



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 416

DETERMINAZIONE

del 14 giugno 2024

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI TRE POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022) DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI MONDOVI’ E DUE PRESSO IL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (CSSM).

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 24/05/2024 è stata aggiornata la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026 nella sezione del fabbisogno del personale, con la previsione della copertura del posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici prioritariamente tramite concorso pubblico e, in subordine, tramite scorrimento delle graduatorie ancora vigenti presso altri Enti, dando atto che la procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 è stata esperita e ha dato esito negativo;
- con comunicazione nota prot. n. 21994/2024, il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM) ha reso noto di dover procedere alla copertura di personale con profilo di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) e ha manifestato l’intenzione di svolgere congiuntamente una procedura concorsuale, accollandosi la quota delle spese di competenza necessarie per l’espletamento della procedura stessa nella quale il Comune svolge le funzioni di Ente capofila;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 24/05/2024 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Mondovì ed il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM) per lo svolgimento associato di attività e funzioni amministrative relative all’assunzione di personale dipendente con profilo professionale di “Istruttore

amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) e trasmessa la convenzione da sottoscrivere digitalmente con nota prot. n. 24139 del 31/05/2024;

- tra le prestazioni fornite a favore del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM), il Comune di Mondovì definisce e approva il bando di concorso e si occupa di tutte le fasi successive all’indizione del concorso sino all’approvazione della graduatoria dei candidati idonei;
- con comunicazione acquisita al ns. prot n. 25006 in data 06/06/2024 la convenzione sottoscritta digitalmente dal Direttore del Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM) è stata trasmessa a questo Ente;

Dato atto che la comunicazione ai sensi dell’art. 34 *bis* D. Lgs. n. 165/2001, inviata dal Comune di Mondovì con nota prot. n. 15452 del 09/04/2024, ha dato esito negativo e la comunicazione inviata ai sensi dell’art. 34 *bis* D. Lgs. n. 165/2001 dal Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM), ha dato esito negativo;

Considerato che risulta necessario procedere all’assunzione di tre unità di personale con profilo di “Istruttore Amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui una presso il Comune di Mondovì e due presso il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM);

Visti gli artt. 17 e 137 e seguenti del Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’allegato bando di concorso predisposto dal Servizio Risorse Umane per la copertura dei posti indicati in premessa;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 22/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026, nonché il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 10/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;

Considerato che l’assunzione in discorso presso il Comune di Mondovì è prevista nell’ambito degli atti programmatici dei rispettivi Enti e che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

DETERMINA

1. Di approvare, ai sensi dell'art.147 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di tre posti di "Istruttore Amministrativo" (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui uno presso il Comune di Mondovì e due presso il Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM), allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre la pubblicazione di tale avviso per 30 giorni sul sito internet del Comune all'Albo Pretorio *Web*, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nell'apposita sezione del Portale unico del reclutamento "in PA".

Mondovì, li 14 giugno 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa