



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 496

DETERMINAZIONE

del 09 luglio 2024

OGGETTO: FORNITURA DI CEDOLE LIBRARIE PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI
LE SCUOLE PRIMARIE. ANNO SCOLASTICO 2024/2025.
AFFIDAMENTO ALLA DITTA S.F.E.L. DI CAVALLERMAGGIORE.

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Visti:

- il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), in particolare l'art. 156 comma 1, in base al quale *“agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale”*;
- la legge 23 dicembre 1998, n. 448 (*Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo*) e, in particolare, l'art. 27, comma 1, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e, in particolare, l'articolo 15, recante misure atte a contenere il costo dei libri scolastici;
- il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 e, in particolare, l'articolo 11 con il quale è stata disposta l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei testi scolastici con cadenza pluriennale a partire dal 1° settembre 2013;
- il decreto ministeriale 16 novembre 2012, n. 254 con il quale sono state emanate le indicazioni nazionali dei piani di studio della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione;
- il decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781 concernente l'adozione dei libri di testo in versione digitale o mista ed il relativo allegato;
- la L.R. 28 dicembre 2007 n. 28, *«Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa»*, in particolare l'art. 31 disciplinante le funzioni dei Comuni, tra le quali rientra la fornitura gratuita dei libri di testo agli allievi della scuola primaria residenti nel proprio territorio;

Considerato che per l'acquisto dei testi in argomento, le famiglie degli alunni debbono rivolgersi agli Istituti Comprensivi di competenza per richiedere le cedole librarie cartacee spettanti e poi rivolgersi alla propria libreria di fiducia per richiedere i libri;

Viste le seguenti comunicazioni:

- Istituto Comprensivo Mondovì 1, ns. prot. n. 28201 in data 27/06/2024
- Istituto Comprensivo Mondovì 2, ns. prot. n. 27308 in data 21/06/2024

con le quali hanno inviato a questo ufficio istruzione i preventivi per la fornitura delle cedole librarie cartacee, richiesti alla ditta S.F.E.L. di Cavallermaggiore, sita in Via San Pietro, 26/A per un totale complessivo di € 550,09 (iva compresa) come da documentazione agli atti.

Richiamato l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge 135/2012 il quale al comma 1 prevede che: *“Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa”*;

Visto l'art. 1 comma della L. 27-12-2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L.145/2018, il quale prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, al comma 1 lett. b), che prevede la possibilità di effettuare affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36 del 2023 il quale prevede che in caso di affidamento diretto, l'atto contenente la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che, con il contratto che sarà stipulato:

- a) s'intende fornire agli Istituti Comprensivi Mondovì 1 e 2 le cedole librarie cartacee, utili alle famiglie per richiedere i libri di testo in forma gratuita;
- b) il contratto avrà ad oggetto la fornitura di cui ai preventivi con nostro prot. n. 27308 in data 21/06/2024 e prot. n. 28201 in data 27/06/2024 e sarà perfezionato mediante l'invio di lettera commerciale;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lettera b del D. Lgs. 36/2023.

Riconosciuta la congruità delle offerte presentate e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento della fornitura in parola alla ditta S.F.E.L. di Cavallermaggiore, Via San

Pietro, 26/A per una spesa complessiva di € 550,09 (iva 22% compresa) dando atto che le risorse finanziarie necessarie sono disponibili al capitolo 810/1 del bilancio 2024/2026 esercizio 2024, riducendo di pari importo la prenotazione esistente sul medesimo capitolo (n. 75/2024);

Dato atto che:

- in relazione alla conclusione dei contratti conseguenti la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con G.C. 268 del 10/12/2022;
- i contraenti sono tenuti a rispettare, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì;
- i contraenti dovranno autocertificare di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

Richiamato l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture;

Richiamato l'art. 5 del D. L.vo 118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e che, in assenza di detta codifica completa che ne permetta l'identificazione, non è possibile procedere all'impegno delle spese;

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D. L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

Richiamato l'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, recante "*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*", in base al quale per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di amministrazioni pubbliche, per le quali i cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze (cd. *split payment*);

Considerato che, ai sensi del combinato art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamati:

- la legge 136/2010 e s.m. e i.;
- il D.lgs. 33/2013 e s.m. e i.;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 30/03/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra richiamati;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 54 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1) Di affidare, così come indicato nelle premesse, la fornitura delle cedole librerie cartacee, alla ditta S.F.E.L. di Cavallermaggiore, sita in Via San Pietro, 26/A per un totale complessivo di € 450,89, oltre ad Iva 22%, per un totale complessivo di € 550,09, come da documentazione agli atti, impegnando la spesa al capitolo 810/1 del Bilancio 2024/2026, esercizio 2024, riducendo di pari importo la prenotazione esistente sul medesimo capitolo (n. 75/2024) ed attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.01.02.001;

2) Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che con il presente affidamento:

- a) s'intende fornire agli Istituti Comprensivi Mondovì 1 e 2 le cedole librerie cartacee, utili alle famiglie per richiedere i libri di testo in forma gratuita;
- b) il contratto avrà ad oggetto la fornitura di cui ai preventivi con nostro prot. n. 27308 in data 21/06/2024 e prot. n. 28201 in data 27/06/2024 e sarà perfezionato mediante l'invio di lettera commerciale;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lettera b del D. Lgs. 36/2023.

3) Di dare attuazione all'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, dando atto che il creditore dell'IVA è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015 e s.m.i., attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*);

4) Di dare atto, altresì, che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): B25C4F8783;
- l'affidatario ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del relativo contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 10/12/2022) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, le obbligazioni suddette avranno scadenza il 30/09/2024;
- il pagamento della fornitura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della relativa fattura;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato verificato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

5) Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa relativamente al capitolo sopra indicato il dipendente Roberto Beltramo;

6) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 09 luglio 2024

IL DIRIGENTE
SGARLATO DIEGO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa