



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 418

DETERMINAZIONE

del 14 giugno 2024

**OGGETTO: FONDO PER LA LIQUIDAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO
ANNO 2024. RIPARTIZIONE DELLE RISORSE TRA I SETTORI**

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA, Responsabile del Segreteria Generale;

Premesso che:

- l'art. 14 del CCNL 1/4/1999 ha posto un limite alle risorse previste per la corresponsione dei compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, tale limite è costituito dalle risorse destinate a tale finalità nel 1998 che, a far data del 31/12/1999 dovevano essere ridotte nella misura del 3% (riduzione una tantum);
- a decorrere dal 31/12/1999, per ciascun anno, le risorse destinate al lavoro straordinario possono essere solo quelle derivanti dal calcolo di cui al punto precedente;
- le suddette risorse possono essere incrementate solo con quelle che specifiche disposizioni di legge destinano al lavoro straordinario in presenza di consultazioni elettorali o per fronteggiare eventi eccezionali, secondo le indicazioni dell'art. 14 del CCNL 1/4/1999;

Dato atto che il fondo per la liquidazione del lavoro straordinario ammonta ad € 37.289,76 e che per esigenze organizzative tale importo deve essere ripartito fra i vari dipartimenti e servizi autonomi;

Considerato che il fondo, negli anni passati, si è rilevato assolutamente insufficiente per garantire la liquidazione del lavoro straordinario richiesto dalle esigenze dei vari servizi e che le risorse devono essere distribuite tra i dipartimenti tenendo conto della necessità di assicurare il pagamento delle ore straordinarie effettuate per il servizio di spargimento sale e miscela antighiaccio sulle strade comunali, secondo le linee guida fornite a suo tempo dalla Giunta comunale;

Ritenuto di poter ripartire il fondo sulla base delle necessità degli ultimi anni, dando atto che l'assegnazione delle risorse sarà oggetto di monitoraggio nel corso dell'anno e potrà essere modificata in ragione delle nuove esigenze riscontrate;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 30/03/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Considerato che detto piano affida alla sottoscritta la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 55 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di ripartire le risorse finanziarie da destinare al pagamento dei compensi per lavoro straordinario relativi al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 tra i dipartimenti e servizi autonomi come segue:

Dipartimento/Servizio Autonomo		Importo assegnato per l'anno 2024
Contabilità e Finanze		€ 3.979,76
Lavori Pubblici	spargimento sale	€ 6.000,00
	altre attività	€ 2.200,00
Istruzione Cultura Sport Assistenza		€ 7.000,00
Polizia Municipale		€ 12.360,00
Urbanistica e Servizi al cittadino ed alle Imprese		€ 750,00
Segreteria generale		€ 5.000,00
TOTALE		€ 37.289,76

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 37.289,76 ai capitoli di spesa per il personale indicati nell'allegato al bilancio 2024/2026 – esercizio 2024, con imputazione al piano finanziario dei conti al livello V codice voce U.1.01.01.01.003.
3. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 14 giugno 2024

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa