CITTA' DI SALUZZO
Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328
Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it

SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI STAFF
E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale:__**1865**___ del 11 novembre 2026

Numero particolare per settore: ___**174**___
Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Sostituzione di personale – determinazioni.

Rif. pratica: Tit. III, cl. 1, fasc. 7

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE
SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 14.01.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2026-2028 – dati contabili";

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 222 del 21/12/2022, n. 227 del 13/12/2023, n. 178 del 11/12/2024 e la deliberazione di Giunta n. 237 del 10/12/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

Considerato che un dipendente comunale inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, con profilo professionale di operatore esperto tecnico – operaio, sarà collocato a riposo con decorrenza 2 febbraio 2027;

Rilevato che le mansioni svolte dal dipendente sono necessarie per assicurare la continuità delle attività tecniche e manutentive di competenza dell'Ente e contribuiscono al regolare funzionamento dei servizi comunali;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla copertura del posto che si renderà vacante, al fine di garantire la continuità operativa degli uffici e dei servizi, evitare interruzioni o rallentamenti nello svolgimento delle attività e non gravare in modo eccessivo sul personale in servizio, salvaguardando così il buon andamento e l'efficienza dell'azione amministrativa; considerato, altresì, che la tempestiva attivazione della procedura di reclutamento consentirà di assicurare la necessaria continuità nello svolgimento delle mansioni al momento della cessazione dal servizio del dipendente.

Evidenziato che non risultano graduatorie attive per personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti presso questo Ente;

Considerato che le procedure concorsuali attualmente risultano complesse, onerose e richiedono tempi più lunghi, anche in relazione alle procedure assunzionali già in corso a cura dell'Ufficio Personale, si ritiene, in un'ottica di economicità ed efficienza, preferibile — e anzi necessario — ricorrere prioritariamente agli istituti della mobilità ovvero, all'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti, salvo diversa successiva valutazione;

Dato atto che la deliberazione di aggiornamento del fabbisogno di personale, n. 196 del 10.12.2021, dispone "l'individuazione da parte dei dirigenti/responsabili, delle modalità migliori per assumere (mobilità, utilizzo di graduatorie di altri enti, concorsi, ecc.) nell'ottica di efficacia, efficienza, economicità, ricorrendo, nella determinazione nei bandi dei requisiti, titoli, prove, alla massima semplificazione possibile" e che la deliberazione n. 178 del 11.12.2024 dispone "l'individuazione delle modalità più efficaci per assumere (mobilità, utilizzo di graduatorie di altri enti, selezioni associate con altri enti, concorsi, contratti di formazione lavoro, progressioni verticali nei limiti normativi), nell'ottica di efficacia,

efficienza, economicità, ricorrendo, nella determinazione nei bandi dei requisiti, titoli, prove, alla massima semplificazione possibile, nonché alle modalità on line ove necessario o ritenuto opportuno";

Dato atto degli approfondimenti condotti dal Dirigente del Settore Governo del Territorio che, con nota a mezzo mail pervenuta in data 27 ottobre 2026, ha rappresentato l'urgenza di procedere tempestivamente all'assunzione di un operatore tecnico esperto, da destinare alla squadra tecnica esterna;

Preso atto altresì che, a seguito di tali approfondimenti, è stata valutata l'opportunità di adottare la soluzione più efficace per garantire una rapida copertura del posto vacante, individuando quale modalità di assunzione il ricorso all'utilizzo di graduatorie già approvate da altri enti, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che con nota pec prot. 38330 del 10/09/2026 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, che la Regione Piemonte con nota prot. Comune 38512 del 11/9/2026 ha riscontrato negativamente, e dato atto che i termini per l'invio alla Funzione pubblica hanno avuto termine in data del 01/10/2026;

Dato atto delle modifiche apportate all'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001 dal D.L 25/2025 e all'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 sempre dal D.L. 25/2025, e relativa legge di conversione;

Dato atto in particolare che l'art. 30 citato, comma 2-bis, dispone che "A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando,

appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, ... In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi.";

Dato atto che in base alla programmazione attualmente ipotizzata, per l'anno 2026 il totale delle assunzioni risulta numericamente dal seguente prospetto:

Deliberazione di Giunta Comunale 237 del 10/12/2025, ad oggetto 'Ricognizione e integrazione programmazione fabbisogni personale Fabbisogno di Personale 2025-2027 - Aggiornamento – Scorrimento 2026-2028 - Integrazione con DUP - Documento unico di programmazione - Integrazione con PIAO - Piano integrato attività e organizzazione', prevedeva n. 5 assunzioni nel corso del 2026, successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 11/12/2026 avente ad oggetto 'Gestione integrata dei servizi culturali e turistici della Città di Saluzzo dal 01.07.2026 al 31.06. 2031 - Approvazione progetto di servizio ex art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e indirizzi - Specificazione fabbisogno di personale' prevedeva n. 1 ulteriore assunzione al 50%; la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 5/8/2026 n.1 unità, inferiore pertanto a 10 unità di personale;

Considerato che volendo perseguire i principi predetti, pare opportuno il ricorso a graduatorie di altri Enti, applicando le previsioni del Regolamento Comunale sulle assunzioni, come da ultimo aggiornato, quale procedura maggiormente efficace rispetto alla situazione dell'ente;

Considerato che il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione prevede, all'art. 27, la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di

altri enti, tra l'altro, anche previa intesa antecedente all'indizione della procedura selettiva concorsuale;

Ritenuto, altresì, al fine di assicurare la celere conclusione della procedura, di avvalersi della previsione regolamentare che consente di interpellare gli enti titolari di graduatorie concorsuali in corso di validità, fissando un termine ridotto per la manifestazione della disponibilità, così da poter disporre nel più breve tempo possibile di una graduatoria utilizzabile; ritenuto, a tal fine, di attribuire particolare rilievo alla corrispondenza tra il profilo professionale oggetto della procedura e quello della graduatoria, nonché agli ulteriori elementi di comparazione, quali le materie d'esame e ogni altro elemento pertinente;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18.02.2025;

Richiamati gli artt. 21 (Competenze del Dirigente) e 65 (le determinazioni) del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2010 ed esecutivo dal 27 gennaio 2011 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento per la Disciplina delle Procedure di Assunzione, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 08.08.2006, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 20 luglio 2011, n. 28 del 22 febbraio 2017, n. 125 e n. 126 del 7 agosto 2019, n. 170 del 6 novembre 2019, n. 27 del 29 gennaio 2020, n. 54 del 19 marzo 2020, n. 144 del 12 agosto 2020, n. 214 del 14.12.2022;

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);

- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11.12.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250102144610);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 10.12.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251215093535);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo

SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 6.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20241125085336)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2026 (deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 22.10.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251030153236)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2026-2028 (deliberazione G.C. n. 49 del 25/03/2026, ;

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 16 gennaio 2026 per il bilancio di previsione 2026-2028 (mail servizio finanziario del 20 gennaio 2026), in data 13 maggio 2025 per il rendiconto 2024 (mail servizio finanziario del 13 maggio 2025) e in data 8 ottobre 2025 per il bilancio consolidato 2024 (mail servizio finanziario

del 8 ottobre 2025), e in data 2 novembre 2026 per il bilancio consolidato 2025 (mail servizio finanziario del 10 novembre 2026);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2024_2026_20240229093212, in data 29/02/2024;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025, comprensivo di PAP -piano azioni positive -, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 19/03/2025 codice ID attribuito: 24897 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250401121952, in data 01/04/2025;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026, comprensivo di PAP - piano azioni positive - nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 2/4/2026 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2026_2028_20260409151312 , in data 09/04/2026;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 178 in data 11.12.2024 relativa alla Ricognizione - Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2024-2026 - aggiornamento – scorrimento - documento unico di 2025-2027 - integrazione con

DUP - programmazione - integrazione con PIAO - piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 04.02.2025 codice ID attribuito: 24897;

- deliberazione di Giunta n. 237 in data 10.12.2025 relativa alla Ricognizione e integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2025-2027 - Aggiornamento – Scorrimento 2026-2028 - Integrazione con DUP – Documento unico di programmazione - integrazione con PIAO - Piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 22.12.2025 (mail del 8.1.2026 controllo di gestione);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

- mera sostituzione di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come aggiornato con deliberazione n. 196 del 10.12.2021 e deliberazione di Giunta n. 222 in data 22.12.2022, in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Dato atto delle verifiche in ordine alla tendenziale coerenza con le risultanze dei limiti per le assunzioni (DM 17.3.2020) (mail del servizio finanziario in data 30.04.2026);

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento

amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e che l'istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento;
2) di disporre l'attivazione della procedura per la eventuale necessaria copertura di n° 1 posto di «Operatore Esperto Tecnico» - Area degli Operatori Esperti - a tempo pieno e indeterminato in assegnazione presso il Settore V.2 "Governo del Territorio" - utilizzando graduatorie di altri enti, approvando lo schema di avviso rivolto ai candidati idonei in graduatorie in corso di validità;
3) di demandare all'Ufficio Risorse Umane le attività di competenza per la pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul locale sito internet alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Candidature Idonei Concorsi, nonché la trasmissione dello stesso per la relativa pubblicazione ai Comuni facenti capo al Centro per l'Impiego di Saluzzo, nonché ai Comuni di: Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, all'Amministrazione Provinciale di Cuneo, ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro;
4) di dare atto che trattasi di mera sostituzione di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020, fatto salvo quanto specificato in

premessa: alla spesa derivante dall'assunzione si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio 2026; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come integrata con deliberazione n. 196 in data 10.12.2021, deliberazione n. 222 in data 22.12.2022, della delibarazione n. 227 del 13.12.2023, della deliberazione n. 178 del 11.12.2024 e della deliberazione n. 237 del 10.12.2025, in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

5) di dare atto che il prosieguo dell'iter procedimentale di individuazione graduatoria, nonché in caso di assunzione, la decorrenza della stessa, è espressamente condizionata all'effettiva disponibilità del posto predetto, come in premessa specificato, nonché alla possibilità sostitutiva effettiva da parte di questo ente, derivante da assenza di elementi ostativi alle assunzioni, secondo quanto risulti dai conteggi e da ulteriori istruttorie tecnico amministrative del Settore Finanziario e dell'Ufficio Risorse Umane, e infine condizionati all'espletamento di ogni ulteriore adempimento preliminare dovuto per contratto collettivo o per legge ivi compreso il decorso di termini previsto da disposizioni normative e gli interpelli – ove occorrenti in relazione alla sussistenza di possibili aventi diritto - con riferimento a: art. 3 comma 101 legge n. 244/2007 e art. 6 comma 4 D.L. n. 79/1997, nonché norme contrattuali relative – art. 53 Ccnl funzioni locali;

6) di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore

che sarà eventualmente assunto nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;

7) Il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative;
8) di dare atto che la relativa spesa è pertanto già prevista nel bilancio di previsione 2026/2028, in quanto trattasi di mera sostituzione di personale già operativo presso l'ente; si provvederà, nel caso l'iter procedimentale venga proseguito e si concluda, semplicemente con l'adozione di determinazione assuntiva di individuazione dei lavoratori e fissazione o riferimenti alla decorrenza;
9) Di dare atto che al suddetto posto è annesso il trattamento economico fissato dal CCNL Enti Locali del 28 ottobre 2026 oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di Ccnl futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti e viene finanziato con i fondi già previsti nel bilancio di previsione 2026/2028 nei capitoli relativi alla spesa di personale e della suddetta spesa si terrà conto in sede di formazione del bilancio degli anni successivi;
10) di dare atto che si procederà all'impegno in sede di definizione procedura/assunzione, previa verifica condizioni;
11) di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative,

sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 12 del 27.1.2021, deliberazione di Giunta n. 196 del 12.10.2021, deliberazione di Giunta n. 222 del 21.12.2022, deliberazione di Giunta n. 227 del 13.12.2023, della deliberazione di Giunta n. 178 del 11.12.2024, della deliberazione di Giunta n. 237 del 10.12.2025 e atti da essi richiamati e infine del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione.

Saluzzo, 11 novembre 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria

Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa