Piazza" Edizione 2024.

Il/la sottoscritto/a

nato/a.....provincia..... il

residente in(.....), alla via/corso/piazza

.....n. civico..... CAP..... Telefono.....

in qualità di legale rappresentante dell'Ente pubblico privato senza scopo di lucro impresa

con oggetto sociale/finalità statutaria.....

denominazione

con sede in Via /Piazza..... n.

Telefono..... Fax.....

e-mail..... PEC.....

in esito all'avviso pubblico approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. del

con la presente

DICHIARA

di candidarsi quale soggetto organizzatore dell'evento "Sport in Piazza" edizione 2024, richiedendo a tal fine l'assegnazione del contributo comunale a sostegno dell'organizzazione e della gestione dell'evento.

Ai fini della formulazione della graduatoria di priorità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di essere consapevole che l'eventuale assegnazione del contributo di cui al presente avviso è subordinata all'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi comunali, canoni comunali, corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali;
- di **voler** assumere a proprio carico l'organizzazione e la gestione operativa dell'evento in oggetto secondo le specifiche illustrate nell'allegata proposta progettuale contenente tutti i dati necessari per l'istruttoria della candidatura, la valutazione del progetto e l'attribuzione dei punteggi per la definizione della graduatoria di priorità.

Allega alla presente candidatura i seguenti documenti:

1. presentazione sintetica del soggetto candidato all'organizzazione dell'evento, indicante la struttura organizzativa, gli ambiti dell'attività svolta con riferimento all'oggetto sociale/finalità statutarie, l'eventuale esperienza acquisita nell'organizzazione di manifestazioni analoghe a quella oggetto del presente avviso, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del progetto proposto;
2. relazione descrittiva illustrante i contenuti progettuali dell'evento e eventuali ulteriori allegati/elaborati ritenuti utili per la comprensione del progetto, degli allestimenti e dei contenuti proposti;
3. in caso di Enti privati copia dello statuto/atto costitutivo (*non richiesto se già prodotto in passato all'Amministrazione comunale, salvo modifiche statutarie intervenute successivamente*);
4. ogni ulteriore documentazione atta ad evidenziare la validità, completezza e qualità della proposta progettuale;
5. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;

.....
(luogo e data)

Il richiedente

.....
(firma leggibile)