



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA ASSISTENZA SPORT E TEMPO LIBERO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 17 febbraio 2024 e della Determinazione Dirigenziale n. 96 del 21 febbraio 2024, si rende noto che è indetta una procedura tesa all'acquisizione di sponsorizzazioni private che consentirà di reperire risorse economiche oppure lavori, servizi o forniture a beneficio del programma di eventi 2024 divisi per ambito: cultura, manifestazioni e sport e turismo.

Chi può partecipare

La procedura è rivolta a tutti gli operatori economici, singoli associati identificati nel Codice degli appalti comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere in qualunque forma costituiti con sede in Italia all'estero, nonché singoli e liberi professionisti privi di impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Scadenza

I termini per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione sono così suddivise:

INIZIATIVA	TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE
- Programma generale degli eventi istituzionali 2024 - Singolo ambito tematico (ad eccezione dell'ambito Turismo) - 63^ Fiera di Primavera	31 marzo 2024
- Stagione teatrale estiva - Ambito tematico Turismo	30 aprile 2024
- Feu dla Madona - Sport in Piazza – Mondovì Music Run - Calici e Forchette – Peccati di Gola, Fiera Regionale del Tartufo, Colori delle Alt(r)e Langhe - Evento espositivo di rilievo internazionale presso la Sala espositiva di S. Stefano	30 maggio 2024
- Stagione teatrale invernale - Allestimenti e animazioni delle festività natalizie	30 settembre 2024

Indipendentemente dai termini sopra citati è comunque possibile trasmettere in qualunque momento proposte di sponsorizzazione. Le stesse verranno esaminate dall'Amministrazione comunale.

Come presentare la domanda

Le domande dovranno essere presentate tramite il portale “APPALTI E CONTRATTI” del Comune di Mondovì (<https://comunemondovi-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> sezione "Avvisi pubblici in corso"), previa registrazione, e dovranno recare una sintetica descrizione dell'attività esercitata, il curriculum aziendale e il logo identificativo dello sponsor, nonché tutte le dichiarazioni previste per legge, l'allegato B all'avviso, l'attività che si intende sponsorizzare e la modalità di sponsorizzazione, indicando la proposta di controprestazione a carico del Comune.

L'Amministrazione provvederà a valutare la proposta presentata e convocherà un tavolo di confronto con il soggetto proponente al fine di dettagliare la controprestazione che, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potrà consistere in:

- diffusione del logo, del nome o dell'immagine dello sponsor o di un suo servizio o prodotto in materiali informativi, pubblicitari fisici e telematici (locandine, banner, totem, flyer, eventi sui social media, grafiche, comunicazione stampa ecc...);
- partecipazione a conferenze stampa eventi inaugurali o altri momenti istituzionali;
- associazione dell'immagine dello sponsor o di un proprio prodotto o servizio a quella dell'evento sponsorizzato o altre forme pubblicitarie;
- campagne di comunicazione dedicate ed eventualmente veicolate tramite i punti informativi del Comune o negli sportelli turistici della Città;
- possibilità di organizzare iniziative proprie e per i propri ospiti correlate all'evento sponsorizzato oppure ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione (utilizzo delle sale, impianti sportivi e luoghi della cultura per la realizzazione di iniziative proprie; sconti o gratuità di iniziative realizzate dal Comune tra cui ad esempio rassegne teatrali, concerti, eventi, accesso ai beni culturali cittadini ecc.; utilizzo della mongolfiera istituzionale ecc.);
- possibilità di realizzare oggettistica e merchandising attinenti all'evento sponsorizzato;
- diritto di utilizzo di immagini e filmati relativi all'evento sponsorizzato per la propria pubblicizzazione;
- possibilità di esporre manufatti pubblicitari sul suolo pubblico o in ambienti di proprietà del Comune.

Le controprestazioni a Carico del Comune saranno concordate nei modi e nei tempi idonei a salvaguardare il pubblico interesse e a non contravvenire a norma di legge alcuna.

Contatti

Per ricevere informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulla procedura, è possibile contattare il Dipartimento Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì ai seguenti recapiti:

- Ufficio Cultura: raffaella.griseri@comune.mondovi.cn.it; tel. 0174.559269
- Ufficio Manifestazioni e Turismo: turismo@comune.mondovi.it; tel. 0174.559276/379
- Ufficio Sport: ufficio.sport@comune.mondovi.it; tel. 0174.559289

IL DIRIGENTE
Dott. Diego Sgarlato
Firmato in originale