

Verbale del Consiglio di Amministrazione del giorno 6 luglio 2026

Il giorno 6 luglio 2026 alle ore 17:30, presso la sede della Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale sita in Via dell'Annunziata 1/B si è svolta la SESTA riunione del Consiglio d'Amministrazione dell'APM per l'anno 2026.

Sono presenti i sigg.ri Carlotta GIORDANO (in qualità di Presidente), Mattia GIUSIANO, Diego PONZO e Carlo RAVAZZI.

Assente giustificata Maria Grazia COSTA.

Su invito dei componenti partecipa anche il Direttore Cristiano COMETTO

Il Consiglio è stato convocato dalla Presidente Carlotta GIORDANO via e-mail il 2 luglio 2026 con il seguente **ordine del giorno**:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. incontro con il personale dipendente;
3. aggiornamento attività scuola;
4. aggiornamento tournée estiva Obiettivo Orchestra;
5. varie ed eventuali

Aprire la seduta la Presidente che, verificata la presenza del numero legale, invita il Consiglio a discutere e votare i punti dell'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente:

Si procede a votazione ed il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ il verbale della seduta precedente.

2. incontro con il personale dipendente;

Vengono fatti entrare i seguenti dipendenti di APM: Manuela ALEMANNO, Francesca FRAIRE, Maria Cristina BINDOLO, Silvia MANNA, Vanessa VASSALLO, Vilma BELLINO ROCI, Alessandro SCIOTTO, Daniele GIACOBBE, Mauro LOGGIA, Marco CANAVESE.

La Presidente relaziona circa i ritardi sulle contribuzioni regionali che APM deve ricevere e che hanno comportato il ritardo nel pagamento degli stipendi per il mese di giugno. L'estensione del fido presso Bene Banca ha stabilizzato la situazione. Nel frattempo, attraverso l'aiuto dell'Amministrazione Comunale, si sta cercando di avere un incontro con la Giunta Regionale per avere ragguagli sui tempi di pagamento e sulle future strategie di finanziamento degli enti di formazione.

I dipendenti manifestano le proprie preoccupazioni sulla situazione finanziaria e sugli scenari futuri dell'Ente, chiedendo se vi sarà un intervento della Proprietà per alleggerire l'esposizione economica. Alcuni chiedono di separare maggiormente la gestione finanziaria dei diversi dipartimenti.

Cometto evidenzia che la "reciprocità" tra dipartimenti ha risvolti positivi. La Regione deve ancora saldare l'A.A. 2024/25, tuttavia gli stipendi e le forniture di servizi di quell'anno sono stati completamente pagati attingendo anche dagli altri dipartimenti. Il finanziamento comunale di quest'anno è passato da 120.000 a 170.000 euro. Cometto si dà disponibile a condividere i dati economici di ciascun dipartimento della scuola con tutti i dipendenti. Il problema è la liquidità mentre il bilancio è sostenibile. Ciò è emerso in particolare nella congiuntura "nefasta" dovuta alla fine del fido e al mancato pagamento della Regione.

Loggia sottolinea che la situazione di carenza di liquidità regionale non riguarda solo APM e non si risolverà a breve. Sarebbe necessario per APM riuscire a separarsi dal "contenitore finanziario" delle scuole di formazione di base. Se alcuni enti fossero riconosciuti come "di eccellenza" (oltre APM, ad esempio la Scuola Orafa di Valenza) si potrebbe chiedere alla Regione di avere un bando ad hoc, che faciliterebbe il funzionamento dell'APM.

Loggia, Canavese e Ponzo riflettono sulla possibilità di APM di divenire una ETS, almeno per la parte che riguarda il dipartimento di nuove tecnologie, soprattutto se vi sarà un cambiamento nelle modalità di finanziamento dei bandi regionali. Trasformare parte di APM in una ETS darebbe maggiori possibilità di partecipare a bandi e intercettare nuovi canali di finanziamento. Tuttavia sarebbe necessario valutare molto attentamente i partner da coinvolgere in questa eventuale nuova formula.

La Presidente evidenzia che molti risparmi possono venire dal miglioramento energetico dell'edificio (allaccio al campo fotovoltaico e sostituzione dei serramenti) previsti nel piano triennale di interventi del Comune. In alternativa si riflette sulla possibilità di chiedere al Comune di farsi carico diretto delle utenze, così come avviene per altri edifici di proprietà del Comune ma gestiti da altri enti (ad esempio i diversi poli museali) al fine di ridurre le spese di APM e rendere ancor più vantaggioso per il Comune l'eventuale miglioramento energetico.

Infine, i dipendenti chiedono di mantenere un canale aperto di dialogo tra CdA e dipendenti, anche per avere aggiornamenti in merito all'evoluzione della situazione.

Il Consiglio PRENDE ATTO delle diverse sollecitazioni pervenute dai dipendenti e si impegna a farsi tramite con l'Amministrazione.

Alle 19:00 i dipendenti abbandonano la seduta.

3. aggiornamento attività scuola

Sono in corso i corsi tecnologici finanziati dalla Regione per l'anno accademico 2025-2026.

L'inizio dei corsi è avvenuto il giorno 1 giugno: questo estremo ritardo nell'avvio porterà ulteriori conseguenze sui tempi di pagamento da parte della Regione di quanto dovuto per queste attività di formazione.

Il Direttore illustra il programma dei corsi dei vari dipartimenti per il prossimo A.A.

Il Consiglio PRENDE ATTO delle comunicazioni del Direttore.

4. aggiornamento tournée estiva Obiettivo Orchestra

Si procede all'aggiornamento dei diversi sponsor e si suggeriscono altri possibili canali di finanziamento e contributi.

Si ricorda che il Direttore Renzetti si è dato disponibile a coprire gli eventuali costi che APM non riuscirà a coprire con le sponsorizzazioni.

Il Consiglio PRENDE ATTO delle comunicazioni del Direttore.

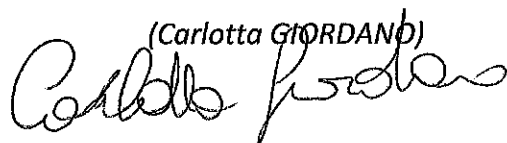
5. varie ed eventuali

Al fine di ridurre le problematiche legate alla liquidità ed al pagamento degli stipendi dei prossimi mesi, non essendo ancora certi delle tempistiche di pagamento della Regione, la Presidente propone la richiesta di estensione a 400.000 euro del fido presso BeneBanca.

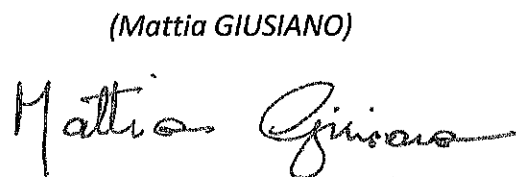
Il Consiglio APPROVA ALL'UNANIMITÀ la richiesta di estensione a 400.000 euro del fido presso BeneBanca.

Null'altro essendovi da deliberare e più nessuno prendendo la parola, la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19:30.

La Presidente

(*Carlotta GIORDANO*)


Il Segretario

(*Mattia GIUSIANO*)


Il Presidente dispone l'invio della presente deliberazione al Comune di Saluzzo, omessi i passaggi in cui si trattano opinioni o qualità strettamente personali, per l'affissione all'Albo Pretorio come previsto dal vigente Statuto.

Relazione di Pubblicazione
Copia del presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Saluzzo per quindici giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 8, comma 9, dello Statuto della Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale.

Saluzzo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE