



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 454

DETERMINAZIONE

del 22 giugno 2024

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI PER L'ANNO 2024. INDIVIDUAZIONE OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Responsabile del Segreteria Generale;

Visti:

- il *Piano Generale di Censimento* approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- la nota ISTAT prot. 0436481/24 del 08/02/2024 con la quale il Comune di Mondovì è stato chiamato a partecipare al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024;
- la *Circolare n. 1b - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024: rilevazione da Lista (IST-02494)* trasmessa dall'ISTAT con nota prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024
- la *Circolare n. 2b – Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.* trasmessa dall'ISTAT con nota prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024;

Premesso che l'ISTAT:

- ha individuato n. 363 famiglie campione e ha stimato un numero di 3 rilevatori per svolgere la rilevazione per il Comune di Mondovì;
- prevede che l'incarico venga affidato a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Considerato che i dipendenti interni Allena Liliana, Longo Cinzia e Porta Diego, che hanno svolto la funzione di rilevatore nel corso delle precedenti edizioni del censimento permanente, si sono dichiarati disponibili a ricoprire tale incarico.

Ritenuto, per l'esperienza acquisita ed il buon esito delle rilevazioni condotte in occasione dei precedenti censimenti, di poter affidare le funzioni di rilevatore, ai tre dipendenti dell'Ente di seguito indicati:

- Allena Liliana
- Longo Cinzia
- Porta Diego

Ritenuto altresì necessario individuare i dipendenti cui affidare le funzioni di “operatori di back office” i quali dovranno provvedere a:

- collaborare all'attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità di rilevazione da Lista non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti al fine di effettuare o completare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC.

Visto il Provvedimento Sindacale n. 48 del 13/11/2020 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento e di contestuale individuazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento nella persona della Dott.ssa Monica Lovera ed i suoi successivi aggiornamenti

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico di rilevatore ai dipendenti:
 - ALLENA Liliana
 - LONGO Cinzia
 - PORTA Diego
2. Di individuare, come “operatori di back office” per le attività connesse al Censimento permanente della popolazione 2024, i dipendenti:
 - ARAMINI Ornella
 - BARACCO Claudia
 - BARLETTI Federica
 - BARLOCCO Enrica
 - BATTISTINO Chiara
 - FANTINO Micaela
 - MUSSO Roberta
 - PAGNOZZI Ottavio
 - RULFO Elisabetta
 - SACCHIER Simona.

Mondovì, li 22 giugno 2024

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa