CITTÀ DI SALUZZO
Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328
Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046
http://www.comune.saluzzo.cn.it
PALAZZO CIVICO – via Macallè, 9 – Saluzzo
PALAZZO ITALIA (Serv. Persona e Demografici) – piazza Cavour, 12
MUNICIPIO DI CASTELLAR – via Maestra, 25
email: protocollo@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

AVVISO DI INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI: N. 1 POSTO DI 'OPERATORE ESPERTO TECNICO' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PRESSO IL SETTORE V.2 'GOVERNO DEL TERRITORIO'.

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Vista la determinazione dirigenziale n. 1865 del 11 novembre 2026;
Richiamate le vigenti disposizioni circa l'utilizzo a fini assunzionali di graduatorie di altri enti del Comune di Saluzzo, aggiornate con deliberazione di Giunta n. 214 in data 14/12/2022;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Saluzzo ha deciso di utilizzare graduatoria di altro ente, con il fine di assumere l'unità di personale in oggetto.
Trattamento giuridico ed economico compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali.

Prosecuzione della procedura solo in caso di assenza di segnalazione di personale da parte del Dipartimento funzione pubblica (art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001) e compatibilità con normativa giuridica e finanziaria relativa alle possibilità assunzionali in questo ente locale, nonché previa effettiva disponibilità del posto, trattandosi di spazio assunzionale derivante da prevista cessazione di personale.

Il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative.

L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura.

In caso di sospensione e/o annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela.

Tra le modalità previste dal regolamento, aggiornato tra l'altro con deliberazione di Giunta n. 27 in data 29.3.2020, n. 54 in data 19.3.2020, n. 144 del 12.8.2020 e n. 214 del 14.12.2022 per l'utilizzo di altre graduatorie, l'articolo 27 quinquies comma 8, prevede la seguente opzione:

- avviso rivolto agli enti, indicando nel medesimo i criteri di priorità di individuazione.

Le manifestazioni di interesse degli enti saranno gestite in applicazione dei criteri di priorità di seguito indicati, nell'ordine:

- graduatorie di enti del comparto di appartenenza di questo ente, aventi sede in Provincia di Cuneo e, tra queste, maggior grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo ente (articolo 27 quinquies, comma 8), integrato con il criterio della prevalenza delle graduatorie di enti locali, anche di natura associativa o sovracomunale, rispetto ad altre;
- graduatorie di enti del comparto di appartenenza di questo ente, aventi sede nella Regione Piemonte e, tra queste, maggior grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo ente (articolo 27 quinquies, comma 8), integrato con il criterio della prevalenza delle graduatorie di enti locali, anche di natura associativa o sovracomunale, rispetto ad altre;
- graduatorie di altri enti del comparto, con sede fuori dalla Regione Piemonte e, tra queste, maggior grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo ente (articolo 27 quinquies, comma 8), integrato con il criterio della prevalenza delle graduatorie di enti locali, anche di natura associativa o sovracomunale, rispetto ad altre;
- graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Piemonte e, tra queste, maggior grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo ente (articolo 27 quinquies, comma 8);
- graduatorie di altri enti di comparti diversi, con sede fuori dalla Regione Piemonte e, tra queste, maggior grado di sovrapposizione dei requisiti tecnico professionali, modalità di reclutamento e di selezione, rispetto al profilo da ricoprire in questo ente (articolo 27 quinquies, comma 8).

Il maggior grado di sovrapposizione del contenuto del profilo richiesto da questo ente (come da descrizione sotto riportata) rispetto a quello della graduatoria analizzata, sarà desunto da vari elementi: bando relativo alla formazione della stessa, contenuto delle prove; attività lavorative di destinazione, ecc..

All'interno della stessa tipologia di priorità, si seguirà l'ordine di approvazione delle graduatorie, dalla più recente alla meno recente. Il criterio residuo finale è il sorteggio.

Eventuali oneri e condizioni posti dall'ente detentore all'utilizzo della graduatoria saranno specificamente valutati e potranno comportare il non utilizzo della graduatoria, e l'utilizzo di graduatorie di altri enti, ove non compatibili con disposizioni regolamentari, normative o con la disponibilità finanziaria nell'esercizio della discrezionalità dell'ente.

***Profilo Professionale, area di appartenenza**: n. 1 Operatore Tecnico Esperto - Area degli Opertori Esperti - tempo indeterminato e pieno, per attività operative specializzate esterne (manutenzione patrimonio, verde, ecc.) – prima destinazione: Settore V.2 "Governo del Territorio".*

***Mansioni da svolgere:** L'operatore tecnico esperto, deve essere fisicamente idonea allo svolgimento professionale di attività, oltre che tutte le attività risultanti dalla declaratoria della categoria di appartenenza allegato A – declaratorie – del Ccnl 16 novembre 2022 e delle attività varie come da deliberazione di ridefinizione dei profili professionali approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 120 in data 21/6/2023, nel rispetto di istruzioni di massima:*

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;

- conduce veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;

- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;

- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;

- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;

- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;

- assicura il rifornimento del materiale di consumo;

- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;

- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;

- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);

- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Sede di lavoro sarà il territorio del Comune di Saluzzo comprensivo del Municipio di Castellar, oltre ad attività anche in altri territori.

La descrizione delle attività della categoria ex B – Area degli Operatori Esperti è contenuta nel CCNL 16.11.2022 disponibile su:
https://www.aranagenzia.it/wp-content/uploads/2024/06/CCNL-Comparto-Funzioni-Locali-2019-2021-16.11.2022.pdf

Requisiti richiesti oltre ai requisiti di legge e tecnico-professionali di legge:

- *essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B;*
- *idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto, oltre che ovviamente tutti i servizi di competenza previsti per i ruoli di questa figura; si richiede idoneità a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di Operatore esperto tecnico. L'ente ha diritto di fare accertare il possesso del requisito;*
- *di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;*
- *di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;*
- *non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impego presso la pubblica amministrazione;*
- *Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
- *Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove normativamente obbligarori;*

Requisiti di base per l'accesso:

- *- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, ovvero requisiti assorbenti.*

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci, salvo diverso provvedimento motivato.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate soltanto dagli idonei in graduatoria, fornendo le informazioni contenute nello schema allegato e pervenire, entro il perentorio termine **di venerdì 27 novembre 2026,** attraverso l'invio:

- a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it;
- a mezzo mail: protocollo@comune.saluzzo.cn.it;
- a mani: secondo orario dell'Ufficio Protocollo.

Ove non pervengano manifestazioni di interesse entro il termine stabilito, l'ente procederà discrezionalmente ad individuare un ente col quale accordarsi per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta (art. 27 quinquies, comma 7, del regolamento assunzioni del Comune di Saluzzo).

Nella manifestazione di interesse è necessario espressamente indicare:

1. Ente titolare della graduatoria;
2. La propria posizione nella graduatoria;
3. Se in proprio possesso, la graduatoria stessa aggiornata quanto all'utilizzo della stessa con data di approvazione;

4. la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di possesso di tutti i requisiti richiesti o richiamati dal presente avviso;
5. Il bando di concorso, se in possesso;
6. Necessità se a conoscenza di applicazione di riserve nella graduatoria;
7. Ogni altro elemento utile per la verifica preventiva di equivalenza profilo professionale.

Ove l'utilizzo della graduatoria non possa che avvenire in una data successiva alla validità della stessa, non si potrà procederne all'utilizzo, e si passerà ad altra graduatoria idonea secondo l'esito della presente procedura.
L'assenza delle indicazioni/documenti richiesti, ove non integrati entro il perentorio termine proposto dal Comune, impedirà di tenere in considerazione la manifestazione di interesse.
Si effettuerà preliminarmente una valutazione di ammissibilità sulla base dei requisiti obbligatori sopra riportati, e anche dell'analogo o equivalente profilo professionale come da descrizione sopra riportata, oltre che della configurazione giuridica ove ciò sia necessario; seguirà la comparazione tra graduatorie sulla base dei criteri sopra indicati.
Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo; con l'individuazione della graduatoria, si considera perfezionato l'accordo con l'ente detentore senza necessità di ulteriori atti; si procederà allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione; il mancato riscontro a qualunque titolo, così come il mancato ritiro della corrispondenza, equivale a non disponibilità; nel caso il Comune non disponga di idonei recapiti, atti alla tracciabilità delle comunicazioni, dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni né aggiornamenti sulla procedura ai manifestanti interesse, diversi da quelli per i quali si individui l'utilizzo della graduatoria e l'interpello a sostenere eventuale colloquio.

I potenziali lavoratori dovranno comunque essere in possesso al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti:
- idoneità psico fisica come da indicazioni sopra riportate;
- altri requisiti previsti da ulteriori disposizioni regolamentari per le assunzioni (in particolare, quanto previsto da regolamento sulle assunzioni della Città di Saluzzo, approvato con delibera di Giunta n. 150/2006 s.m.i. e integrato da ultimo con deliberazione n. 214 del 14.12.2022, disponibili sul sito web della Città di Saluzzo);

Per quanto qui non espressamente normato, si rinvia alle previsioni regolamentari suddette.

La riserva a favore dei volontari e altri aventi diritto nell'ambito FF.AA. ovvero la riserva a favore di altri soggetti avverrà ove a ciò sia tenuto l'ente titolare della graduatoria purchè a condizione e nei limiti della previsione di riserva nel bando.

Il neo assunto dovrà permanere nella sede di lavoro presso Comune di Saluzzo per il periodo minimo di anni previsto dalla normativa in vigore.
Il soggetto individuato nella graduatoria sarà sottoposto ad accertamento preventivo dell'idoneità, e saranno verifiche le altre condizioni per l'assunzione nell'impiego, il cui esito negativo determinerà l'impossibilità di stipula del contratto di lavoro e quindi di efficacia dell'assunzione; egli potrà anche essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; se non risulterà in possesso dei requisiti prescritti, il rapporto sarà risolto. Il neo assunto che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dall'assunzione.

Non si darà luogo necessariamente a comunicazioni individuali nei confronti degli idonei nelle graduatorie segnalate; ogni comunicazione verrà esclusivamente pubblicata sul sito web del Comune di Saluzzo nella sezione bandi di concorso e Amministrazione trasparente.

Saluzzo, 12 novembre 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria
Bracco dott. Gianluigi
Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: BRACCO GIANLUIGI
Data: 12/11/2026 12:36:57

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Saluzzo è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
In ragione di ciò, si rende la presente informativa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

- dati trattati per utilizzo di graduatoria di ente terzo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saluzzo (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Saluzzo – Via Macallè n. 9 – telefono 0175/211302

– PEC: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it.

Dati di contatto del Titolare del trattamento
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo email: dpo@aesseservizi.eu

Finalità del trattamento e base giuridica
I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura

Luogo e modalità del trattamento
Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Saluzzo ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale designato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente in base ai termini stabiliti dalla normativa di settore.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali. - Dati ulteriori. Qualora nei curricula siano presenti dati non pertinenti rispetto alla finalità perseguita dal titolare del trattamento, ci si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Conferimento dei dati
Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione delle pratiche e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione
I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati
I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Saluzzo; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

Processi decisionali automatizzati
Il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione.

Diritti dell'interessato
Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento e/o al DPO:

> l'accesso ai dati personali trattati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, l'opposizione al trattamento, l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.