



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT - ASSISTENZA -
TEMPO LIBERO

N. 220

DETERMINAZIONE

del 06 aprile 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI STAMPATI PER IL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE-CULTURA-ASSISTENZA-SPORT E TEMPO LIBERO. TRIENNIO 2024/2026. (C.I.G.: B0E31207F0). PRENOTAZIONE DELLA SPESA.

Il sottoscritto SGARLATO DIEGO, Dirigente del Dipartimento Istruzione - Cultura - Sport - Assistenza - Tempo Libero;

Premesso che, in riferimento alle attività di prossima organizzazione da parte di questo Dipartimento nel corso del triennio 2024-2026, si rende necessario provvedere alla copertura dei costi necessari all'affidamento dell'incarico finalizzato alla realizzazione degli stampati di varia tipologia necessari a promuovere gli eventi da proporre alla cittadinanza;

Considerato che, in riferimento a tale fornitura:

- si è già provveduto, per l'anno 2024, alla copertura dei costi necessari alla stampa tipografica degli articoli da realizzarsi nelle composizioni grafiche realizzate dalla ditta ACD SRL di Mondovì (affidatario del servizio di composizione grafica degli stampati di questo Dipartimento, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 219 del 6/04/2024);
- per quanto attinente alla comunicazione promozionale dei medesimi eventi, l'onere del compenso da corrispondere alla ditta Prokalos di Gabriele Gallo verrà invece garantito dal Dipartimento Segreteria Generale, ai sensi della determinazione dirigenziale acquisita in data 19/12/2023, n. 893.

Dato atto che, da una ricognizione analitica effettuata, annualmente risulta preventivabile la realizzazione dei seguenti stampati, da realizzarsi nelle composizioni grafiche gradite all'Amministrazione:

SERVIZIO MANIFESTAZIONI-SPORT

- n. 20 tipologie di grafiche (di cui 5 a carico direttamente del Comune)

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

- n. 8 tipologie di grafiche

SERVIZIO CULTURA

- Mostre e presentazioni librerie

- n. 25 tipologie di grafiche
- n. 3 standardi
- Stagioni teatrali (con impostazione grafica basata su quella disposta dalla Fondazione Piemonte dal Vivo)
- n. 2 tirature
- n. 1 tipologia di libretti 15x15 cm
- n. 2 poster
- n. 2 banner 6x3 m:
- Varie ipotizzabili (eventuali):
- n. 2 locandine 33x70.
- n. 1 libretti 15x15 cm:
- n. 3 poster 70x100 cm.
- n. 1 banner 6x3 m.
- n. 1 mappa di Mondovì in quadricromia – incollata in testa quadricromia, 56x45 4 (blocchi da n. 100 mappe)
- n. 1 depliant "Mondovì sei bella così" in quadricromia (autocopertinato puntometallico), 34 p., 17x12
- n. 1 depliant "Museo della Stampa" n quadricromia (autocopertinato puntometallico), 20 p., 17x12
- n. 1 depliant "Museo della Ceramica" in quadricromia (autocopertinato puntometallico) 24 p., 17x12, 5.000 copie previste
- n. 4 pieghevoli dei monumenti in lingua italiana in quadricromia 15x21 (chiuso), 30x21(aperto)
- n. 4 pieghevoli dei monumenti in lingua inglese in quadricromia 15x21 (chiuso), 30x21(aperto)
- n. 1 opuscolo a fumetti "Cosa sai della Stampa", 28 p.,(autocopertinato doppio punto metallico) quadricromia biancavolta (4+4) 15x15 (chiuso) 30x15 (aperto)
- n. 3 manifesti in quadricromia, 70x100 per iscrizioni scolastiche
- n. 1 tipologia di shopper per biblioteca civica, 22x29x10 carta kraft bianca 90 gr., maniglia piatta e stampa a colori F/R

per un totale di n. 87 impaginazioni grafiche da prevedersi per ciascun anno, in relazione al triennio 2024-2026;

Dato atto che, a norma dell'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 135/2012, le pubbliche amministrazioni, tra cui i Comuni, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A a pena di nullità dei contratti eventualmente stipulati;

Richiamati:

- l'art. 50 del D. Lgs. N. 36/2023, recante la disciplina dei contratti sotto soglia, in particolare il comma 1 lett. b), che dispone che per appalti di valore inferiore a € 140.000,00 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 del medesimo decreto, il quale prevede che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente;

Ritenuto pertanto provvedere all'affidamento del servizio di realizzazione degli stampati utili a promuovere gli eventi di questo Dipartimento mediante trattativa diretta (TD) sul MePA alla Alma Tipografica s.r.l. con sede legale in Mondovì in Villanova Mondovì, via Frabosa 29/B (P.IVA 02792920049) alle condizioni contrattuali riportate nel disciplinare allegato alla TD n. 4179867 al prezzo totale di € 20.000,00 oltre all'IVA al 22% per complessivi € 24.400,00 allegato al presente atto;

Accertato che il suddetto importo risulta disponibile sugli stanziamenti ai seguenti capitoli del bilancio 2024-2026, ai quali è attribuita la transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 le codifiche (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.01.02.001 (Carta, cancelleria e stampati):

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
890/4	2024	1.000,00
890/4	2025	1.000,00
890/4	2026	1.000,00
910/1	2024	1.100,00
910/1	2025	1.000,00
910/1	2026	1.000,00
920/1	2024	4.000,00
920/1	2025	4.000,00
920/1	2026	4.000,00
1322/1	2024	250,00
1322/1	2025	250,00
1322/1	2026	250,00
1415/4	2024	100,00
1415/4	2025	100,00
1415/4	2026	100,00
1429/1	2024	50,00
1429/1	2025	50,00
1429/1	2026	50,00
1720/1	2024	850,00
1720/1	2025	850,00
1720/1	2026	850,00
1761/0	2024	850,00
1761/0	2025	850,00
1761/0	2026	850,00
		24.400,00

Acquisito il DURC protocollo INPS 40489628 del 04/04/2024 e riscontratane la conformità ai sensi della vigente normativa;

Considerato che:

- l'operatore economico presente sul MEPA ha presentato all'atto dell'iscrizione e abilitazione, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale;
- a seguito del perfezionamento della procedura di acquisto l'ufficio ha provveduto ad acquisire apposita dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti;

Dato atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:

- a) con il presente affidamento si intende affidare la fornitura degli stampati realizzati da questo Dipartimento per promuovere le iniziative programmate per il triennio 2024-2026;
- b) il contratto avrà ad oggetto la stampa degli articoli richiesti di varia tipologia, realizzati negli impianti grafici graditi dall'Amministrazione, che verranno forniti al fornitore dai singoli uffici richiedenti gli stampati, come da disciplinare allegato alla TD n. 4179867 allegato al presente atto, e sarà perfezionato attraverso l'invio dell'ordine diretto di acquisto generato dalla procedura telematica;

c) il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Richiamati:

- l'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti (split payment);
- l'art. 5 del D. Lgs. 118/2011 disciplinante la movimentazione del piano dei conti integrato e l'attribuzione della codifica alla transazione elementare, in assenza della quale non è possibile procedere all'impegno delle spese;
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina le condizioni per l'assunzione dell'impegno di spesa.

Riconosciuto che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): B0E31207F0;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l'esecuzione della fornitura e di scadenza della relativa obbligazione è fissato al 31/12/2026;
- il pagamento delle forniture richieste avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture emesse;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale;

Considerato che, ai sensi del combinato disposto degli art. 9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, in relazione al presente provvedimento, si è provveduto ad accertare la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti l'impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 adottata in data 29/09/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 adottata in data 22/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 30/03/2024 n. 45 di approvazione del P.I.A.O. per il triennio 2024-2026;

Riconosciuto che il presente provvedimento risulta coerente con gli strumenti di programmazione sopra richiamati;

Considerato che detto piano affida al sottoscritto la gestione del servizio in oggetto e dei relativi capitoli di spesa;

Visti gli artt. 31, 54 e segg. del regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000, da parte del competente responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare la realizzazione degli stampati di varia tipologia necessari a promuovere gli eventi, che questo Dipartimento intende proporre alla cittadinanza nel triennio 2024-2026 all'operatore economico Alma Tipografica s.r.l. con sede legale in Mondovì in Villanova Mondovì, via Frabosa 29/B (P.IVA 02792920049), al prezzo e alle condizioni contrattuali riportate nell'ordine n. 4179867. Si riportano di seguito i prezzi riferiti alle tirature dei singoli articoli:

ARTICOLI ST. N.	Tipologia di impaginazione	Caratteristiche	Prezzo unitario (€) della tiratura indicata (Iva esclusa)
1.	Stendardi	130 x 250 cm Tiratura: 3 copie	210,00
2.	Stendardi	90 x 300 cm Tiratura: 3 copie	260,00
3.	Libretti	15 x 15 cm, 20 p. tiratura 1000 copie	735,00
4.	Poster	70 x 100 cm Tiratura: 50 copie	100,00
5.	Locandine	33x70 cm x tiratura 100 copie	60,00
6.	Banner (poster in carta)	600 x 300 cm Tiratura: 2 copie	120,00
7.	Segnalibri	21 x 6 cm	300,00
8.	Manifesti in quadricromia per iscrizioni scolastiche	70x100 cm Tiratura: 150 copie	280,00
9.	Pieghevoli dei monumenti In lingua italiana	30x21 cm, 4 pagine Tiratura: 5.000 copie	550,00
10.	Pieghevoli dei monumenti in lingua inglese	30x21 cm, 4 pagine Tiratura: 1.000 copie	230,00
11.	Depliant “Mondovì sei bella così”	12x12.5 cm, 34 pagine Tiratura: 5.000 copie	1.600,00
12.	Depliant “Museo della stampa” auto copertinato puntometallico	12x12.5 cm, 20 pagine Tiratura: 5.000 copie	1.115,00
13.	Depliant “Museo della Ceramica” auto copertinato puntometallico	12x12.5 cm, 24 pagine Tiratura: 5.000 copie	1.400,00

14.	Mappa di Mondovì	56x45 cm blocchi da n. 100 mappe Tiratura: 10.000 copie	1.800,00
15.	Opuscolo “Cosa sai della stampa?” auto copertinato doppio punto metallico	15x15 cm, 28 pagine Tiratura: 5.000 copie	1.900,00
16.	Shopper carta kraft bianca 90 grammi, maniglia piatta e stampa a colori F/R	22x29x10 cm Tiratura: 1.000 copie	1.500,00

- 2) Di prenotare la spesa complessiva di € 24.400,00 (IVA 22% inclusa) ai seguenti capitoli del bilancio 2024/2026, ai quali è attribuita la transazione elementare definita dall'allegato n. 7 del D. Lgs. 118/2011 la codifica (codice livello V) del Piano dei conti Finanziario: U.1.03.01.02.001 (Carta, cancelleria e stampati):

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO (€)
890/4	2024	1.000,00
890/4	2025	1.000,00
890/4	2026	1.000,00
910/1	2024	1.100,00
910/1	2025	1.000,00
910/1	2026	1.000,00
920/1	2024	4.000,00
920/1	2025	4.000,00
920/1	2026	4.000,00
1322/1	2024	250,00
1322/1	2025	250,00
1322/1	2026	250,00
1415/4	2024	100,00
1415/4	2025	100,00
1415/4	2026	100,00
1429/1	2024	50,00
1429/1	2025	50,00
1429/1	2026	50,00
1720/1	2024	850,00
1720/1	2025	850,00
1720/1	2026	850,00
1761/0	2024	850,00
1761/0	2025	850,00
1761/0	2026	850,00
		24.400,00

- 3) Di dare atto che:

- la prenotazione si trasformerà in impegno al momento dell'emissione dei buoni d'ordine, così come previsto dall'art. 54 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- trattandosi di somme stimate, le predette prenotazioni potranno essere variate, fermo restando il limite massimo complessivo di € 24.400,00.

- 4) Di dare atto che, in relazione agli obblighi di cui all'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, ogni onere Iva concernente le forniture in parola - il cui importo non è quantificabile preventivamente - sarà versato direttamente all'Erario, con le modalità definite dal decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015 e s.m.i. (cd. *Split payment*).

5) Di riconoscere che:

- è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): B0E31207F0;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
- con la conclusione del contratto l'affidatario assumerà, per quanto compatibili, gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2014 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e, in caso di violazione dei medesimi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto *ex lege* ai sensi dell'art. 2, comma 3, di quest'ultimo regolamento;
- in relazione alla conclusione del contratto non sussistono cause di incompatibilità, né sono stati rappresentati obblighi di astensione ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mondovì R-HR011, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 268 del 10/12/2022;
- in relazione al disposto dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 punto 5 al D. Lgs. 118/2011, il termine per l'esecuzione della fornitura e di scadenza della relativa obbligazione è fissato al 31/12/2026;
- il pagamento della fornitura avrà luogo entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura;
- ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009 e dell'art. 183 c. 8 del D.lgs. 267/2000 si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti la presente determinazione è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il presente provvedimento è soggetto agli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza relativi alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e le relative informazioni saranno pubblicate nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" del sito internet istituzionale.

6) Di individuare quale responsabile del procedimento di acquisto il dipendente Livio Attanasio

7) Di disporre la trasmissione della presente determinazione al Dipartimento Contabilità e Finanze per gli adempimenti di competenza.

Mondovì, li 06 aprile 2024

IL DIRIGENTE
SGARLATO DIEGO*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa