Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

LAVORI DI RECUPERO E CONSOLIDAMENTO DEI BASTIONI EST DI PIAZZA: VIA MARCHESE D'ORMEA – TRATTO IN ALLARGAMENTO OLTRE CABINA ENEL.
CUP C93D23000060004 - CIG: ……

Con determinazione Dirigenziale di avvio della procedura n. … del …….. per l'affidamento a corpo dei lavori in oggetto, si indice una procedura negoziata ai sensi art. 50 comma 1, lett. c) e comma 4 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche "*Codice*") rivolta agli operatori di cui all'elenco approvato con determinazione Dirigenziale a contrarre n. 212 del 4/04/2024, con il criterio del prezzo più basso, espresso mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ex art. 54 co. 1 del Codice. Ai sensi dell'articolo 54 co. 2 del Codice, è individuato, quale metodo per l'individuazione delle offerte anomale, il METODO A di cui all'allegato II.2 al Codice.

Al fine di una corretta valutazione dell'offerta, si riportano i dati principali e le condizioni essenziali dei lavori:

Descrizione dei lavori da affidare: realizzazione di un ulteriore consolidamento nel tratto murario, in allargamento oltre la cabina Enel, dei bastioni in fregio a Via Marchese d'Ormea sul lato est di Mondovì Piazza. I lavori, ai fini del rilascio del C.E.L. e per la partecipazione alla gara, appartengono alla categoria OG2 - Restauro e manutenzione di immobili sottoposti a tutela ed OS21 Opere strutturali speciali. Il progetto esecutivo è stato validato ai sensi dell'art. 42 co. 4 del Codice, dal RUP Arch. Marco Martorano del Dipartimento Lavori Pubblici, e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35/2024.

Importo del corrispettivo a base di gara: Euro 180.223,89 al netto dell'IVA ai sensi di legge, suddiviso nei seguenti importi:

- lavori soggetti a ribasso € 157.173,85
  compresi oneri della manodopera per € 57.735,75
- oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 23.050,04

Codice Unico di Progetto (CUP): C93D23000060004
Codice Identificativo di Gara (CIG): ……
L'elenco delle lavorazioni di cui si compone l'intervento è di seguito riportato:

Lavorazione	**Categoria**	**Importo**	**Percentuale**	**Prevalente Scorporabile**	**Subappalto**
Restauro e manutenzione di immobili sottoposti a tutela	OG2	€ 154.325,72	85,63%	P	max 49%
Opere strutturali speciali	OS21	€ 25.898,18	14,37%	S	NO*
Totale		€ 180.223,89	100,00%		

*Ai sensi dell'art. 104 co. 11 del Codice le prestazioni di cui all'opera speciale OS 2-A dovranno essere svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

In considerazione dell'attività principale oggetto dell'appalto e del CCNL più rappresentativo, il contratto collettivo applicato al presente contratto è il CCNL edili e affini cod.: F012. L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

Partecipazione alla gara: Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del codice. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Tenuto conto della peculiare specificità del settore dei beni culturali, caratterizzati da una particolare delicatezza derivante dalla necessità di tutela dei medesimi, ai sensi dell'art.133 nonché dell'art.9, comma 4, dell'Allegato II.18 al Codice, e in aderenza all'orientamento dell'ANAC (Delibere nn.1239/2017, 710/2019, 822/2019 e 798/2020) e alle sentenze Consiglio di Stato, sez. V, n. 403 del 16 gennaio 2019, e sez. V, n.1615 del 7 marzo 2022), con specifico riferimento alla presente procedura e a tutte le lavorazioni inerenti le categorie oggetto dell'appalto in questione (OG2 e OS21), trova applicazione il regime speciale dei beni culturali di qualificazione "in proprio" e il c.d. "divieto di cumulo alla rinfusa". Quindi, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria (SOA) devono essere posseduti anche dalle consorziate eventualmente designate in gara per l'esecuzione dei lavori.

Pertanto, a pena di esclusione, qualora uno dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, in possesso dei requisiti ivi prescritti, intenda indicare una consorziata esecutrice, a prescindere dalla qualificazione del Consorzio e/o di altre consorziate, la stessa consorziata designata per l'esecuzione dei lavori dovrà possedere in proprio la qualificazione con classifica adeguata ai lavori che esegue.
La finalità di tale disciplina è quella di evitare che l'intervento sui beni culturali sia effettuato da soggetti non qualificati, a prescindere dall'esistenza di un soggetto che se ne assuma la responsabilità nei confronti della Stazione Appaltante. Si tratta di un profilo che attiene alla funzione di tutela dei beni culturali, che giustifica, sul piano della comparazione dei valori, anche una limitazione della regola della concorrenzialità, con il suo portato del *favor partecipationis*.

Possono partecipare alla gara i soggetti, tra gli operatori invitati, previsti dall'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti di seguito specificati.

A) Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

B) Requisiti di ordine speciale: i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine speciale:

- **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali**

Requisiti di qualificazione di cui all'articolo 100 comma 4 del Codice, mediante attestazione, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate dall'ANAC, che documenti la qualificazione posseduta in categorie e classifiche adeguate, ai sensi del citato art. 100 del Codice e dell'art. 2 dell'Allegato II.12 al Codice (OG2 classifica I o superiore). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 24 (FVOE) del Codice. Per la comprova del requisito, il relativo certificato verrà acquisito tramite il sistema FVOE.

Si precisa che la certificazione SOA dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione, fatto salvo quanto previsto all'art. 16 comma 5 dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale di aver richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine il rinnovo dell'attestazione SOA, pena l'attivazione del soccorso istruttorio. Gli operatori economici la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 11 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice. Il concorrente dovrà in tal caso allegare alla documentazione di gara l'adeguata prova documentale della richiesta, pena l'attivazione del soccorso istruttorio. Ove, in luogo della verifica

triennale alla stessa SOA, venga richiesto il rilascio di una nuova attestazione ad altra SOA, il riconoscimento dell'ultravigenza dell'attestazione SOA scaduta, con conseguente possibilità di partecipare medio tempore alle gare e di stipulare i relativi contratti, è possibile solo qualora la richiesta di rinnovo dell'attestazione venga formulata nel prescritto termine di almeno novanta giorni antecedenti la scadenza dell'attestazione, così come previsto dall' art. 16 comma 5 dell'Allegato II.12 al Codice;

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

- Requisiti di idoneità professionale: il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
- Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: nel caso di raggruppamento ogni concorrente deve avere i requisiti di cui sopra per la parte della prestazione che intende eseguire. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Avvalimento: Trattandosi di ambiti sottoposti a tutela (D.Lgs. 42/2004 recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.), in applicazione di quanto disposto dall'articolo 132, comma 2, del D.Lgs.36/2023, non è ammesso l'istituto dell'avvalimento di cui all'articolo 104 della norma.

Subappalto: Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. In caso di ricorso al subappalto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso della categoria prevalente, ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice (per OG2 percentuale massima di subappalto: 49%).

Le prestazioni suddette possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione dell'esigenza di garantire la tutela dei lavoratori, sia sotto il profilo contributivo/retributivo, che sotto il profilo di una migliore tutela della salute dei lavoratori. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le opere di cui alla categoria OS21 (Opere strutturali speciali), ai sensi dell'art. 104 co. 11 del Codice **dovranno essere svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.**

Possesso dei requisiti: La Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla gara, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Inizio lavori e Tempi di esecuzione: L'inizio lavori è fissato a giugno 2024. La durata contrattuale è pari a 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, come disciplinato dall'art. 2.10 del Capitolato speciale di appalto.

Revisione Prezzi: si demanda alla normativa vigente (art. 60 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) ed a quanto esplicitamente riportato all'art. 2.25 del Capitolato Speciale di Appalto.

Finanziamento e pagamenti: l'intervento è finanziato con fondi comunali. Il pagamento sarà effettuato come da capitolato d'appalto.

Garanzia provvisoria: Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Codice stesso. È comunque richiesta all'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice, nella misura del 5 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice.

Termine di svincolo dell'offerta: gli offerenti potranno svincolarsi dalla loro offerta trascorso il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la gara.

Imposta di bollo: In applicazione alla risoluzione n. 96/E del 16 Dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate, richiamata altresì dal parere espresso dall'Agenzia n.7 del 5 gennaio 2021 in Risposta a Interpello, *"le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione, non sono rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo"*.

NORME PER PARTECIPARE ALLA GARA

Nel rispetto di quanto previsto dal Codice, l'intera procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in formato elettronico.
Il Comune di Mondovì si avvarrà per lo svolgimento della procedura della piattaforma di e-procurement denominata **TuttoGare PA**, accessibile all'indirizzo https://mondovi.TuttoGare.it/index.php mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
La Piattaforma elettronica di negoziazione garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo", di seguito "Norme tecniche", a cui si rimanda integralmente e reperibili all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo della stessa.
Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema della propria documentazione dovranno essere effettuate contattando il Servizio assistenza contattando il numero +39 0240031280, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 o inviando una richiesta tramite mail all'indirizzo: assistenza@TuttoGare.it.

L'invio telematico della documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamento

alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli operatori economici, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.
L'operatore economico è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine sopra indicato.
Il Sistema non accetta la trasmissione o la modifica di documentazione già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.
Non è ammesso il recapito delle offerte, all'indirizzo fisico della Stazione appaltante o in qualsiasi altro modo difforme da quello prescritto nel disciplinare di gara.
Per il caricamento della documentazione sulla Piattaforma si rimanda alle "Norme tecniche" sopra citate. Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno previamente registrarsi sul Sistema seguendo la procedura di Registrazione di cui al paragrafo 3 delle "Norme Tecniche". Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata e individuato la gara in oggetto dal Menù "Gare", l'operatore economico, cliccando sull'Oggetto della stessa, accede al "Pannello di Partecipazione" contenente tutti i dettagli della procedura e la documentazione di gara.
Per il caricamento della documentazione richiesta nelle buste telematiche (Busta "A - Documentazione amministrativa, e Busta "B – Offerta Economica) e l'inserimento di eventuali Raggruppamenti di Impresa, si rimanda integralmente alle istruzioni contenute nelle "Norme tecniche". L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento dei documenti sulla piattaforma telematica.
Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore generale/speciale (in tal caso lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova). Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia alle "Norme Tecniche".
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 101 del Codice.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico per partecipare alla gara, dovrà presentare la propria offerta tramite la suddetta Piattaforma TuttoGare PA **entro il termine perentorio delle ore …… del giorno … ……..** mediante la trasmissione della seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA:

1- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) redatto utilizzando il modello *Allegato A)* alla presente. documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

2 - **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** redatta utilizzando il modello di dichiarazione *Allegato B)*, in carta libera, resa dal titolare o legale rappresentante, facendo espresso riferimento ai lavori oggetto dell'appalto (tale dichiarazione va resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445), sottoscritta con firma digitale. Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte nel caso di imprenditore individuale, dal concorrente; nel caso di società, dal legale rappresentante. Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi.

3 - **CONTRIBUTO ANAC** ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 610/2023, pubblicata al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.12.2023, pari ad € 18,00 (euro diciotto/00) da effettuarsi con le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, mediante l'utilizzo del Codice Identificativo di Gara

(CIG): …….. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato altresì mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

4 – **ATTESTAZIONE SOA** rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità.

5 – **EVENTUALE MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito);

Ovvero
5bis – **EVENTUALE IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, i raggruppati conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (Mandatario) il quale stipulerà il contratto a nome e per conto delle Imprese riunite. L'impegno dovrà contenere altresì obbligatoriamente - ed a pena di esclusione - l'indicazione relativa alle quote percentuali di partecipazione al raggruppamento di ogni singola impresa (in caso di associazione o consorzio non ancora costituiti).

6 – **EVENTUALE COPIA CONFORME** all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (in caso di sottoscrizione del procuratore).

DOCUMENTAZIONE BUSTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA: redatta utilizzando il modello *Allegato C)* sottoscritta con firma digitale, con indicazione:

- del ribasso percentuale offerto da applicarsi all'importo posto a base di gara (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali),

- dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. dell'art 108, co. 9 del Codice, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà l'indicazione in lettere e non sarà ammessa alcuna rettifica ai valori offerti non essendo considerato errore materiale (cfr art. 101, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023).

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore generale o speciale, lo stesso deve dichiarare tale sua qualità, allegandone la documentazione a comprova. In caso di raggruppamenti di imprese non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento; in caso di raggruppamenti di imprese già costituiti dal legale rappresentante della impresa mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. La stessa non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, espresso mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 54 c.1 del

Codice. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia ai sensi dell'art. 54, comma 2 del Codice, calcolata ai sensi del **metodo A** previsto nell'allegato II.2 al Codice. Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio. In ogni caso le stazioni appaltanti possono valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di leggi vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta ovvero per difetto di elementi essenziali.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto, ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, essa non ha valore di contratto, il quale potrà essere stipulato solo dopo il provvedimento di affidamento.

Si procederà, in sintesi:

- a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata. I partecipanti la cui documentazione risultasse non rispondente o incompleta saranno invitati ad integrare la documentazione o immediatamente esclusi dalla gara se previsto dalla legge;

- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- all'apertura della OFFERTA ECONOMICA di ogni singolo concorrente;

- all'automatica esclusione delle offerte anomale secondo i dettati dell'art. 54 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

- all'individuazione della migliore offerta.

La Stazione Appaltante successivamente procede alla verifica dei requisiti autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, secondo le modalità del Codice.

Nel caso in cui le verifiche non diano esito positivo, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dalla gara del soggetto per cui non risulti confermato il possesso dei requisiti;

- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- ad individuare un nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà:

1) costituire le garanzie e le coperture assicurative ex art. 117 Codice, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale;

2) redigere e consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori il piano operativo di sicurezza.

Nel caso l'aggiudicatario non provveda, nei termini predeterminati, alla costituzione della garanzia, alle coperture assicurative od alla redazione dei documenti attinenti la sicurezza, o per altra causa, si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

CONTROLLI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è predisposta alla miglior offerta non anomala, ex art. 17 co. 5 del Codice. A seguito della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, è disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 55 del Codice, è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 del Codice, è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata autenticata. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto stimate in € 1.500,00 comprensive dell'imposta di bollo (ex art. 18 comma 10 e All. I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 pari a € 120,00).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

INFORMATIVA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento del servizio, nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all' affidamento del servizio in oggetto e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso alla presente convenzione;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente contratto per ragioni di servizio, ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241, del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, a cui si rinvia;- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì; responsabile del trattamento è il Dirigente del Dipartimento Tecnico, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del predetto regolamento;

- il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Daniela Dadone, contattabile all'indirizzo e-mail avvocatodadonedaniela@hotmail.com – PEC dadonedaniela@legalmail.it .

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62. Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del codice.

OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mondovì che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Mondovì, lì

Allegati: A) DGUE
B) Schema di dichiarazione integrativa
C) Schema offerta economica