



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 269

DETERMINAZIONE

del 23 aprile 2024

OGGETTO: PROCEDURE COMPARATIVE INTERNE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 (PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE). APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 961 in data 29/12/2023, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento recante la disciplina delle progressioni fra le Aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, sono state indette delle procedure comparative finalizzate alla copertura dei seguenti posti:
 - cinque posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui:
 - un posto presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizio Risorse Umane;
 - tre posti presso il Dipartimento Segreteria generale – Sportello del cittadino–Servizi demografici;
 - un posto presso il Dipartimento Contabilità e Finanze – Servizio Tributi;
 - un posto di Istruttore contabile (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze – Servizio Contabilità;
 - un posto di Operatore esperto/Collaboratore amministrativo (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Affari istituzionali;
 - un posto di Operatore esperto/Collaboratore amministrativo (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale – Segreteria del servizio;

Viste:

- la determinazione dirigenziale n. 65 in data 09/02/2024 con la quale sono stati ammessi alle singole procedure comparative interne per le progressioni fra le aree ai sensi dell'art.15

del CCNL 16/11/2022 (progressioni verticali ordinarie) tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione, ovvero 8 candidati;

- le determinazioni dirigenziali di nomina delle seguenti Commissioni esaminatrici:
 - n. 91 in data 20/02/2024 per la selezione finalizzata alla copertura del posto di Operatore esperto/Collaboratore amministrativo (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale – Segreteria del servizio;
 - n. 136 in data 08/03/2024 per le selezioni finalizzate alla copertura di un posto di Operatore esperto/Collaboratore amministrativo (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Affari istituzionali, di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizio Risorse Umane e di tre posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Sportello del cittadino–Servizi demografici;
 - n. 94 in data 21/02/2024 per le selezioni finalizzate alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze – Servizio Tributi e un posto di Istruttore contabile (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze – Servizio Contabilità;

Dato atto che:

- nei giorni 27/03/2024, 28/03/2024 e 29/03/2024 si sono svolte le operazioni delle Commissioni esaminatrici e che le stesse si sono svolte senza la presenza dei candidati, trattandosi di selezioni basate unicamente sui titoli posseduti e dichiarati nella domanda di partecipazione;
- all’esito delle singole sedute le Commissioni esaminatrici hanno, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento recante la disciplina delle progressioni fra le aree ai sensi dell’art. 15 del CCNL 16/11/2022, stilato la graduatoria finale secondo l’ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato;

Richiamati:

- l’art. 159 quinto comma del Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale la Commissione, al termine delle operazioni concorsuali, trasmette al Responsabile del Servizio Risorse Umane i verbali delle operazioni d’esame al fine di un controllo di regolarità formale sull’operato svolto;
- l’art. 159 sesto comma del Regolamento precitato, il quale affida alla sottoscritta la competenza ad approvare la graduatoria definitiva, sotto condizione dell’accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l’accesso all’impiego;

Preso visione dei verbali delle operazioni svolte dalle Commissioni esaminatrici e verificata la regolarità formale dell’operato della stessa;

Rilevato che, dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 06/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell’art.14 dello stesso contratto, sostituito dall’art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, per il

personale, esclusi i Dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi;

Visto l'art. 168 secondo comma del Regolamento di cui sopra, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale, la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, è stato dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato;
- viene rispettato il limite di spesa per gli enti previsto dalla legge 27.12.2006 n 296;
- viene rispettato il disposto del DM 17.3.2020;
- il Comune non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- il Comune non versa in alcuna delle situazioni che impediscono la stipula di nuovi contratti di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 22/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026, nonché il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 10/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;

Considerato che le assunzioni in discorso sono previste nell'ambito degli atti programmatici sopra richiamati e che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane,

Ritenuto di poter procedere ad approvare le graduatorie definitive degli idonei risultanti dalle selezioni finalizzate alla copertura dei seguenti posti:

- cinque posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui:
 - un posto presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizio Risorse Umane;
 - tre posti presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizi demografici dello Sportello del cittadino;
- un posto presso il Dipartimento Contabilità e Finanze – Servizio Tributi;
- un posto di Istruttore contabile (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e Finanze – Servizio Contabilità;
- un posto di Operatore esperto/Collaboratore amministrativo (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Affari istituzionali;

- un posto di Operatore esperto/Collaboratore amministrativo (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale – Segreteria del servizio;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. Di approvare i verbali redatti dalle Commissioni esaminatrici per le selezioni in oggetto depositati agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
3. Di approvare le graduatorie definitive degli idonei delle procedure comparative, indette ai sensi dell'art. 2 del Regolamento recante la disciplina delle progressioni fra le Aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16/11/2022, finalizzate alla copertura dei seguenti posti:

UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE – SEGRETERIA DEL SERVIZIO				
Candidato	Valutazioni	Competenze/titoli	Incarichi/Mansioni	Punteggio totale
Leandro Daniela	25 punti	55 punti	0 punti	80 punti

UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI				
Candidato	Valutazioni	Competenze/titoli	Incarichi/Mansioni	Punteggio totale
Atzori Elisa	25 punti	52 punti	0 punti	77 punti

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO RISORSE UMANE				
Candidato	Valutazioni	Competenze/titoli	Incarichi/Mansioni	Punteggio totale
Borsarelli Daniele	30 punti	58 punti	2 punti	90 punti

TRE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE – SERVIZI DEMOGRAFICI DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO				
--	--	--	--	--

Candidato	Valutazioni	Competenze/titoli	Incarichi/Mansioni	Punteggio totale
Baracco Claudia	25 punti	52 punti	3 punti	80 punti
Sacchier Simona	25 punti	52 punti	1 punto	78 punti
Rulfo Elisabetta	30 punti	45.60 punti	1 punto	76.60 punti

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO CONTABILITA' E FINANZE – SERVIZIO TRIBUTI

Candidato	Valutazioni	Competenze/titoli	Incarichi/Mansioni	Punteggio totale
Festini Capello Elena	25 punti	52 punti	0 punti	77 punti

UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO CONTABILITA' E FINANZE – SERVIZIO CONTABILITA'

Candidato	Valutazioni	Competenze/titoli	Incarichi/Mansioni	Punteggio totale
Voarino Paolo	25 punti	52 punti	0 punti	77 punti

4. Di perfezionare, con la stipula del nuovo contratto, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'attribuzione del nuovo profilo professionale con decorrenza dal 1° maggio 2024, dei seguenti dipendenti:

- **Leandro Daniela**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Collaboratore amministrativo” (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia Locale – Segreteria del servizio, con imputazione della spesa ai capitoli 570/0, 580/0 e 581/0 del bilancio 2024-2026;

- **Atzori Elisa**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Collaboratore amministrativo” (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizio Affari istituzionali, con imputazione della spesa ai capitoli 15/0, 16/0 e 17/0 del bilancio 2024-2026;

- **Borsarelli Daniele**, vincitore della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizio Risorse Umane, con imputazione della spesa ai capitoli 37/0, 38/0 e 39/0 del bilancio 2024-2026;

- **Baracco Claudia**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizi demografici dello Sportello del Cittadino, con imputazione della spesa ai capitoli 390/0, 400/0 e 401/0 del bilancio 2024-2026;

- **Sacchier Simona**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizi demografici dello Sportello del Cittadino, con imputazione della spesa ai capitoli 18/0, 18/1 e 18/2 del bilancio 2024-2026;
 - **Rulfo Elisabetta**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Servizi demografici dello Sportello del Cittadino, con imputazione della spesa ai capitoli 390/0, 400/0 e 401/0 del bilancio 2024-2026;
 - **Festini Capello Elena**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e finanze – Servizio tributi, con imputazione della spesa ai capitoli 514/0, 516/0 e 517/0 del bilancio 2024-2026.;
 - **Voarino Paolo**, vincitore della procedura per la copertura del posto di “Istruttore contabile” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Contabilità e finanze – Servizio contabilità, con imputazione della spesa ai capitoli 32/0, 34/0 e 35/0 del bilancio 2024-2026.
5. Di dare atto che la spesa derivante dalle progressioni verticali trova copertura ai capitoli di cui al precedente punto 4, nonché ai capitoli 1854/0-1854/1-1854/2 del bilancio 2024/2026
 6. Di dare atto che i lavoratori usufruiranno del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente.

Mondovì, li 23 aprile 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
CAVIGLIA STEFANIA *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa