



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

N. 102

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 15/06/2024

OGGETTO: MANIFESTAZIONE ISTITUZIONALE "DOI PASS PER MONDVI".
INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE, DEFINIZIONE
DELLE RISORSE A SOSTEGNO DELL'EDIZIONE 2024 E APPROVAZIONE
PROGRAMMA.

L'anno duemilaventiquattro il giorno quindici del mese di giugno alle ore 08:40, nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

Nome	Carica	<i>Presenza</i>
ROBALDO Luca	Sindaco	NO
CAMPORA Gabriele	Vice Sindaco	SI
RABBIA Alberto	Assessore	SI
BOTTO Francesca	Assessore	SI
TERRENO Alessandro	Assessore	SI
BERTAZZOLI Francesca	Assessore	NO
	Totale presenti	4
	<i>Totale assenti</i>	2

Con l'assistenza del Segretario Generale Stefania Caviglia.

Il signor Gabriele Campora assume la presidenza in qualità di Vice Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento Comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 13/02/2021 e s.m.i.;

Evidenziato che l'art. 9 di detto regolamento disciplina le modalità per la concessione di contributi per l'organizzazione e la realizzazione di eventi o iniziative funzionali alla valorizzazione della Città e del suo territorio rientranti nella titolarità del Comune, come individuati dal Consiglio comunale nel documento unico di programmazione (DUP), stabilendo, in particolare, che:

- la Giunta comunale, con proprio provvedimento, definisce gli indirizzi organizzativi ed i contenuti minimi di ciascun evento o iniziativa, nonché le risorse finanziarie presunte da destinare all'erogazione dei contributi ai soggetti individuati come organizzatori;
- i soggetti interessati ad organizzare uno o più eventi istituzionali devono presentare la propria manifestazione d'interesse, riferita a ciascuna singola manifestazione, entro il 31 gennaio dell'anno precedente a quello di svolgimento dell'evento;
- laddove le manifestazioni di interesse per l'organizzazione di un evento istituzionale siano almeno due, la Giunta comunale, con proprio provvedimento, approva i criteri di valutazione funzionali allo svolgimento di una procedura comparativa volta ad individuare il soggetto organizzatore, beneficiario del contributo comunale, per un periodo temporale massimo di tre edizioni dell'evento;
- in caso di mancata presentazione di manifestazioni d'interesse per l'organizzazione di eventi istituzionali entro il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunale potrà avvalersi del medesimo soggetto organizzatore delle edizioni precedenti;
- la Giunta comunale approva il programma di svolgimento dell'iniziativa/evento definito dal soggetto organizzatore, l'ammontare del contributo da assegnare e le modalità di erogazione;

Considerato che questa Amministrazione, con propria deliberazione n. 38 del 08/03/2018, ha provveduto a definire gli indirizzi organizzativi generali e i contenuti minimi degli eventi "Doi pass per Mondvì", validi sino a diversa disposizione;

Considerato che con prot. n. 25294/2024 l'Associazione "La Funicolare", con sede in Mondovì, via della Funicolare 31, ha trasmesso la documentazione necessaria all'organizzazione dell'evento in uno al programma dello stesso, così esprimendo, anche in virtù dell'esperienza maturata nella realizzazione delle numerose edizioni passate, la propria disponibilità ad organizzare l'edizione 2024 dell'appuntamento istituzionale, garantendo piena collaborazione nella definizione del programma di dettaglio e delle caratteristiche organizzative e gestionali dello stesso;

Ritenuto necessario, in attuazione delle disposizioni regolamentari sopra richiamate:

- individuare l'Associazione "La Funicolare" con sede in Mondovì, via della Funicolare 31, quale organizzatore dell'edizione 2024 dell'evento a titolarità comunale "Doi Pass per Mondvì";
- definire, con il presente provvedimento, le seguenti risorse comunali messe a disposizione del soggetto organizzatore per la realizzazione dell'edizione 2024 dell'evento in oggetto:
 - disponibilità delle aree all'aperto del centro storico cittadino per ospitare spettacoli, esposizioni e attività ricreative previste dal programma dell'evento;
 - disponibilità dei locali e delle sale espositive/di spettacolo di proprietà comunale per la realizzazione di iniziative correlate, previa approvazione del programma definitivo;

- utilizzo delle attrezzature comunali per la realizzazione di manifestazioni disponibili a magazzino, compatibilmente con il programma lavori del personale tecnico (sedie, transenne, ecc.);
- utilizzo dei punti comunali di fornitura di energia elettrica disponibili sulle aree pubbliche interessate dall'evento;
- disponibilità delle postazioni comunali per pannelli/standards promozionali dell'evento (200 x 300 bifacciale Via Tanaro, 200 x 300 monofacciale S.S. 28 Sud, 200 x 300 bifacciale Via Cuneo, 200 x 300 bifacciale Via Rosa Bianca, n. 3 pannelli 200 x 120 rotatoria Piazza Mellano, supporto per standardo 600 x 100 rotatoria Autostrada – Mondovicino, n. 3 postazioni per striscioni bifacciali in Via Marconi, Corso Statuto, Via I° Alpini);
- erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese organizzative e gestionali dell'evento, di ammontare massimo pari a € 40.000,00, disponibili ai capitoli di spesa 1721/0 e 1721/9 del bilancio 2024, da liquidarsi in due tranches: acconto pari al 70% del contributo, saldo pari al 30% del contributo;

Riconosciuto che la presente deliberazione è coerente con le sezioni strategica ed operativa del D.U.P 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023, afferendo, in particolare, all'obiettivo operativo "Sviluppare, consolidare e promuovere un programma di eventi istituzionali e di terzi per una strutturata e coordinata offerta ricreativa a beneficio dei residenti e dei turisti" (Missione 07- Programma 01);

Considerato che non sono pervenute dichiarazioni o segnalazioni circa la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto al presente procedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio interessato circa la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario circa la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- 1) Di individuare, per le motivazioni in premessa enunciate, l'Associazione "La Funicolare" con sede in Mondovì, via della Funicolare 31, quale organizzatore dell'edizione 2024 dell'evento a titolarità comunale "Doi Pass per Mondvì".
- 2) Di destinare alla realizzazione dell'edizione 2024 dell'evento a titolarità comunale in oggetto le seguenti risorse comunali a disposizione del soggetto organizzatore:
 - disponibilità delle aree all'aperto del centro storico cittadino per ospitare spettacoli, esposizioni e attività ricreative previste dal programma dell'evento;
 - disponibilità dei locali e delle sale espositive/di spettacolo di proprietà comunale per la realizzazione di iniziative correlate, previa approvazione del programma definitivo;
 - utilizzo delle attrezzature comunali per la realizzazione di manifestazioni disponibili a magazzino, compatibilmente con il programma lavori del personale tecnico (sedie, transenne, ecc.);
 - utilizzo dei punti comunali di fornitura di energia elettrica disponibili sulle aree pubbliche interessate dall'evento;
 - disponibilità delle postazioni comunali per pannelli/standards promozionali dell'evento (200 x 300 bifacciale Via Tanaro, 200 x 300 monofacciale S.S. 28 Sud, 200 x 300

bifacciale Via Cuneo, 200 x 300 bifacciale Via Rosa Bianca, n. 3 pannelli 200 x 120 rotatoria Piazza Mellano, supporto per standardo 600 x 100 rotatoria Autostrada – Mondovicino, n. 3 postazioni per striscioni bifacciali in Via Marconi, Corso Statuto, Via I° Alpini);

- erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese organizzative e gestionali dell'evento, di ammontare massimo pari a € 40.000,00, disponibili ai capitoli di spesa 1721/0 e 1721/9 del bilancio 2024, da liquidarsi in due tranches: acconto pari al 70% del contributo, saldo pari al 30% del contributo.
- 3) Di approvare il programma dell'evento di cui alla nota prot. 25294/2024, allegato alla presente deliberazione.
 - 4) Di dare atto che:
 - il suddetto programma è conforme agli indirizzi organizzativi generali e ai contenuti minimi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 38/2018;
 - sulla base del programma di svolgimento, i competenti uffici adotteranno i conseguenti provvedimenti per la regolamentazione della viabilità e gli aspetti tecnici di sicurezza.
 - 5) Di demandare al Dipartimento Istruzione – Cultura - Sport – Assistenza e Tempo Libero l'assegnazione dei contributi di cui al precedente punto 1), nonché la definizione delle modalità di rendicontazione degli stessi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 del Regolamento in premessa richiamato.
 - 6) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dipendente Federica Terreno in qualità di responsabile del procedimento, la quale è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente.

Con successiva unanime votazione favorevole resa in modo palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, per motivi di urgenza connessi alla predisposizione degli atti prodromici all'organizzazione dell'evento istituzionale, ivi compresa la liquidazione dell'acconto del contributo economico.

IL SEGRETARIO GENERALE

Stefania Caviglia *

IL PRESIDENTE

Gabriele Campora *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

