



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: **66**

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n 1 (uno) funzionario - a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara”. Approvazione verbali della commissione, individuazione e assunzione del vincitore.

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 1, Fasc. 3

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 25.3.2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;”

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 237 del 10/12/2025;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2237 del 23/12/2025 con la quale si è approvato l'avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n 1 (uno) Funzionario Tecnico, “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara” a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale;

Atteso che all’avviso è stata data idonea pubblicità attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune di Saluzzo nonché sul sito internet alla sezione

“Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 519 del 30/03/2026 con la quale si è proceduto all'esame delle domande di partecipazione all'Avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n 1 (uno) funzionario - a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara, per accertarne l'ammissibilità con contestuale nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli e per il colloquio;

Visto il Verbale n. 1 del 10/04/2026 della commissione relativo alla presa d'atto dell'ammissibilità dei candidati, la valutazione dei titoli e l'espletamento del colloquio;

Considerato che è stato ammesso a sostenere il colloquio l'unico aspirante alla selezione interna e che si è presentato per effettuare il colloquio il giorno 10/04/2026;

Preso atto della valutazione attribuita al colloquio ed ai titoli/curricula formalizzata nel relativo Verbale n. 1, come risulta dal punteggio complessivo titoli/curriculum colloquio, riepilogato nel prospetto allegato alla presente determinazione;

Richiamata la disciplina per le progressioni verticali c.d. transitorie previste dal CCNL 16.11.2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24.5.2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 9.8.2023, che prevede che al termine della prova selettiva la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il punteggio finale, risulterà composto dalla somma del voto conseguito nella prova con il punteggio risultante dalla valutazione titoli. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore punteggio per esperienza e, a parità ulteriore, il candidato più anziano di età anagrafica;

Si prende atto che il seguente aspirante alla selezione in oggetto, avendo ottenuto un punteggio complessivo di 75,50/100, è risultato vincitore:

- Sig. ODERDA JORAM

Dato atto che l'esito della procedura di progressione verticale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Saluzzo e sul sito internet dell'Ente alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Sottosezione Concorsi, in conformità con la tutela alla riservatezza. La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali

impugnative;

Ritenuto pertanto di prendere atto dell'esito della procedura di progressione fra le Aree (ai sensi dell'art. 13 CCNL FL 16/11/2022 – fase transitoria), avviata con determinazione dirigenziale n. 2237 del 23 dicembre 2025, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, n. 1 (uno) Funzionario Tecnico - a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara”;

Dato atto di quanto segue:

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11.12.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n.

C_6316_2025_2027_20250102144610);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 10.12.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251215093535);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 6.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20241125085336)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2026 (deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 22.10.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251030153236)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2026-2028 (deliberazione G.C. n. 49 del 25/03/2026, ;

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 16 gennaio 2026 per il bilancio di previsione 2026-2028 (mail servizio finanziario del 20 gennaio 2026), in data 13 maggio 2025 per il rendiconto 2024 (mail servizio finanziario del 13 maggio 2025) e in data 8 ottobre 2025 per il bilancio consolidato 2024 (mail servizio finanziario del 8 ottobre 2025);
- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;
- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2024_2026_20240229093212, in data 29/02/2024;
- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025, comprensivo di PAP -piano azioni positive -, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 19/03/2025 codice ID attribuito: 24897 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250401121952, in data 01/04/2025;
- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026, comprensivo di PAP - piano azioni positive - nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 2/4/2026 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2026_2028_20260409151312 , in data 09/04/2026;
- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;
- deliberazione di Giunta n. 178 in data 11.12.2024 relativa alla Ricognizione - Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2024-2026 - aggiornamento – scorrimento - documento unico di 2025-2027 - integrazione con DUP - programmazione -

integrazione con PIAO - piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 04.02.2025 codice ID attribuito: 24897;

- deliberazione di Giunta n. 237 in data 10.12.2025 relativa alla Ricognizione e integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2025-2027 - Aggiornamento – Scorrimento 2026-2028 - Integrazione con DUP – Documento unico di programmazione - integrazione con PIAO - Piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 22.12.2025 (mail del 8.1.2026 controllo di gestione);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Dato atto che l'opzione della procedura selettiva di progressione interna è stata espressamente prevista nella specificazione del piano fabbisogni del personale di cui a deliberazione di Giunta Comunale n. 237 in data 10/12/2025 [per finanziari citare in aggiunta delibera del 22/12/2025) e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020, con le precisazioni contenute nel presente atto (maggiore spesa rispetto alla posizione in essere, da C1 giuridico a D1 – Area degli Istruttore/Area dei Funzionari e delle e.q.) si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio 2026 nel Settore V.2 – “Governo del Territorio”; alla luce del mutato quadro normativo delle assunzioni, introdotto dal D.M. marzo 2020, nel nuovo sistema il riferimento è a meri spazi di spesa, con focalizzazione non su budget astratti, come nel sistema del turn over, bensì su concreti utilizzi di spesa di personale; tale situazione determina invarianza di spesa, e pertanto non consumerà gli spazi eventualmente disponibili previsti dalla tabella 1 o 2 del D.M., fatto salvo il differenziale per il passaggio di categoria; in ogni caso, e per ogni evenienza, si richiama quanto specificato nella deliberazione n. 236 del 16.12.2020 come aggiornato con deliberazione n. 196 del 10.12.2021 in ordine alla disciplina speciale prevista per questo Ente, assoggettato a fusione per incorporazione di altro ente, ai sensi della legge n. 56/2014, e di quanto espressamente previsto da art. 1 comma 450 legge n. 190/2014 s.m.i., art. 1 c. 229 legge n. 208/2015, Corte Conti Lombardia, delibera n. 356 del 24.9.2019);

Dato atto delle verifiche in ordine alla tendenziale coerenza con le risultanze dei limiti per le assunzioni (DM 17.3.2020) (mail del servizio finanziario in data 12.03.2026);

Dato atto che sono in corso di acquisizione le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 24, comma 6, Ccnl Fl 11 novembre 2022, nonché del certificato generale del casellario giudiziale e

dei carichi pendenti;

Dato atto che risulta acquisito al fascicolo copia del titolo di studio posseduto, certificazione di cittadinanza, residenza e godimento dei diritti politici.

Dato atto che la costituzione del rapporto di lavoro è regolata anche dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, stipulato definitivamente tra l'ARAN e le OO.SS. il 21.05.2018, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente o in esito al nuovo CCNL FI 23.02.2026 ovvero contenute nell'apposito avviso di selezione oggetto di codesta procedura, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Richiamati gli artt. 21 (Competenze del Dirigente) e 52 (le determinazioni) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 8.06.2005 ed esecutivo dal 27 luglio 2005;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile; Dato atto del coordinamento dell'istruttoria reso dal Segretario Comunale e dell'istruttoria resa dal medesimo nonché per gli ambiti di competenza dall'Ufficio Risorse Umane;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18/02/2025;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. di approvare il Verbale n. 1 della Commissione Giudicatrice, formulato in data 10/04/2026 e depositato agli atti dell'Ente nel fascicolo "Progressioni Verticali Interne" dell'avviso di selezione interna fra le Aree, ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 – fase transitoria, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed e.q., con la relativa graduatoria finale che prevede vincitore il Sig. Oderda Joram;
3. di assumere, il Sig. Oderda Joram, al posto di "Funzionario Tecnico" - Area dei Funzionari ed e.q. - del vigente Ccnl Funzioni Locali presso il Settore V.2 "Governo del Territorio", a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal 01/06/2026, o altra decorrenza successiva, in relazione alla fattibilità operativa, invitandolo a produrre eventuale documentazione ulteriormente occorrente, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
4. di esonerare il dipendente dal periodo di prova, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del CCNL funzioni locali sottoscritto il 23.02.2026, in quanto trattasi di personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, subordinatamente al consenso del dipendente medesimo;
5. di dare atto che l'assunzione avviene alle condizioni previste dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune e che comunque la costituzione del rapporto di lavoro sarà regolata dal contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il lavoratore, che viene redatto in base allo schema approvato con la determinazione n. 910 del 19 giugno 2018 di applicazione del Ccnl FI del 21 maggio 2018, da intendersi comunque integrato da clausole disposte normativamente o in esito al nuovo CCNL FI 23.02.2026 ovvero contenute nell'apposito avviso di selezione oggetto di codesta procedura, e sotto riserva di inefficacia dell'assunzione e decadenza dalla stessa in caso di non produzione della documentazione in questione riguardante condizioni, titoli, requisiti, idoneità;
6. di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
7. di dare atto che al suddetto posto è fissato in €. 25.114,11 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità revisti da leggi o da norme contrattuali. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali,

previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge ed è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di CCNL futuri e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti;

8. di dare atto che rileva la sola spesa differenziale tra le aree di appartenenza, ovvero Area degli Istruttori (ex categoria C) e Area dei Funzionari e delle e.q. (ex categoria D) - considerando la decorrenza dal 01/06/2026 - con i fondi previsti nel Bilancio 2026 al Titolo I°, Missione 1, Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente, sul cap. 1051 ad oggetto “retribuzioni al personale ufficio tecnico - oneri diretti”, sul cap 1052/20 “oneri riflessi personale ufficio tecnico”, sul cap 7308/10 “quota irap personale ufficio tecnico”, dando atto che per gli esercizi successivi la spesa è impegnabile ai sensi dell’art. 183, comma 2°, lett. a) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
9. di disporre la pubblicazione, dell’elenco degli idonei e del vincitore della procedura in conformità con la tutela della riservatezza, sul sito dell'Ente alla pagina “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici”. La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente;

Saluzzo, 23 aprile 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria

Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa