



PROVINCIA DI CUNEO  
**COMUNE DI SALUZZO**  
**VERBALE**  
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 93

**OGGETTO:** Censimento permanente della popolazione 2026 – Aggiornamento  
composizione Ufficio di censimento – Indirizzi integrativi

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **VENTISETTE** del mese di  
**MAGGIO** alle ore **15:35** in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la  
Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
<b>DEMARIA P.I. FRANCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>NEBERTI AVV. FRANCESCA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>X</b>	
<b>FALDA DOTT. ENRICO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>X</b>	
<b>ROSSO AVV. FIAMMETTA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>X</b>	
<b>GULLINO DR.SSA ATTILIA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>X</b>	
<b>BRAVO GEOM. GIANPIERO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>X</b>	

Partecipa alla seduta il Signor **DEMARCHI EROS**, pro Sindaco del Municipio di  
Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor  
**FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO**

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor **DEMARIA P.I. FRANCO** nella  
sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la  
trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Segretario Generale Flesia Caporgno dott. Paolo;

Rilevato che, per il presente atto, l'istruttoria è stata svolta dalla Funzionaria Servizi Demografici Rebecca dott.ssa Poggio e dal Segretario generale;

Premesso che con deliberazione n. 120 del 30.06.2021 la Giunta Comunale aveva costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per gli adempimenti collegati al Censimento della Popolazione Permanente della Popolazione anno 2021, in adempimento alla circolare Istat n. 2 del 18.05.2021 prot. n. 1971350/21 ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di Censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale”, contenente le indicazioni in ordine alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle modalità e i tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) ed ai loro compiti, alle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori”;

Vista la nota ISTAT Prot. n. 0420716/26 del 29.01.2026, avente ad oggetto: “Comunicazione n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione e rilevazione da Lista (IST-02494)”, con cui viene comunicato che il Comune di Saluzzo parteciperà all'edizione 2026 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista (IST-02494);

Vista la circolare ISTAT n.1, Prot. n. 1561340/26 del 10.04.2026, avente ad oggetto: “Circolare n. 1 – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)”, in particolare il paragrafo n. 2, disciplinante le modalità e i tempi di costituzione o aggiornamento dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Vista la circolare ISTAT n. 2, Prot. 1837138/26, avente ad oggetto: “Circolare n.2 – Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio.”;

Dato atto al riguardo che l'Istat dispone l'impiego prioritario quali operatori vari (coordinatori, backoffice, staff, rilevatori, ecc.), di personale dipendente dell'ente, e il ricorso a soggetti esterni esclusivamente nei casi in cui il personale esterno non sia sufficiente o non

in possesso dei requisiti minimi richiesti;

Considerato che è mutata l'organizzazione dell'ente, con avvicinarsi sia della funzionaria di riferimento quale Incaricata di specifiche responsabilità - Responsabile Ufficio leva statistica censimento, come da atto di organizzazione del Segretario generale n. 10 del 27.07.2022, sia di ulteriori addetti nell'ambito dell'Ufficio e Servizi demografici, che si individuano ai fini delle operazioni richieste all'ente, quale personale di staff come indicato nella circolare Istat;

Ravvisata conseguentemente la necessità di prenderne atto ai fini della formale composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Riconosciuta inoltre la necessità ed opportunità di impartire indirizzi integrativi, anche in ordine a previsioni economiche – ai fini della contrattazione decentrata – ovvero macro organizzative;

Visto l'art. 48 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente dei Servizi Demografici – Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica in data 27.05.2026;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

## D E L I B E R A

1. Di prendere atto, ai formali fini del prosieguo delle operazioni censuarie secondo specifiche Istat, della modifica della composizione, per le ragioni in premessa indicate, dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2026, mediante l'avvicinarsi della Responsabile Leva statistica censimenti, nella persona della dott.ssa Poggio Rebecca, Funzionaria presso i Servizi Demografici, e mediante la sostituzione/aggiunta degli ulteriori addetti come più sotto indicato, costituenti il relativo personale di staff; sono fatte salve le disposizioni integrative e modificative degli atti organizzativi successivamente intervenuti al provvedimento n. 10/2022, e in particolare quelle contenute nel provvedimento n. 2 del 28.01.2026 e s.m.i.;
2. Di dare pertanto atto, che in conseguenza di tale adempimento l'Ufficio comunale di censimento (UCC) Generale della Popolazione e delle Abitazioni risulta composto con il seguente personale a disposizione di questo Ente, salve ulteriori integrazioni e

modifiche in relazione ai fabbisogni e necessità, che avverranno con atto organizzativo del Dirigente:

- Poggio dott.ssa Rebecca - Funzionaria presso i Servizi Demografici in qualità di Responsabile leva censimenti statistica, comprendente UCC quale Responsabile, per le competenze non attribuite al Dirigente (Segretario comunale) o ad altri soggetti;
  - Arese Francesca – Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Battistino Giorgia - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Boschero Patrizia, - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Brunetti Luisa, - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - D’Aniello Anna – Operatore esperto presso i Servizi Demografici;
  - Degioanni Daniela - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Ferraro Cristina - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici ;
  - Giletta Enrica - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Mariotta Elena - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Paseri Alice – Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Rissone Gabriele - Istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici;
  - Testa Marco - Operatore esperto presso i Servizi Demografici.
3. Di dare atto, in attuazione di quanto previsto come opzione nella citata circolare Istat, che il soggetto abilitato all’autorizzazione degli operatori al trattamento dei dati personali è il Segretario comunale nelle funzioni dirigenziali di Settore;
4. Di disporre i seguenti ulteriori indirizzi integrativi:
- quantificazione da parte del Segretario generale, di ipotesi di importo – determinato in relazione agli introiti complessivi, all’obiettivo di incentivazione, alla straordinarietà dell’impegno eccedente la normale attività del Settore servizi demografici – da inserire nel fondo risorse decentrate, ai fini di salario accessorio integrativo (art. 59, comma 2, lettera g del CCNL 23.2.2026), da considerarsi extra limite 2016 per effetto delle disposizioni di cui circolare MEF RGS n. 16/2012 e delibera sezione Corte dei Conti autonomie n. 13/2015, parere della Ragioneria generale dello Stato n. 257831 del 18 dicembre 2018; la Giunta valuterà la congruità dell’importo in sede di autorizzazione alla sottoscrizione della contrattazione integrativa; in tale contesto prioritaria sarà la destinazione delle somme alle esigenze di eventuali incarichi affidati all’esterno, essendo le somme erogate da Istat onnicomprensive di ogni onere sostenuto dal Comune per le operazioni censuarie;

- preventivo interpello, per le attività di coordinatore, back office, rilevatore, del personale interno all'ente, e verifica sussistenza da parte del Responsabile del procedimento delle condizioni richieste da Istat e normativa vigente per il ricorso a soggetti esterni;
  - in caso di interpello a esterni, applicazione, come già in occasione dell'ultima sessione di censimento, del regolamento per incarichi esterni approvato con deliberazione di Giunta n. 80 del 21.5.2008; determina dirigenziale di approvazione dell'avviso;
  - elaborazione a cura della Responsabile UCC d'intesa con Segretario generale di progettualità inerente l'incentivazione del personale interno, ai fini del salario accessorio integrativo di cui sopra, la cui attuazione è subordinata all'effettiva disponibilità delle somme, in esito all'impiego per le altre finalità essenziali per le operazioni censuarie correlate a eventuali incarichi esterni;
3. Di disporre che notizia dell'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, sia comunicata ai capigruppo consiliari ed all'ISTAT;
  4. Di dichiarare ad unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione, in relazione ai termini prescritti da ISTAT

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Demaria p.i. Franco

IL SEGRETARIO GENERALE

Flesia Caporgno dott. Paolo \*\*

\*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa