



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: 120

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Sostituzione di personale – Determinazioni.

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 25.3.2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;"

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, oltre alla possibilità di provvedere alla provvista di personale anche attraverso la modalità prevista dal comma 2 dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 222 del 21.12.2022, n. 227 del 13.12.2023, n. 178 del 11.12.2024 e n. 237 del 10.12.2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni con più di 50 unità di dipendenti a tempo indeterminato, sono tenute a destinare alle procedure di mobilità volontaria una quota non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali, nel caso in cui il piano assunzionale preveda almeno 10 assunzioni;

Considerata la necessità di provvedere alla sostituzione di un dipendente

con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, assegnato al Settore IV – Servizi alla Persona (ambito sociale), al fine di garantire la continuità e la regolare erogazione dei servizi di competenza del Settore, a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare con decorrenza 5 agosto 2026;

Evidenziato che presso questo Ente non risultano attualmente vigenti graduatorie per personale appartenente all'Area degli Istruttori;

Considerato che le procedure concorsuali attualmente risultano complesse, onerose e richiedono tempi più lunghi, anche in relazione alle procedure assunzionali già in corso a cura dell'Ufficio Personale, si ritiene, in un'ottica di economicità ed efficienza, preferibile — e anzi necessario — ricorrere prioritariamente agli istituti della mobilità ovvero, all'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti, salvo diversa successiva valutazione;

Dato atto delle modifiche apportate all'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 dal D.L. 25/2025;

Richiamato l'Art. 27, c. 1 del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione* che prevede la possibilità di stipulare accordi diretti con altri enti al fine di poter attingere alle graduatorie afferenti a procedure concorsuali indette dagli stessi, anche in forma semplificata, prima della conclusione della correzione delle prove;

Richiamata la nota prot. n. 6221 del 12/02/2026, con la quale è stata richiesta al Comune di Verzuolo (CN) la disponibilità all'utilizzo, mediante avvalimento, della costituenda graduatoria per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori-, nonché il relativo riscontro del medesimo Comune, acclarata al protocollo di questo Ente al n. 9490 del 05/03/2026, con il quale è stata espressa la disponibilità all'utilizzo della suddetta graduatoria, fatta salva la facoltà del Comune di Verzuolo di soddisfare prioritariamente eventuali proprie esigenze assunzionali che dovessero manifestarsi successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, in conseguenza di sopravvenute e non programmabili carenze di personale riferite al medesimo profilo professionale di Istruttore

Amministrativo;

Richiamata la successiva nota prot. n. 7192 del 15/05/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 19923 in pari data, con la quale il Comune di Verzuolo (CN) ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 58 del 20 marzo 2026;

Vista la determinazione n. 1116 del 2 luglio 2026, con la quale è stato approvato l'avviso di interpello ai sensi dell'art. 3 comma 101 legge n. 244/2007, e art. 6, comma 4, D.L. 79/1997, nonché norme contrattuali relative – art. 53 CCNL funzioni locali;

Dato atto che con nota pec. prot. 16111 del 21/04/2026 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, che la Regione Piemonte con nota prot. Comune 8548 del 02/03/2026 ha riscontrato negativamente, e dato atto che i termini per l'invio alla Funzione pubblica ha avuto termine con la data del 11/04/2026;

Considerato che si è provveduto a interpellare la candidata idonea collocata in sesta posizione (prima idonea tra i candidati ancora disponibili in graduatoria), con nota prot. n. 22279 del 29/05/2026, la quale, con nota del 01/06/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 22420 in pari data, ha comunicato la propria rinuncia; si è provveduto, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e a interpellare la successiva candidata idonea, collocata in settima posizione (seconda idonea risultante dalla graduatoria tra i candidati ancora disponibili), con nota prot. n. 22583 del 01/06/2026, la quale, con nota del 01/06/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 22598 in pari data, ha comunicato la propria rinuncia; si è provveduto, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e a interpellare la successiva candidata idonea, collocata in ottava posizione (terza idonea risultante dalla graduatoria tra i candidati ancora disponibili), con nota prot. n. 22599 del 01/06/2026, la quale, con nota del 01/06/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 22612 del 03/06/2026, ha comunicato la propria rinuncia; si è provveduto, pertanto, allo scorrimento della

graduatoria e a interpellare la successiva candidata idonea, collocata in nona posizione (quarta idonea risultante dalla graduatoria tra i candidati ancora disponibili), con nota prot. n. 22804 del 03/06/2026, la quale, con nota del 06/06/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 23600 del 10/06/2026, ha comunicato la propria rinuncia; si è provveduto, pertanto, allo scorrimento della graduatoria e a interpellare la successiva candidata idonea, collocata in decima posizione (quinta idonea risultante dalla graduatoria tra i candidati ancora disponibili), con nota prot. n. 23742 del 10/06/2026, la quale, con nota dell'11/06/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 24038 del 12/06/2026, ha comunicato la propria rinuncia.

Dato atto che, con successiva nota del 12/6/2026, prot. n. 24131, è stata interpellata la Sig.ra Matijashi Kledisona, collocata in undicesima posizione (sesta tra i candidati ancora disponibili in graduatoria), la quale, con nota del 13/6/2026, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 24185 in data 15/6/2026, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

Dato atto che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni ai sensi dell'art. 24, del Ccnl FI 16.11.2022 della candidata che ha manifestato la disponibilità all'assunzione;

Dato atto che sono stati acquisiti agli atti i certificati relativi alla cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici, del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti nonché copia del titolo di studio, nonché l'idoneità sanitaria;

Dato atto di quanto segue:

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11.12.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250102144610);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 10.12.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251215093535);
- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);
- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO

(ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 6.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20241125085336)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2026 (deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 22.10.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251030153236)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2026-2028 (deliberazione G.C. n. 49 del 25/03/2026, ;

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 16 gennaio 2026 per il bilancio di previsione 2026-2028 (mail servizio finanziario del 20 gennaio 2026), in data 13 maggio 2025 per il rendiconto 2024 (mail servizio finanziario del 13 maggio 2025) e in data 8 ottobre 2025 per il bilancio consolidato 2024 (mail servizio finanziario del 8 ottobre 2025);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel

termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2024_2026_20240229093212, in data 29/02/2024;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025, comprensivo di PAP -piano azioni positive -, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 19/03/2025 codice ID attribuito: 24897 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250401121952, in data 01/04/2025;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026, comprensivo di PAP - piano azioni positive - nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 2/4/2026 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2026_2028_20260409151312 , in data 09/04/2026;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 178 in data 11.12.2024 relativa alla Ricognizione - Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2024-2026 - aggiornamento – scorrimento - documento unico di 2025-2027 - integrazione con DUP - programmazione - integrazione con PIAO - piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 04.02.2025 codice ID attribuito:

24897;

- deliberazione di Giunta n. 237 in data 10.12.2025 relativa alla Ricognizione e integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2025-2027 - Aggiornamento – Scorrimento 2026-2028 - Integrazione con DUP – Documento unico di programmazione - integrazione con PIAO - Piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 22.12.2025 (mail del 8.1.2026 controllo di gestione);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

- mera sostituzione teorica di personale già esistente e pertanto poste già conteggiate ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Dato atto delle verifiche in ordine alla tendenziale coerenza con le risultanze dei limiti per le assunzioni (DM 17.3.2020) (mail del servizio finanziario in data 12.03.2026);

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18/02/2025;

Dato atto che il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per

l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva previsione di collocamento a riposo del dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente. L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e che l'istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco unitamente al Segretario;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

DETERMINA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e

successive modificazioni ed integrazioni;

2. di disporre – con le condizioni sospensive e risolutive di cui infra - l'assunzione della Sig. ra Matijashi kledisona, con contratto a tempo indeterminato e pieno, al posto di 'Istruttore Amministrativo', appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, con decorrenza dal 1 agosto 2026, con prima assegnazione al Settore IV "Servizi alla persona" – ambito sociale, fatta salva la destinazione ad altri settori e/o servizi e l'esigibilità delle mansioni del profilo conformemente alla disciplina contrattuale, all'organizzazione tempo per tempo operativa, alle esigenze datoriali di mansioni e attività da svolgere;
3. di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la lavoratrice, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente ovvero contenute nel presente atto, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
4. di dare atto inoltre che l'assunzione è sospensivamente condizionata della idoneità psico fisica alle mansioni, e risolutivamente condizionata alla mancata produzione della documentazione di comprova dei requisiti, ovvero del venire in evidenza di cause ostative all'impiego;
5. di dare atto che il trattamento economico è fissato in € 23.138,75 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali;
6. di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale, oltre oneri obbligatori a carico Ente ed IRAP, trova copertura nel Bilancio 2026 agli appositi stanziamenti di bilancio, dove sono previsti i fondi occorrenti al Titolo I°,

Missione 1, Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente, sul cap. 1021 ad oggetto “retribuzioni al personale altri servizi generali - oneri diretti”, sul cap 1022/20 “oneri riflessi personale altri servizi generali”, sul cap 7310 “quota irap altri servizi generali”, dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell’art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

7. di dare atto che il prosieguo della procedura e anche l’assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l’ente di procedere alla conclusione dell’iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l’assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva collocazione a riposo del dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente. L’ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l’avviso di indizione della procedura.
8. di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni eventualmente svolte – ove già iniziato l’effettivo rapporto di lavoro - sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell’efficacia dell’atto di autotutela;
9. di disporre per la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e di trasmetterla alla lavoratrice individuata

- per l'assunzione, nonché al Comune di Verzuolo (CN), titolare della graduatoria, a chiusura e suggello della procedura di utilizzo della graduatoria;
10. di dare atto che trattasi di mera sostituzione teorica di personale già esistente e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020; alla spesa derivante dall'assunzione in sostituzione di personale che cesserà dal servizio, si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio di previsione 2026-2028 ovvero da reinserirsi nelle previsioni di bilancio, nel settore relativo; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M.; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);
11. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 11 del 27.1.2021, della deliberazione di Giunta n. 196 del 10 dicembre 2021, della deliberazione di Giunta n. 222 del 21 dicembre 2022, della deliberazione di Giunta n. 227 del 13 dicembre 2023, della deliberazione di Giunta n. 178 del 11 dicembre 2024 e della deliberazione di Giunta n. 237 del 10 dicembre 2025.

Saluzzo, 27 luglio 2026

IL DIRIGENTE
SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI STAFF

Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa