



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 270

DETERMINAZIONE

**del 23 aprile 2024**

OGGETTO: PROCEDURE COMPARATIVE INTERNE PER LE PROGRESSIONI TRANSITORIE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL 16/11/2022 (PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA). APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 965 in data 30/12/2023, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento recante la disciplina delle progressioni fra le Aree ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, sono state indette delle procedure comparative finalizzate alla copertura dei seguenti posti:
  - 3 posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui:
    - un posto presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Segreteria del Dipartimento;
    - un posto presso il Dipartimento Lavori pubblici – Segreteria del Dipartimento;
    - un posto presso il Dipartimento Segreteria generale – Segreteria del Servizio Sportello del cittadino;
  - 1 posto di Specialista di vigilanza (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale;
  - 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese – Sportello unico attività produttive,
  - 1 posto di Operatore esperto tecnico manutentivo/Operaio (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici – Servizio viabilità e segnaletica stradale;

- 1 posto di Operatore esperto Collaboratore Servizi di Supporto (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Asilo Nido;

Viste:

- la determinazione dirigenziale n. 60 in data 09/02/2024 con la quale sono stati ammessi alle singole procedure comparative interne per le progressioni fra le aree ai sensi dell'art.13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022 (progressioni verticali ordinarie) tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione, ovvero n. 10 candidati;
- le determinazioni dirigenziali di nomina delle seguenti Commissioni esaminatrici:
  - n. 88 in data 20/02/2024 per le selezioni finalizzate alla copertura di un posto di Operatore esperto Collaboratore Servizi di Supporto (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Asilo Nido e di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Segreteria del Dipartimento;
  - n. 98 in data 22/02/2024 per la selezione finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese – Sportello unico attività produttive;
  - n. 97 in data 22/02/2024 per le selezioni finalizzate alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici – Segreteria del Dipartimento e un posto di Operatore esperto tecnico manutentivo/Operaio (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici – Servizio viabilità e segnaletica stradale;
  - n. 149 in data 14/03/2024 per la selezione finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Segreteria del Servizio Sportello del cittadino;
  - n. 92 in data 20/02/2024 per la selezione finalizzata alla copertura di un posto di uno Specialista di vigilanza (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale;

Dato atto che:

- nei giorni 28/03/2024 e 29/03/2024 si sono svolte le operazioni delle Commissioni esaminatrici;
- all'esito delle singole sedute le Commissioni esaminatrici hanno, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento recante la disciplina delle progressioni fra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, stilato la graduatoria finale secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato;

Richiamati:

- l'art. 159 quinto comma del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale la Commissione, al termine delle operazioni concorsuali, trasmette al Responsabile del Servizio Risorse Umane i verbali delle operazioni d'esame al fine di un controllo di regolarità formale sull'operato svolto;

- l'art. 159 sesto comma del Regolamento precitato, il quale affida alla sottoscritta la competenza ad approvare la graduatoria definitiva, sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per l'accesso all'impiego;

Preso visione dei verbali delle operazioni svolte dalle Commissioni esaminatrici e verificata la regolarità formale dell'operato della stessa;

Rilevato che, dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 6/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art.14 dello stesso contratto, sostituito dall'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022, per il personale, esclusi i Dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi;

Visto l'art. 168 secondo comma del Regolamento di cui sopra, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale, la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, è stato dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato;
- viene rispettato il limite di spesa per gli enti previsto dalla legge 27.12.2006 n 296;
- viene rispettato il disposto del DM 17.3.2020;
- il Comune non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- il Comune non versa in alcuna delle situazioni che impediscono la stipula di nuovi contratti di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 22/12/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026, nonché il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 10/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;

Considerato che le assunzioni in discorso sono previste nell'ambito degli atti programmatici sopra richiamati e che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane,

Ritenuto di poter procedere ad approvare le graduatorie definitive degli idonei risultanti dalle selezioni finalizzate alla copertura dei seguenti posti:

- 3 posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) di cui:
  - un posto presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Segreteria del Dipartimento;
  - un posto presso il Dipartimento Lavori pubblici – Segreteria del Dipartimento;
  - un posto presso il Dipartimento Segreteria generale – Segreteria del Servizio Sportello del cittadino;
- 1 posto di Specialista di vigilanza (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale;
- 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese – Sportello unico attività produttive,
- 1 posto di Operatore esperto tecnico manutentivo/Operaio (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici – Servizio viabilità e segnaletica stradale;
- 1 posto di Operatore esperto Collaboratore Servizi di Supporto (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Asilo Nido;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. Di approvare i verbali redatti dalle Commissioni esaminatrici per le selezioni in oggetto depositati agli atti dell’Ufficio Risorse Umane;
3. Di approvare le graduatorie definitive degli idonei delle procedure comparative, indette ai sensi dell’art. 2 del Regolamento recante la disciplina delle progressioni fra le Aree ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16/11/2022, finalizzate alla copertura dei seguenti posti:

<b>UN POSTO DI COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA E TEMPO LIBERO – ASILO NIDO</b>				
Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Rossi Piera	20 punti	0 punti	50 punti	70 punti

<b>UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL DIPARTIMENTO URBANISTICA E SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE – SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>				
--	--	--	--	--

Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Giffoni Adelaide	20 punti	0 punti	58 punti	78 punti
Griseri Maria Margherita	20 punti	0 punti	28 punti	48 punti

**UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA SPORT ASSISTENZA E TEMPO LIBERO – SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO**

Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Garra Elena	13 punti	0 punti	53 punti	66 punti

**UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI – SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO**

Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Airaldi Silvia	7 punti	0 punti	53 punti	60 punti

**UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE – SEGRETERIA DEL SERVIZIO SPORTELLO DEL CITTADINO**

Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Salvatico Elena	11 punti	0 punti	50 punti	61 punti

**UN POSTO DI OPERAIO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) PRESSO IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO VIABILITÀ E SEGNALETICA STRADALE**

Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Occelli Davide	16 punti	0 punti	48 punti	64 punti

**UN POSTO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE**

Candidato	Esperienza prof.le	Titolo studio	Competenze/incarichi	Punteggio totale
Fulcheri Antonio	12 punti	0 punti	54 punti	66 punti

4. Di perfezionare, con la stipula del nuovo contratto, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato derivante dall'attribuzione del nuovo profilo professionale con decorrenza dal 1° maggio 2024, dei seguenti dipendenti:

- **Rossi Piera**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Collaboratore Servizi di supporto” (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il

Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Asilo Nido, con imputazione della spesa ai capitoli 1200/0 e 1210/0 del bilancio 2024-2026;

- **Giffoni Adelaide**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore direttivo amministrativo” (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Urbanistica e Servizi al territorio e alle imprese – Sportello unico attività produttive, con imputazione della spesa ai capitoli 1734/0, 1735/0 e 1736/0 del bilancio 2024-2026;

- **Garra Elena**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero – Segreteria del Dipartimento, con imputazione della spesa ai capitoli 790/0, 791/0 e 792/0 del bilancio 2024-2026;

- **Airaldi Silvia**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici – Segreteria del Dipartimento, con imputazione della spesa ai capitoli 440/0, 450/0 e 451/0 del bilancio 2024-2026;

- **Salvatico Elena**, vincitrice della procedura per la copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Segreteria generale – Segreteria del Servizio Sportello del cittadino, con imputazione della spesa ai capitoli 18/0, 18/1 e 18/2 del bilancio 2024-2026;

- **Ocelli Davide**, vincitore della procedura per la copertura del posto di “Operaio” (area degli Operatori esperti del CCNL 16/11/2022) presso il Dipartimento Lavori pubblici – Servizio viabilità e segnaletica stradale, con imputazione della spesa ai capitoli 1480/0, 1490/0 e 1491/0 del bilancio 2024-2026;

- **Fulcheri Antonio**, vincitore della procedura per la copertura del posto di “Specialista di vigilanza” (area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione del CCNL 16/11/2022) presso il Servizio Autonomo di Polizia locale, con imputazione della spesa ai capitoli 570/0, 580/0 e 581/0 del bilancio 2024-2026;

5. Di dare atto che la spesa derivante dalle progressioni verticali trova copertura ai capitoli di cui al precedente punto 4, nonché ai capitoli 1854/0-1854/1-1854/2 del bilancio 2024/2026;
6. Di dare atto che i lavoratori usufruiranno del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente.

Mondovì, li 23 aprile 2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAVIGLIA STEFANIA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa