



Comune di Saluzzo

REFERTO CONTROLLO STRATEGICO 2025

REDATTO AI SENSI DELL'ART. 147-TER D. LGS. N. 267/2000

PREMESSA

Il controllo strategico è inserito all'interno del sistema dei controlli interni del Comune di Saluzzo e consiste nella verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche di mandato 2024/2029 presentate al Consiglio Comunale dal Sindaco e dal Prosindaco della Municipalità di Castellar nella seduta del 19 luglio 2024.

Le linee programmatiche 2024/2029, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40, sono state successivamente dettagliate all'interno del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e declinate in obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica del Documento.

Il D.U.P. si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), che ha come periodo di riferimento il mandato amministrativo (5 anni),
- la Sezione Operativa (SeO), che ha come periodo di riferimento quello del Bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica traduce le linee programmatiche in obiettivi strategici collegati a ciascuna Missione del bilancio, con un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato Amministrativo. A loro volta, gli obiettivi strategici sono stati tradotti in obiettivi operativi all'interno della Sezione Operativa del DUP, ossia in obiettivi attuativi che definiscono gli ambiti di azione per la realizzazione delle strategie dell'Amministrazione.

Gli obiettivi contenuti nel DUP possono essere integrati e/o modificati in seguito a variazioni intervenute nel corso dell'anno.

Con le modifiche apportate dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 113/2021, è stato introdotto un nuovo documento di programmazione integrata che ha sostituito i precedenti documenti di programmazione settoriale: il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). A seguito di questa riforma, ai fini della pianificazione esecutiva, il PEG assume una connotazione maggiormente economico-finanziaria ed è affiancato dal PIAO, nel quale trovano collocazione gli obiettivi gestionali declinati a partire dalla pianificazione strategico-operativa del DUP.

Gli obiettivi operativi vengono realizzati attraverso l'attuazione di ulteriori obiettivi gestionali, ancora più concreti e puntuali, definiti all'interno del Piano della Performance. Attraverso la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi indicati nel Piano della Performance è possibile determinare il grado di realizzazione dei corrispondenti obiettivi operativi e strategici e delle linee programmatiche ad essi collegate.

Il controllo strategico esercitato dal Comune di Saluzzo trova la sua disciplina nell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 e nel Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9/2013.

Nel contesto delle attività di controllo strategico sono state considerate le priorità e le attività strategiche derivanti dalle linee programmatiche di mandato. Tali priorità sono state approvate dall'Amministrazione comunale attraverso documenti quali il Documento Unico di Programmazione (DUP), il P.I.A.O., il P.E.G. e altri strumenti di pianificazione e indirizzo di carattere generale, tra cui il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Il presente referto rappresenta pertanto la verifica degli obiettivi strategici determinati sulla base delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione e contenuti nel DUP per il triennio 2025/2027, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 30/09/2024 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2024.

Al fine di fornire una lettura sullo stato di avanzamento degli obiettivi e dell'attuazione delle strategie e dei programmi previsti, nel presente documento viene riportato il rapporto tra le risorse di bilancio e gli obiettivi strategici e operativi del DUP.

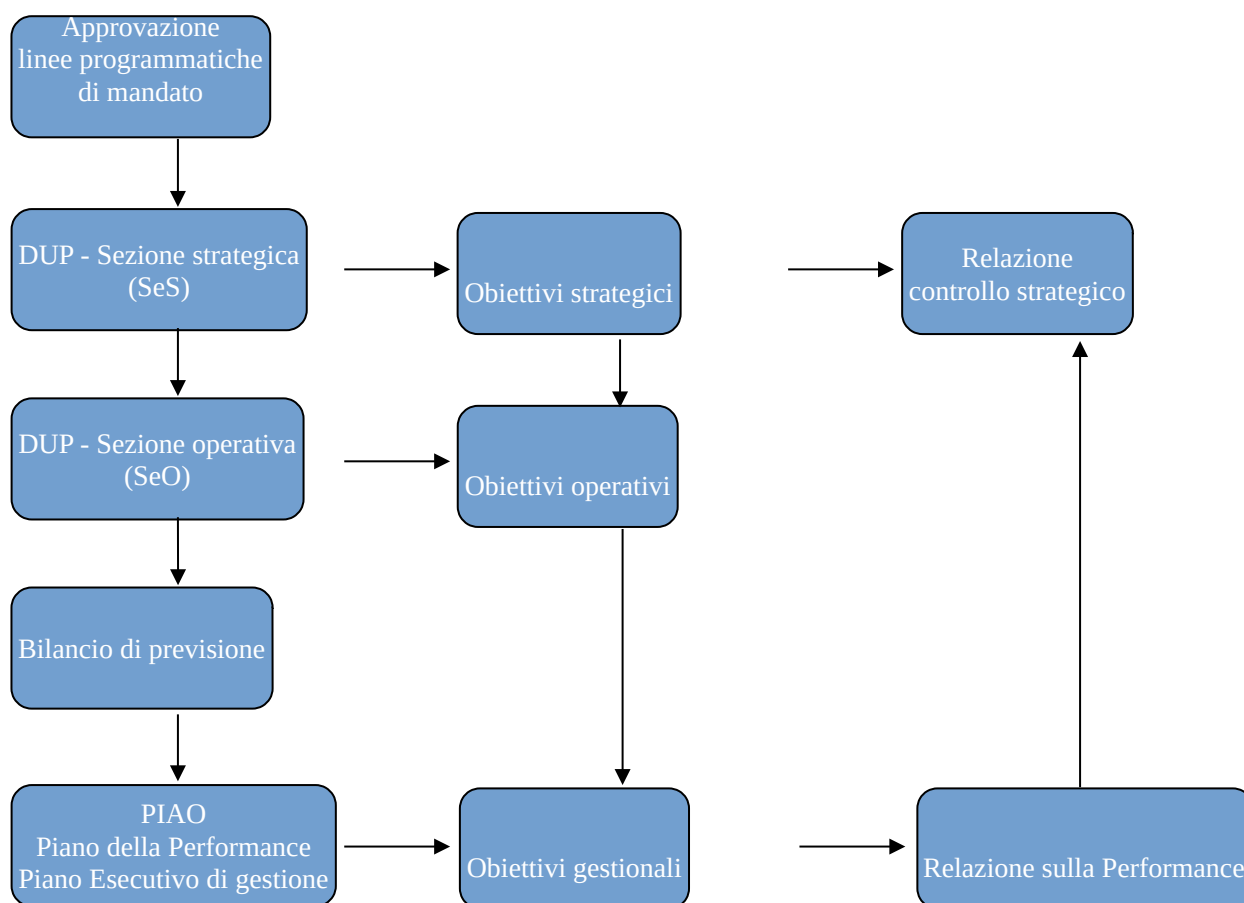
La verifica dello stato di attuazione dei programmi del DUP viene inoltre sintetizzata nello stato di attuazione dei programmi, di norma approvato dal Consiglio Comunale nel mese di settembre di ogni anno, e nella Relazione sulla performance al 31 dicembre.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 15 del Regolamento sui controlli interni dell'Ente, i risultati sono trasmessi dal Segretario generale alla Giunta, al Consiglio Comunale e al Nucleo di Valutazione.

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE-PIANIFICAZIONE

Il processo di programmazione-pianificazione rappresenta il momento di collegamento tra la strategia e la gestione, attraverso la definizione dei documenti programmatori.

Il processo di programmazione del Comune di Saluzzo può essere graficamente rappresentato come di seguito:



Nella tabella sono elencati gli atti del processo di programmazione relativi all'anno 2025:

DOCUMENTO	ESTREMI ATTO	PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Documento Unico di programmazione 2025/2027	di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 30/09/2024	Si
Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026	di Deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2024	Si
Bilancio di previsione finanziario 2025/2027	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 19/12/2024	Si
Peg dati contabili 2025/2027	Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2025	Si
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – Piano della Performance anno 2025	Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025	Si
Programma controlli interni per l'anno 2025; prosecuzione delle attività di verifica di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 41-2023 per gli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed alla Delibera della Giunta Comunale n. 144-2023	Deliberazione della Giunta n. 90 del 20/05/2026	Si
Relazione sulla Performance anno 2025	Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 24/06/2026	Si

In relazione agli obiettivi strategici stabiliti dall'organo di indirizzo è stata posta particolare attenzione a diversi aspetti fondamentali in materia di prevenzione e trasparenza. In particolare si è concentrata l'attenzione su l'assenza di conflitti di interesse, il monitoraggio del rispetto degli obblighi di astensione, la verifica dell'inconferibilità e dell'incompatibilità degli incarichi di amministratore e l'attuazione delle disposizioni in materia di antiriciclaggio.

LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche prese in considerazione si riferiscono a quelle del mandato amministrativo 2024/2029 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19 luglio 2024.

Il Programma di mandato del Sindaco e del Prosindaco è stato declinato nelle linee programmatiche 2024/2029 che a sua volta sono state suddivise in ambiti strategici corrispondenti agli indirizzi strategici.

Le linee programmatiche, suddivise complessivamente in 12 ambiti strategici, devono essere lette come un insieme unito, una proposta progettuale condivisa, in grado di integrare le diverse idee, proposte e i piani di azione specifici di ciascun indirizzo strategico.

Tutti gli ambiti strategici sono stati a loro volta declinati in obiettivi strategici nel D.U.P. 2025/2027.

Sotto sono riportati i 4 ambiti strategici individuati dalle linee programmatiche del Sindaco:



Di seguito si riportano gli 8 ambiti strategici individuati dalle linee programmatiche del Prosindaco:



Nella tabella che segue sono indicati gli obiettivi strategici e operativi del DUP

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
Amministrazione efficiente, efficace e trasparente	- VALORIZZARE I RAPPORTI CON I CITTADINI - MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA ALTRI SERVIZI GENERALI - AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO, SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO PER ASSICURARE PIÙ EFFICACIA ED EFFICIENZA AI SERVIZI COMUNALI OFFERTI - MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA SERVIZI FINANZIARI - MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TRIBUTI - MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE INTERNA UFFICIO TECNICO-EDILIZIA ED URBANISTICA - EFFICIENZA, ACCESSIBILITÀ E SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE E POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA - NEXTGENERATIONEU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNNR) - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Equità fiscale e strategie economico finanziarie	- ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE - PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE E CONTROLLI
Gestione efficace e razionale del patrimonio comunale	- MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE
Politiche educative e di supporto alla scuola	- SCUOLE DELL'INFANZIA - SUPPORTO ALLA SCUOLA E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - EDILIZIA E SICUREZZA SCOLASTICA - INTERVENTI E PROGETTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO ALLA SCUOLA
Politiche di sicurezza	- SICUREZZA URBANA, VIDEOSORVEGLIANZA E PRESIDIO DEL TERRITORIO

Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile	- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
Valorizzazione delle attività culturali	- IL QUARTIERE: CENTRO CULTURALE "MARIO MUSSO", BIBLIOTECA CIVICA, ARCHIVIO STORICO - SOSTEGNO E PROMOZIONE DI EVENTI - MANIFESTAZIONI E ATTIVITÀ FACENDO RETE CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI - SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA MUSICALE - SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO E INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA
Lo sport di tutti e per tutti	- PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA - VALORIZZAZIONE STRUTTURE SPORTIVE
I giovani e il patrimonio delle idee e delle competenze	- POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
Turismo	- INTEGRAZIONE TURISMO-SVILUPPO ECONOMICO-CULTURA
Interventi di rigenerazione urbana	- RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ E DEL SUO CENTRO STORICO
Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio	- CURA E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI E DEI PARCHI CITTADINI - RICICLO ED EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITÀ
Servizio idrico integrato	- GESTIONE SERVIZIO IDRICO
Gestione risorse idriche	- PROTEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE
Mobilità sostenibile e realizzazione infrastrutture per migliorare la circolazione stradale	- TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - PERCORSI PEDONALI E CICLABILI - GESTIONE E MANUTENZIONE RETE VIARIA, PARCHEGGI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA
Garantire un sistema di protezione civile per una città sempre più sicura e resistente	- PROTEZIONE CIVILE
Sviluppo della qualità dei servizi alla persona	- ASILO NIDO - AUTONOMIA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ E SOGGETTI SVANTAGGIATI - SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA ANZIANA - POLITICHE DI INTEGRAZIONE - INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE E DELL'ASSOCIAZIONISMO FAMILIARE - RISPOSTA ALL'EMERGENZA ABITATIVA - SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIO SOCIALE
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali	- SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali	- TUTELA DEGLI ANIMALI
Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie	- SOSTEGNO E PROMOZIONE DEL COMPARTO ARTIGIANALE ANCHE IN SINERGIA CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA - POLITICHE DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI, IMPRESE E CITTADINI
Attuazione politiche attive del lavoro	- SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
Sistema agroalimentare e filiera corta	- VALORIZZAZIONE DELLE VOCAZIONI PRODUTTIVE LOCALI
Efficientamento energetico	- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI
Reti di distribuzione del gas naturale	- RETI DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE
Gestione dei fondi degli accantonamenti	- FONDO DI RISERVA - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ - ALTRI FONDI
Debito pubblico	- QUOTA INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI - QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI
Servizi per conto terzi	- SERVIZI PER CONTO TERZI-PARTITE DI GIRO

Il Piano Performance rappresenta la programmazione annuale degli obiettivi operativi e conseguentemente strategici alla cui realizzazione l'Amministrazione collega la premialità dei propri dipendenti.

LA VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI FA RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI DELIBERAZIONI ADOTTATE NELL'ANNO 2025:

DELIBERAZIONE	OGGETTO
Consiglio Comunale n. 57 del 29/09/2025	Bilancio di previsione 2025-2027 - verifica stato di attuazione dei programmi
Giunta Comunale n. 111 del 24/06/2026	Relazione sulla performance anno 2025

Nella pagina che segue è indicato il collegamento tra obiettivi strategici e obiettivi di Performance 2025 e, per ogni azione strategica, viene indicato lo stato di avanzamento. Per quanto concerne la realizzazione di ogni singolo obiettivo si rimanda alla Relazione sulla Performance.

COLLEGAMENTO TRA OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO PERFORMANCE 2025	STATO AVANZAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO
Amministrazione efficiente, efficace e trasparente	→ Rispetto dei tempi di pagamento → Obiettivi di alfabetizzazione digitale → Piano triennale di razionalizzazione della spesa → Progetti di incremento di produttività e qualità → Implementare e rafforzare le politiche di anticorruzione e trasparenza → Piano delle Azioni positive e uguaglianza di genere → Formazione: motore di crescita professionale → Consolidamento e implementazione collaborazione tra uffici segreteria generale e risorse umane → Riorganizzazione logistica uffici Demografici-Elettorale e Servizi alla persona → Attuazione disposizioni deleghe funzioni dirigenziali → Digitalizzazione materiale archivistico – Prosecuzione da anno 2024 → Incremento utilizzo del Servizio Notifiche Digitali (SEND) → Integrazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC) in ANPR → Adeguamento piattaforma tecnologica SUAP → Smaltimento pratiche arretrate concernenti trascrizioni di atti di cittadini iscritti all'AIRE nei registri di Stato Civile → Implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) → Dematerializzazione liste elettorali → Migliorare l'efficienza, la sicurezza e la sostenibilità dell'Ente → Migliorare l'accesso e l'utilizzo delle postazioni internet in biblioteca → Revisione processi di lavoro ufficio informazioni e notifiche → Linee guida per l'adozione dell'Intelligenza artificiale → Modifica statuto pari opportunità	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate

	→ Nuova modalità di accesso alla giustizia amministrativa → Procedimento esecutivo per recupero crediti spettanti all'Ente → Recupero somme dovute a seguito di provvedimenti giurisdizionali esecutivi → Supporto qualificato ai Servizi Demografici ed Elettorali → Programma gestionale per il deposito degli atti nel Processo Civile Telematico → Adeguamento strutturale dell'organizzazione dell'Ente – Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale G.C. n. 178 del 11/12/2024 → Reigegnerizzazione dei processi organizzativi → Gestione somme eterofinanziate ai fini dell'integrazione di un salario accessorio di plurime categorie di personale	
Equità fiscale e strategie economico finanziarie	→ Recupero dei tributi IMU, TARI, TASI → Redazione piano annuale dei flussi di cassa – art. 6 commi 1 e 2 D. L. 155/2024 → Adempimenti nuova contabilità Accrue	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Gestione efficace e razionale del patrimonio comunale	→ Progettazione e realizzazione del programma lavori pubblici previsti per il 2025 → Interventi finanziati con fondi PNRR → Nuovo centro di protezione civile → Realizzazione nuova sede della Polizia Stradale	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Politiche educative e di supporto alla scuola	→ Progetto “Costruiamo sorrisi insieme”	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Politiche di sicurezza	→ ZTL del centro storico – Attivazione servizio di controllo → Attivazione del Portale delle Notizie di Reato (NdR) per l'inoltro informatizzato delle notizie di reato → Nuovo Codice della strada – Applicazione → Riordino impiantistica pubblicitaria – Prosecuzione	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate

Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile	Per l'anno 2025 non sono stati definiti specifici obiettivi operativi. L'Amministrazione ha comunque promosso iniziative volte alla valorizzazione del patrimonio culturale locale, sostenendo attività culturali, eventi e interventi finalizzati alla tutela e alla fruizione dei beni culturali	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Valorizzazione delle attività culturali	→ Ricercare opportunità di finanziamento a sostegno della Festa del libro antico e medievale → Realizzazione mostra in Castiglia → Progetto gestione bar/caffetteria all'interno de "Il Quartiere" → Valorizzazione biblioteca storica	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Lo sport di tutti e per tutti	→ Candidatura a Città europea dello Sport → Ampliamento dell'offerta sportiva	E' stato deciso di posticipare la partecipazione al bando per la Candidatura a Città europea dello Sport, ma nel corso dell'anno gli uffici si sono concentrati comunque sulla predisposizione della documentazione necessaria per la candidatura, che sarà presentata prossimamente. Obiettivo in linea con quanto programmato.
I giovani e il patrimonio delle idee e delle competenze	→ Progetto "AREA – Spazio Giovani, spazio di incidenza"	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Turismo	→ Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA – PITER+TERRES MONVISO → Apollo – <i>territoriAl corPORate weLfare through digitaLization and cOoperation</i> del programma Interreg Spazio Alpino → <i>Programma Interreg VI-A Francia-Italia Alcotra – Terres Monvito +</i>	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate

	<i>attra(c)tive”</i>	
Interventi di rigenerazione urbana	→ Modifica non costituente variante al PRGC del Municipio di Castellar → Regolamentazione dei dehors nella Municipalità di Castellar → Riscatto del diritto di superficie per unità immobiliari residenziali in edilizia agevolata → Costituzione del Nuovo Organo Tecnico per la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) → Variante strutturale puntuale al PRGC, ai sensi dell'art. 17, c. 4 della legge regionale n. 56/1977 relativa all'allontanamento dal centro cittadino del baricentro dello stabilimento della ditta SEDAMYL SpA con contestuale rilocalizzazione delle aree destinate a servizi pubblici di Via della Croce – prosecuzione da anno 2024 → Adeguamento del PRGC alle mutate esigenze della città → Piano di recupero dell'area relativa all'immobile denominato “Il Falcone -Palazzo del Pergamo” → Organizzazione e partecipazione di un seminario formativo “Titoli Abilitativi Edilizi e Procedure Telematiche”	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate
Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio	Per l'anno 2025 non sono stati definiti specifici obiettivi operativi. L'Amministrazione ha comunque proseguito le attività di tutela, manutenzione e valorizzazione del patrimonio verde comunale, promuovendo interventi volti a migliorare la qualità degli spazi pubblici, la sostenibilità ambientale e la fruibilità delle aree verdi da parte della cittadinanza.	Obiettivo in linea con quanto programmato
Servizio idrico integrato	Per l'anno 2025 non sono stati definiti specifici obiettivi operativi. L'Amministrazione ha comunque assicurato il supporto e il coordinamento delle attività di propria competenza connesse al servizio idrico integrato	Obiettivo in linea con quanto programmato
Gestione risorse idriche	Per l'anno 2025 non sono stati definiti specifici obiettivi operativi. L'Amministrazione ha comunque promosso azioni finalizzate alla tutela e alla gestione sostenibile delle risorse idriche	Obiettivo in linea con quanto programmato
Mobilità sostenibile e realizzazione infrastrutture per migliorare la circolazione stradale	→ Piano pilota integrato Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) → Movicentro	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni

	→ Adesione al Bando Regionale “a sportello” per l’efficientamento e la transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica	programmate nell’anno sono state realizzate
Garantire un sistema di protezione civile per una città sempre più sicura e resistente	Per l'anno 2025 non sono stati definiti specifici obiettivi operativi. L'Amministrazione ha comunque garantito il mantenimento e il coordinamento delle attività di protezione civile, promuovendo azioni volte alla tutela della popolazione, alla prevenzione dei rischi e al rafforzamento della capacità di risposta alle situazioni di emergenza.	Obiettivo in linea con quanto programmato
Sviluppo della qualità dei servizi alla persona	→ Censimento case sfitte e ricognizione contratti a canone concordato → Servizio di assistenza all'autonomia a favore di alunni con disabilità → Bando assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica (cc.dd. case popolari) → Bandi per assegnazione di contributi alle aziende agricole → Attuazione modifiche introdotte dal Decreto Legge “Salva-Casa”	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell’anno sono state realizzate
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali	→ Rilascio concessioni di aree cimiteriali per la realizzazione di tombe di famiglia – Cimitero di Castellar	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell’anno sono state realizzate
Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali	Per l'anno 2025 non sono stati stabiliti obiettivi specifici. L'Amministrazione si è comunque attivata per promuovere interventi finalizzati a favorire l'occupazione dei cittadini con particolare attenzione ai giovani	Obiettivo in linea con quanto programmato
Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie	→ Regolamento comunale per le attività di acconciatore ed estetica → Rinnovo consulta attività produttive → Verifica adempimento formazione obbligatoria esercizi di somministrazione → Adozione nuova modalità di riscossione degli importi dovuti per le occupazioni di suolo pubblico correlata alle operazioni di spunta → Attivazione nuovo sistema Carta Esercizio e Attestazione Annuale	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell’anno sono state realizzate
Attuazione politiche attive del lavoro	Piani urbani integrati per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura - PNRR – Misione 5, Componente 2, Investimento 2.2a	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell’anno sono state

		realizzate
Sistema agroalimentare e filiera corta	Per l'anno 2025 non sono stati individuati specifici obiettivi operativi. L'Amministrazione ha comunque sostenuto iniziative volte alla valorizzazione del sistema agroalimentare locale e alla promozione della filiera corta	Obiettivo in linea con quanto programmato
Efficientamento energetico	→ Servizio di distribuzione del gas naturale – Attività propedeutica alla preparazione della gara	Obiettivo in linea con quanto programmato: le azioni programmate nell'anno sono state realizzate

L'analisi dei risultati di performance conseguiti consente di valutare il grado di attuazione delle strategie dell'Ente e il contributo della struttura organizzativa al loro raggiungimento. La Relazione sulla Performance rappresenta una delle principali fonti informative per l'analisi degli obiettivi strategici.

Il Piano della Performance descrive le attività della struttura organizzativa dell'Ente riconducibili alla programmazione strategico-operativa contenuta nel DUP; esso fornisce quindi numerosi elementi utili per monitorare l'andamento della programmazione e gli eventuali scostamenti tra i risultati attesi e quelli conseguiti.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L' art. 47-ter del TUEL individua il controllo strategico come strumento finalizzato, tra le altre cose, alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, nonché alla valutazione degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti attraverso il perseguimento degli obiettivi programmati.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, di seguito si riportano le risorse impegnate nel 2025 per il raggiungimento degli obiettivi. Si precisa che le risorse indicate comprendono anche quelle destinate a garantire il normale funzionamento dell'Ente, come ad esempio quelle relative al funzionamento degli uffici.

Nella tabella sottostante sono indicate le risorse finanziarie preventivate, assestate e impegnate nel 2024, suddivise per obiettivo strategico. Per un

riepilogo più dettagliato, si rinvia al “Riepilogo consuntivo 2025 – Spese per obiettivi di programmazione” allegato.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	IMPEGNATO
01.01 Amministrazione efficace, efficiente, trasparente	01.01.1 Valorizzazione rapporti con i cittadini 01.01.10 Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali 01.01.2 Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per assicurare più efficacia ed efficienza ai servizi comunali offerti 01.01.3 Miglioramento organizzazione interna servizi finanziari 01.01.4 Miglioramento organizzazione interna ufficio tributi 01.01.6 Miglioramento organizzazione interna ufficio tecnico-edilizia ed urbanistica 01.01.7 Efficienza, accessibilità e semplificazione dei servizi demografici 01.01.8 Amministrazione e funzionamento dei servizi informatici dell’Ente e potenziamento dell’infrastruttura tecnologica 01.01.8.1 NextGeneration EU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) 01.01.9 Amministrazione e gestione risorse umane	€ 4.464.207,98
01.02 Equità fiscale e strategie economico-finanziarie	01.02.1 Entrate e lotta all’evasione 01.02.2 Pianificazione, programmazione, gestione delle risorse economico-finanziarie e controlli	€ 101.932,57
01.03 Gestione efficace e razionale del	01.03.1 Manutenzione ordinaria e straordinaria	1.504.654,39

patrimonio comunale	del patrimonio comunale	
04.01 Politiche educative e di supporto alla scuola	04.01.1 Scuole dell'infanzia 04.01.2 Supporto alla scuola e alla formazione professionale 04.01.3 Edilizia e sicurezza scolastica 04.01.4 Interventi e progetti educativi di sostegno alla scuola	1.321.101,92
03.01 Politiche di sicurezza	03.01.1 Sicurezza urbana, videosorveglianza e presidio del territorio	715.122,22
05.01 Cultura e valorizzazione dei beni culturali per uno sviluppo sostenibile	05.01.1 Valorizzazione del patrimonio culturale	494.399,83
05.02 Valorizzazione delle attività culturali	05.02.1 Il Quartiere: Centro Culturale "Mario Musso", biblioteca civica e archivio storico 05.02.2 Sostegno e promozione di eventi, manifestazioni e attività facendo rete con soggetti pubblici e privati 05.02.3 Sostegno e valorizzazione della cultura musicale 05.02.4 Sostegno all'associazionismo e iniziative di educazione civica	979.454,60
06.01 Lo sport di tutti e per tutti	06.01.1 Promozione dell'attività sportiva 06.01.2 Valorizzazione strutture sportive	677.616,87
06.02 I giovani e il patrimonio delle idee e delle competenze	06.02.1 Politiche giovanili e Informagiovani	226.015,68
07.01 Turismo	07.01.1 Integrazione turismo-sviluppo economico-cultura	441.607,06
08.01 Interventi di rigenerazione urbana	08.01.1 Riqualificazione della città e del suo centro storico	389.011,69

09.01 Valorizzare il verde come patrimonio e risorsa del territorio	09.01.1 Cura e valorizzazione delle aree verdi e parchi cittadini 09.01.2 Riciclo ed educazione alla sostenibilità	3.138.702,57
09.02 Servizio idrico integrato	09.02.1 Gestione servizio idrico	2.153,45
09.03 Gestione risorse idriche	09.03.1 Protezione e gestione delle risorse idriche	38.700,76
10.01 Mobilità sostenibile e realizzazione infrastrutture per migliorare la circolazione stradale	10.01.1 Trasporto pubblico locale 10.01.2 Percorsi pedonali e ciclabili 10.01.3 Gestione e manutenzione rete viaria, parcheggi e illuminazione pubblica	2.656.829,67
11.01Garantire un sistema di protezione civile per una città sempre più sicura e resistente	11.01.1 Protezione civile	33.167,22
12.01 Sviluppo della qualità dei servizi alla persona	12.01.1 Asilo nido 12.01.2 Autonomia delle persone con disabilità e soggetti svantaggiati 12.01.3 Sostegno e valorizzazione della persona anziana 12.01.4 Politiche di integrazione 12.01.5 Interventi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare 12.01.6 Risposta all'emergenza abitativa 12.01.7 Servizio civile e volontariato sociale	2.333.312,75
12.02 Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali	12.02.1 Servizio necroscopico e cimiteriale	163.458,69
13.01 Tutelare la salute pubblica sul territorio anche attraverso la protezione degli animali	13.01.1 Tutela degli animali	15.628,35
14.01 Valorizzazione attività commerciali,	14.01.1 Sostegno e promozione del comparto	295.404,32

artigianali e piccole e medie industrie	artigianale anche in sinergia con le associazioni di categoria 14.01.2 Politiche di sviluppo e valorizzazione del commercio anche in collaborazione con le istituzioni, imprese e cittadini	
15.01 Attuazione politiche attive del lavoro	15.01.1 Sostegno all'occupazione	489.145,86
16.01 Sistema agroalimentare e filiera corta	16.01.1 Valorizzazione delle vocazioni produttive locali	23.492,86
17.01 Efficientamento energetico	17.01.1 Efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati	549.878,80
17.02 Reti di distribuzione del gas naturale	17.01.2 Reti di distribuzione del gas naturale	43.139,20
20.01 Gestione dei fondi degli accantonamenti	20.01.1 Fondo di riserva 20.01.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità 20.01.3 Altri fondi	0,00
50.01 Debito pubblico	50.01.1 Quota interessi per ammortamento mutui 50.01.2 Quota capitale per ammortamento mutui	217.316,58
99.01 Servizi per conto terzi	99.01.1 Servizi per conto terzi-partite di giro	2.552.880,35

SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI SALUZZO: MONITORAGGIO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

In applicazione dell'art. 147 quater del TUEL, il Comune di Saluzzo assegna agli enti a totale partecipazione specifici obiettivi gestionali, oggetto di monitoraggio annuale. Gli enti interessati sono la Fondazione Amleto Bertoni (di seguito "FAB") e la Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale (di seguito "Fondazione APM").

La FAB ha tra le proprie finalità la tutela del patrimonio storico ed artistico, la promozione e lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni linguistiche, tradizionali e di costume locale, nonché la valorizzazione e lo sviluppo delle attività turistiche. Nel corso degli anni sono stati approvati dalla Giunta comunale i seguenti contratti di servizio: periodo aprile 2019 – maggio 2022, con deliberazione n. 75 del 3 aprile 2019; per il periodo giugno 2022-settembre 2024, con deliberazione n. 126 del 3 agosto 2022; per il periodo 2025-2027, con deliberazione n. 41 del 26 febbraio 2025.

La Fondazione APM si propone di tutelare e di promuovere lo sviluppo del patrimonio culturale in ambito musicale, garantendone la fruizione da parte della collettività e operando per la sua divulgazione e valorizzazione. Per tale Fondazione sono stati approvati dalla Giunta comunale i seguenti contratti di servizio: per il periodo 2019-2022, con deliberazione n. 90 del 30 aprile 2019; per il periodo 2022/2024 con deliberazione n. 113 del 20 luglio 2022; per il periodo 2025-2027 con deliberazione n. 54 del 19 marzo 2025.

Gli obiettivi gestionali assegnati alle due Fondazioni sono misurati attraverso specifici indicatori approvati dalla Giunta il 31 ottobre 2023: con deliberazione n. 191 per la Fondazione APM e con deliberazione n. 189 per la FAB.

Gli obiettivi gestionali assegnati riguardano in particolare:

- l'elaborazione e la trasmissione di documenti contabili previsionali e consuntivi di dettaglio, quali elementi informativi necessari al Comune per agevolare l'attività di monitoraggio (budget annuale di previsione, piano triennale delle attività e relativi costi di gestione, relazioni sull'andamento gestionale, economico e finanziario, organigramma del personale e andamento della spesa del personale, ecc.);
- il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario e la tendenza al pareggio di bilancio;
- il raggiungimento degli standard qualitativi previsti nei rispettivi contratti di servizio;
- il rispetto degli obiettivi derivanti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

L'attività di controllo nei confronti delle due Fondazioni si inserisce nell'ambito dei controlli contestuali e si realizza mediante il monitoraggio delle relazioni semestrali trasmesse dagli enti partecipati, nonché attraverso il controllo successivo (ex post), finalizzato alla verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

La verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi viene rendicontata mediante appositi report sottoposti all'esame del Consiglio comunale, anche al fine di rafforzare le funzioni di indirizzo e controllo dell'Ente.

Per l'anno 2025, a seguito delle verifiche effettuate, è stato rilevato un buon livello complessivo di conseguimento degli obiettivi da parte di entrambe le Fondazioni. Il Consiglio Comunale, con deliberazioni n. 31 e n. 32 del 7 luglio 2025, ha preso atto dei rendiconti economico-finanziari e delle attività svolte rispettivamente dalla Fondazione APM e dalla Fondazione Amleto Bertoni.

Nelle pagine che seguono sono riportati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, sulla base della documentazione trasmessa dalle due Fondazioni.

Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale

Indicatori	Valore conseguito
Trasmissione al Comune della pianificazione triennale e del programma annuale con indicazione: delle attività annuali e triennali, delle modalità di finanziamento, delle risorse finanziarie/umane/strumentali da utilizzare e/o da reperire e le modalità di reperimento	Il 20 settembre 2024 la Fondazione APM ha presentato la programmazione (anno accademico 2024/2025), la programmazione triennale (settembre 2024/agosto 2027) e il bilancio previsionale 2024/2025. Tutti questi documenti sono stati approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 novembre 2024, con la deliberazione n. 78.
Trasmissione al Comune delle tariffe dei corsi, dei servizi o degli eventuali biglietti di ingresso degli eventi	Le tariffe dei corsi relativi al Dipartimento tecnologico, al Dipartimento Alto Perfezionamento Musicale e alla Scuola di base applicate per l'anno 2024/2025 sono state trasmesse e conservate agli atti dell'Ente.
Trasmissione al Comune del Bilancio consuntivo unitamente alla relazione del Collegio dei revisori	Il Bilancio di esercizio al 31 agosto 2025, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, è stato trasmesso al Comune ed esaminato dalla III Commissione Consiliare nella seduta del 09/04/2026.

Presentazione al Comune di relazioni semestrali illustrative delle attività svolte	Le relazioni sono state trasmesse e conservate agli atti dell'Ente.
Tendenza al mantenimento del pareggio di bilancio	Il conto economico evidenzia un modesto utile di esercizio di € 30,00, in linea con la missione della Fondazione senza scopo di lucro.
Trasmissione al Comune di un elenco dettagliato dei ricavi derivanti da attività di ricerca di finanziamento pubblico e privato	L'elenco dettagliato è stato trasmesso e conservato agli atti dell'Ente. L'elenco dei contributi pubblici incassati nell'anno 2025 è stato pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione <i>Trasparenza</i> .
Collaborazione con il Comune nell'organizzazione di alcuni eventi di carattere strategico	La Fondazione ha collaborato in modo particolare all'co-organizzazione della Festa del Libro Antico e Medievale, svoltasi nel mese di ottobre. Inoltre ha realizzato un cartellone strutturato di concerti organizzando la prima stagione concertistica CONsonanTE e ha proseguito la programmazione di "Obiettivo Orchestra", di "Saluzzo Opera Academy", del concorso e festival "Suoni d'arpa" e del "Marchesato Opera Festival".
Presentazione al Comune di un elenco dettagliato dei fornitori che alla data del 31 dicembre vantano nei confronti della Fondazione un credito superiore a €. 1.000,00 scaduto da oltre 30 giorni e dei tempi di pagamento previsti	Sulla base delle informazioni trasmesse e agli atti dell'Ente, i fornitori che al 31 agosto 2025 avevano crediti superiori a € 1.000,00 nei confronti della Fondazione, scaduti da oltre 30 giorni, sono stati pagati entro il 31 dicembre 2025.
Trasmissione al Comune del dettaglio circa la posizione debitoria della Fondazione nei confronti del sistema bancario (mutui, fidi e/o altre forme di finanziamento in corso) con l'indicazione del debito residuo	Comunicazione pervenuta unitamente al bilancio consuntivo in data 1° aprile 2026.
Presentazione al Comune di un elenco circa la consistenza del personale in servizio alla data del 31 dicembre distinta per categoria e tipologia di contratto (personale a tempo ind., personale a tempo det., contratti a progetto...), data di assunzione ed eventuale cessazione del contratto, nonché dei costi del personale sostenuti nel corso dell'esercizio	Comunicazione pervenuta unitamente al bilancio consuntivo in data 1° aprile 2026.
Garantire il raggiungimento degli standard qualitativi indicati all'art. 15 del contratto di servizio	Tutte le attività e i servizi resi dalla Fondazione rispettano gli standard qualitativi previsti.
Collaborazione con gli uffici comunali, in particolare in caso di predisposizione della rendicontazione di progetti finanziati	Si conferma la piena e ampia collaborazione con gli uffici comunali.
Predisposizione e pubblicazione della Carta dei Servizi prevista dall'art. 32 del d.lgs. 33/2013	Si conferma la pubblicazione della carta dei servizi sul sito della Fondazione.
Invio al Comune dei verbali del Consiglio di	Non sempre i verbali del Consiglio di

Amministrazione per la pubblicazione all'Albo pretorio	Amministrazione vengono trasmessi nel tempo stabilito come valore atteso.
Adempiere agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza secondo i principi della normativa vigente in materia	Il "Piano Anticorruzione", approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26 novembre 2024, è stato regolarmente pubblicato.
Inserimento e aggiornamento nella sezione "Trasparenza" dei dati relativi ai componenti dei propri organi di indirizzo e dei soggetti titolari di incarico nel proprio sito istituzionale	I dati sono presenti nella sezione "Trasparenza" del sito della Fondazione.
Pubblicazione dell'avviso di selezione del personale sul sito della Fondazione e contestuale trasmissione al Comune	Sul sito sono pubblicati i bandi del 19 dicembre 2024 per la ricerca di due figure nell'ambito dell'iniziativa progettuale CONsonanTE: n. 1 Project manager – Responsabile gestionale n. 1 Responsabile di area didattica di progetto Gli esiti dei bandi sono stati resi noti sul sito il 14 gennaio 2025.
Pubblicazione sul proprio sito delle informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente	Nella sezione trasparenza sono stati pubblicati i contributi pubblici incassati dalla Fondazione nell'anno 2024 e 2025.

Fondazione Amleto Bertoni

Indicatori	Valore conseguito
Trasmissione al Comune della pianificazione triennale, sia operativa che finanziaria, e del programma annuale con relativo bilancio previsionale entrate/uscite	Il programma triennale 2025/2027, il Piano annuale con il calendario eventi e al bilancio di previsione per l'anno 2025 sono stati trasmessi il 02/12/2024 e registrati al protocollo con il numero 47769.
Trasmissione al Comune delle tariffe dei biglietti delle mostre o di altri eventi nonché delle tariffe per i servizi offerti dalla Fondazione	-In data 03/03/2025 - Carnival Party presso il Foro Boario, prezzo del biglietto € 15,00; -In data 13/03/2025 - Proiezione del film "Odyssea-Borealis" presso il Cinema Teatro Magda Olivero nell'ambito della manifestazione Terres Monviso Outdoor Festival, prezzo del biglietto € 5,00; - Dal 17/05/2025 al 25/05/2025 - Mostra Nazionale dell'Antiquariato presso la Castiglia a Saluzzo, prezzo intero € 10,00 e prezzo ridotto € 5,00; - In data 08/09/2025 - "Last Summer Open" presso il Quartiere, prezzo del biglietto € 5,00.

Trasmissione al Comune del Bilancio consuntivo unitamente alla relazione del Collegio dei revisori	Il bilancio consuntivo è stato inviato il 29/04/2025 ed è stato registrato al prot. n. 17151; la relazione del Collegio dei revisori è stata trasmessa il 06/05/2026 e registrata in data 11/05/2026 al prot. n. 18895.
Tendenza al mantenimento del pareggio di bilancio	Il conto economico evidenzia un utile di esercizio di 6.511,00 €, in linea con la missione della Fondazione senza scopo di lucro.
Trasmissione al Comune di un elenco dei finanziamenti pubblici e privati	Unitamente al bilancio consuntivo, il 29 aprile è stato trasmesso un elenco relativo ai finanziamenti pubblici e privati reperiti dalla Fondazione di competenza dell'esercizio 2025.
Presentazione al Comune di un elenco dettagliato dei fornitori che alla data del 31 dicembre vantano nei confronti della Fondazione un credito superiore a €. 1.000,00 scaduto da oltre 30 giorni e dei tempi di pagamento previsti	Sulla base delle informazioni trasmesse e agli atti dell'Ente, i fornitori che al 31 dicembre 2025 avevano crediti superiori a 1.000 euro nei confronti della Fondazione, scaduti da oltre 30 giorni, risultano tutti pagati.
Trasmissione al Comune del dettaglio circa la posizione debitoria della Fondazione nei confronti del sistema bancario (mutui, fidi e/o altre forme di finanziamento in corso) con l'indicazione del debito residuo	La posizione della Fondazione nei confronti delle banche, insieme alle relative informazioni, è stata trasmessa insieme al bilancio consuntivo il 29 aprile.
Presentazione al Comune di un elenco circa la consistenza del personale in servizio alla data del 31 dicembre distinta per categoria e tipologia di contratto (personale a tempo ind., personale a tempo det., contratti a progetto...), data di assunzione ed eventuale cessazione del contratto, nonché dei costi del personale sostenuti nel corso dell'esercizio	Le informazioni in merito al personale sono state trasmesse il 29 aprile insieme al bilancio consuntivo.
Presentazione al Comune di relazioni semestrali illustrative delle attività svolte con la ripartizione dei costi e dei proventi per ciascuna manifestazione e l'indicazione circa l'utilizzo dei fondi concessi dall'Ente nonché l'eventuale scostamento rispetto all'attività preventivata	Le relazioni sono state trasmesse e conservate agli atti dell'Ente.
Garantire il raggiungimento degli standard qualitativi indicati all'art. 10 del contratto di servizio	Tutte le attività e i servizi resi dalla Fondazione rispettano gli standard qualitativi previsti.
Collaborazione con gli uffici comunali, in particolare in caso di predisposizione della rendicontazione di progetti finanziati	Si conferma la collaborazione con gli uffici comunali, in particolare con il Settore Turismo e Cultura.
Invio al Comune dei verbali del Consiglio di	I verbali delle sedute del CdA sono stati

Amministrazione per la pubblicazione all'Albo pretorio	trasmessi all'Ente in data 09/01/2026 e registrati al protocollo n. 863
Adempiere agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza secondo i principi della normativa vigente in materia	Il Piano Anticorruzione è stato regolarmente pubblicato.
Pubblicazione sul proprio sito delle informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente	La Fondazione ha pubblicato nella sezione "Contributi e sovvenzioni dirette" le informazioni relative a vantaggi economici ricevuti da enti pubblici ed enti privati relativamente all'anno 2025.
Inserimento e aggiornamento nella sezione "Trasparenza" dei dati relativi ai componenti dei propri organi di indirizzo e dei soggetti titolari di incarico nel proprio sito istituzionale	I dati sono presenti nella sezione "Trasparenza e anticorruzione" del sito della Fondazione.
Pubblicazione dell'avviso di selezione del personale sul sito della Fondazione e contestuale trasmissione al Comune	Il 29/12/2025 la Fondazione Bertoni ha pubblicato un bando di reclutamento per i seguenti profili: - Operaio - Segreteria organizzativa La scadenza per la presentazione delle domande era fissata per il 23 gennaio 2026.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Il Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni, all'art. 12, prevede che tra gli ambiti di applicazione del controllo strategico rientrino sia il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa.

In particolare, il Capo VII – *Controllo sulla qualità dei servizi*, all'art. 26 del Regolamento, dispone che:

1. Il Comune adotta strumenti finalizzati al controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente sia mediante organismi gestionali esterni, utilizzando metodologie volte a misurare il grado di soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'Ente.
2. Con l'approvazione del P.E.G. viene definito il programma del controllo della qualità dei servizi erogati, individuando i servizi sottoposti ad indagine, gli strumenti da adottare, le relative tempistiche e la modalità di comunicazione agli utenti degli esiti dell'attività di controllo.
3. Al fine di garantire la qualità dei servizi, il Comune definisce, per quelli erogati direttamente, specifici parametri e standard di produzione ed erogazione, sulla base dei quali viene effettuata la misurazione della qualità.

4. Il controllo sulla qualità dei servizi si estende anche a quelli erogati dalle società partecipate e da soggetti aggiudicatari, mediante l'inserimento di specifiche clausole nei contratti di servizio.

Con l'obiettivo di dare concreta attuazione alle disposizioni regolamentari e alla normativa nazionale in materia, l'Ente ha attivato un sistema di rilevazione e controllo della qualità dei servizi offerti.

La rilevazione della qualità dei servizi rappresenta, per il Comune di Saluzzo, anche un parametro di valutazione della performance organizzativa; inoltre, la pubblicizzazione degli esiti delle valutazioni costituisce uno strumento essenziale di partecipazione e controllo da parte del cittadino-utente.

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP), con riferimento ai servizi offerti ai cittadini e agli utenti, è espressamente prevista la realizzazione di rilevazioni quali-quantitative della qualità dei servizi erogati. Per quanto riguarda il Piano della Performance, ogni anno, tra gli obiettivi assegnati al personale, è prevista la realizzazione di un'indagine di gradimento; la scelta del servizio da sottoporre a rilevazione è demandata all'Amministrazione.

Lo strumento utilizzato per la rilevazione è il questionario di gradimento, la cui predisposizione e analisi sono curate da personale interno.

Nel corso del 2025 è stata condotta un'indagine sul servizio dell'asilo nido, con l'obiettivo di raccogliere le opinioni degli utenti sui diversi aspetti dell'offerta, individuare i punti di forza e di debolezza del servizio erogato e rilevare eventuali esigenze non soddisfatte. L'iniziativa è finalizzata ad acquisire elementi utili al miglioramento del servizio e a renderlo sempre più rispondente alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda le risultanze emerse dall'indagine, si rinvia alla Relazione sulla Performance, approvata con la D.G.C n. 111 del 24 giugno 2026.

CONCLUSIONI

Il presente referto riporta gli esiti del controllo relativo all'anno 2025 e assolve anche alla funzione di relazione sullo stato di attuazione del programma dell'Amministrazione.

Lo stato di avanzamento degli obiettivi del DUP, derivanti dalle linee programmatiche di mandato, risulta sostanzialmente coerente con quanto previsto in fase di programmazione e i risultati conseguiti sono complessivamente positivi. La definizione, in sede di programmazione, di obiettivi operativi chiari e misurabili ha consentito una più efficace pianificazione delle azioni e

ha garantito un andamento complessivo degli obiettivi strategici sostanzialmente in linea con le previsioni programmatiche.