



PROVINCIA DI CUNEO
COMUNE DI SALUZZO
VERBALE
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 104

OGGETTO: Protocollo operativo biennale con il Tribunale di Cuneo per funzionamento dell'Ufficio di Prossimità - Rinnovo

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno QUINDICI del mese di GIUGNO alle ore 12:15 in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
DEMARIA P.I. FRANCO	SINDACO	X	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	VICESINDACO	X	
FALDA DOTT. ENRICO	ASSESSORE COMUNALE	X	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X	
BRAVO GEOM. GIANPIERO	ASSESSORE COMUNALE	X(*)	

(*) Videoconferenza

(*) Partecipa alla seduta il Signor DEMARCHI EROS, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor DEMARIA P.I. FRANCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Segretario Generale Flesia Caporgno dott. Paolo;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dalla E.Q. del Settore Servizi alla Persona Maisa dott.ssa Manuela;

Premesso che:

- il Ministero della Giustizia nell'ambito del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020 (ora denominato programma di Azione Coesione Complementare al Programma operativo Nazionale Governance e capacità Istituzionale 2014-2020) ha previsto la realizzazione del progetto “uffici di prossimità”;
- con Deliberazione n. 49-8202 del 20 dicembre 2018 la Giunta regionale piemontese ha stabilito di aderire al suindicato progetto;

Dato atto che:

- con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 06.12.2023 era stato approvato il protocollo operativo finalizzato a disciplinare le modalità di lavoro e di collaborazione tra l'Ufficio di prossimità del Comune di Saluzzo e il Tribunale di Cuneo;
- il suddetto protocollo operativo ha garantito in questi anni il regolare funzionamento del servizio, facilitando l'accesso dei cittadini alla giustizia di prossimità e l'efficace interazione con la cancelleria del Tribunale;
- il sopra citato protocollo è giunto alla sua scadenza naturale ed è intenzione delle parti procedere al suo rinnovo per un ulteriore biennio, al fine di garantire la continuità delle attività e dei servizi erogati;

Preso atto della bozza di protocollo operativo, avente durata biennale concordata tra il Comune di Saluzzo e il Tribunale di Cuneo, volta a mantenere inalterate le modalità di collaborazione e i flussi operativi già positivamente sperimentati;

Ritenuto di procedere alla presa d'atto e all'approvazione del rinnovo biennale del protocollo operativo secondo la bozza definitiva allegata alla presente deliberazione per costruirne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 48 del T.U. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Segretario Generale

- in ordine alla regolarità tecnica in data 15.06.2026;
- parere favorevole del Segretario Generale per il Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile in data 15.06.2026;
- All'unanimità dei voti, palesemente espressi

D E L I B E R A

1. Di prendere atto e approvare lo schema definitivo di protocollo operativo biennale citato, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzato a definire e proseguire i rapporti operativi dell'ufficio di prossimità tra il Comune di Saluzzo e il tribunale di Cuneo nell'ambito del progetto approvato e finanziato dal Ministero di Giustizia quale organismo intermedio del "PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020".
2. Di incaricare il Sindaco alla sottoscrizione del rinnovo dell'accordo dando atto che potranno essere apportate eventuali modifiche non sostanziali al testo proposto;
3. Di dare atto che la presente deliberazione non necessita di parere contabile;
4. Di dare atto che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Maisa;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento per consentire il corretto e continuo funzionamento del servizio.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Demaria p.i. Franco

IL SEGRETARIO GENERALE

Flesia Caporgno dott. Paolo **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa