



PROVINCIA DI CUNEO  
**COMUNE DI SALUZZO**  
**VERBALE**  
di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 90

**OGGETTO:** Controlli interni di regolarità amministrativa per l'anno 2025. Presa atto delle risultanze dei controlli espletati.

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno VENTI del mese di MAGGIO alle ore 16:15 in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
DEMARIA P.I. FRANCO	SINDACO	X	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	VICESINDACO	X	
FALDA DOTT. ENRICO	ASSESSORE COMUNALE	X	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X	
BRAVO GEOM. GIANPIERO	ASSESSORE COMUNALE	X	

Partecipa alla seduta il Signor DEMARCHI EROS, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor DEMARIA P.I. FRANCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione del Segretario Generale Flesia Caporgno dott. Paolo;

Rilevato che l'istruttoria per la presente deliberazione è stata curata dal Segretario Generale e dalla Funzionaria dott.ssa Maria Grazia Balestrino;

Premesso che:

- il Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni sull'attività del Comune di Saluzzo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2013 disciplina agli artt. 7, 8, 9 e 10 le modalità del c.d. “controllo successivo di regolarità amministrativa”;
- l'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi prevede che il controllo di regolarità amministrativa dei provvedimenti di competenza dei diversi Uffici sia svolto a campione dall'Ufficio Legale, previa estrazione di un congruo numero di atti da sottoporre a controllo;
- l'art. 8 del Regolamento sui controlli interni prevede che il controllo sia organizzato sulla base di un programma annuale approvato dalla Giunta comunale e sulla base delle modalità operative definite dal Segretario;

Dato atto che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 26.02.2025 è stato approvato, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale, il programma dei controlli interni di regolarità amministrativa per l'anno 2025;

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 655 del 16 aprile 2025, sono state definite le modalità operative per lo svolgimento dei controlli da effettuarsi, con cadenza semestrale ovvero secondo l'effettiva possibilità operativa, in base ai parametri stabiliti dall'art. 9 del Regolamento comunale ed alle check list già utilizzate in passato per tale attività e che si sostanziano nella verifica della regolarità formale e sostanziale degli atti e dei procedimenti oggetto di monitoraggio;

Preso atto che con nota prot. n. 20618/2026 sono state trasmesse dall'Ufficio Legale al Segretario Generale le n. 50 schede delle verifiche espletate (di cui n. 25 riferite agli atti, estratti con sistema casuale, relativi al primo semestre 2025 e n. 25 riferite agli atti, estratti con sistema casuale, del secondo semestre 2025) su: Avvisi di accertamento tributari, SCIA commerciale (commercio fisso, commercio aree pubbliche pubblici esercizi), SCIA edilizia (ex art. 22 ed ex art 23 DPR 380/2001), Permessi di costruire, Determinazioni Dirigenziali, Scritture Private e convenzioni;

Preso atto delle risultanze dei controlli e delle annotazioni riportate sulle singole schede e considerato che non sono state rilevate irregolarità gravi e vizi tali da inficiare la legittimità degli atti emessi e dei procedimenti definiti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto quanto disposto dal vigente del Regolamento comunale sui sistema integrato dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2013;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2020 n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Amministrativo di Staff – Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica in data 20.05.2026;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

#### D E L I B E R A

- 1) Di prendere atto dei controlli di regolarità amministrativa per l'anno 2025 svolti, dall'Ufficio Legale interno sulla base di quanto stabilito nel Programma dei controlli definito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 43 del 26.02.2025 e delle modalità operative definitive nella Determinazione Dirigenziale n. 655 del 16.04.2025;
- 2) Di prendere atto delle verifiche espletate sui n. 50 atti-procedimenti sottoposti a controllo per l'anno 2025 (di cui n. 25 riferiti agli atti del primo semestre 2025 e n. 25 riferiti agli atti del secondo semestre 2025) e degli esiti delle stesse, come risultanti dalle annotazioni riportate nelle singole schede (check list), allegate alla nota prot. n°20618/2025 dell'Ufficio Legale interno;
- 3) Di disporre per la trasmissione della presente al Settore Servizi Finanziari-Controllo di gestione per adempimenti conseguenti.
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non necessita del parere di regolarità contabile.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Demaria p.i. Franco

IL SEGRETARIO GENERALE

Flesia Caporgno dott. Paolo \*\*

\*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa