



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 456

DETERMINAZIONE

del 25 giugno 2024

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI PRIVACY. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA SI.RE. INFORMATICA S.R.L.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile della Segreteria Generale;

Premesso che:

- in data 25/05/2016 è entrato in vigore il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- a decorrere dal 25/05/2018 il predetto Regolamento si applica a tutti gli Stati membri;
- in particolare il Regolamento n. 679/2016 prevede l'obbligo della formazione in tale materia per tutte le Pubbliche Amministrazioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, contenente, alla sottosezione 3.4, il piano della formazione del personale;

Considerato che:

- trattandosi di formazione obbligatoria, tutto il personale dipendente di questo Comune è coinvolto;
- per l'aggiornamento del personale si ritiene opportuno prevedere due incontri di formazione, al fine di affrontare i temi generali del GDPR e fornire ai dipendenti gli strumenti per operare in materia di trattamento dei dati personali;

Ritenuto, quindi, opportuno, al fine di adempiere alla normativa sopra richiamata, affidare un incarico per la formazione in materia di privacy, cui parteciperanno i dipendenti del Comune di Mondovì;

Considerato che, a norma dell'art.1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. pena la nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n° 145 recante le modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006;

Considerato che l'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023 recante la disciplina degli affidamenti diretti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, prevede la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista l'offerta formativa, prot. n. 17792 del 24/04/2024, presentata dalla società Si.Re. Informatica S.r.l., con sede legale in Novi Ligure (AL) Via Gavi, 26, partita I.V.A. 01338860065, la quale prevede due incontri di formazione al costo complessivo di € 1.702, comprensivi dell'imposta di bollo;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento del servizio in parola in capo alla società Si.Re. Informatica S.r.l.;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Considerato che:

- con il contratto si intende garantire la formazione obbligatoria in materia di GDPR per tutto il personale dipendente del Comune che si svolgerà entro il corrente anno;
- il contratto avrà ad oggetto l'affidamento del relativo servizio di formazione e sarà perfezionato mediante lettera commerciale;
- il contraente è stato individuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Dato atto che:

- in relazione alla conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non esistono cause di incompatibilità in relazione allo scrivente né sono stati rappresentati dai funzionari coinvolti obblighi di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti approvato con GC 4 del 16/1/2014 e s.m.i.;
- il contraente si è impegnato a rispettare e far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti;
- il contraente ha autocertificato di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs 165/2001, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso;

Richiamati:

- l'art.9 del D.L. n.78/2009, il quale prevede che il funzionario che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'art.183 comma 8 del D.L.vo 267/2000 il quale prevede che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente

che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Considerato che in relazione al presente provvedimento si è provveduto a verificare, con esito positivo, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

Richiamato l'art. 5 del D.Lvo n.118/2011 il quale prevede che ogni atto gestionale generi una transazione elementare cui deve essere attribuita una codifica idonea a tracciare le operazioni contabili ed a movimentare il piano dei conti integrato e dato atto che in assenza della codifica completa che ne permetta l'identificazione non è possibile procedere all'impegno delle spese.

Evidenziato che a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a) , D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è:

- determinata la somma da pagare;
- determinato il soggetto creditore;
- indicata la ragione e la relativa scadenza;
- costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che il presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi fissati negli atti programmatici richiamati;

Visto che la spesa per l'offerta formativa al personale dipendente di € 1.702,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 20 DPR 633/1972 e dell'art. 14 della Legge 537/1993), comprensiva di € 2,00 per marca da bollo trova copertura al cap.130/1 del bilancio 2024/2026 esercizio 2024;

Visti gli artt. 31 e 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità.

Visti gli artt. 183 e segg. del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla società Si.Re. Informatica s.r.l., con sede legale in Novi Ligure (AL) Via Gavi, 26, partita I.V.A. 01338860065, il servizio di formazione obbligatoria in materia di GDPR per tutto il personale dipendente del Comune;
2. Di impegnare sul capitolo 130/1 della spesa del bilancio 2024/2026 esercizio 2024, per la causale sopra specificata, la somma di € 1.702,00 per l'offerta formativa al personale dipendente (esente IVA ai sensi dell'art.10 comma 20 DPR 633/1972 e dell'art.14 della Legge 537/1993), comprensiva di € 2,00 per marca da bollo attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n 7 del Decreto Legislativo 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano finanziario dei conti: U.1.03.02.04.004.
3. Di provvedere, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione specifica del sito internet del Comune.
4. Di dare atto che:
 - ai sensi della legge 13/08/2010 n.136 la ditta affidataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi;
 - il codice CIG è B226ADF79E
 - la prestazione relativa alla formazione sarà resa nell'esercizio in corso e il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione della fattura emessa al termine del corso, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa;
 - il contraente si è impegnato a rispettare ed a far rispettare da parte dei propri dipendenti, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti;
 - la conclusione del contratto conseguente la presente determinazione non contrasta né con le disposizioni di cui al DPR 62/2013 né con quelle contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 in data 16 gennaio 2014 e s.m.i.;
 - a norma dell'art. 183 c. 1 del D.L.vo 267/2000, nel testo modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. a), D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, con l'adozione della presente determinazione si perfeziona l'obbligazione del Comune in quanto si è provveduto a:
 - determinare la somma da pagare;
 - determinare il soggetto creditore;
 - indicare la ragione del credito e la relativa scadenza;
 - costituire il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;
 - ai sensi dell'art 9 del D.L. 78/2009 e dell'art 183 c. 8 del DL 267/2000 si è provveduto a verificare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
5. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 25 giugno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa