



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DELLE BOCCE SITO IN VIA BRA N. 49 PER ANNI CINQUE.

CIG: B116CFF63C - CPV: 92610000-0- "Servizi di gestione di impianti sportivi"

AVVISO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 30/3/2024, nonché della determinazione a contrarre del Dirigente del Dipartimento Istruzione-Cultura-Sport-Assistenza-Tempo libero del Comune di Mondovì n. del, esecutiva ai sensi di legge, è indetta la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di cui all'oggetto.

La presente procedura è interamente svolta tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma), accessibile all'indirizzo <https://mondovi.tuttogare.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Norme tecniche di utilizzo**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://mondovi.tuttogare.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di utilizzo, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, salvo attività di manutenzione programmata comunicata tramite apposito avviso in piattaforma.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **Norme tecniche di utilizzo**, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Mondovì

Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo libero

Corso Statuto, 13 – 12084 Mondovì (CN)

Codice NUTS: ITC16

Servizio al quale rivolgersi per informazioni complementari:

Servizio Manifestazioni, Turismo e Sport

Telefono: +39 0174.559289 - 374

Fax: +39 0174.559231

Sito: www.comune.mondovi.cn.it

PEC: comune.mondovi@postecert.it

Posta elettronica: ufficio.sport@comune.mondovi.cn.it

Responsabile unico del Procedimento: D.ssa Federica TERRENO

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita dai seguenti atti, allegati al presente avviso e disciplinare di gara:

- Progetto per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo per il gioco delle bocce e Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato A);
- Planimetria dell'impianto (Allegato 1);
- Domanda di partecipazione – MOD. 1;
- Ulteriori dichiarazioni – MOD. 2;
- Modello di offerta – MOD. 3;

2.2. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario accedere nella propria area riservata e, nel pannello della gara di interesse, sul comando "Richiedi chiarimento". Dopo aver formulato la domanda e inviato il quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Per maggiori informazioni si invita a consultare il documento Norme Tecniche di Utilizzo visionabili al link <https://mondovi.tuttogare.it/index.php>

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né analoghe richieste di informazioni.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno della Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di invio della documentazione integrativa si invita a consultare le *Norme Tecniche di Utilizzo*.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI, IMPORTO DELLA CONCESSIONE E CANONE CONCESSORIO.

La concessione ha per oggetto l'uso sportivo dell'impianto sportivo/ricreativo per il gioco delle bocce sito in Via Bra n. 49

Per un maggiore approfondimento relativo all'oggetto della concessione, si rimanda all'art. 1 del progetto/capitolato speciale "allegato A".

L'importo del canone concessorio annuale è pari ad € 85,00 oltre I.V.A. da corrispondere al Comune entro il 30 settembre di ogni anno di durata della concessione. Con riferimento a tale importo presunto, il concessionario dovrà formulare l'offerta economica con la precisazione che non sono ammesse offerte al ribasso.

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), si precisa che per le prestazioni oggetto di concessione non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, RINNOVO, PROROGA TECNICA

Si rimanda al contenuto dell'Allegato A – Progetto/capitolato speciale, art. 2.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, di cui all'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023 anche in forma riunita o consorziata, in possesso dei requisiti prescritti ai successivi art 6 e 7. E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese. E' ammesso il ricorso all'avvalimento.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui al Titolo IV del D.Lgs 36/2023 (Codice Appalti).

Gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- assenza di debiti nei confronti del Comune.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, "BDNCP") gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito, "FVOE"); a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi per le imprese – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, se dovuta in base alla natura giuridica dell'operatore economico.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla procedura, il concorrente deve aver gestito, per almeno tre anni (36 mesi complessivi, anche non continuativi) nel quinquennio 2019-2020-2021-2022-2023, un impianto sportivo/ricreativo analogo per caratteristiche a quello oggetto di concessione per conto di Enti pubblici e privati.

Si precisa che, al fine del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale, saranno conteggiati come utili i periodi di sospensione dell'attività sportiva effettuati in ottemperanza ai disposti dei D.P.C.M. volti al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

La comprova del requisito è fornita mediante redazione di un elenco dei servizi di gestione effettuati nel quinquennio 2019-2023, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, le verifiche saranno svolte d'ufficio acquisendo le certificazioni direttamente dalle stazioni appaltanti.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, dovranno essere prodotti, in originale o copia autentica, i certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Riguardo all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 7, punto 7.2., trattandosi di avvalimento operativo, esso comporta la necessità da parte dell'ausiliaria di una concreta ed adeguata messa a disposizione di risorse determinate ed effettive.

Pertanto, in tale caso le parti devono indicare nel contratto i mezzi aziendali messi a disposizione dell'ausiliata per eseguire la concessione.

L'avvalimento di un tale requisito di natura tecnica non può essere generico, non essendo sufficiente un richiamo "meramente cartaceo o dichiarato" allo svolgimento da parte dell'ausiliaria di attività che evidenzino le sue precedenti esperienze, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliaria all'ausiliata, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara).

Il relativo contratto dovrà pertanto prevedere e specificare le modalità (ad es. messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale o altri elementi concreti comunque valutabili dalla stazione appaltante) in forza delle quali l'esperienza dell'impresa ausiliaria si possa considerare effettivamente trasferita all'impresa ausiliata.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
 - a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articoli 94 del d.lgs. 36/2023, ovvero la banca dati

- ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

9. SUBCONCESSIONE

La subconcessione è disciplinata dall'art. 8 dell'Allegato A - Progetto per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo ricreativo per il gioco delle bocce e relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

È vietata al concessionario la cessione, anche parziale, del contratto, a pena di nullità.

È fatto divieto di modificare la destinazione d'uso dell'impianto sportivo, pena la revoca della concessione stessa.

È consentito al concessionario di subconcedere i servizi collaterali all'attività sportiva eventualmente attivati, quali le attività commerciali di cui all'art. 8, punto 4 del richiamato Allegato A, per un periodo non superiore alla durata del contratto in essere con il Comune di Mondovì.

10. ISTRUZIONI OPERATIVE

La modalità operativa di dettaglio per la registrazione alla Piattaforma, per l'accesso alla Procedura, per la presentazione dell'offerta in formato telematico e per la richiesta di chiarimenti, è descritta nel documento: "Norme tecniche di funzionamento della Piattaforma di E-procurement Tuttogare" (d'ora in poi anche solo "Norme tecniche") a cui si rimanda espressamente.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema della propria documentazione dovranno essere effettuate contattando il Servizio Assistenza al numero +39 02 40 031 280, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, ovvero inviare una richiesta alla mail Help desk assistenza@tuttogare.it.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo è obbligatorio, tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, per una completa conoscenza degli spazi e delle dotazioni oggetto di affidamento.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'operatore economico può effettuare sopralluogo presso l'impianto sportivo nei giorni di martedì, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, nonché venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La richiesta di sopralluogo deve essere formulata esclusivamente tramite la Piattaforma.

Essa deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata con un anticipo di almeno cinque giorni lavorativi rispetto al giorno richiesto per l'effettuazione del sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti attraverso il Portale.

Il sopralluogo dovrà avvenire almeno 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante accerta – mediante consultazione dei propri sistemi/registri – l'avvenuto sopralluogo da parte dei concorrenti.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la Piattaforma, previa registrazione, entro il **termine di presentazione delle offerte stabilito il giorno lunedì 6 maggio 2024 alle ore 23.45**, a pena di irregolarità non sanabile. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://mondovi.tuttogare.it/index.php>.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente <https://mondovi.tuttogare.it/register.php> secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di Utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara, l'operatore economico dovrà cliccare sull' "Oggetto di gara", dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le Norme Tecniche di Utilizzo del portale.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le domande dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene il modello di dichiarazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutti i documenti di seguito riportati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico come indicato nella tabella sottostante.

14.1 Dichiarazione di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il “Modello di domanda – MOD_1 Domanda di partecipazione”, messo a disposizione sul Piattaforma.

La domanda è sottoscritta come indicato nella tabella sottostante.

14.2 Documento Di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila attraverso la piattaforma “Tuttogare” il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) **attestazione di avvenuto sopralluogo;**
- 2) **elenco delle gestioni** di cui al precedente art. 7.2, **effettuate nel quinquennio 2019-2023**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, soggetti concessionari pubblici o privati, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- 3) **copia atto costitutivo (regolarmente registrato) e statuto della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i ed eventuali successivi aggiornamenti relativi alle cariche sociali ricoperte al momento di partecipazione alla gara;**
- 4) **documentazione in caso di avvalimento;**
- 5) **eventuali ulteriori dichiarazioni e documenti** ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 14.1 e 14.2. Le ulteriori dichiarazioni devono essere rese in base alla forma di partecipazione (vedasi indicazioni contenute nella tabella sottostante) tramite compilazione del - Modello 2 – Ulteriori dichiarazioni reso disponibile tra la documentazione di gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui agli articoli 14.1), 14.2) e 14.3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
OPERATORE ECONOMICO INDIVIDUALE (IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' ANCHE COOPERATIVE di cui all' art. 65, co. 2 lett. a) del Codice, ASSOCIAZIONI/ FONDAZIONI/ENTI DI DIRITTO PRIVATO
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti articoli 14.1), 14.2), 14.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 104 del Codice
Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE: <ul style="list-style-type: none">– la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;– la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;– i requisiti di cui si intende avvalere Il concorrente dovrà inoltre presentare il CONTRATTO , ai sensi dell'art. 104, comma 4, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i contraenti.

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui agli articoli 14.1), 14.2) e 14.3)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104 co. 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui all'articolo 14.2) deve compilare e firmare a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 2 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, IV, V.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Proposta tecnico-organizzativa dell'impianto sportivo/ricreativo per il gioco delle bocce.

La proposta tecnico-organizzativa è redatta sotto forma di relazione che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

1. la forma giuridica dell'operatore economico concorrente.
2. le modalità di organizzazione generale dei servizi di gestione dell'impianto sportivo con l'indicazione della struttura organizzativa che si intende dedicare allo scopo (personale/collaboratori/referenti di segreteria, addetti ad ingresso utenti, apertura dell'impianto, manutenzione, pulizia ...) e dei rispettivi compiti, mansioni e ruoli affidati.
3. le modalità organizzative, tecniche e gestionali previste per effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo a totale carico del gestore. L'operatore economico dovrà indicare le modalità di programmazione e svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria e delle manutenzioni programmate, dettagliare l'eventuale integrazione delle stesse e le relative modalità di svolgimento, nonché specificare le modalità di rendicontazione al Comune di Mondovì delle manutenzioni svolte presso l'impianto sportivo, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici.
4. le eventuali proposte di interventi migliorativi tecnico funzionali da attuare sull'impianto sportivo/ricreativo in concessione (con indicazione dell'entità economica degli interventi tecnici proposti e dei vantaggi economici in termini di contenimento dei costi) senza oneri aggiuntivi per il Comune di Mondovì, con esclusivo riferimento ad interventi necessari per assicurare la piena fruibilità dell'impianto (manutenzioni straordinarie). Il concorrente dovrà altresì produrre il crono programma degli interventi di miglioramento tecnico funzionale proposti (non oggetto di valutazione), con indicazione dei tempi di realizzazione e dei costi da sostenersi a totale carico del gestore; a tal proposito si precisa che, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, il mancato rispetto del crono programma costituirà causa di risoluzione espressa del contratto di cui all'art. 19 del Progetto per l'affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo/ricreativo per il gioco delle bocce e relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato A) e la successiva escussione della cauzione definitiva di cui all' art. 14 del medesimo allegato

La proposta tecnica deve consistere in un numero complessivo di facciate formato A4 non superiore a 20 (possibilmente con carattere Times New Roman 12); alla stessa potranno essere allegati eventuali elaborati grafici ed immagini, in aggiunta al numero massimo di facciate anzi indicato.

La proposta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto e nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, la proposta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione:

- a) **l’offerta economica** redatta preferibilmente secondo il modello di cui al “Modello di offerta – MOD_3 Offerta” allegato alla Procedura, che contiene l’indicazione dell’ammontare del canone concessorio annuo da indicarsi sia in cifre che in lettere), al netto dell’I.V.A., che il concorrente offre (in rialzo) rispetto al valore posto a base di gara pari ad € 85,00 al netto dell’ IVA.
Non sono ammesse offerte a ribasso, che determinano l’esclusione dell’operatore economico.
L’offerta di un prezzo pari alla base di gara è ammissibile e non determina l’esclusione dell’operatore economico.
L’offerta non dovrà essere indeterminata, plurima, condizionata, incompleta.
L’offerta economica dovrà altresì contenere l’indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/2023).
L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.
- b) **il piano economico finanziario**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, volto a dimostrare che il progetto di gestione proposto genera ricavi sufficienti a coprire i costi. Il piano economico-finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio.
- c) **la tabella riassuntiva delle tariffe proposte**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, nel rispetto delle tariffe massime approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 assunta il 30/3/2024 di cui all’art.6 del Progetto per l’affidamento in concessione d’uso dell’impianto sportivo ricreativo per il gioco delle bocce e relativo capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato A).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera t vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Forma giuridica dell'operatore economico proponente	20	1.1	Il punteggio verrà attribuito interamente agli operatori economici offerenti la cui forma giuridica rientri nelle società e associazioni sportive dilettantistiche, iscritte nel registro nazionale del CONI, agli Enti di promozione sportiva (EPS), alle Discipline sportive associate (DSA) e alle Federazioni sportive nazionali (FSN), riconosciuti dal CONI e dal CIP		20
2	Qualità della proposta gestionale e struttura del soggetto concorrente	20	2.1	Efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta, in relazione agli obblighi ed adempimenti posti a carico del gestore per assicurare l'ottimale funzionamento dell'impianto	10	
			2.2	Chiarezza nella individuazione dei responsabili delle attività, ruoli, mansioni e compiti e nell'organizzazione delle attività funzionali alla gestione dell'impianto sportivo (ingresso utenti, pulizia e manutenzione strutture, ecc. personale/collaboratori/referenti di segreteria, addetti alla gestione ...).	10	
3	Gestione delle manutenzioni ordinarie	20	3.1	<p>Efficacia delle modalità organizzative, tecniche e gestionali previste per effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo a totale carico del gestore.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice procederà alla valutazione sulla base dei seguenti parametri, da considerarsi di pari importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di programmazione e svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria e delle manutenzioni programmate (max 10 punti); - eventuale integrazione/incremento delle stesse (max 5 punti); - modalità di rendicontazione delle manutenzioni svolte presso l'impianto, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici (max 5 punti).. 	20	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
4	Proposte di interventi migliorativi tecnico-funzionali	15	4.1	<p>Efficacia degli interventi tecnici proposti per il miglioramento dell'impianto sportivo a totale carico del gestore, con esclusivo riguardo agli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture esistenti.</p> <p>Con riferimento al presente sub criterio di valutazione la commissione giudicatrice procederà alla valutazione sulla base dei seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entità economica degli interventi tecnici proposti; - vantaggi economici in termini di contenimento dei costi; - cronoprogramma proposto per la realizzazione degli interventi. 	15	
	Totale	75			55	20

Ai sensi dell'art. 107, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45** punti sul punteggio tecnico complessivo conseguito. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il punteggio sopra indicato deve essere conseguito antecedentemente alla seconda riparametrazione (riparametrazione assoluta) di cui al successivo punto 17.4.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La determinazione del punteggio verrà effettuata con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo;
- determinazione dei coefficienti definitivi ottenuti come media del coefficiente di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- il concorrente che ha ottenuto il coefficiente con media maggiore viene rapportato all'unità; i rimanenti coefficienti vengono rapportati a questo, per ogni elemento di valutazione, in misura proporzionale;
- i coefficienti come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

L'attribuzione dei coefficienti agli elementi di valutazione di natura qualitativa avrà luogo in base a quanto indicato nella seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,0	Assente - Completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente — Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto nell’entità prevista.

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula “bilineare”

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A \text{ soglia}) = X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A \text{ soglia}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A max = valore del ribasso più conveniente

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche di gara avranno luogo in forma telematica, utilizzando il Portale Tuttogare; il giorno e l’ora della seduta saranno comunicati ai concorrenti attraverso la Piattaforma.

Alle sedute pubbliche in forma telematica potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica di apertura della busta amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui al combinato disposto dagli art. 20 c 1 e 28, del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e ai sensi dell'art. 93 comma 1 fornisce, su richiesta, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle eventuali offerte anomale.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

Si stima che la durata dei lavori della Commissione possa essere pari a due/tre giorni lavorativi e che, oltre alle sedute pubbliche previste nel presente disciplinare, le sedute riservate saranno pari a due/tre.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta telematica con le modalità di cui al precedente art. 19, procederà all'apertura della busta concernente la proposta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle proposte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, di cui al precedente punto 17.1 e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. In caso di partecipazione alla procedura da parte di un unico operatore economico, la commissione giudicatrice potrà non procedere all'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi relativi all'offerta tecnica, come sopra illustrato, ma effettuare la verifica della congruità della stessa rispetto ai contenuti minimi ed alle caratteristiche della concessione previsti dal capitolato.

Successivamente, in seduta telematica, la commissione renderà noti i punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 107, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte anormalmente basse, con riferimento agli oneri gestionali previsti nel Piano economico finanziario facente parte del progetto di gestione e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi degli artt. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo della piattaforma del FVOE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, aggiudica la concessione.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi di quanto previsto all'art. 18 del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure previste dalla deliberazione della Giunta comunale n. 30 assunta in data 30 marzo 2024.

Non sono previste a carico del concessionario spese per la stipula del contratto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

23. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Costituisce motivo di esclusione quanto riportato all'articolo 6 del presente disciplinare.

È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui ai precedenti artt. 6 e 7;
- si trovi nel caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'articolo 13;
- si trovi nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 13 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- abbia effettuato dichiarazioni mendaci;
- non abbia dimostrato che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte;
- si trovi nel caso in cui la documentazione di gara non sia stata redatta in lingua italiana e caricata sulla Piattaforma Tuttogare del Comune di Mondovì, previa registrazione, entro il termine indicato all'articolo 12 del disciplinare;
- non abbia separato l'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero abbia inserito elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- abbia presentato offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;
- si trovi nel caso in cui l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti;

Costituisce altresì motivo di esclusione il mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. In tal caso, la commissione non procede all'apertura dell'offerta economica del predetto operatore.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui all'art. 15:

- manchi;
- non rispetti le caratteristiche minime stabilite nel progetto e nel capitolato;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara:

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il piano economico finanziario di cui all'articolo 16 b):

- manchi;
- non contenga l'indicazione delle voci richieste all'articolo 16 b);
- non sia ritenuto dalla commissione giudicatrice rispondente a quanto indicato nell'offerta tecnica e/o economica presentate dal concorrente;
- non sia firmato secondo le modalità prescritte all'articolo 12 del presente disciplinare.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'articolo 16:

- manchi;
- non contenga quanto indicato all'articolo 16 in particolare l'indicazione dei costi della sicurezza afferenti l'impresa e l'indicazione del costo della manodopera, o gli stessi siano indicati pari a zero qualora l'offerente non sia un'associazione;
- sia inferiore al base d'asta;
- non contenga le dichiarazioni presenti nel modello;
- non sia sottoscritta con le modalità indicate all'articolo 12;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del Codice.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e per le

finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organizzazioni di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal citato regolamento.

Mondovì

IL DIRIGENTE
Diego SGARLATO