Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE CULTURA ASSISTENZA SPORT E TEMPO LIBERO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 20 del 17 febbraio 2024 e della Determinazione Dirigenziale n. 96 del 21 febbraio 2024, si rende noto che è indetta una procedura tesa all'acquisizione di sponsorizzazioni private che consentirà di reperire risorse economiche oppure lavori, servizi o forniture a beneficio del programma di eventi 2024 divisi per ambito: cultura, manifestazioni e sport e turismo.

Chi può partecipare

La procedura è rivolta a tutti gli operatori economici, singoli associati identificati nel Codice degli appalti comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere in qualunque forma costituiti con sede in Italia all'estero, nonché singoli e liberi professionisti privi di impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Scadenza

I termini per la presentazione delle proposte di sponsorizzazione sono così suddivise:

INIZIATIVA	TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE
- Programma generale degli eventi istituzionali 2024 - Singolo ambito tematico (ad eccezione dell'ambito Turismo) - 63^ Fiera di Primavera	31 marzo 2024
- Stagione teatrale estiva - Ambito tematico Turismo	30 aprile 2024
- Feu dla Madona - Sport in Piazza – Mondovì Music Run - Calici e Forchette – Peccati di Gola, Fiera Regionale del Tartufo, Colori delle Alt(r)e Langhe - Evento espositivo di rilievo internazionale presso la Sala espositiva di S. Stefano	30 maggio 2024
- Stagione teatrale invernale - Allestimenti e animazioni delle festività natalizie	30 settembre 2024

Indipendentemente dai termini sopra citati è comunque possibile trasmettere in qualunque momento proposte di sponsorizzazione. Le stesse verranno esaminate dall'Amministrazione comunale.

Come presentare la domanda

Le domande dovranno essere presentate tramite il portale "TUTTOGARE" del Comune di Mondovì (https://mondovi.tuttogare.it/ sezione "Albo dei Fornitori"), previa registrazione, e dovranno recare una sintetica descrizione dell'attività esercitata, il curriculum aziendale e il logo identificativo dello sponsor, nonché tutte le dichiarazioni previste per legge, l'allegato B all'avviso, l'attività che si intende sponsorizzare e la modalità di sponsorizzazione, indicando la proposta di controprestazione a carico del Comune.

L'Amministrazione provvederà a valutare la proposta presentata e convocherà un tavolo di confronto con il soggetto proponente al fine di dettagliare la controprestazione che, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, potrà consistere in:

- diffusione del logo, del nome o dell'immagine dello sponsor o di un suo servizio o prodotto in materiali informativi, pubblicitari fisici e telematici (locandine, banner, totem, flyer, eventi sui social media, grafiche, comunicazione stampa ecc…);
- partecipazione a conferenze stampa eventi inaugurali o altri momenti istituzionali;
- associazione dell'immagine dello sponsor o di un proprio prodotto o servizio a quella dell'evento sponsorizzato o altre forme pubblicitarie;
- campagne di comunicazione dedicate ed eventualmente veicolate tramite i punti informativi del Comune o negli sportelli turistici della Città;
- possibilità di organizzare iniziative proprie e per i propri ospiti correlate all'evento sponsorizzato oppure ai servizi erogati dalla pubblica amministrazione (utilizzo delle sale, impianti sportivi e luoghi della cultura per la realizzazione di iniziative proprie; scontistiche o gratuità di iniziative realizzate dal Comune tra cui ad esempio rassegne teatrali, concerti, eventi, accesso ai beni culturali cittadini ecc.; utilizzo della mongolfiera istituzionale ecc.);
- possibilità di realizzare oggettistica e merchandising attinenti all'evento sponsorizzato;
- diritto di utilizzo di immagini e filmati relativi all'evento sponsorizzato per la propria pubblicizzazione;
- possibilità di esporre manufatti pubblicitari sul suolo pubblico o in ambienti di proprietà del Comune.

Le controprestazioni a Carico del Comune saranno concordate nei modi e nei tempi idonei a salvaguardare il pubblico interesse e a non contravvenire a norma di legge alcuna.

Contatti

Per ricevere informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulla procedura, è possibile contattare il Dipartimento Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì ai seguenti recapiti:

- Ufficio Cultura: raffaella.griseri@comune.mondovi.cn.it; tel. 0174.559269
- Ufficio Manifestazioni e Turismo: turismo@comune.mondovi.it; tel. 0174.559276/379
- Ufficio Sport: ufficio.sport@comune.mondovi.it; tel. 0174.559289

IL DIRIGENTE
Dott. Diego Sgarlato
Firmato in originale