



# Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -  
TEMPO LIBERO

**N. 218**

DETERMINAZIONE

**del 06 aprile 2024**

OGGETTO: BIBLIOTECA CIVICA. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DEL FONDO STORICO (C.I.G. B0CF119FA1- C.U.P. C94H23000570006). ANNO 2024

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha promosso il progetto "LIBER - Polo culturale ex-Orfane" che si pone l'obiettivo di valorizzare e di concentrare in un unico luogo l'inestimabile patrimonio storico-culturale legato al tema della stampa e del libro, nell'intento di creare un ponte tra le esigenze del sistema culturale cittadino e quelle del più ampio sistema culturale dell'area del monregalese;
- detto progetto ha ottenuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo l'assegnazione del contributo "Intervento Faro" per la zona del Monregalese;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 104/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'allestimento complessivo del Polo culturale, che presenta un'ipotesi complessiva della destinazione e degli allestimenti degli spazi esterni e interni del fabbricato dell'ex collegio delle Orfane, configurandosi altresì come atto di indirizzo e guida per pianificare i successivi interventi strutturali, edilizi ed impiantistici necessari alla rifunzionalizzazione dell'immobile, in conformità al progetto LIBER;
- la biblioteca civica conserva, all'interno delle proprie collezioni, un prestigioso fondo librario di pubblicazioni antiche (edite anteriormente all'anno 1830), assommante a circa 25.000 unità, che costituiscono una rilevante fonte di documentazione territoriale per il loro contenuto di interesse locale, in quanto provenienti da fondi di casate nobiliari del Monregalese o da enti religiosi soppressi in età napoleonica;
- nel recente passato, anche grazie al contributo della Regione Piemonte, si è proceduto ad avviare la catalogazione informatizzata e condivisa sulla rete di tutte le pubblicazioni conservate edite nel XVI secolo, nonché di una consistente selezione di volumi caratterizzati da particolare rilevanza documentaria per il contesto locale;
- resta ancora da catalogare e valorizzare la maggior parte dei restanti volumi conservati nel Fondo storico della biblioteca civica, anche in funzione di una prossima ricollocazione di tale patrimonio librario presso il Polo culturale ex-Orfane;

- con determinazione dirigenziale n. 208 del 3/05/2019 è stato affidato il servizio di completo riordino e ricostituzione del fondo storico della biblioteca civica e la catalogazione informatizzata di un primo lotto di 1.500 volumi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 31/07/2020 sono state approvate le linee guida per la catalogazione dei libri appartenenti al fondo storico della biblioteca civica;
- al fine di proseguire nelle operazioni di riordino e catalogazione informatizzata dei volumi conservati nel fondo storico della biblioteca civica avviati negli scorsi anni, è stata inoltrata specifica istanza di contributo finanziario alla Regione Piemonte;

Considerato che:

- con nota acquisita al prot. n. 50173 del 19/12/2023, la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione di un contributo finanziario di € 16.000,00 a titolo di concorso alla realizzazione dell'intervento in oggetto;
- il Comune di Mondovì, a titolo di cofinanziamento al contributo ottenuto, ha stanziato a bilancio la somma di € 5.000,00 di risorse proprie per concorrere alla realizzazione dell'intervento;
- l'importo complessivo di € 21.000,00 è disponibile al cap. 900/3 del bilancio 2024/2026, esercizio 2024;
- si rende necessario affidare la prosecuzione del servizio di catalogazione ad un operatore economico qualificato di comprovata esperienza nel settore della catalogazione libraria informatizzata, sulla base delle specifiche indicate nell'allegato capitolato prestazionale e delle linee guida approvate;

Considerato che, a norma dell'art.1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. pena la nullità dei contratti eventualmente stipulati, fatta eccezione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 come disposto dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n° 145 recante le modifiche al comma 450 dell'art. 1 della legge 296/2006;

Dato atto che, a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. N. 36/2023, recante la disciplina dei contratti sotto soglia, in particolare il comma 1 lett. b), che dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 € si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 del medesimo decreto, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente;

Evidenziato che, per l'affidamento del servizio in parola, è stata esperita una trattativa diretta (n. 4162086/2024) a mezzo mercato elettronico della PA (categoria "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi professionali al patrimonio culturale"), sulla base di specifico capitolato prestazionale disciplinante le modalità di esecuzione del servizio in parola, con la Arca Società Cooperativa, avente sede in Alessandria – corso Felice Cavallotti, 49, operatore economico in possesso di comprovata esperienza nel settore della catalogazione libraria informatizzata in ambito SBN anche di volumi storici, editi prima del 1830;

Rilevato che, in esito alla richiesta suddetta, la società Arca Società Cooperativa ha presentato un'offerta per il servizio di catalogazione informatizzata pari a € 9,50 per ciascun volume catalogato, al netto dell'IVA, comprensivo di tutti i costi ed oneri necessari alle prestazioni contrattuali, nulla escluso;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla Arca Società Cooperativa, per una spesa totale di € 17.195,00 oltre all'Iva 22%, per un importo complessivo di € 20.977,90,00, alle condizioni di cui all'offerta economica formulata a mezzo MePA e nel rispetto delle specifiche di cui al capitolato prestazionale allegato alla trattativa diretta n. 4162086/2024;

Acquisito il DURC protocollo INAIL\_41665529 del 5/12/2023 e riscontrata la conformità ai sensi della vigente normativa;

Considerato che:

- l'operatore economico presente sul MEPA ha presentato all'atto dell'iscrizione e abilitazione, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale;
- a seguito del perfezionamento della procedura di acquisto l'ufficio ha provveduto ad acquisire apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il presente affidamento:

- s'intende promuovere la conoscenza e la valorizzazione dei libri conservati nel Fondo storico della biblioteca civica di Mondovì, attraverso il censimento e la catalogazione informatizzata in ambito SBN delle opere maggiormente rilevanti ai fini della storia locale e della ricerca;
- il contratto prevede la catalogazione informatizzata in ambito S.B.N. di un numero di volumi determinato rapportando il corrispettivo complessivo con il prezzo unitario offerto in sede di trattativa per ogni volume effettivamente catalogato; il contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione digitale del documento di stipula sulla piattaforma di e-procurement del mercato elettronico della P.A;
- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

Richiamati:

- l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 disciplinante la movimentazione del piano dei conti integrato e l'attribuzione della codifica alla transazione elementare, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa;

Riconosciuto che:

- è stato attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione il codice identificativo di gara: C.I.G. B0CF119FA1;
- è stato acquisito, su esplicita richiesta della Regione Piemonte, il seguente codice unico di progetto: C.U.P. C94H23000570006;
- con la conclusione del contratto l’affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell’art. 2, comma 3, di quest’ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
- in relazione al disposto dell’art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all’Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l’esecuzione della fornitura e di scadenza della relativa obbligazione è fissato al 31/07/2024, salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Piemonte;
- il pagamento delle prestazioni, erogato in soluzione unica al completamento della catalogazione affidata, avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l’affidamento e l’esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all’art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” del sito internet istituzionale.

Considerato che, ai sensi del combinato disposto degli art. 9 del D. L. 78/2009 e dell’art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l’impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 adottata in data 30/03/2024 di approvazione del PIAO per il triennio 2024/2026;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra richiamati;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 54 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l’art. 183 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

## D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa, alla società Arca Società Cooperativa con sede in Alessandria, corso Felice Cavallotti n. 49 (P. IVA 01553320068), i servizi di catalogazione del materiale librario conservato nel Fondo storico della biblioteca civica per l'anno 2024, alle condizioni economiche e prestazionali indicate nella trattativa diretta n. 4162086/2024 realizzata sul mercato elettronico della PA e nel relativo capitolato, per complessivi € 17.195,00 di spesa, oltre all'Iva 22% al prezzo unitario di catalogazione pari a € 9,50 (oltre all'Iva 22% di legge).
- 2) Di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 20.977,90 al capitolo 900/3 del Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, attribuendo alla transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 la seguente codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.02.11.999.
- 3) Di dare atto che una quota parte della spesa impegnata, per complessivi € 16.000,00, è finanziata con fondi della Regione Piemonte e, per la restante quota, con risorse comunali.
- 4) Di riconoscere che:
  - è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice identificativo di gara: C.I.G. B0CF119FA1;
  - è stato acquisito, su esplicita richiesta della Regione Piemonte, il seguente codice unico di progetto: C.U.P. C94H23000570006;
  - con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
  - con la conclusione del relativo contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 9/12/2020) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, i rapporti contrattuali relativi si intenderanno risolti *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
  - in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
  - in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento scadrà entro il 31 luglio 2024, salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Piemonte;
  - il pagamento delle prestazioni, erogato in soluzione unica al completamento della catalogazione affidata, avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
  - ai sensi dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, è stato accertato che il piano dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
  - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno

pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.

- 5) Di individuare quale responsabile del procedimento di acquisto il dipendente Attanasio Livio.
- 6) Di dare atto che la che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Mondovì, li 06 aprile 2024

IL DIRIGENTE  
SGARLATO DIEGO\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa