



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ECONOMATO -
PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: 102

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Acquisto cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore - Affidamento alla ditta 1) Offx S.r.l., con sede a Busca (CN) – P.iva. 03770750044, alla ditta 2) Sistemi Cuneo S.r.l. con sede a Cuneo – P.Iva 03208800049 alla ditta 3) Copy Service S.n.c. , con sede a Savigliano (CN) P.Iva. 02189880046, alla ditta 4) Didattica Nuova S.n.c. con sede a Saluzzo (CN) P.Iva. 01935590040 , alla ditta 5) Newsoft Technology s.r.l., con sede a Saluzzo (CN) P.Iva 03999770047 ed alla ditta 6) Informatica System, con sede a Vicoforte(CN) P.Iva. 04187480043; 1) Offx S.r.l.:CIG ditta BB0EA66359; 2) Sistemi Cuneo S.r.l. : CIG ditta BB0F26D330 ; 3) Copy Service S.n.c :CIG ditta BB0F5B36B9 4) Didattica Nuova S.n.c.: CIG ditta BB0F971D48; 5) Newsoft Technology S.r.l.: CIG ditta BB0FB42D03;6) Informatica System S.r.l.:CIG ditta BB0FDC3DFB. Servizio di manutenzione e riparazione attrezzature – Affidamento alla ditta 1) Offx S.r.l., con sede a Busca (CN) – P.iva. 03770750044– alla ditta 2) Newsoft Technology S.r.l. , con sede a Saluzzo (CN) – P.iva 03999770047 - ed alla ditta 3) Informatica System S.r.l., con sede a Vicoforte (CN) P.Iva. 04187480043 ; 4) Sistemi Cuneo S.r.l. con sede a Cuneo- P.Iva 03208800049 - 1) Offx S.r.l.:CIG ditta BB0F091A5F; 2) Newsoft S.r.l.:CIG ditta BB0FC80372; 3) Informatica System S.r.l: CIG ditta BB0FEBED1D; 4) Sistemi Cuneo S.r.l.:CIG ditta BB0F44BDA2.

IL DIRIGENTE Nari dott.ssa Lorella

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026/2028- dati contabili;

Premesso che l'Ufficio Economato deve provveder durante l'anno all'acquisizione delle cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali e materiale informatico di modesto valore ed all'affidamento

del servizio di manutenzione e riparazione delle predette attrezzature non incluse in contratti di manutenzione specifici;

Dato atto che l'importo complessivo stimato annuo è di Euro 1.800,00 per il servizio di manutenzione e di Euro 6.500,00 per la fornitura di cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore;

Rilevato che gli importi sopra indicati sono desunti dalla spesa storica e dalle esigenze riscontrabili all'atto del presente provvedimento, e pertanto non sono in alcun modo vincolanti per il Comune, che potrà acquistare dal contraente forniture e servizi per importi inferiori a quanto indicato, visto che gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità;

Rilevato che la fornitura annuale del materiale di cui trattasi è di importo inferiore ad Euro 140.000, per cui è possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:
 - l'articolo 107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni Dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
 - l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare l'art. 3;

Richiamato il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (Nuovo codice degli appalti);

Visto in particolare quanto disposto dall'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs. n°36/2023 il quale stabilisce al comma 1 che: "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

- a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni*

contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- *c)omissis.....*

Rilevato che l'allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 definisce all'art. 3, comma 1, lett. d) l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1. lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Considerato quanto disposto dal nuovo Codice in ordine alla qualificazione delle stazioni appaltanti e rilevato che l'art. 62 del D.Lgs. n° 36/2023 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) prevede quanto segue:

- al comma 1: *"Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori."*;
- al comma 2: *"Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate"*.

Dato atto che il Comune di Saluzzo, iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti), ha ottenuto, per quanto riguarda i servizi e forniture, la qualificazione di terzo livello (SF 1 – senza limiti di importo), per cui può operare direttamente anche per affidamenti di importo superiore a quelli di cui al comma 1 dell'art. 62;

Rilevato inoltre che l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 così come modificato dall'art 1 comma 130 della legge 145/2018 (legge di stabilità 2019) prevede che *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro** e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, **sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico** della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.;"*

Dato atto che sono state esaminate sugli appositi siti internet, le convenzioni che il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica ha stipulato tramite la CONSIP S.P.A. e le convenzioni stipulate dalla centrale di committenza regionale S.C.R. PIEMONTE, constatando, per quanto rilevabile, che non vi sono convenzioni attualmente attive rispondenti alle esigenze del Comune di Saluzzo;

Sottolineato che:

- 1) per quanto riguarda la fornitura di cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore:
 - a causa della ridottissima capacità di stoccaggio del magazzino è necessario procedere all'acquisto di limitate quantità di materiale per ciascun ordine;
 - si tratta di prodotti con caratteristiche diverse e rispondenti, in alcuni casi e per alcune specifiche categorie, ad esigenze a volte contingenti, specifiche ed urgenti;
- 2) per quanto riguarda il servizio di manutenzione e riparazione attrezzature:
 - si tratta di un servizio che richiede a volte interventi urgenti e immediati e l'intervento di ditte specializzate;

Verificato come per le forniture dei materiali e dei servizi di cui trattasi, tenuto conto di quanto sopra illustrato è opportuno avvalersi di fornitori presenti sul territorio locale e/o provinciale in grado di fornire con tempestività i materiali ed i servizi richiesti, in relazione alle diverse esigenze degli uffici;

Dato atto che sono state individuate le seguenti ditte, situate nelle vicinanze del territorio comunale, in grado di fornire i prodotti e servizi necessari:

- 1) **Offx S.r.l., con sede a Busca (CN) , in Via Laghi di Avigliana n. 121 – P.Iva. 03770750044, per la fornitura di** cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, materiale informatico di modesto valore e del servizio di manutenzione e riparazione attrezzature;
- 2) **Sistemi Cuneo S.r.l. con sede a Cuneo , in Via degli Artigiani n. 6– P.Iva 03208800049 per la fornitura di** cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore e del servizio di manutenzione e riparazione attrezzature;
- 3) **Copy Service Snc con sede a Savigliano (CN) , in Via Cambiani n.17 - P. Iva 02189880046, per la fornitura di** cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore;
- 4) **Didattica Nuova S.n.c., con sede a Saluzzo (CN), in Via Martiri della Liberazione n. 66 – P.Iva 01935590040, per la fornitura di** cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore;
- 5) **Newsoft Technology s.r.l., con sede a Saluzzo (CN), in Via Mattatoio n.42 P.Iva 03999770047, per la fornitura di** cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, materiale

informatico di modesto valore e del servizio di manutenzione e riparazione attrezzature;

- 6) Informatica System S.r.l. , con sede a Vicoforte (CN) , in Piazzetta del Borgo n. 1 -P.Iva. 04187480043 **per la fornitura di** cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, materiale informatico di modesto valore e del servizio di manutenzione e riparazione attrezzature;

Dato atto inoltre che , per le motivazioni sopra illustrate:

- si procederà agli acquisti necessari rivolgendosi a rotazione alle ditte sopra indicate a seconda della disponibilità e delle necessità degli uffici e dei servizi interessati, e in relazione al rapporto tra costo del prodotto e costi di consegna, scegliendo la soluzione più economica e che garantisca la massima rapidità di esecuzione della fornitura e/o del servizio;
- l'importo complessivo annuale corrisposto a ciascuna ditta sarà inferiore a 5.000,00 Euro più I.v.a;

Ritenuto pertanto che nel caso in specie sussistono le condizioni e le dovute motivazioni per procedere ad affidamento diretti per l'anno 2026 delle forniture e servizi di cui trattasi , ricorrendo a rotazione alle due ditte sopra indicate, tramite singoli ordinativi di importo complessivo annuale inferiore a 5.000,00 Euro per ciascuna di esse;

Preso atto della regolarità contributiva **della ditta 1) Offx S.r.l., con sede a Busca (CN) – P.iva 03770750044., della ditta 2) Sistemi Cuneo S.r.l. con sede a Cuneo – P.Iva 0320880049, della ditta 3) Copy Service Snc con sede a Savigliano, - P. Iva 02189880046, 4) Didattica Nuova S.n.c., con sede a Saluzzo – P.Iva 01935590040, 5) Newsoft Technology s.r.l., con sede a Saluzzo P.Iva 03999770047 ; 6) Informatica System S.r.l. , con sede a Vicoforte P.Iva. 04187480043 ; come da -Documento Unico di Regolarità Contributiva On-Line rispettivamente 1) numero protocollo INAIL_52635825 del 30/01/2026 con scadenza validità il 30/05/2026, 2) numero protocollo INAIL_52759212 del 09/02/2026 con scadenza validità il 09/06/2026, ,3) numero protocollo INAIL_52656477 del 02/02/2026 con scadenza validità il 02/06/2026, 4) numero protocollo INAIL_52817308 del 11/02/2026 con scadenza validità il 11/06/2026; 5) numero protocollo INPS_49522239 del 17/02/2026 con scadenza validità il 17/06/2026; 6) numero protocollo INAIL_52654401 del 02/02/2026 con scadenza validità il 02/06/2026;**

Dato atto che è stata acquisita e conservata agli atti la dichiarazione delle ditte sopra indicate, circa l'insussistenza dei motivi ostativi e delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36-2023 e s.m.i ;

Rilevato che:

- l'articolo 225, comma 2, del codice dei contratti pubblici prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione hanno efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;
- a decorrere dal 1° gennaio 2024, l'acquisizione del Cig viene effettuata direttamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con i servizi della BDNCPI messi a disposizione con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale nr 33 del 21 febbraio u.s. inerente la Digitalizzazione degli appalti – Innovazioni anno 2024 – Ricognizione e indirizzo, con la quale in merito alle serie criticità operative costituite dal nuovo sistema di digitalizzazione integrale degli appalti, entrato in vigore il 1 gennaio 2024, ha individuato le seguenti modalità operative provvisorie da porre in essere al fine di limitare l’impatto in termini di efficienza ed efficacia causato dalle nuove disposizioni:

- *stante la progressiva possibile riduzione del numero degli operatori economici disponibili a fornire la pubblica amministrazione (a causa dell’estensione della digitalizzazione anche ai micro-acquisti, con ricadute in termini di burocrazia e costi per i privati), inevitabilmente ne sarà condizionata la rotazione nell’individuazione degli stessi, anche tenendo conto del fatto che per diverse tipologie merceologiche (approvvigionamenti per cantieri, patrimonio, ecc.) è indispensabile un criterio di maggior prossimità possibile per assicurare la funzionalità dei servizi e dei cantieri stessi, specialmente per i micro acquisti;*
- *ai fini di economia procedurale, i servizi potranno adottare determinazioni generali di programmazione del fabbisogno stimato degli acquisti, unitamente all’individuazione dell’elenco dei possibili operatori economici per gli acquisti stessi, con acquisizione di specifici codici identificativi; l’effettivo approvvigionamento presso gli operatori economici indicati, e la concreta consistenza del medesimo presso gli stessi, dipenderanno dalla natura delle prestazioni, dalle esigenze operative e, per quanto riguarda la consistenza economica, essa sarà sempre subordinata alle disponibilità finanziarie tempo per tempo sussistenti; perciò in tali termini si intenderà il visto finanziario apposto sulle determine stesse;*
- *fino a chiarimenti operativi specifici, si ricorda che per gli acquisti oltre i 5.000 euro è obbligatorio il ricorso al Mepa – mercato elettronico, e che per qualunque acquisto per tipologie merceologiche disponibili sulle Convenzioni Consip ovvero sulle Convenzioni regionali SCR Piemonte a prescindere da limiti di importo, è indispensabile il ricorso alle stesse, fatta salva la valutazione qualità/caratteristiche/prezzo di quanto ivi proposto con comparazione specifica rispetto alle soluzioni autonome dell’ente; è fatto inoltre salvo l’obbligo di ricorso al Mepa e convenzioni CONSIP, a prescindere da tipologie di importo, per tutti gli acquisti per i quali ciò sia normativamente stabilito (es.: telefonia, carburante, energia, acquisti informatici, ecc., secondo le specifiche rese note sul sito acquistinretepa e altri);*

Richiamato il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Dato atto che per il presente affidamento si fa ricorso pertanto alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata “Tuttogare”, utilizzata dal Comune di Saluzzo;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Viste le disposizioni di cui all' articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio dell'esercizio 2026, assegnato a questo settore;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;
- Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: entro il termine di scadenza di pagamento delle fatture previsto per legge;

Visto l' articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 183 e 107, 3° comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quale parte e sostanziale della presente determinazione;
2. Di affidare mediante affidamento diretto, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura per l'anno 2026 di cartucce di vario tipo, toner e materiale di consumo utilizzati dalle attrezzature presenti negli uffici e servizi comunali, e materiale informatico di modesto valore e del servizio di manutenzione e riparazione attrezzature , come precisato e dettagliato nelle premesse e con i limiti nelle stesse specificati, agli operatori economici 1) Offx S.r.l., con sede a Busca (CN) , in Via Laghi di Avigliana n. 121 – P.iva. 03770750044,2) Sistemi Cuneo S.r.l. con sede a Cuneo, in Via Degli artigiani n.6 – P.Iva 03208800049 , 3) Copy Service Snc con sede a Savigliano (CN), in Via Cambiani n. 17,- P. Iva 02189880046; 4)Didattica Nuova S.n.c., con sede a Saluzzo (CN), in Via Martiri della Liberazione n. 66 – P.Iva 01935590040, 5) Newsoft Technology s.r.l., con sede a Saluzzo (CN) , in Via Mattatoio n.- 42 - P.Iva 03999770047, 6) Informatica System S.r.l., con sede a Vicoforte (CN) , in Piazzetta del Borgo n. 1- P.Iva. 04187480043.
3. Di dare atto che si effettueranno gli acquisti a rotazione presso le tre ditte sopra indicate e che l'importo complessivo dell'affidamento ad ogni singola ditta sarà inferiore a 5.000,00 più I.v.a.
4. Di dare atto che l'affidamento viene effettuato tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "Tuttogare" utilizzata dal Comune di Saluzzo.
5. Di dare atto che il contratto con le ditte sopra citate avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere/ordinativi di fornitura, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, in base alle esigenze dell'Ente.

6. Di prenotare la somma complessiva presunta di Euro 8.300,00, **I.V.A. compresa**, per le forniture di cui al punto 2, imputandola al Bilancio dell'esercizio Finanziario 2026 gestione competenza, sui seguenti capitoli e dando atto che verrà trasformata in impegno in relazione agli ordini effettivamente fatti:

Competenza 2026:

- Euro 6.500,00 alla Missione 01, Programma 11, Tit. 1° Cap. 2215 ad oggetto: "Materiali vari di consumo per automazione servizi com.li";
 - Euro 1.800,00 annui alla Missione 01, Programma 11, Tit. 1° Cap. 3190 ad oggetto: "Manutenzione arredi ed attrezzature uffici comunali".
7. Di dare atto che gli importi di cui sopra potranno essere ridotti, o aumentati in base agli effettivi acquisti effettuati.
 8. Di dare atto per quanto precisato in premessa che vengono rispettate le disposizioni previste dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
 9. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma, del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.:
 10. Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. n°36/2023 e s.m.i., sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara, contratti e Anac.
 11. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Economato, Signora Miolano Paola, la quale ha curato l'istruttoria, ed è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

Saluzzo, 31 marzo 2026

IL DIRIGENTE
SERVIZI FINANZIARI

Nari dott.ssa Lorella *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa