



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -  
TEMPO LIBERO

N. 435

## DETERMINAZIONE

**del 19 giugno 2024**

**OGGETTO:** Biblioteca civica. Adozione forniture integrative necessarie per ultimare la fornitura di un servizio antitaccheggio a tutela del materiale documentario conservato (C.I.G. B192FA5561).

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 783 dell'8/12/2023 con la quale si è proceduto ad assegnare a fornitore qualificato nel settore dell'automazione dei servizi presenti all'interno delle biblioteche i primi apparati strutturali necessari all'installazione di un servizio antitaccheggio a beneficio della biblioteca civica;

Considerato che i primi mesi di utilizzo della nuova risorsa installata a tutela del patrimonio librario conservato presso la biblioteca civica sono stati impegnati per:

- a) curare la formazione del personale operante all'interno del servizio all'uso ottimale della nuova risorsa;
- b) ultimare il collocamento del primo blocco di schede con RFID sui libri della narrativa conservato all'interno delle collezioni del servizio;
- c) controllare le sezioni di collocazione del materiale già presente in biblioteca civica su cui apporre parte delle etichette RFID oggetto della presente fornitura.

Visto che ora si reputa necessario:

- procedere con l'ultimazione della fornitura degli apparati ancora mancanti, da integrare nei dispositivi inizialmente acquisiti, al fine di consentire l'ottimale gestione del servizio di controllo e tutela del patrimonio librario conservato;
- acquisire un congruo quantitativo di schede provviste di RFID da apporre sia all'interno dei libri già presenti in biblioteca civica, sia nelle nuove pubblicazioni destinate al prestito librario che verranno acquistate per la biblioteca civica nel prossimo anno.

Dato atto che, in considerazione delle specifiche tecniche del sistema antitaccheggio adottato nella biblioteca civica, risulta indispensabile affidare alla medesima ditta fornitrice l'approvvigionamento dei materiali ancora necessari per ultimare l'impianto, pena il mancato funzionamento del dispositivo;

Premesso che si è evidenziata la necessità di provvedere alla fornitura di:

<b>Codice articolo del fornitore</b>	<b>Quantità</b>	<b>Caratteristiche tecniche</b>
TIRTAG581.5	20.000	RFID TAGS mm.49 x 81 SLIX2 - ROTOLI DA 1500 ETICHETTE
9511010	20.000	ETICH.TIRR-GRIP 34X48 STAMPATE – SU ROTOLO A 1 FILA
RIBBON64	10	RIBBON PER STAMPANTE TRASF.TERMICO MM.64
RIBBON64	5	RIBBON PER STAMPANTE TRASF.TERMICO MM.64
TIRMS5145	3	LETTORE SCANNER ECLIPSE MS5145 NR 3,00 (non necessita di essere in grado di leggere i codici a barre dal telefono)
TIRR-SCAN	1	ANDROID SCANNER HF RFID MOD.AKIRO Frequenza operativa: 13.56 MHz, inclusi i Software di proprietà Tirrenia, installati sul palmare da installare sul PC del cliente Funzioni disponibili: INVENTARIO GENERICO - INVENTARIO IN LISTA – RICERCA SMARRITI - RISRIVI TAG - VERIFICA ANTITACCHEGGIO Nel prezzo sono incluse eventuali release del software SMARRITI - RISRIVI TAG - VERIFICA ANTITACCHEGGIO

Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. 36/2023;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

Dato atto che per l'affidamento della fornitura sopra descritta è stata esperita sulla piattaforma Me.PA una Trattativa Diretta (n. 4331801) con la ditta Tirrenia srl di Genova, operatore economico altamente qualificato nella fornitura di materiali e servizi a favore delle sedi culturali;

Considerato che l'operatore economico indicato:

- a) ha, in passato, garantito a questa amministrazione forniture di materiali di varia tipologia per la biblioteca civica, con un buon rapporto qualità/prezzo e rispettando puntualmente tutti gli standard prestazionali richiesti;
- b) a fine 2023 ha fornito a questo comune i primi apparati necessari per dotare i locali della biblioteca civica, di un impianto antitaccheggio provvisto delle specifiche tecniche ora perfettamente compatibili con gli articoli oggetti del presente affidamento.

Vista l'offerta presentata sul MePA in data 13/05/2024 dalla ditta Tirrenia srl di Genova, con sede in via Jacopo Ruffini, 2 – 16128 Genova, che prevede una spesa di importo pari ad € 9.378,50 (oltre all'Iva di Legge);

Riconosciuta la congruità dell'offerta presentata e ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento della fornitura in parola alla ditta Tirrenia srl di Genova, con sede in via Jacopo Ruffini, 2 – 16128 Genova, per una spesa totale complessiva di € 11.441,77 iva inclusa, dando atto che le risorse finanziarie necessarie sono disponibili ai capitoli 890/4, 895/1 e 1886/0 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024;

Dato atto, in relazione al disposto dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il contratto che si andrà a stipulare s'intende garantire un efficace deterrente contro le sottrazioni indebite del materiale librario conservato, nonché una più rapida gestione delle operazioni di movimentazione libraria per il prestito locale e di controllo degli inventari presenti sugli scaffali, con conseguente notevole risparmio del tempo-lavoro del personale dipendente;
- b) il contratto avrà ad oggetto le forniture sopra indicate, dettagliate nell'offerta acquisita con la Trattativa Diretta sopra indicata, e sarà perfezionato con la stipula del contratto tramite il MePA;
- c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023.

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto ciò non si prevede per servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiale o servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo;

Richiamati:

- l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 disciplinante la movimentazione del piano dei conti integrato e l'attribuzione della codifica alla transazione elementare, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;
- gli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa;
- l'art. 26, comma 6 del D. Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;

Riconosciuto che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara: C.I.G. B192FA5561;

- l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del relativo contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 10/12/2022) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione dei contratti non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, le obbligazioni suddette avranno scadenza il 30/11/2024;
- il pagamento delle forniture avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato verificato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 adottata in data 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

Dato atto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra indicati, che affidano al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa e che per la spesa relativa all'hardware si utilizza il cap. 1886/0 del bilancio 2024/2026 previa autorizzazione del Segretario Generale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 da parte del competente responsabile del servizio;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per i motivi illustrati in narrativa, le forniture necessarie per ultimare la dotazione del servizio antitaccheggio presente in biblioteca civica a tutela del materiale documentario conservato, alla Tirrenia srl di Genova, con sede in via Jacopo Ruffini, 2 – 16128 Genova, per una spesa totale complessiva di € 11.441,77 (iva 22% inclusa);
2. di impegnare la somma complessiva di € 11.441,77 per € 461,77 (relativa alla fornitura di Ribbon per stampante e lettori scanner) al capitolo di spesa 890/4 del bilancio 2024/2026 esercizio 2024, per € 7.076,00 (relativa alla fornitura di etichette) al capitolo 895/1 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024 e € 3.904,00 (relativa alla fornitura di Android Scanner) al cap. 1886/0 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, capitoli finanziati da fondi comunali, attribuendo alla transazione elementare definite dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 i seguenti codici livello V:
  - cap. 890/4: codice U.1.03.01.02.006;
  - cap. 895/1: codice U.1.03.01.02.999;
  - cap. 1886/0: codice U.2.02.01.07.003.
3. di dare atto che:
  - è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara: C.I.G. B192FA5561;
  - l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
  - con la conclusione del relativo contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 10/12/2022) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
  - in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
  - in relazione al disposto dell'art. 183 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, le obbligazioni suddette avranno scadenza il 30/11/2024;
  - il pagamento della fornitura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle relative fatture;
  - ai sensi dell'art. 183 comma 8 del vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato verificato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
  - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.
4. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).
5. di disporre la nomina del RUP nella persona di Livio Attanasio.

6. di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia.
7. di dare attuazione all'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, dando atto che il creditore dell'IVA è l'Erario, cui occorrerà versarla, previa trattenuta all'impresa affidataria, con le modalità definite dal Decreto 23 gennaio 2015 e s.m.i., attuativo delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment).
8. di disporre, a norma dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.
9. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 19 giugno 2024

IL DIRIGENTE  
SGARLATO DIEGO\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa