Tit. 01 Cl. 07 Fasc. 003
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PROVINCIA DI CUNEO

C O M U N E DI S A L U Z Z O

V E R B A L E

di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 196

OGGETTO: **Progetto per la dematerializzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche dello sportello unico edilizia - CUP: PROV0000046359 - Riapprovazione**

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno DICIOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 17:20 in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre-sente	As-sente
DEMARIA P.I. FRANCO	**SINDACO**	**X**	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	**VICESINDACO**	**X**	
FALDA DOTT. ENRICO	**ASSESSORE COMUNALE**	**X**	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	**ASSESSORE COMUNALE**	**X**	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	**ASSESSORE COMUNALE**	**X**	
BRAVO GEOM. GIANPIERO	**ASSESSORE COMUNALE**	**X**	

Partecipa alla seduta il Signor DEMARCHI EROS, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor DEMARIA P.I. FRANCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione della Vice Sindaca Neberti avv. Francesca;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dal Dirigente del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio Rossi arch. Adriano;

Richiamato:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - dati contabili, definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione 2023/2025 e del documento unico di programmazione approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 85 e n. 86 del 21.12.2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 30.08.2023 ad oggetto "Approvazione modifiche Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 10.1.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026/2028;

Dato atto che:

- nei sopra richiamati atti nella Sezione "Transizione al Digitale", è stato inserito l'obiettivo "Digitalizzazione delle pratiche edilizie pregresse" la cui descrizione riporta: "*L'obiettivo rientra nel grande progetto di digitalizzazione a cui tende l'Ente e si prefigge di avviare, attraverso il supporto specialistico esterno, la digitalizzazione delle pratiche edilizie pregresse conservate negli archivi correnti del Comune, anche al fine di rendere più dinamico ed efficiente il lavoro d'ufficio garantendo risposte più rapide ai cittadini. L'intero iter procedimentale risulta essere particolarmente oneroso anche alla luce della notevole mole di pratiche edilizie giacenti in archivio, per tale motivo si prevede di affidare il lavoro a lotti*".
- il suddetto obiettivo è stato definito in recepimento delle direttive contenute negli art. 20, 22 e 23 del C.A.D., D.Lgs 82/2005 e dei contenuti delle linee guida Agid più

recenti, in base alle quali è possibile dare soluzione alla necessità di riprendere e certificare in modalità massiva documenti al fine di ottenere "copie informatiche a valore probatorio privilegiato", da utilizzare e opporre a terzi in sostituzione degli originali cartacei da cui sono state tratte;

- il servizio di dematerializzazione delle pratiche edilizie consiste in tutte quelle attività che consentono, a partire dall'originale cartaceo, l'ottenimento di una copia fedele su file informatico e l'assegnazione ad ogni file delle informazioni necessarie al suo reperimento secondo molteplici criteri di ricerca le cui finalità sono le seguenti:
  - riordino, catalogazione ed informatizzazione dei documenti d'archivio,
  - reperibilità e tracciabilità della documentazione,
  - messa in sicurezza del patrimonio informativo,
  - certezza nella ricerca dei documenti con possibilità di consultazione in tempo reale,
  - velocità nella ricerca dei documenti,
  - accesso al documento direttamente dal software di gestione delle pratiche edilizie, il sistema cartografico territoriale in dotazione agli uffici,
  - possibilità di condivisione e consultazione del documento da parte di più operatori,
  - accesso garantito soltanto ad operatori autorizzati,
  - certezza assoluta di non perdere alcuna informazione,
  - collegamento di ogni pratica edilizia con tutti gli atti ad essa afferenti compresi gli elaborati grafici di progetto e eventuali varianti in corso d'opera,
  - azzeramento pressoché totale delle attività di accesso all'archivio cartaceo,
  - possibilità di delocalizzare l'archivio cartaceo o parte dello stesso in altri locali idonei per esigenze di capienza;

Riscontrato che:

- la documentazione da dematerializzare non è omogenea, la consistenza è di notevoli dimensioni, nello specifico l'archivio dell'originario Comune di Saluzzo da digitalizzare è riferito al periodo 1945- 2019 e consta di 31734 pratiche oltre a 1468 relative ai condoni edilizi, mentre quello dell'originario Comune di Castellar è riferito al periodo 1964 - 2016 e consta di 704 pratiche oltre a 28 relative ai condoni edilizi;
- le caratteristiche delle suddette pratiche cambiano in funzione delle annualità di riferimento, conseguenza anche dell'evoluzione normativa in ambito edilizio-urbanistico, a tal fine dall'analisi dei documenti possono individuarsi 3 gruppi :

- Annualità fino al 1976 compreso,
- Annualità dal 1977 fino al 1990 compreso,
- Annualità dal 1991 in poi;

- in considerazione della suddetta mole e dell'eterogeneità della documentazione agli atti, è stato dato incarico all'Ufficio Sportello Unico Edilizia del Comune di predisporre un progetto generale di dematerializzazione da attuare in diversi lotti prestazionali, organizzati in funzione delle caratteristiche oggettive e delle diverse discipline regolatorie, nonché delle diverse annualità di riferimento, correlate anche alla necessità di acquisire il parere della Soprintendenza Beni archivistici, ai sensi dell'art. 21 commi 4-5 del d.lgs 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per le pratiche più risalenti. Tale suddivisione è altresì funzionale alla programmazione economica-finanziaria dell'Ente, che in relazione alle disponibilità di Bilancio dei singoli esercizi finanziari, stanzierà le risorse secondo importi variabili;
- Per dare attuazione al suddetto obiettivo nel mese di gennaio 2024 è stato predisposto dal settore Sviluppo Compatibile del Territorio specifico progetto composto da:
  - PARTE - A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA – QUADRO ECONOMICO ELENCO PREZZI UNITARI,
  - PARTE - A) ALLEGATI "1" – "2",
  - PARTE - B) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO,
  - PARTE – C) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.

  Avente Quadro Economico di complessivi € 651.900;
- il suddetto progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 28 del 21.02.2024, ed è stato successivamente oggetto di richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Piemonte e la Valle d'Aosta, riscontrata con parere prot. MIC 25.03.2024 n. 0001413-P che è risultato positivo salvo il recepimento di specifiche prescrizioni operative tra cui:
  - *Vista l'importanza della documentazione oggetto di intervento, si approva la previsione di differenti lotti operativi che saranno utili anche a diminuire il rischio per l'archivio dell'Ente nel caso deprecabile di incidenti nella sede di lavorazione. Per questo motivo, la scrivente Soprintendenza approverà lo spostamento di un lotto per l'esecuzione dell'intervento solamente quando sia data notizia del rientro del lotto precedente. Sempre allo scopo di ridurre al minimo il rischio correlato all'uscita della documentazione dal controllo*

dell'Ente, si invita a valutare di porre un limite geografico all'ubicazione della sede di lavorazione della ditta affidataria (provinciale, regionale, chilometrico).

- *Si ricorda che, una volta individuata la ditta affidataria, l'intervento dovrà essere oggetto di autorizzazione di questa Soprintendenza, che sarà rilasciata tramite successivo autonomo provvedimento ai sensi dell'art. 21 c. 1b del D.Lgs. 42/2004 a seguito della verifica dei requisiti della ditta in materia di personale impiegato e caratteristiche della sede di conservazione e di lavorazione nonché della congruità della polizza assicurativa presentata;*

Dato atto che:

- stante l'intervenuto stanziamento nell'ambito della Variazione di Bilancio del 30-09-2026 delle somme necessarie all'avvio dell'attività, l'Ufficio Sportello Unico Edilizia ha provveduto ad aggiornare il progetto precedentemente approvato, recependo le prescrizioni impartite con il richiamato parere del Ministero della Cultura oltre ad integrare il quadro economico con le somme necessarie all'incentivazione del personale che si occuperà dell'esecuzione dei lavori in forma sostitutiva ai sensi art. 45 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. n. 36/2023 ed in base al DL 25/2025;
- ai fini dell'affidamento del servizio di dematerializzazione:
  - stante la specificità della prestazione richiesta, occorre procedere in via sperimentale con affidamento di un primo lotto necessario a testare la rispondenza con i requisiti prestazionali e di implementazione digitale richiesti, garantendo così margine di miglioramento ed integrazione delle fasi operative per i successivi lotti;
  - stante l'esigenza manifestata della Soprintendenza di ridurre al minimo il rischio correlato all'uscita della documentazione dal controllo dell'Ente, attraverso la limitazione geografica all'ubicazione della sede di lavorazione della ditta affidataria (provinciale, regionale, chilometrico) occorre individuare la distanza massima rispetto all'ubicazione dell'archivio della sede operativa della ditta affidataria, che può essere stabilita ragionevolmente in una distanza stradale massima dal palazzo comunale di 70 chilometri;

Visto il progetto predisposto dal settore Sviluppo Compatibile del Territorio datato novembre 2026 composto da:

- PARTE - A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA – QUADRO ECONOMICO ELENCO PREZZI UNITARI,
- PARTE - A) ALLEGATI "1" – "2",
- PARTE - B) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO,

◦ PARTE - C) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.

Visto il Quadro Economico di progetto di complessivi € 682.100 inglobante tutte le attività che potranno essere oggetto di differenti affidamenti così suddiviso:

LOTTO 1 - SALUZZO	**N° pratiche**	**Importo unitario €**	**Totale**
Dematerializzazione pratiche fino Annualità 1976 compresa	5236	8,50	44506,00
Georeferenzazione	5236	3,8	19896,80
Caricamento su sistema informativo territoriale GisMaster con creazione di fascicolo digitale con dati principali previsti da GIS	1503	3,0	4509,00
Dematerializzazione pratiche Annualità1977-1987 compresa	4303	10,50	45181,50
Georeferenzazione	4303	3,8	16351,40
Oneri sicurezza			100,30
Base asta			**130545,00**
IVA 22%			28719,90
Imprevisti/Arrotond			2,07
Altre spese - Quota incentivazione DL25/2025 compresi oneri a carico Ente ed Irap			10733,03
Ammontare servizio oneri fiscali inclusi			**170000,00**
Incidenza manodopera dematerializzazione			
In considerazione ad appalti analoghi e alle specificità delle lavorazioni richieste nell'appalto si ritiene l'incidenza della manodopera possa essere stimato circa pari all'80%			104436,00

LOTTO 2 - SALUZZO	**N° pratiche**	**Importo unitario €**	**Totale**
Dematerializzazione pratiche Annualità 1988-1990	1632	10,50	17136,00
Georeferenzazione	1632	3,8	6201,60
Dematerializzazione pratiche Annualità1991-2000 compresa	6745	12,50	84312,50
Georeferenzazione	6745	3,8	25631
Oneri sicurezza			101,90
Base asta			**133383,00**
IVA 22%			29344,26
Imprevisti/Arrotond			72,74
Altre Spese			12950,00
Ammontare servizio oneri fiscali inclusi			**175750,00**
Incidenza manodopera dematerializzazione			
In considerazione ad appalti analoghi e alle			106706,40

specificità delle lavorazioni richieste nell'appalto si ritiene l'incidenza della manodopera possa essere stimato circa pari all'80%				

LOTTO 3 - SALUZZO	**N° pratiche**	**Importo unitario €**		**Totale**
Dematerializzazione pratiche Annualità 2001-2012	8578	12,50		107225
Georeferenzazione	8578	3,8		32596,40
Oneri sicurezza				98,60
Base asta				**139920,00**
IVA 22%				30782,40
Imprevisti/Arrotond				147,60
Altre spese				12950,00
Ammontare servizio oneri fiscali inclusi				**183800,00**
Incidenza manodopera dematerializzazione In considerazione ad appalti analoghi e alle specificità delle lavorazioni richieste nell'appalto si ritiene l'incidenza della manodopera possa essere stimato circa pari all'80%				111936,00

LOTTO 4 - SALUZZO	**N° pratiche**	**Importo unitario €**		**Totale**
Dematerializzazione pratiche Annualità 2013-2019	5240	12,50	€	65500,00
Georeferenzazione	5240	3,8	€	19912,00
Oneri sicurezza			€	128,00
Base asta				**85540,00**
IVA 22%			€	18818,80
Imprevisti/Arrotond			€	91,20
Altre spese			€	6000,00
Ammontare servizio oneri fiscali inclusi			€	**110450,00**
Incidenza manodopera dematerializzazione In considerazione ad appalti analoghi e alle specificità delle lavorazioni richieste nell'appalto si ritiene l'incidenza della manodopera possa essere stimato circa pari all'80%			€	68432,00

LOTTO 5 – SALUZZO CONDONI	**N° pratiche**	**Importo unitario €**		**Totale**
Dematerializzazione pratiche Condoni 1985 – 1994 - 2004	1468	8,50	€	12478,00
Georeferenzazione	1468	3,8	€	5578,40
caricamento su sistema informativo territoriale GisMaster con creazione di fascicolo digitale con dati principali previsti da GIS	1184	2,20	€	2.604,80
Oneri sicurezza			**€**	50
Base asta			**€**	**20.711,20**
IVA 22%				4.556,46
Imprevisti/Arrotond			€	81,42
Altre spese			€	800,00
Ammontare servizio oneri fiscali inclusi			€	**26100,00**
Incidenza manodopera dematerializzazione In considerazione ad appalti analoghi e alle specificità delle lavorazioni richieste nell'appalto si ritiene l'incidenza della manodopera possa essere stimato circa pari all'80%			**€**	**16568,96**

LOTTO 6 – CASTELLAR	**N° pratiche**	**Importo unitario €**		**Totale**
Dematerializzazione pratiche fino al 1976	61	8,50	€	518,50
Dematerializzazione pratiche periodo 1977 - 1990	174	10,50	€	1827,00
Dematerializzazione pratiche periodo 1991 - 2016	441	12,50	€	5512,50
Dematerializzazione pratiche condono	28	8,50	€	238
Georeferenzazione	704	3,80	€	2.675,20
caricamento su sistema informativo territoriale GisMaster con creazione di fascicolo digitale con dati principali previsti da GIS	704	2,20	€	1.548,80
Oneri sicurezza			€	50
Base asta			**€**	**12.370,00**
Altre spese			€	800,00
Ammontare servizio oneri fiscali inclusi			€	**16000,00**
Incidenza manodopera dematerializzazione				

In considerazione ad appalti analoghi e alle specificità delle lavorazioni richieste nell'appalto si ritiene l'incidenza della manodopera possa essere stimato circa pari all'80%	**€**	**9896,00**
Totale Generale Progetto	**€**	**682.100,00**

Considerato che in relazione a quanto sopra, occorre procedere a riapprovare il suddetto progetto ai fini di procedere con le successive fasi di affidamento del servizio;

Dato atto che la quota di incentivazione per il personale dipendente viene prevista all'interno del fondo risorse decentrate del personale comunale, quale quota parte dell'integrazione di cui all'art. 14 comma 1 bis del D.L. n. 25/25, ed ammonta a complessivi euro 10.000 oltre oneri a carico ente, per complessivi euro 13.348,50 di cui euro 10.733,03 nell'ambito del quadro economico e per la parte rimanente, euro 2.615,00 a valere sugli stanziamenti del salario accessorio;

Visto il D.Lgs 36/2023 (Codice dei Contratti);

Visto l'art. 48, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (competenze delle Giunte);

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio in ordine alla regolarità tecnica in data 17.11.2026;
- parere favorevole del Segretario Generale, in relazione alle competenze, anche in ordine alla versione emendata della proposta con riferimento alla parte di accessorio del personale in data 18.11.2026;
- parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile in data 18.11.2026;

Ad unanimità

D E L I B E R A

1. Di riapprovare, per le motivazioni di cui in premessa, il progetto per la DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA dell'originario Comune di Saluzzo e di Castellar, progetto predisposto dal Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, datato

novembre 2026, composto dagli elaborati di cui in premessa il cui quadro economico generale ammonta a € 682.100,00;

2. Di dare atto che al Bilancio dell'esercizio Finanziario 2026, gestione competenza sono previste le somme occorrenti per l'affidamento del 1^lotto del progetto sopra approvato ammontante a complessivi € 170.000,00 al Cap. 3171/10 ad oggetto: "Digitalizzazione pratiche edilizie" (fin. Avanzo vincolato) e Cap. 3171/20 ad oggetto: "Digitalizzazione pratiche edilizie (fin. Avanzo libero)**;**
3. Di dare atto che la realizzazione dei successivi lotti del progetto è subordinata alle disponibilità finanziarie tempo per tempo, secondo le previsioni dei bilanci dei prossimi esercizi finanziari;
4. Di individuare, al fine di ridurre al minimo il rischio correlato all'uscita della documentazione dal controllo dell'Ente, quale distanza massima rispetto all'ubicazione dell'archivio della sede operativa della ditta affidataria del servizio, la distanza stradale massima dal palazzo comunale di 70 chilometri;
5. Di dare mandato al Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, di procedere nell'iter per l'affidamento in via sperimentale del 1^ lotto servizio in oggetto, al fine di testare l'adeguatezza dei requisiti prestazionali e di implementazione digitale richiesti dalla Relazione e dal Capitolato speciale d'appalto;
6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente del Settore Sviluppo Compatibile del Territorio, così come previsto dall'art. 15 comma 2 D.Lgs. 36/2023;
7. Di richiedere, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
Demaria p.i. Franco	Flesia Caporgno dott. Paolo **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa