



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

SEGRETERIA GENERALE

N. 234

DETERMINAZIONE

**del 10 aprile 2024**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 16/11/2022/GIA’ CAT. C C.C.N.L. 31/03/1999) PRESSO IL DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA’.

La sottoscritta CAVIGLIA STEFANIA , Segretario generale, Responsabile del Dipartimento Segreteria Generale;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 242 in data 14/11/2023, accertata l’assenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale ai sensi e per gli effetti dell’art.33 D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è stato integrato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, già approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 96 in data 30/05/2023, con la previsione della copertura di due posti di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 / ex cat. C del CCNL 31/03/1999) di cui uno presso il Dipartimento Segreteria generale e uno presso il Dipartimento Contabilità e finanze, prioritariamente tramite espletamento di procedura di mobilità volontaria ex art 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e, subordinatamente, tramite scorrimento delle graduatorie ancora vigenti presso altri Enti, ovvero ancora tramite concorso pubblico, previo espletamento della procedura di mobilità ex art 34 bis del D. Lgs. n.165/2001;
- la comunicazione ai sensi dell’art. 34 *bis* D. Lgs. n. 165/2001, inviata con nota prot. n. 46373 in data 22/11/2023, ha avuto esito negativo;
- con determinazione dirigenziale n. 846 in data 13/12/2023 è stata attivata, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs.165/2001, una procedura di mobilità volontaria per la copertura dei due suddetti posti;
- in seguito all’ammissibilità di due domande di partecipazione, con determinazione dirigenziale n. 8 in data 18/01/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

- la candidata Tarrini Laura, dipendente presso il Comune di Fossano, in servizio a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 / già cat. C) è stata l'unica candidata presente e, a seguito del colloquio volto ad accertare la professionalità e le attitudini possedute, è stata ritenuta idonea per la copertura del posto presso il Dipartimento Segreteria generale;

Viste la dichiarazione, già allegata in sede di partecipazione alla procedura di mobilità, del Comune di Fossano nella quale si precisa che non è necessario esprimere il previo assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza e, da ultimo, la nota prot. n. 9953 del 01/03/2024, acquisita al ns. prot. n. 9007 in pari data, con la quale è stata definita la data del trasferimento della sig.ra Tarrini Laura, dipendente comunale di ruolo con profilo di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 / già cat. C) presso il Comune di Fossano nei ruoli del Comune di Mondovì nel giorno 15 aprile 2024;

Preso atto che, a decorrere dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 06/07/1995, i rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato sono costituiti e regolati da contratti individuali, ai sensi dell'art. 14 dello stesso contratto, oggi sostituito dall'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022 per il personale, esclusi i dirigenti, del comparto Funzioni Locali e che tali contratti sostituiscono i provvedimenti di nomina del personale da assumere e producono i medesimi effetti di essi.

Visto l'art.168 secondo comma del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale individua nel Dirigente dell'Ufficio Personale la persona autorizzata alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;

Dato atto che:

- a seguito della ricognizione effettuata ai sensi e per gli effetti dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, è stato dato atto che non sussistono situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale assunto a tempo indeterminato;
- viene rispettato il limite di spesa per gli enti previsto dalla legge 27.12.2006 n 296;
- viene rispettato il disposto del DM 17.3.2020;
- sono rispettati i limiti al turn over così come previsti dalla vigente normativa;
- il Comune non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- il Comune non versa in alcuna delle situazioni che impediscono la stipula di nuovi contratti di lavoro;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 29/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 22/12/2023, immediatamente esecutiva ai

sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026, nonché il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 10/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 30 marzo 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, nella quale è contenuta la sottosezione relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026;

Considerato che il PEG affida alla sottoscritta la gestione del Servizio Risorse Umane;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

### D E T E R M I N A

- 1) Di assumere a tempo indeterminato e pieno, a seguito di procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la sig.ra Tarrini Laura, presso il Dipartimento Segreteria generale del Comune di Mondovì, a copertura del posto di “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022/già cat. C del CCNL 31/03/1999) a decorrere dal 15 aprile 2024.
- 2) Di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso dal 1° agosto 2020 fra il Comune di Fossano e la sig.ra Tarrini Laura, “Istruttore amministrativo” (area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022/già cat. C del CCNL 31/03/1999 – posizione economica C4), con effetto dal 15 aprile 2024 proseguirà con il Comune di Mondovì, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.
- 3) Di dare atto che la spesa è prevista ai capitoli 15/0, 16/0, 17/0 del bilancio 2024/2026.
- 4) Di dare atto che:
  - la sottoscritta, in qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane, stipulerà con la suddetta il relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. 16/11/2022;
  - la lavoratrice usufruirà del trattamento economico e giuridico previsto dalla normativa vigente.

Mondovì, li 10 aprile 2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
CAVIGLIA STEFANIA \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa