



Città di Saluzzo

COMUNE DI SALUZZO

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2025

Articolo 11 comma 6 D.Lgs. nr. 118 del 23 giugno 2011

INTRODUZIONE

Signori Consiglieri,

in relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c. 6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispose e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025, corredato della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Il rendiconto della gestione, predisposto sulla base delle disposizioni previste dall'articolo nr. 11 c. 6 del medesimo decreto, è composto da:

1. Conto del Bilancio
2. Quadro generale riassuntivo
3. Verifica degli equilibri
4. Stato Patrimoniale
5. Conto Economico

ed è corredato dai seguenti allegati obbligatori:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la presente relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- p) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

In una sezione apposita viene data evidenza dello stato di attuazione dei progetti legati al **PNRR**, ovvero il piano nazionale di ripresa e resilienza che rappresenta il programma con cui il governo intende gestire i fondi del **Next generation Eu**, lo strumento di ripresa e rilancio economico introdotto dall'Unione europea per risanare le perdite causate dalla pandemia.

Si dà infine atto che:

- il tesoriere, l'economista, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al Rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.
- l'Ente si avvale del sistema informativo integrato Sipal per la gestione della Contabilità Finanziaria, Economica e Patrimoniale. Le procedure per la registrazione delle Entrate e delle Spese rilevano contestualmente ed in modo automatico tutti gli aspetti contabili interessati e sono conformi alle disposizioni e ai modelli previsti dalla vigente normativa.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della Contabilità Finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ ECONOMICA: è invece il sistema contabile tipico in Italia delle aziende private che prescinde dall'autorizzazione, ma rileva in modo più ampio i fatti della gestione nel momento della loro effettiva realizzazione potendo in tal modo stimolare l'adozione di logiche manageriali nella gestione degli Enti.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE: riassume la consistenza del Patrimonio al termine dell'esercizio evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto ai valori del precedente Rendiconto.

SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
CONTO DEL BILANCIO.....	8
1 - ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE.....	9
1.1 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	9
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE.....	12
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE.....	14
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI.....	23
DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	24
PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	26
1.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.....	27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ESERCIZI PRECEDENTI.....	28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI NUOVA ISTITUZIONE.....	29
1.3 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.....	30
ANDAMENTO PLURIENNALE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.....	30
OPZIONE COVID-19 ART. 107-BIS L. 18/2020.....	33
1.4 EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	34
ANDAMENTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO.....	34
1.5 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI.....	38
GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	38
PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	39
GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	39
GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	40
COSTO DEL PERSONALE.....	41
PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE.....	41
1.6 TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO.....	43
PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.....	44
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'INDICE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI.....	58
2 - ANALISI DEGLI STANZIAMENTI.....	59
2.1 PREVISIONI APPROVATE.....	59
2.2 VARIAZIONI DI BILANCIO.....	60
VARIAZIONI DI BILANCIO.....	60
VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO IL FONDO DI RISERVA.....	62
2.3 ASSESTAMENTO DI BILANCIO.....	64
ASSESTATO DI COMPETENZA.....	64
ASSESTATO DI RESIDUO.....	66
ASSESTATO DI CASSA.....	68
ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA.....	70
ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE SPESE DI COMPETENZA.....	71
3 - ANALISI DELLA GESTIONE DELLA COMPETENZA.....	72
3.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	72
3.2 ANALISI DELL'ENTRATA.....	73
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA.....	75
ANALISI DELLE ENTRATE DI COMPETENZA PER TITOLO.....	76
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA.....	76
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI.....	78
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.....	80
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE.....	82

TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE.....	84
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI.....	86
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE.....	88
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO.....	90
3.3 ANALISI DELLA SPESA.....	92
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA.....	93
ANALISI DELLE SPESE DI COMPETENZA PER TITOLO.....	94
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI.....	94
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE.....	97
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE.....	99
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI.....	101
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE.....	104
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO.....	106
4 - ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI.....	108
4.1 ANALISI DELL'ENTRATA.....	110
PROSPETTO PLURIENNALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE.....	112
4.2 ANALISI DELLA SPESA.....	113
PROSPETTO PLURIENNALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE.....	115
5 - ANALISI DELLA GESTIONE DELLA CASSA.....	116
5.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA.....	116
5.2 ANALISI DELL'ENTRATA.....	117
PROSPETTO PLURIENNALE DELLE RISCOSSIONI.....	119
5.3 ANALISI DELLA SPESA.....	120
PROSPETTO PLURIENNALE DEI PAGAMENTI.....	122
6 - ANALISI DEL BUDGET DI COMPETENZA PER RESPONSABILE.....	123
6.1 ANALISI DELL'ENTRATA.....	123
6.2 ANALISI DELLA SPESA.....	124
7 - APPROFONDIMENTI.....	125
7.1 PROSPETTO COMPARATIVO DELL'ASSESTATO DI COMPETENZA.....	125
7.2 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).....	127
7.3 OPERE PUBBLICHE.....	128
GLI INTERVENTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE SONO ANALIZZATI NELLE ULTIME PARTE DELLA RELAZIONE.....	128
STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI A INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE.....	129
7.4 RICORSO, SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO DELL'INDEBITAMENTO.....	141
NUOVI MUTUI APERTI DURANTE L'ESERCIZIO.....	141
ANDAMENTO PLURIENNALE DELL'INDEBITAMENTO.....	142
SOSTENIBILITÀ INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	142
INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	143
INDEBITAMENTO DA STRUMENTI DERIVATI.....	143
L'ENTE NON HA MAI FATTO RICORSO A STRUMENTI DERIVATI.....	143
7.5 TRIBUTI E TARIFFE.....	144
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).....	144
TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI).....	145
TASSA SUI RIFIUTI (TARI).....	145
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.....	148
IMPOSTA DI SOGGIORNO.....	149
POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI.....	149
CANONE UNICO PATRIMONIALE.....	149

7.6 ANALISI DELLE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI.....	173
7.7 REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	174
ENTRATE STRAORDINARIE.....	174
SPESE STRAORDINARIE.....	175
7.8 DIRITTI REALI DI GODIMENTO.....	177
ALIENAZIONI.....	181
PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO PER ALIENAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI..	181
7.9 PERMESSI DI COSTRUIRE.....	182
7.10 RISORSE UMANE.....	183
7.11 ANDAMENTO PLURIENNALE DELLA SPESA DI PERSONALE.....	186
7.12 ANALISI DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI.....	187
7.13 GRADO DI COPERTURA DEI SERVIZI.....	190
CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE.....	191
1 - CONTO ECONOMICO PLURIENNALE.....	194
2 - STATO PATRIMONIALE ATTIVO PLURIENNALE.....	197
3 - STATO PATRIMONIALE PASSIVO PLURIENNALE.....	200
4 – APPROFONDIMENTI.....	202
4.1 QUADRATURA SINTETICA FINALE DEI CREDITI CON I RESIDUI ATTIVI.....	202
4.2 QUADRATURA SINTETICA FINALE DEI DEBITI CON I RESIDUI PASSIVI.....	203
4.3 ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE....	204
4.4 VARIAZIONI ANNUALI AL PATRIMONIO NETTO.....	206
4.5 CREDITI STRALCIATI.....	207
4.6 ANALISI DEL CREDITO E DEBITO IVA ANNUO.....	208
4.7 ANDAMENTO PLURIENNALE DEL CREDITO/DEBITO IVA.....	208
4.8 GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A TERZI.....	210
4.9 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI.....	211
4.10 ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.....	212
Considerazioni conclusive.....	214
OBIETTIVI TRASVERSALI.....	228
OBIETTIVI DEI SETTORI 2025.....	239
SETTORE I “AMMINISTRATIVO DI STAFF”.....	240
SETTORE II “FINANZIARIO”.....	246
SETTORE IV “SERVIZI ALLA PERSONA”: PROTOCOLLO E ARCHIVIO, POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E LAVORO, UFFICI DI PROSSIMITÀ, PARI OPPORTUNITÀ, TRANSIZIONE DIGITALE, SUPPORTO DEMOGRAFICI.....	252
SETTORE V.1 “SVILUPPO COMPATIBILE”.....	259
SETTORE V.2 “GOVERNO DEL TERRITORIO”.....	269
SETTORE POLIZIA LOCALE.....	280
SETTORE IV “SERVIZI ALLA PERSONA”: SERVIZI CULTURA, BIBLIOTECA E TURISMO, POLITICHE GIOVANILI, SPORT E STAFF, UFFICIO PROGETTAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO DI AREA VASTA.....	288
SERVIZIO CIVICA AVVOCATURA.....	296
SERVIZIO RISORSE UMANE.....	301
CONCLUSIONE.....	304

CONTO DEL BILANCIO

1 - ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE

1.1 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione è calcolato secondo i dettami della sezione 9.2 del principio contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria allegato al D.Lgs. 118/11: al Fondo di Cassa (aggiornato al 31 dicembre dall'importo dei Mandati e delle Reversali dell'esercizio) è necessario sommare i residui attivi e sottrarre i residui passivi e il Fondo Pluriennale Vincolato risultanti dal procedimento di ricognizione e riaccertamento.

L'eventuale avanzo o disavanzo che ne risulta è composto da due distinte componenti: il risultato della gestione degli anni precedenti (o dei residui) e il risultato della gestione di competenza; di seguito, a titolo prettamente informativo, è stato implementato il prospetto ufficiale D.Lgs. 118/11 in modo da evidenziarne la ripartizione.

Si precisa che un eventuale disavanzo della gestione di competenza, lungi dall'evidenziare criticità relativamente alla sana gestione finanziaria, rappresenta la differenza tra gli accertamenti - con l'esclusione quindi dell'avanzo di amministrazione applicato - e gli impegni e il Fondo Pluriennale Vincolato, comprensivi di quelli finanziati con il predetto avanzo.

	<i>Gestione</i>			
		<i>Residui</i>	<i>Competenza</i>	<i>Totale</i>
Fondo di cassa al 1 Gennaio 2025				3.409.681,16
Riscossioni	+	5.047.557,94	21.869.577,27	26.917.135,21
Pagamenti	-	4.282.297,05	19.834.181,90	24.116.478,95
Saldo di cassa al 31 Dicembre 2025	=			6.210.337,42
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2025	-			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre 2025	=			6.210.337,42
Residui Attivi	+	5.130.004,33	2.440.459,97	7.570.464,30
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui Passivi	-	341.647,28	4.101.457,71	4.443.104,99
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-			550.945,18
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-			5.420.662,36
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2025	=			3.366.089,19

Il vigente D.Lgs. 118/11 richiede una ripartizione del risultato di amministrazione in fondi accantonati, vincolati, destinati e liberi, a loro volta suddivise in base alla derivazione o alla destinazione.

Questo dettaglio, molto più puntuale rispetto al passato, ci permette di evidenziare le voci più rilevanti e dettagliarne la funzione :

- 1) Fondo crediti di dubbia esigibilità : calcolato facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi e secondo i criteri indicati nel principio applicato n. 3.3 e nell'esempio n. 5 in appendice del suddetto principio contabile applicato, è il risultato dell'omonimo prospetto allegato al Rendiconto. Ai sensi di quanto previsto dal TUEL, in caso di incapienza del risultato di amministrazione la quota del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della Spesa nel Bilancio di Previsione.
Per maggiori informazioni relative al fondo, si rimanda alla rispettiva sessione.
- 2) Fondo rischi spese legali : l'Ente è tenuto ad accantonare le risorse previste per il pagamento degli oneri da sentenze di contenzioso (necessarie alla copertura degli eventuali impegni derivanti dalla sentenza definitiva) stanziando nell'esercizio le relative spese che, a Rendiconto, incrementeranno il risultato di amministrazione accantonato costituendo un apposito fondo rischi.
In questi casi infatti si è in presenza di una obbligazione passiva condizionata al verificarsi di un evento (l'esito del giudizio o del ricorso), con riferimento al quale non è possibile impegnare alcuna spesa fino al verificarsi di esso.
- 3) Fondo indennità di fine mandato : la liquidazione al Sindaco è una spesa potenziale dell'Ente per la quale si ritiene opportuno un apposito accantonamento tra le spese del Bilancio di Previsione; su tale posta non è possibile né impegnare né pagare e, a fine esercizio, la conseguente economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.
- 4) Vincolo derivante dall'imposta di soggiorno : come previsto dall'art. 4 c. 1 del D.Lgs. 23/2011 che istituisce l'imposta di soggiorno "il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.". Risorse derivanti da tale imposta non utilizzate durante l'esercizio confluiscono nella sezione vincolata del risultato di amministrazione.
- 5) Vincoli formalmente istituiti dall'Ente : si tratta di spese specifiche - gran parte delle quali in investimento - individuate dall'Amministrazione facendo ricorso ad entrate straordinarie (non aventi quindi natura ricorrente) già accertate e riscosse.

Composizione del Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2025

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31 Dicembre 2025	1.435.525,91
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	6.000,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	47.210,00
Altri accantonamenti	6.987,50
Totale Parte Accantonata	1.495.723,41
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	200.624,90
Vincoli derivanti da trasferimenti	601.832,25
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	583.091,13
Altri Vincoli	0,00

	Totale Parte Vincolata	1.385.548,28
	Parte Destinata agli investimenti	88.171,14
	Totale Parte Disponibile	396.646,36

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE

Capitolo di Spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2025	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2025 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
	Fondo anticipazioni di liquidità:					
	Totale Accantonamento - Fondo anticipazioni di liquidità:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo perdite società partecipate:					
	Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Accantonamento - Fondo perdite società partecipate:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo contenzioso:					
10001/0	FONDO RISCHI PASSIVITÀ POTENZIALI	5.000,00	0,00	1.000,00	0,00	6.000,00
	Totale Accantonamento - Fondo contenzioso:	5.000,00	0,00	1.000,00	0,00	6.000,00
	Fondo crediti di dubbia esigibilità:					
10000/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ	1.577.582,18	0,00	0,00	-142.056,27	1.435.525,91
10000/100	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ - CASTELLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Accantonamento - Fondo crediti di dubbia esigibilità:	1.577.582,18	0,00	0,00	-142.056,27	1.435.525,91
	Fondo di garanzia debiti commerciali:					
10002/0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Accantonamento - Fondo di garanzia debiti commerciali:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri accantonamenti:					
3000/10	INDENNITÀ DI FINE MANDATO AL SINDACO	2.300,00	0,00	4.140,00	0,00	6.440,00
7300/10	QUOTA IRAP INDENNITÀ DI FINE MANDATO	195,50	0,00	352,00	0,00	547,50
	Totale Accantonamento - Altri accantonamenti:	2.495,50	0,00	4.492,00	0,00	6.987,50

	TOTALE:	1.585.077,68	0,00	5.492,00	-142.056,27	1.448.513,41
--	----------------	---------------------	-------------	-----------------	--------------------	---------------------

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE

Capitolo di Entrata	Descrizione	Capitolo di Spesa	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministr. al 01/01/2025	Risorse vinc. applicate al bilancio dell'eser. 2025	Entrate vinc. accertate nell'eser. 2025	Impegni eser. 2025 finanziati da entrate vinc. accertate nell'eser. o da quote vinc. del risultato di amministr.	F.P.V al 31/12/2025 finanziato da entrate vinc. accertate nell'eser. o da quote vinc. del risultato di amministr.	Cancellazione di residui attivi vinc. o eliminazione del vinc. su quote del risultato di amministr. (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vinc. (-) (gestione dei residui)	Cancellazione dell'eser. 2025 di impegni finanziati fa F.P.V dopo l'approvazione del rendiconto dell'eser. 2024 non reimpegnati nell'eser. 2025	Risorse vinc. nel bilancio al 31/12/2025	Risorse vinc al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i) = (a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
			Vincoli derivanti dalla legge:									
450/10	PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE		opere di urbanizzazione	95.012,16	95.000,00	662.816,31	680.720,30	0,00	-21.748,52	0,00	77.096,01	98.856,69
451/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DI AREE A STANDARDS (VERDE E PARCHEGGI)		opere di urbanizzazione verde e parcheggi	119.192,98	119.192,00	125.813,31	193.839,00	0,00	-41.535,28	0,00	51.166,31	92.702,57
	entrate correnti	1305/0	FONDO PER PAGAMENTO COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO-Fondo incentivo	7.572,11	7.572,00	9.063,88	7.572,00	0,00	0,00	0,00	9.063,88	9.063,99
	entrate correnti	1306/0	ONERI RIFLESSI SU COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO	2.146,91	2.146,00	0,00	2.146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,91

			STRAORDINARIO									
	entrate correnti	7304/20	QUOTA IRAP SU COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	642,74	642,00	0,00	642,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74
			Totale vincoli derivanti dalla legge:	224.566,90	224.552,00	797.693,50	884.919,30	0,00	-63.283,80	0,00	137.326,20	200.624,90
			Vincoli derivanti da trasferimenti:									
205/0	CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE - NIDO (FIN PARTE	3890/10	SERVIZIO ASILO NIDO -POR FSE 2014/2020 - BUONO SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - DGR N. 27-8453 DEL 22/0	0,00	0,00	86.089,59	86.089,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205/0	CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE PER SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE - NIDO (FIN PARTE	5041/20	PIANO D'AZIONE PROMOZIONE SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI (FIN. DA CA	20.179,57	0,00	0,00	0,00	0,00	20.179,57	0,00	0,00	0,00
208/0	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU PNRR -MISURA 1.4.1"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVI	3171/10	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE (FIN. DA CAP. 208 E 208/10)	0,00	0,00	118.914,60	37.310,60	0,00	0,00	0,00	81.604,00	81.604,00
208/10	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA MISURA 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI -NEXT GENERATION		Interventi settore informatica e digitale	0,00	0,00	121.992,00	75.506,00	0,00	0,00	0,00	46.486,00	46.486,00
208/40	CONTRIBUTO PNRR MISURA 1.4.4 "ANPR -ANSC" CUP	3170/40	Interventi settore informatica e digitale	0,00	0,00	6.527,00	6.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	D11F24000220006 (FIN.CAP. 3170/40)												
209/0	CONTRIBUTO STATO PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (FIN. CAP. 2535/40)	2535/40	ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA (FIN. DA CAP. 209)	0,00	0,00	12.286,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.286,99	12.286,99
216/0	CONTRIBUTI VOLONTARI DA PRIVATI PER ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI		interventi accoglienza lavoratori stagionali	8.169,00	8.169,00	0,00	8.169,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
226/60	CONTRIBUTO PITER + TERRES MONVISO - PROGETTO DI COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE (PCC) (FIN. CAP. 1177	3763/30	PITER + TERRES MONVISO - PROGETTO DI COORDINAMENTO E COMUNICAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI (FIN. D	0,00	0,00	26.853,40	12.962,52	0,00	0,00	0,00	0,00	13.890,88	13.890,88
228/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE E FONDO MOROSITÀ INCOLPEVOLE (FINANZIA CAPP. 5415/2		INTERVENTI SOSTEGNO ABITATIVO	0,00	0,00	18.833,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.833,97	18.833,97
228/10	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO ASLO - AGENZIE SOCIALI PER LA LOCAZIONE (FIN. CAP. 5406/10)	5406/10	PROGETTO ASLO - AGENZIE SOCIALI PER LA LOCAZIONE (FIN. CAP.228/10)	30.417,68	0,00	39.344,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.344,36	69.762,04
228/10	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO ASLO - AGENZIE SOCIALI PER LA LOCAZIONE (FIN. CAP. 5406/10)	5406/15	PROGETTO ASLO - AGENZIE SOCIALI PER LA LOCAZIONE (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	28.487,62	13.605,00	0,00	13.604,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,84	14.883,46
236/10	PROGETTO "APOLLO"- PROGRAMMA	3667/0	PROGETTO "APOLLO"- PROGRAMMA	0,00	0,00	5.750,00	5.053,50	0,00	0,00	0,00	0,00	696,50	696,50

	INTERREG SPAZIO ALPINO CALL 2 - QUOTA CPN (FIN. IL 25% CAP. 3667)		INTERREG SPAZIO ALPINO CALL 2 - PRESTAZIONI DI SERVIZI										
383/0	RIMBORSO SPESE PER GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENT	3995/10	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI D	170.090,16	60.650,00	0,00	60.648,64	0,00	0,00	0,00	1,36	109.441,52	
387/60	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE BANCARIA PER INIZIATIVE NEL CAMPO DEL LAVORO E DELL'OCCUPAZIONE (FIN. PARTE	3054/0	spese inserimenti lavorativi	0,00	0,00	30.000,00	9.432,47	0,00	0,00	0,00	20.567,53	20.567,53	
391/0	Rimborso spese legali gara gas		spese gara gas	0,00	0,00	25.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.376,00	25.376,00	
415/0	CONTRIBUTO STATALE PER FUSIONE-QUOTA SALUZZO (LEGGE 208/2015 ART.17)		spese diverse investimento	7.903,78	7.900,00	721.947,04	642.987,61	0,00	0,00	0,00	86.859,43	86.863,21	
415/100	CONTRIBUTO STATALE PER FUSIONE (LEGGE 2018/2015 ART.17) - QUOTA CASTELLAR		Interventi municipio di castellar	94.589,21	94.589,00	362.649,57	433.089,00	0,00	0,00	0,00	24.149,57	24.149,78	
469/20	TRASFERIMENTO DA ENTE GESTIONE AREE PROTETTE DEL MONVISO PER INTERVENTI ADEGUAMENTO LOCALI PALAZZO S		interventi su immobile palazzo Solaro di Monasterolo	68.000,00	68.000,00	0,00	27.936,44	0,00	0,00	0,00	40.063,56	40.063,56	
470/0	TRASFERIMENTO DA FONDAZIONI BANCARIE PER INTERVENTI MUSEO	12305/40	ALLESTIMENTO COLLEZIONI E INTERVENTI RESTAURO IN CASA	19.410,64	15.128,00	0,00	13.640,00	0,00	0,00	136,64	1.624,64	5.907,28	

			Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:									
236/0	PROGETTO "APOLLO"- CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGRAMMA INTERREG SPAZIO ALPINO CALL 2- FESR(FIN. CAP. 12		PROGETTO "APOLLO"- CONTRIBUTO COMUNITARIO PROGRAMMA INTERREG SPAZIO ALPINO CALL 2	2.143,44	0,00	451.521,81	451.012,64	0,00	0,00	0,00	509,17	2.652,61
363/100	FITTI FABBRICATI COMUNALI - CASTELLAR -		INTERVENTI SU PATRIMONIO CASTELLAR	7.737,56	3.500,00	16.575,45	19.755,65	0,00	0,00	0,00	319,80	4.557,36
365/10	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI - AREE PER FINANZIAMENTO SPESE INVESTIMENTO (FIN. CAPP.12004/15		INTERVENTI SU PATRIMONIO	1.634,62	1.634,62	89.007,00	60.803,37	0,00	0,00	0,00	29.838,25	29.838,25
365/100	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI - CASTELLAR-		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - CASTELLAR	1.800,00	1.415,38	0,00	1.415,38	0,00	0,00	0,00	0,00	384,62
365/110	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI AREE- CASTELLAR (FIN. SPESE INVESTIMENTO 12004/110)	12004/1 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - CASTELLAR	0,00	0,00	28.000,00	26.541,74	0,00	0,00	0,00	1.458,26	1.458,26
377/10	DISTRIBUZIONE RISERVE SOCIETÀ ALPIACQUE	3045/30	SPESE PER DISMISSIONE PARTECIPAZIONE IN ALPIACQUE (FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	27.815,08	0,00	0,00	0,00	0,00	27.815,08	0,00	0,00	0,00
387/30	CONTRIBUTO PROGETTO "TEAM UP" - ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (FIN.		PROGETTO "TEAM UP	4.829,42	4.829,00	8.000,00	12.829,00	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00

	CAPP.1246,1246/10 2912, 7325											
391/30	TRASFERIMENTO DA C.S.E.A. DEI PROVENTI DI COMMERCIALIZZAZI ONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E RIMBORSI DIVE		SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	381.817,81	224.000,00	0,00	0,00	0,00	157.817,81	157.817,81
406/0	PROVENTI DI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	12004/4 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE (FIN.AVANZO VINCOLATO)	9.810,51	9.800,00	0,00	9.684,30	0,00	0,00	0,00	115,70	126,21
409/10	ALIENAZIONE MATERIALE ROTABILE (FIN. CAP. 12502/40)	12502/4 0	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SALUZZO- MORETTA	0,00	0,00	348.118,91	334.086,12	0,00	0,00	0,00	14.032,79	14.032,79
431/10	CONTRIBUTO PROGETTO "TEAM UP" - ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (PARTE FIN. CAP.12825)	12825/0	PROGETTO "TEAM UP" -ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER STRUTTURA PER ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONA	800,00	800,00	9.852,13	10.652,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
444/100	CONTRIBUTO REGIONALE EDILIZIA PUBBLICA COSTRUZIONE ALLOGGI PER AFFITTO PERMANENTE - CASTELLAR - (CA	12449/1 00	REALIZZAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - CASTELLAR - (CAP. ENTRATA 444/100)	35.385,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.385,43
461/10	CONTRIBUTO FONDAZIONE CRS PER RIQUALIFICAZIONE E RIDIPINTURA DELLE PARETI E DELLE		Interventi restauro corridoi palazzo comunale	40.000,00	40.000,00	100.000,00	139.730,00	0,00	0,00	0,00	270,00	270,00

VOLTE PALAZZO COMU												
contratto personale dipendente, dirigente e segretario comunale	10003/0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	198.600,00	0,00	133.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.900,00	332.500,00
Fondo innovazione	12005/1 50	Fondo innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95,70	0,00	0,00	95,70
Fondo innovazione	12033/6 0	Fondo innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.021,00	0,00	0,00	1.021,00
Fondo innovazione	12037/2 0	Fondo innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-837,48	0,00	0,00	837,48
Fondo innovazione	12403/4 0	Fondo innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-543,07	0,00	0,00	543,07
fondo innovazione	12500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI (FIN. CON OO.UU)	692,00	692,00	0,00	692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo innovazione	12503/1 0	Fondo innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.570,54	0,00	0,00	1.570,54
Fondo innovazione	12693/2 0	REALIZZAZIONE FORESTERIA PRESSO EX CASERMA MUSSO	1.635,61	1.635,00	0,00	1.635,00	0,00	0,00	0,61	0,00	0,00	0,00
		Totale vincoli formalmente attribuiti dall'Ente:	332.883,67	64.306,00	1.566.793,11	1.292.837,33	0,00	23.748,32	0,00	338.261,78	583.091,13	
		Altri vincoli:										
		Totale altri vincoli:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE:	1.012.434,82	564.635,00	4.214.529,73	3.891.927,76	0,00	-19.940,86	30.570,63	917.807,60	1.385.548,28	
		Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)									0	0
		Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)									0	0
		Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)									0	0
		Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)									0	0
		Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)									0	0
		Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m = m/1 + m/2 + m/3 + m/4 + m/5)									0	0

Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1 = l/1 - m/1)	137326,2	200624,9
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2 = l/2 - m/2)	442219,62	601832,25
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3 = l/3 - m/3)	0	0
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4 = l/4 - m/4)	338261,78	583091,13
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5 = l/5 - m5)	0	0
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n = l - m)	917807,6	1385548,28

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Capitolo di Entrata	Descrizione	Capitolo di Spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 01/01/2025	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'eser. 2025	Impegni eser. 2025 finanziati da entrate destinate accertate nell'eser. o da quote destinate del risultato di amministr.	F.P.V. al 31/12/2025 finanziato da entrate destinate accertate nell'eser. o da quote destinate del risultato di amministr.	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministr. (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2025
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Risorse destinate a investimenti	/	investimenti	553.952,17	87.511,69	553.292,72	0,00	0,00	88.171,14
			TOTALE:	553.952,17	87.511,69	553.292,72	0,00	0,00	88.171,14
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)					0
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)					88.171,14

DIMOSTRAZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**PROSPETTO ANALITICO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Per completare l'analisi sul risultato di amministrazione suddividiamo il calcolo nelle seguenti componenti:

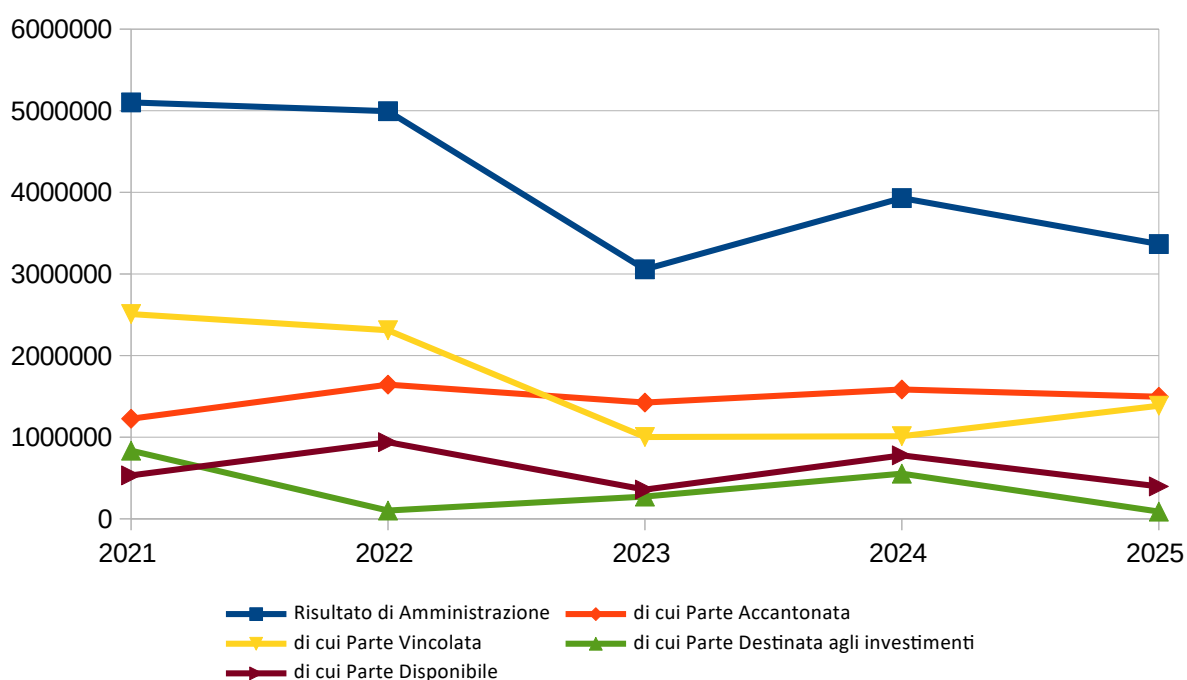
- a) Bilancio corrente: evidenzia il risultato delle movimentazioni per il funzionamento dell'Ente finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione.
- b) Bilancio degli investimenti: fa riferimento alla gestione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'Ente e che incrementano o decrementano il Patrimonio.
- c) Bilancio delle partite finanziarie: determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti.
- d) Bilancio dei movimenti di gestione per conto di terzi e partite di giro: risultato delle operazioni di credito e debito estranee al Patrimonio dell'Ente; non influenza il risultato di competenza.

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA			RESIDUI				
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Accertamenti o Impegni	Consistenza al 01/01/2025	Incassato o Pagato	da Riportare	Differenza	
GESTIONE CORRENTE								
Entrate Titolo I	+	10.285.344,00	10.367.866,00	10.384.430,82	963.125,61	427.775,61	446.650,00	-88.700,00
Entrate Titolo II	+	2.242.796,00	4.028.504,00	3.629.830,60	456.978,03	316.933,97	138.934,25	-1.109,81
Entrate Titolo III	+	4.031.203,00	4.260.253,00	4.115.267,39	1.508.149,56	310.003,67	958.743,57	-239.402,32
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	+	0,00	104.391,00					104.391,00
Accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	277.992,94	467.291,39	467.291,39				
Entrate in conto capitale destinate al finanziamento delle spese correnti	+	0,00	0,00	0,00				
Entrate correnti destinate al finanziamento degli investimenti	-	125.000,00	153.000,00	153.000,00				
Disavanzo di amministrazione	-	0,00	0,00					
Spese correnti	-	16.495.232,94	18.838.531,39	16.475.471,94	2.700.369,40	2.457.333,15	189.084,64	-53.951,61
Differenza	=	217.103,00	236.774,00	1.968.348,26	227.883,80	-1.402.619,90	1.355.243,18	-170.869,52
Quote di capitale dei mutui in estinzione	-	217.103,00	236.774,00	217.316,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	=	0,00	0,00	1.751.031,68	227.883,80	-1.402.619,90	1.355.243,18	-170.869,52
GESTIONE INVESTIMENTI								
Entrate Titolo IV	+	2.616.671,00	4.948.180,40	3.627.628,08	7.819.605,56	3.989.753,98	3.582.590,30	-247.261,28
Entrate Titolo VI	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Avanzo di Amministrazione destinato agli investimenti	+	0,00	1.637.328,00					1.637.328,00
Entrate correnti destinate al finanziamento degli investimenti	+	125.000,00	153.000,00	153.000,00				
Accantonamento al Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	583.753,35	5.097.233,66	5.097.233,66				
Entrate in conto capitale destinate al finanziamento delle spese correnti	-	0,00	0,00	0,00				
Spese per investimenti	-	3.325.424,35	11.835.742,06	4.689.970,74	1.712.520,26	1.680.059,83	30.634,22	-1.826,21
Differenza	=	0,00	0,00	4.187.891,00	6.107.085,30	2.309.694,15	3.551.956,08	1.391.892,93
PARTITE FINANZIARIE								
Entrate Titolo V	+	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Spese Titolo III	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	=	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONE DI CASSA								
Entrate Titolo VII	+	3.860.000,00	3.860.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo V	-	3.860.000,00	3.860.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	=	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO								
Entrate Titolo IX	+	3.392.900,00	3.434.513,00	2.552.880,35	16.172,41	3.090,71	3.086,21	-9.995,49
Spese Titolo VII	-	3.392.900,00	3.434.513,00	2.552.880,35	266.952,06	144.904,07	121.928,42	-119,57
Differenza	=	0,00	0,00	0,00	-250.779,65	-141.813,36	-118.842,21	-9.875,92
TOTALI								
Saldo gestione di Competenza	=			5.938.922,68				
Saldo gestione Residui	=							1.211.147,49
Avanzo di amministrazione 2024 non applicato	+							2.187.626,56
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-			550.945,18				
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-			5.420.662,36				
Risultato di amministrazione 2025	=			-32.684,86				3.398.774,05
TOTALE	=					3.366.089,19		

PROSPETTO PLURIENNALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	2021	2022	2023	2024	2025
Risultato di Amministrazione	5.101.765,77	4.994.363,05	3.057.272,69	3.929.345,56	3.366.089,19
<i>di cui Parte Accantonata</i>	1.225.900,56	1.644.482,92	1.424.638,60	1.585.077,68	1.495.723,41
<i>di cui Parte Vincolata</i>	2.508.510,23	2.309.919,68	1.001.849,78	1.012.434,82	1.385.548,28
<i>di cui Parte Destinata agli investimenti</i>	835.225,59	101.056,07	272.434,17	553.952,17	88.171,14
<i>di cui Parte Disponibile</i>	532.129,39	938.904,38	358.350,14	777.880,89	396.646,36



1.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo Pluriennale Vincolato

- è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'Entrata. Trattasi quindi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.
In altre parole, il principio della competenza potenziata prevede che il Fondo Pluriennale Vincolato sia uno strumento di rappresentazione della programmazione e previsione delle spese pubbliche territoriali, sia correnti sia di investimento, che evidenzia con trasparenza e attendibilità il procedimento di impiego delle risorse acquisite dall'Ente che richiedono un periodo di tempo ultrannuale per il loro effettivo impiego ed utilizzo per le finalità programmate e previste. Sugli stanziamenti di Spesa intestati ai singoli Fondi Pluriennali Vincolati non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti.
- è alimentato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese. Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.
- riguarda prevalentemente le spese in Conto Capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di Spese Correnti, come ad esempio per quelle impegnate a fronte di Entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente Spesa. Il Fondo Pluriennale risulta utilizzabile ed impegnabile immediatamente dopo l'accertamento delle Entrate che lo finanziano. In sede di elaborazione del rendiconto, i fondi pluriennali vincolati non prenotati costituiscono economia del bilancio e concorrono alla determinazione del risultato contabile di amministrazione.

Il Fondo Pluriennale Vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate e imputate all'esercizio in corso o a quelli successivi;
- 2) le risorse accertate nel corso dell'esercizio destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio cui si riferisce il bilancio, con imputazione agli esercizi successivi.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DA ESERCIZI PRECEDENTI

Il prospetto riporta il Fondo Pluriennale Vincolato accantonato l'esercizio precedente risultante dai singoli programmi di Spesa del Rendiconto e il suo relativo utilizzo durante l'esercizio in corso.

L'importo rimandato ad esercizi successivi che ne deriva confluisce nuovamente nel Fondo Pluriennale Vincolato del Rendiconto dell'esercizio in corso.

	<i>Utilizzo F.P.V. Iniziale</i>	<i>Variazioni intervenute</i>	<i>Utilizzo F.P.V. Assestato</i>	<i>Impegnato nell'anno</i>	<i>di cui pagato nell'anno</i>	<i>Economie</i>	<i>Rimandato ad Es. successivi</i>
Titolo 1 - Spese correnti							
101 - Redditi da lavoro dipendente	260.186,62	68.226,16	328.412,78	288.228,45	279.386,73	40.184,33	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	17.806,32	4.986,76	22.793,08	19.434,19	19.150,32	3.358,89	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	76.285,92	76.285,92	76.285,92	33.401,42	0,00	0,00
110 - Altre spese correnti	0,00	39.799,61	39.799,61	0,00	0,00	0,00	39.799,61
Totale Titolo 1	277.992,94	189.298,45	467.291,39	383.948,56	331.938,47	43.543,22	39.799,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale							
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	583.753,35	1.352.561,71	1.936.315,06	1.660.736,75	1.556.754,08	275.578,31	0,00
203 - Contributi agli investimenti	0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	0,00	3.045.918,60	3.045.918,60	0,00	0,00	0,00	3.045.918,60
Totale Titolo 2	583.753,35	4.513.480,31	5.097.233,66	1.775.736,75	1.556.754,08	275.578,31	3.045.918,60
TOTALE FPV DA ESERCIZI PRECEDENTI	861.746,29	4.702.778,76	5.564.525,05	2.159.685,31	1.888.692,55	319.121,53	3.085.718,21

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI NUOVA ISTITUZIONE

La parte più consistente del Fondo Pluriennale Vincolato risultante dal Rendiconto dell'esercizio in corso è relativa alle risorse accertate nel corso dell'esercizio destinate a costituire la copertura di spese imputate agli esercizi successivi.

L'elenco che segue suddivide tale importo – a differenza dei riepiloghi di Spesa del Rendiconto - per Macroaggregato di destinazione; il vigente D.Lgs. 118/11, infatti, stabilisce che lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato trovi collocazione ai Macroaggregati 110 (Spesa Corrente) e 205 (Spese in C/Capitale).

	<i>F.P.V. Iniziale</i>	<i>Variazioni intervenute</i>	<i>F.P.V. Assestato</i>	<i>Utilizzo F.P.V. 2026</i>	<i>Utilizzo F.P.V. 2027</i>	<i>Utilizzo F.P.V. 2028</i>	<i>Utilizzo F.P.V. esercizi futuri</i>
Titolo 1 - Spese correnti							
101 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	449.322,64	449.322,64	449.322,64	0,00	0,00	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	30.838,83	30.838,83	30.838,83	0,00	0,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	0,00	30.984,10	30.984,10	30.984,10	0,00	0,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	0,00	511.145,57	511.145,57	511.145,57	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale							
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	2.369.743,76	2.369.743,76	2.369.743,76	0,00	0,00	0,00
203 - Contributi agli investimenti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	0,00	2.374.743,76	2.374.743,76	2.374.743,76	0,00	0,00	0,00
TOTALE FPV DI NUOVA ISTITUZIONE	0,00	2.885.889,33	2.885.889,33	2.885.889,33	0,00	0,00	0,00

1.3 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

La novità più impattante del D.Lgs. 118/11 riferita all'Entrata è senza dubbio l'obbligo di accertare i crediti per l'intero importo, anche se si prevede che l'incasso sarà di dubbia o difficile esazione. Di conseguenza l'ex Fondo Svalutazione Crediti D.Lgs. 267/00 ora Fondo Crediti di dubbia esigibilità riveste un ruolo drasticamente più centrale nelle fasi di programmazione e rendicontazione di un Bilancio.

A tal fine è stanziata nel Bilancio di Previsione un'apposita posta contabile denominata "Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità", il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di Entrata). L'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è oggetto di Impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce per l'intero importo nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In sede di Rendiconto, l'importo complessivo del fondo e' calcolato applicando all'ammontare dei residui attivi la media dell'incidenza degli accertamenti non riscossi sui ruoli o sugli altri strumenti coattivi negli ultimi cinque esercizi; di conseguenza si procede vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione precedentemente accantonate.

Il principio contabile prevede per il calcolo della media semplice, sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui.

Per le entrate transitate per tutti e 5 gli esercizi, il software propone la media dei rapporti annui; nel caso invece in cui l'entrata sia di nuova istituzione e quindi non abbia ancora una storia quinquennale, oppure per qualche motivo sia stata sospesa in alcuni esercizi, è data facoltà all'utente di scegliere se applicare la media dei totali.

Non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili, sono accertate per cassa. Non sono altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un Ente per conto di un altro Ente e destinate ad essere versate all'Ente beneficiario finale. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è accantonato dall'Ente beneficiario finale.

ANDAMENTO PLURIENNALE DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Come si può notare dal prospetto che segue, per effetto della gestione ordinaria che, annualmente, comporta la formazione di nuovi residui attivi e la riscossione o cancellazione dei vecchi crediti, lo stock complessivo dei residui attivi tende ad essere sostanzialmente stabile nel tempo.

Pertanto, se l'ammontare dei residui attivi non subisce significative variazioni nel tempo, anche la quota del risultato di amministrazione accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità tende ad essere stabile e, di conseguenza, gran parte dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità effettuato annualmente nel Bilancio di Previsione per evitare di spendere entrate non esigibili nell'esercizio, non è destinato a confluire nella quota del risultato di amministrazione accantonata per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Infatti, se i residui attivi sono stabili nel tempo, nella quota del risultato di amministrazione accantonata per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità confluisce solo la parte del fondo accantonato nel Bilancio di Previsione di importo pari agli utilizzi del Fondo Crediti a seguito della cancellazione o dello stralcio dei crediti dal bilancio.

In particolare dall'andamento delle riscossioni degli ultimi anni sono individuate le entrate considerate a rischio per le quali viene accantonato uno specifico fondo crediti (IMU, TARI, contravvenzioni al codice della strada, fitti, canone unico ed acque irrigatorie).

L'accantonamento della quota di avanzo al al Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato effettuato con la metodologia prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011) e con il sistema della media aritmetica semplice.

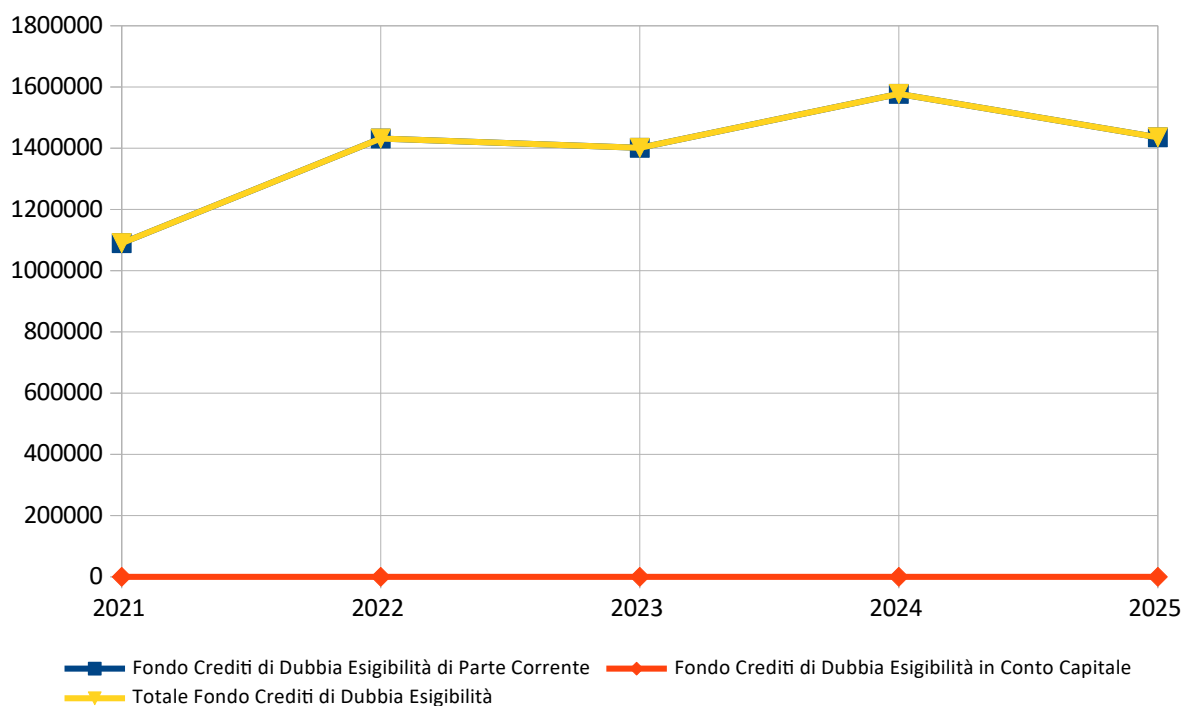
Ai fini di determinare l'accantonamento al Fondo sono state prioritariamente individuate le entrate che si ritiene possano dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

Come previsto dalla nuova normativa, non sono state considerate le entrate relative a trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni.

Per le entrate di cui si prevede l'accantonamento al Fondo è stata calcolata la percentuale di rischio sull'incasso del credito sulla base delle informazioni relative agli incassi del quinquennio precedente.

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa					
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	329.826,92	437.026,04	537.925,36	507.791,82	499.061,56
Totale Titolo 1	329.826,92	437.026,04	537.925,36	507.791,82	499.061,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	41.633,03	50.948,92	58.171,50	115.715,22	161.449,64
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	718.477,12	943.775,64	805.205,09	954.075,14	775.014,71
Totale Titolo 3	760.110,15	994.724,56	863.376,59	1.069.790,36	936.464,35

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di Parte Corrente	1.089.937,07	1.431.750,60	1.401.301,95	1.577.582,18	1.435.525,91
Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	1.089.937,07	1.431.750,60	1.401.301,95	1.577.582,18	1.435.525,91



OPZIONE COVID-19 ART. 107-BIS L. 18/2020

L'Ente non ha ritenuto necessario avvalersi dell'opzione Covid-19, prevista dall'articolo 107-bis della Legge 18/2020.

1.4 EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri dei saldi finanziari in sede di Rendiconto.

Infatti oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del Fondo Pluriennale Vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, il Bilancio deve prevedere:

- l'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti (incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e prestiti) e le entrate correnti (incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente). All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie.
- l'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

ANDAMENTO PLURIENNALE DELL'EQUILIBRIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021	2022	2023	2024	2025
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.187.672,00	297.679,00	69.708,00	251.891,58	104.391,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	355.286,43	397.175,57	451.614,19	323.167,51	467.291,39
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.443.438,67	17.486.873,45	16.893.443,98	16.983.032,91	18.129.528,81
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	95.000,00	224.153,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	134.152,50	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	74.004,44	64.600,00	62.500,00	180.385,66	153.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.842.900,16	16.086.529,12	16.022.969,92	15.271.421,88	16.475.471,94
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del</i>		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>risultato di amministrazione</i>						
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		397.175,57	451.614,19	323.167,51	467.291,39	550.945,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie - saldo di competenza (se negativo VF/3)(4)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		1.287.997,92	1.241.122,41	614.898,92	1.327.387,37	1.304.477,50
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	508.050,23	418.582,36	6.342,33	178.775,73	52.378,00
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.803,00	135.007,08	205.909,57	214.204,00	592.822,65
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	742.144,69	687.532,97	402.647,02	934.407,64	659.276,85
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	17.136,20	0,00	-226.186,65	0,00	-141.732,27
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		725.008,49	687.532,97	628.833,67	934.407,64	801.009,12
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.362.204,00	2.249.204,00	2.856.200,00	613.853,00	1.637.328,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.195.479,46	4.893.832,39	12.048.611,29	9.065.984,57	5.097.233,66
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.196.351,02	12.226.566,23	3.712.067,92	5.141.759,46	3.627.628,08
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	95.000,00	224.153,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	74.004,44	64.600,00	62.500,00	180.385,66	153.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	4.952.072,91	5.839.841,82	9.094.811,29	9.059.557,12	4.689.970,74
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.893.832,39	12.048.611,29	9.065.984,57	5.097.233,66	5.420.662,36
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attivita' finanziarie - saldo di competenza (se positivo VF/3)(4)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		2.887.133,62	1.321.596,51	518.583,35	845.191,91	404.556,64
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.956.183,96	1.220.540,44	246.149,25	315.449,64	317.044,95
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		930.949,66	101.056,07	272.434,10	529.742,27	87.511,69
-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		930.949,66	101.056,07	272.434,10	529.742,27	87.511,69
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attivita' finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attivita' finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attivita' finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attivita' finanziaria - saldo di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio		508.050,23	418.582,36	6.342,33	178.775,73	0,00
-Risorse vincolate nel bilancio		1.993.986,96	1.355.547,52	452.058,82	529.653,64	0,00
VF/2) Variazioni attivita' finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		17.136,20	0,00	-226.186,65	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attivita' finanziaria - equilibrio complessivo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		4.175.131,54	2.562.718,92	1.133.482,27	2.172.579,28	1.709.034,14
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		1.673.094,35	788.589,04	675.081,12	1.464.149,91	746.788,54
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		1.655.958,15	788.589,04	901.267,77	1.464.149,91	888.520,81
O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.287.997,92	1.241.122,41	614.898,92	1.327.387,37	1.304.477,50
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)	687.672,00	297.679,00	69.708,00	251.891,58	104.391,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

impegni						
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	508.050,23	418.582,36	6.342,33	178.775,73	52.378,00
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	17.136,20	0,00	-226.186,65	0,00	-141.732,27
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.803,00	57.948,35	165.909,57	128.795,47	544.865,09
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		37.336,49	466.912,70	599.125,67	767.924,59	744.575,68

1.5 INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Il raffronto dei valori del Rendiconto della Gestione 2025 con i dati relativi ai Rendiconti 2024 e 2023 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	81,430%	85,660%	79,980%
	Entrate Correnti			

PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2023	2024	2025
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	785,33	827,43	822,72
	N.Abitanti			

Nota: abitanti al 01/01

INDICE		2023	2024	2025
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	573,17	597,04	589,22
	N.Abitanti			

Nota: abitanti al 01/01

GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	27,950%	27,460%	26,720%
	Entrate Correnti			

Nota: vedi piano degli indicatori

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	25,390%	25,450%	25,420%
	Entrate Correnti			

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	2,550%	2,010%	1,310%
	Entrate Correnti			

GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	269,53	265,29	274,88
	N.Abitanti			

Nota: abitanti al 01/01

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	244,90	245,88	261,44
	N.Abitanti			

Nota: abitanti al 01/01

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	24,63	19,41	13,44
	N.Abitanti			

Nota: abitanti al 01/01

COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2023	2024	2025
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	27,080%	28,860%	28,290%
	Spese Correnti del titolo 1°			

Nota: vedi piano degli indicatori

INDICE		2023	2024	2025
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	244,90	245,88	261,44
	N.Abitanti			

Nota: abitanti al 01/01

PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficiarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	0	X	
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	0	X	

P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0	X	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0	X	
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0	X	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0	X	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0	X	
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	0	X	
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X	

1.6 TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTO

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti».

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Ai fini del calcolo dell'indicatore si intende per:

- a) "transazione commerciale": i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- b) "giorni effettivi": tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- c) "data di pagamento": la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- d) "data di scadenza": i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;
- e) "importo dovuto": la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

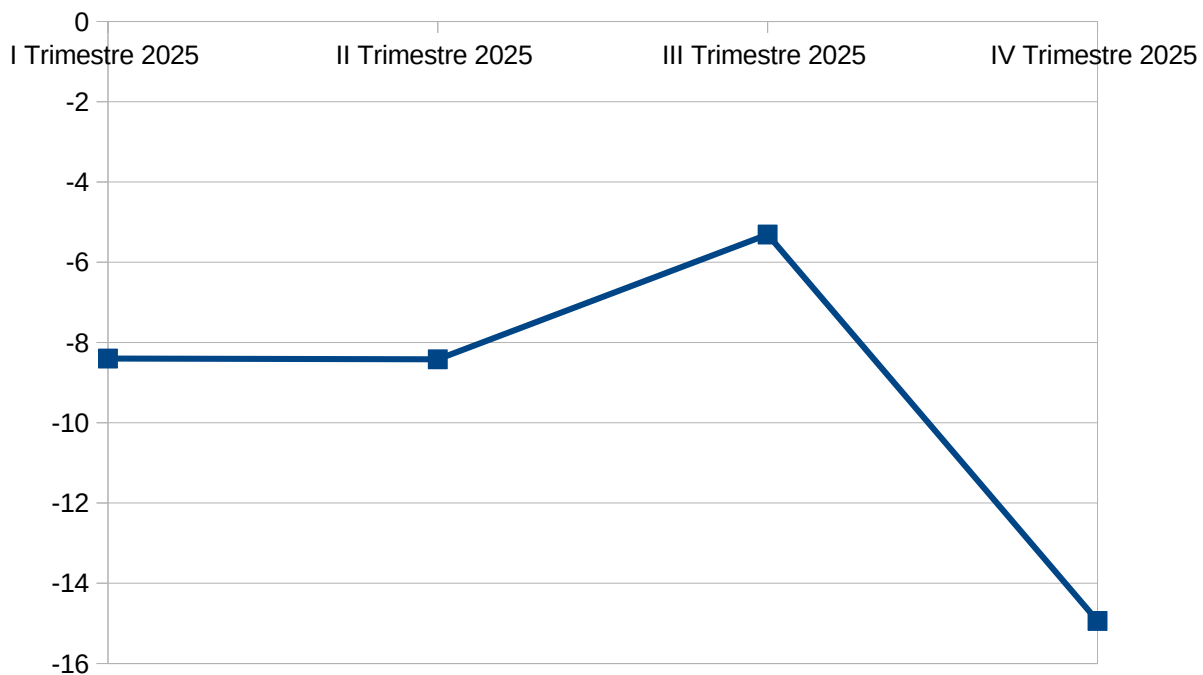
Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Come si evince dai dati risultanti dai grafici esposti di seguito, l'Ente si è prefissato da tempo l'intento di migliorare costantemente le tempistiche di pagamento, facendo soprattutto ricorso a tecnologie e meccanismi quali la fattura elettronica, gli atti di liquidazione informatico e la firma digitale che permettono uno snellimento dei tempi operativi di pagamento.

PROSPETTO DELL'INDICE TRIMESTRALE E ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

I Trimestre 2025	II Trimestre 2025	III Trimestre 2025	IV Trimestre 2025	Anno 2025
-8,40	-8,42	-5,31	-14,94	-9,47

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'istituzione del calcolo sancito dal D.P.C.M del 22/09/2014



DETTAGLIO DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI EFFETTUATE IN SEGUITO ALLA SCADENZA DEI TERMINI DI PAGAMENTO PREVISTI

	Data Scadenza	Data Pagamento	Differenza
NOTA DI CREDITO n° FE/2439 del 22/08/2024 di € -202,07	21/09/2024	16/01/2025	117
FATTURA n° 296/PA/2024 del 18/11/2024 di € 2.096,81	21/12/2024	15/01/2025	25
FATTURA n° 295/PA/2024 del 18/11/2024 di € 18.314,66	21/12/2024	15/01/2025	25
FATTURA n° 297/PA/2024 del 18/11/2024 di € 1.220,00	21/12/2024	15/01/2025	25
FATTURA n° 24000005/31P del 30/11/2024 di € 109,80	01/01/2025	20/01/2025	19
FATTURA n° 1493/R1 del 02/12/2024 di € 4.977,60	05/01/2025	15/01/2025	10
FATTURA n° FPA 56/24 del 05/12/2024 di € 62.859,01	05/01/2025	15/01/2025	10
FATTURA n° 43 del 05/12/2024 di € 17.704,99	04/01/2025	21/01/2025	17
PARCELLA n° FATTPA 4_24 del 09/12/2024 di € 5.626,47	08/01/2025	15/01/2025	7
PARCELLA n° 6/002 del 09/12/2024 di € 2.816,50	08/01/2025	15/01/2025	7
FATTURA n° 10/03 del 10/12/2024 di € 262,30	09/01/2025	20/01/2025	11
PARCELLA n° 37 del 11/12/2024 di € 1.424,67	10/01/2025	15/01/2025	5
FATTURA DIFFERITA - A n° 24 PA /PA del 10/12/2024 di € 366,00	11/01/2025	15/01/2025	4
PARCELLA n° FPA 4/24 del 11/12/2024 di € 1.424,67	11/01/2025	15/01/2025	4
FATTURA n° 308 del 30/11/2024 di € 5.856,00	11/01/2025	15/01/2025	4
FATTURA n° 000080/PA del 30/11/2024 di € 1.400,56	11/01/2025	15/01/2025	4
FATTURA n° 244 del 12/12/2024 di € 375,80	12/01/2025	15/01/2025	3
FATTURA n° 1625/2024 del 12/12/2024 di € 5.734,00	12/01/2025	15/01/2025	3
FATTURA n° 38/001 del 12/12/2024 di € 25.146,00	12/01/2025	15/01/2025	3
FATTURA n° 7X05661858 del 11/12/2024 di € 223,68	13/01/2025	15/01/2025	2
FATTURA n° 321 del 11/12/2024 di € 5.856,00	13/01/2025	15/01/2025	2
FATTURA n° 3240432618 del 16/12/2024 di € 140,91	15/01/2025	21/01/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° FE/3447 del 13/12/2024 di € 7.628,68	15/01/2025	16/01/2025	1
FATTURA n° 241PA del 16/12/2024 di € 754,95	16/01/2025	20/01/2025	4
FATTURA n° 1612 del 17/12/2024 di € 9.946,09	17/01/2025	24/01/2025	7
FATTURA n° 1613 del 17/12/2024 di € 400,65	17/01/2025	24/01/2025	7
FATTURA n° 0002160847 del 17/12/2024 di € 1.830,00	17/01/2025	20/01/2025	3
FATTURA n° 1476/2024 del 18/12/2024 di € 1.083,76	17/01/2025	22/01/2025	5
FATTURA n° WF17851 del 16/12/2024 di € 439,59	17/01/2025	21/01/2025	4
FATTURA n° FP-000552 del 19/12/2024 di € 1.019,92	18/01/2025	20/01/2025	2
FATTURA n° 23 /PA del 18/12/2024 di € 2.435,00	18/01/2025	24/01/2025	6
FATTURA n° FPA 1363/24 del 20/12/2024 di € 4.880,00	19/01/2025	20/01/2025	1
FATTURA n° FPA 1364/24 del 20/12/2024 di € 8.082,50	19/01/2025	20/01/2025	1
FATTURA n° 0002161159 del 20/12/2024 di € 976,00	19/01/2025	20/01/2025	1
FATTURA n° 325/PA/2024 del 20/12/2024 di € 300,00	19/01/2025	21/01/2025	2
FATTURA n° 327/PA/2024 del 20/12/2024 di € 2.096,81	19/01/2025	20/01/2025	1
FATTURA n° 326/PA/2024 del 20/12/2024 di € 18.314,66	19/01/2025	20/01/2025	1

NOTA DI CREDITO n° 522400002094 del 20/12/2024 di € -41,70	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002101 del 20/12/2024 di € -53,68	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002095 del 20/12/2024 di € -44,00	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002097 del 20/12/2024 di € -53,68	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002100 del 20/12/2024 di € -53,68	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002102 del 20/12/2024 di € -53,68	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002096 del 20/12/2024 di € -44,00	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002098 del 20/12/2024 di € -53,68	20/01/2025	29/01/2025	9
NOTA DI CREDITO n° 522400002099 del 20/12/2024 di € -53,68	20/01/2025	29/01/2025	9
FATTURA DIFFERITA - A n° 1917 /D del 23/12/2024 di € 2.586,40	23/01/2025	07/02/2025	15
FATTURA n° 160 del 28/12/2024 di € 134,10	27/01/2025	29/01/2025	2
FATTURA n° 313-FE del 28/12/2024 di € 9.000,00	27/01/2025	31/01/2025	4
FATTURA n° FPA 1/24 del 27/12/2024 di € 1.783,00	26/01/2025	31/01/2025	5
FATTURA n° 2024-V-VE2-923 del 23/12/2024 di € 62,50	24/01/2025	04/02/2025	11
FATTURA n° FP-000592 del 31/12/2024 di € 1.201,70	30/01/2025	04/02/2025	5
FATTURA n° FP-000570 del 31/12/2024 di € 267,38	30/01/2025	04/02/2025	5
FATTURA n° FP-000571 del 31/12/2024 di € 520,07	30/01/2025	04/02/2025	5
FATTURA n° 000078/P del 31/12/2024 di € 160,13	30/01/2025	04/02/2025	5
FATTURA DIFFERITA - A n° 1580/PA del 31/12/2024 di € 50,51	30/01/2025	04/02/2025	5
FATTURA DIFFERITA - A n° 1544/PA del 24/12/2024 di € 641,93	30/01/2025	04/02/2025	5
FATTURA n° 1137 del 30/12/2024 di € 1.000,00	03/02/2025	11/02/2025	8
FATTURA n° 0500202400001836 del 23/12/2024 di € 7,19	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001825 del 23/12/2024 di € 154,79	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001832 del 23/12/2024 di € 757,76	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001810 del 23/12/2024 di € 1.004,40	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001824 del 23/12/2024 di € 6,37	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001823 del 23/12/2024 di € 40,59	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001867 del 23/12/2024 di € 20,01	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001840 del 23/12/2024 di € 18,08	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001864 del 23/12/2024 di € 83,02	22/01/2025	23/01/2025	1
NOTA DI CREDITO n° 0500202400001839 del 23/12/2024 di € -46,20	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001866 del 23/12/2024 di € 116,46	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001838 del 23/12/2024 di € 2,39	22/01/2025	28/01/2025	6
NOTA DI CREDITO n° 0500202400001854 del 23/12/2024 di € -0,10	22/01/2025	28/01/2025	6
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001837 del 23/12/2024 di € 54,35	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001814 del 23/12/2024 di € 86,76	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001830 del 23/12/2024 di € 6,66	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001855 del 23/12/2024 di € 16,39	22/01/2025	28/01/2025	6
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001818 del 23/12/2024 di € 271,59	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001857 del 23/12/2024 di € 20,87	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001816 del 23/12/2024 di € 29,88	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001835 del 23/12/2024 di € 269,69	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001822 del 23/12/2024 di € 18,19	22/01/2025	28/01/2025	6

ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001861 del 23/12/2024 di € 409,71	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001856 del 23/12/2024 di € 29,19	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001851 del 23/12/2024 di € 20,37	22/01/2025	28/01/2025	6
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001833 del 23/12/2024 di € 32,46	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001807 del 23/12/2024 di € 346,21	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001806 del 23/12/2024 di € 496,99	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001809 del 23/12/2024 di € 1.030,32	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001847 del 23/12/2024 di € 19,40	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001868 del 23/12/2024 di € 1.099,01	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001862 del 23/12/2024 di € 41,21	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001820 del 23/12/2024 di € 101,93	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001853 del 23/12/2024 di € 19,40	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001843 del 23/12/2024 di € 1.207,06	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001863 del 23/12/2024 di € 424,55	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001817 del 23/12/2024 di € 28,47	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001828 del 23/12/2024 di € 7,22	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001834 del 23/12/2024 di € 123,48	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001858 del 23/12/2024 di € 20,46	22/01/2025	28/01/2025	6
NOTA DI CREDITO n° 0500202400001821 del 23/12/2024 di € -75,72	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001819 del 23/12/2024 di € 470,24	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001805 del 23/12/2024 di € 277,60	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001808 del 23/12/2024 di € 134,21	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001815 del 23/12/2024 di € 111,58	22/01/2025	23/01/2025	1
NOTA DI CREDITO n° 0500202400001850 del 23/12/2024 di € -42,99	22/01/2025	28/01/2025	6
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001870 del 23/12/2024 di € 69,41	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001827 del 23/12/2024 di € 49,76	22/01/2025	28/01/2025	6
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001852 del 23/12/2024 di € 91,94	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001846 del 23/12/2024 di € 19,42	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001826 del 23/12/2024 di € 38,57	22/01/2025	28/01/2025	6
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001848 del 23/12/2024 di € 231,79	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001865 del 23/12/2024 di € 654,34	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001831 del 23/12/2024 di € 7,04	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 0500202400001829 del 23/12/2024 di € 7,04	22/01/2025	28/01/2025	6
FATTURA n° 431/PA del 31/12/2024 di € 140,48	07/02/2025	11/02/2025	4
FATTURA n° 1692/2024 del 30/12/2024 di € 3.599,00	08/02/2025	11/02/2025	3
FATTURA n° 1/FE del 02/01/2025 di € 1.510,25	01/02/2025	04/02/2025	3
FATTURA n° 216 del 07/01/2025 di € 1.316,50	06/02/2025	11/02/2025	5
FATTURA n° 32/R1 del 09/01/2025 di € 17.387,44	12/02/2025	18/02/2025	6
FATTURA n° 1/PA del 10/01/2025 di € 805,20	14/02/2025	18/02/2025	4
FATTURA n° 14/2025/PA del 16/01/2025 di € 5.795,00	15/02/2025	18/02/2025	3
FATTURA n° 10/08 del 15/01/2025 di € 305,00	16/02/2025	16/07/2025	150
FATTURA n° 11/08 del 15/01/2025 di € 3.133,06	16/02/2025	16/07/2025	150
FATTURA n° 60/B del 15/01/2025 di € 776,71	16/02/2025	19/02/2025	3

FATTURA n° 55 del 17/01/2025 di € 9.575,49	16/02/2025	18/02/2025	2
FATTURA n° 56 del 17/01/2025 di € 300,49	16/02/2025	18/02/2025	2
FATTURA n° 0500202400001841/1 del 23/12/2024 di € 653,84	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001841/2 del 23/12/2024 di € 1.022,66	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001859/1 del 23/12/2024 di € 162,25	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001859/2 del 23/12/2024 di € 486,75	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001813/1 del 23/12/2024 di € 31,80	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001813/2 del 23/12/2024 di € 12,54	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001813/3 del 23/12/2024 di € 142,70	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001860/1 del 23/12/2024 di € 93,78	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001860/2 del 23/12/2024 di € 398,57	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001860/3 del 23/12/2024 di € 1.852,15	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001869/1 del 23/12/2024 di € 102,57	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001869/2 del 23/12/2024 di € 87,37	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001849/1 del 23/12/2024 di € 1.258,50	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001849/2 del 23/12/2024 di € 420,58	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001844/1 del 23/12/2024 di € 315,17	22/01/2025	23/01/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202400001844/2 del 23/12/2024 di € 1.603,38	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001811/1 del 23/12/2024 di € 489,51	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001811/2 del 23/12/2024 di € 2.773,86	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001812/1 del 23/12/2024 di € 236,63	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001812/2 del 23/12/2024 di € 2.704,18	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001842/1 del 23/12/2024 di € 938,87	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001842/2 del 23/12/2024 di € 895,93	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001845/1 del 23/12/2024 di € 329,34	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001845/2 del 23/12/2024 di € 200,82	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 0500202400001845/3 del 23/12/2024 di € 326,26	22/01/2025	23/01/2025	1
FATTURA n° 145/PA del 24/01/2025 di € 306,00	23/02/2025	25/02/2025	2
FATTURA n° FP-000020 del 27/01/2025 di € 122,00	26/02/2025	28/02/2025	2
FATTURA n° 129/R1 del 27/01/2025 di € 424,56	28/02/2025	20/03/2025	20
FATTURA n° FP-000041 del 27/01/2025 di € 201,30	28/02/2025	12/03/2025	12
FATTURA n° FP-000040 del 27/01/2025 di € 402,60	28/02/2025	12/03/2025	12
FATTURA DIFFERITA - A n° 71/PA del 23/01/2025 di € 933,47	01/03/2025	13/03/2025	12
FATTURA n° V0025-000134 del 30/01/2025 di € 3.367,20	02/03/2025	12/03/2025	10
FATTURA n° V0025-000135 del 30/01/2025 di € 243,02	02/03/2025	12/03/2025	10
NOTA DI CREDITO n° NEL/1 del 21/01/2025 di € -5.250,00	02/03/2025	25/03/2025	23
FATTURA n° 0075212958 del 30/01/2025 di € 2.366,00	02/03/2025	12/03/2025	10
FATTURA n° 8431078454/1 del 15/03/2024 di € 236,85	30/04/2024	03/02/2025	279
FATTURA n° 8431078454/2 del 15/03/2024 di € 421,95	30/04/2024	03/02/2025	279
FATTURA n° FATTPA 1_25 del 31/01/2025 di € 732,00	05/03/2025	07/03/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° V3-2295 del 28/01/2025 di € 2.827,03	05/03/2025	13/03/2025	8
FATTURA DIFFERITA - A n° 6225705527 del 31/01/2025 di € 244,61	05/03/2025	10/03/2025	5
FATTURA n° FP-000069 del 31/01/2025 di € 3.599,00	06/03/2025	14/03/2025	8

FATTURA n° FP-000070 del 31/01/2025 di € 915,00	06/03/2025	14/03/2025	8
FATTURA DIFFERITA - A n° 0002100327 del 31/01/2025 di € 503,01	06/03/2025	07/03/2025	1
FATTURA DIFFERITA - A n° 0001100209 del 31/01/2025 di € 646,37	06/03/2025	07/03/2025	1
FATTURA n° 335-2025-FE del 05/02/2025 di € 463,60	07/03/2025	20/03/2025	13
FATTURA n° 4/PA del 31/01/2025 di € 1.464,00	07/03/2025	18/03/2025	11
FATTURA n° 14/B/1 del 07/01/2025 di € 99,00	06/02/2025	07/02/2025	1
FATTURA n° 14/B/2 del 07/01/2025 di € 147,00	06/02/2025	07/02/2025	1
FATTURA n° 14/B/3 del 07/01/2025 di € 206,96	06/02/2025	07/02/2025	1
FATTURA n° 14/B/4 del 07/01/2025 di € 433,13	06/02/2025	07/02/2025	1
FATTURA n° 14/B/5 del 07/01/2025 di € 154,43	06/02/2025	07/02/2025	1
FATTURA n° 1/B del 05/02/2025 di € 179,06	07/03/2025	18/03/2025	11
FATTURA n° 34/PA del 31/01/2025 di € 73,20	08/03/2025	14/03/2025	6
FATTURA n° 33/PA del 31/01/2025 di € 137,25	08/03/2025	14/03/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 1865 /D/1 del 18/12/2024 di € 611,34	20/01/2025	07/02/2025	18
FATTURA DIFFERITA - A n° 1865 /D/2 del 18/12/2024 di € 822,16	20/01/2025	07/02/2025	18
FATTURA n° 0140-000008 del 06/02/2025 di € 99,15	08/03/2025	18/03/2025	10
FATTURA n° FATTPA 1_25 del 07/02/2025 di € 3.403,46	09/03/2025	13/03/2025	4
FATTURA n° 48/s del 07/02/2025 di € 47,82	09/03/2025	18/03/2025	9
FATTURA n° 0000925900001097 del 08/02/2025 di € 122,00	11/03/2025	12/03/2025	1
FATTURA n° 1-FE del 10/02/2025 di € 723,14	12/03/2025	20/03/2025	8
FATTURA n° 2025.0588.00034 del 31/01/2025 di € 4.006,44	12/03/2025	13/03/2025	1
NOTA DI CREDITO n° 81/08 del 10/02/2025 di € -3.133,06	13/03/2025	16/07/2025	125
FATTURA n° FPA 4/25 del 12/02/2025 di € 4.229,29	14/03/2025	21/03/2025	7
FATTURA n° FPA 3/25 del 12/02/2025 di € 1.494,46	14/03/2025	21/03/2025	7
FATTURA n° 67 del 17/02/2025 di € 536,80	19/03/2025	22/04/2025	34
FATTURA n° 88/08 del 15/02/2025 di € 42,70	18/03/2025	20/03/2025	2
FATTURA n° 1/PA del 15/02/2025 di € 2.903,60	17/03/2025	18/03/2025	1
FATTURA n° 7X00579192 del 11/02/2025 di € 223,52	17/03/2025	20/03/2025	3
FATTURA n° 1/03 del 12/02/2025 di € 4.636,00	20/03/2025	21/03/2025	1
FATTURA n° 2/PA del 19/02/2025 di € 190,32	22/03/2025	28/03/2025	6
NOTA DI CREDITO n° 522500000259 del 19/02/2025 di € -72,72	22/03/2025	02/04/2025	11
FATTURA n° 64 del 18/02/2025 di € 6.098,78	24/03/2025	09/04/2025	16
PARCELLA n° FPA 4/25 del 24/02/2025 di € 9.830,66	26/03/2025	31/03/2025	5
PARCELLA n° FPA 5/25 del 24/02/2025 di € 390,66	26/03/2025	31/03/2025	5
FATTURA n° 2/B del 24/02/2025 di € 588,35	26/03/2025	28/03/2025	2
FATTURA n° 5600000254 del 25/02/2025 di € 1.098,00	27/03/2025	02/04/2025	6
FATTURA n° 9/FPA del 24/02/2025 di € 161,04	28/03/2025	02/04/2025	5
FATTURA n° 5280/R2 del 25/02/2025 di € 204,35	28/03/2025	01/04/2025	4
FATTURA n° 26 del 18/02/2025 di € 718,80	28/03/2025	31/03/2025	3
FATTURA n° FP-000096 del 18/02/2025 di € 219,60	29/03/2025	02/04/2025	4
PARCELLA n° 011/2025/1 del 01/02/2025 di € 2.600,00	03/03/2025	04/03/2025	1
PARCELLA n° 011/2025/2 del 01/02/2025 di € 187,56	03/03/2025	04/03/2025	1
FATTURA n° FP-000100 del 26/02/2025 di € 98,82	30/03/2025	01/04/2025	2

FATTURA n° 00019/2025/PA del 27/02/2025 di € 87,27	30/03/2025	09/05/2025	40
FATTURA DIFFERITA - A n° VO-37 del 28/02/2025 di € 35,60	30/03/2025	10/04/2025	11
FATTURA DIFFERITA - A n° 6225710207 del 28/02/2025 di € 671,29	01/04/2025	03/04/2025	2
FATTURA n° 127/08 del 28/02/2025 di € 25,62	02/04/2025	16/07/2025	105
FATTURA n° 119 del 28/02/2025 di € 17.202,00	03/04/2025	09/04/2025	6
FATTURA n° 1/PA del 05/03/2025 di € 1.738,62	04/04/2025	16/04/2025	12
FATTURA n° 11 del 28/02/2025 di € 7.129,86	04/04/2025	08/04/2025	4
FATTURA n° 12 del 28/02/2025 di € 944,52	04/04/2025	08/04/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 2025/7799 del 28/02/2025 di € 2.804,27	04/04/2025	10/04/2025	6
FATTURA n° 85/PA del 28/02/2025 di € 758,35	05/04/2025	07/04/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° 0002100326/1 del 31/01/2025 di € 72,91	06/03/2025	07/03/2025	1
FATTURA DIFFERITA - A n° 0002100326/2 del 31/01/2025 di € 2.098,95	06/03/2025	07/03/2025	1
FATTURA n° 2-FE del 08/03/2025 di € 723,14	07/04/2025	10/04/2025	3
PARCELLA n° 14/1 del 03/02/2025 di € 4.810,64	06/03/2025	13/03/2025	7
PARCELLA n° 14/2 del 03/02/2025 di € 80,71	06/03/2025	13/03/2025	7
FATTURA n° 20EFAE/1 del 06/02/2025 di € 1.220,00	09/03/2025	14/03/2025	5
FATTURA n° 20EFAE/2 del 06/02/2025 di € 61,00	09/03/2025	14/03/2025	5
FATTURA n° EIMM000352 del 13/03/2025 di € 724,30	12/04/2025	17/04/2025	5
NOTA DI CREDITO n° 2/PA del 13/03/2025 di € -1.738,62	12/04/2025	16/04/2025	4
FATTURA n° 9 del 13/03/2025 di € 1.250,00	12/04/2025	16/04/2025	4
FATTURA n° 23 E del 14/03/2025 di € 1.250,00	14/04/2025	16/04/2025	2
FATTURA n° FP-000121 del 14/03/2025 di € 312,32	14/04/2025	17/04/2025	3
FATTURA DIFFERITA - A n° 298/PA del 11/03/2025 di € 641,93	16/04/2025	22/04/2025	6
FATTURA n° 55 del 17/03/2025 di € 1.776,32	16/04/2025	04/06/2025	49
FATTURA n° 31/2025 del 11/03/2025 di € 3.127,71	16/04/2025	22/04/2025	6
FATTURA n° 3250088379 del 17/03/2025 di € 38,48	16/04/2025	28/04/2025	12
FATTURA DIFFERITA - A n° PA/S/1/1 del 05/02/2025 di € -0,01	12/03/2025	18/03/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° PA/S/1/2 del 05/02/2025 di € 99,00	12/03/2025	18/03/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° PA/S/1/3 del 05/02/2025 di € 63,75	12/03/2025	18/03/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 400004/1 del 31/01/2025 di € 621,14	12/03/2025	18/03/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 400004/2 del 31/01/2025 di € 150,00	12/03/2025	18/03/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 10/19/1 del 06/02/2025 di € 350,00	09/03/2025	18/03/2025	9
FATTURA DIFFERITA - A n° 10/19/2 del 06/02/2025 di € 900,00	09/03/2025	18/03/2025	9
FATTURA DIFFERITA - A n° 10/19/3 del 06/02/2025 di € 85,90	09/03/2025	18/03/2025	9
FATTURA n° 302-2025-FE/1 del 29/01/2025 di € 500,00	05/03/2025	20/03/2025	15
FATTURA n° 302-2025-FE/2 del 29/01/2025 di € 97,80	05/03/2025	20/03/2025	15
PARCELLA n° 1/E del 18/03/2025 di € 700,00	17/04/2025	28/04/2025	11
FATTURA n° 111\U2 del 07/03/2025 di € 1.647,00	17/04/2025	14/05/2025	27
NOTA DI CREDITO n° 157/08 del 14/03/2025 di € -305,00	19/04/2025	16/07/2025	88
FATTURA n° 160/08 del 14/03/2025 di € 25,62	19/04/2025	16/07/2025	88
NOTA DI CREDITO n° 2025/0002/NCPA del 18/03/2025 di € -85,75	19/04/2025	09/05/2025	20
FATTURA n° 3250094981 del 20/03/2025 di € 5,73	19/04/2025	27/05/2025	38
FATTURA n° 4/PA/1 del 14/02/2025 di € 5.430,78	20/03/2025	24/03/2025	4

FATTURA n° 4/PA/2 del 14/02/2025 di € 916,22	20/03/2025	24/03/2025	4
FATTURA n° 4/PA/3 del 14/02/2025 di € 7.500,00	20/03/2025	24/03/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 35/02 del 21/03/2025 di € 425,78	20/04/2025	22/04/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° 4502323070 del 20/03/2025 di € 57,97	20/04/2025	06/05/2025	16
FATTURA n° 3/B del 22/03/2025 di € 756,73	21/04/2025	22/04/2025	1
FATTURA n° FEL/405 del 25/03/2025 di € 31.190,78	25/04/2025	28/04/2025	3
FATTURA n° FPA2025C01029 del 18/03/2025 di € 307,52	25/04/2025	09/10/2025	167
FATTURA n° 1410000652 del 26/03/2025 di € 1.060,80	26/04/2025	21/05/2025	25
FATTURA DIFFERITA - A n° 80 FP/1 del 24/02/2025 di € 281,00	26/03/2025	01/04/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 80 FP/2 del 24/02/2025 di € 2.174,37	26/03/2025	01/04/2025	6
FATTURA n° 18 del 31/03/2025 di € 7.129,86	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA DIFFERITA - A n° 00003/02 del 31/03/2025 di € 975,68	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA n° FP-000167 del 31/03/2025 di € 204,96	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA n° FP-000166 del 31/03/2025 di € 219,60	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA n° 19 del 31/03/2025 di € 944,52	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA n° FP-000149 del 31/03/2025 di € 299,24	30/04/2025	06/05/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 14/PA del 28/03/2025 di € 2.047,72	30/04/2025	07/05/2025	7
FATTURA DIFFERITA - A n° 10/79 del 31/03/2025 di € 5.716,19	30/04/2025	09/05/2025	9
FATTURA n° FP-000168 del 31/03/2025 di € 164,70	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA n° FP-000150 del 31/03/2025 di € 595,26	30/04/2025	06/05/2025	6
FATTURA n° FEL/457 del 31/03/2025 di € 156.207,15	30/04/2025	08/05/2025	8
FATTURA n° 6/FE del 01/04/2025 di € 1.510,25	01/05/2025	06/05/2025	5
FATTURA n° FATTPA 3_25 del 31/03/2025 di € 732,00	01/05/2025	14/05/2025	13
FATTURA DIFFERITA - A n° FPA/13 del 31/03/2025 di € 329,50	01/05/2025	06/05/2025	5
FATTURA DIFFERITA - A n° 6225714476 del 31/03/2025 di € 938,70	01/05/2025	05/05/2025	4
FATTURA n° 28/PA del 31/03/2025 di € 1.464,00	01/05/2025	21/05/2025	20
FATTURA DIFFERITA - A n° VO-76 del 31/03/2025 di € 38,98	01/05/2025	05/05/2025	4
FATTURA n° 121/08/1 del 25/02/2025 di € 290,40	28/03/2025	02/04/2025	5
FATTURA n° 121/08/2 del 25/02/2025 di € 73,20	28/03/2025	02/04/2025	5
FATTURA DIFFERITA - A n° V8-453 del 31/03/2025 di € 197,43	03/05/2025	07/05/2025	4
FATTURA n° 129/PA del 31/03/2025 di € 137,25	04/05/2025	08/05/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 4502421773 del 03/04/2025 di € 38,06	04/05/2025	06/05/2025	2
FATTURA n° 128/PA del 31/03/2025 di € 982,88	05/05/2025	08/05/2025	3
FATTURA n° 4-FE del 04/04/2025 di € 723,14	05/05/2025	08/05/2025	3
FATTURA n° 000014/P del 31/03/2025 di € 2.124,33	05/05/2025	09/05/2025	4
FATTURA n° 000015/P del 31/03/2025 di € 1.552,43	05/05/2025	09/05/2025	4
FATTURA n° 000016/P del 31/03/2025 di € 2.013,02	05/05/2025	09/05/2025	4
FATTURA n° 310/001 del 31/03/2025 di € 1.712,88	05/05/2025	06/05/2025	1
FATTURA n° 36/1 del 03/03/2025 di € 8,65	05/04/2025	08/04/2025	3
FATTURA n° 36/2 del 03/03/2025 di € 57,35	05/04/2025	08/04/2025	3
FATTURA n° 172/001/1 del 28/02/2025 di € 252,48	03/04/2025	16/04/2025	13
FATTURA n° 172/001/2 del 28/02/2025 di € 547,52	03/04/2025	16/04/2025	13
PARCELLA n° 31/A del 15/04/2025 di € 16.432,00	15/05/2025	06/06/2025	22

FATTURA n° 58/PA/2025 del 31/03/2025 di € 19.699,37	12/05/2025	14/05/2025	2
FATTURA n° 6/B del 11/04/2025 di € 292,07	11/05/2025	14/05/2025	3
PARCELLA n° 14 del 10/04/2025 di € 8.881,60	10/05/2025	14/05/2025	4
FATTURA n° 3/PA/1 del 14/03/2025 di € 638,32	13/04/2025	16/04/2025	3
FATTURA n° 3/PA/2 del 14/03/2025 di € 400,00	13/04/2025	16/04/2025	3
FATTURA n° 3/PA/3 del 14/03/2025 di € 300,00	13/04/2025	16/04/2025	3
FATTURA n° 3/PA/4 del 14/03/2025 di € 400,30	13/04/2025	16/04/2025	3
FATTURA n° FP-000207 del 16/04/2025 di € 402,60	17/05/2025	21/05/2025	4
FATTURA n° 64 del 16/04/2025 di € 3.232,00	17/05/2025	19/05/2025	2
FATTURA n° 233/08 del 15/04/2025 di € 42,70	18/05/2025	27/05/2025	9
FATTURA n° 7/B del 18/04/2025 di € 151,61	18/05/2025	20/05/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° V8-575 del 15/04/2025 di € 53,40	18/05/2025	19/05/2025	1
FATTURA n° 829-2025-FE del 17/04/2025 di € 219,60	18/05/2025	21/05/2025	3
FATTURA n° 18/Fat del 08/04/2025 di € 1.430,00	18/05/2025	30/05/2025	12
FATTURA n° 200 del 23/04/2025 di € 1.805,60	23/05/2025	03/06/2025	11
FATTURA n° 201 del 23/04/2025 di € 158,60	23/05/2025	03/06/2025	11
FATTURA n° 186/2025 del 24/04/2025 di € 5.474,75	24/05/2025	27/05/2025	3
FATTURA n° FP-000232 del 23/04/2025 di € 568,52	28/05/2025	03/06/2025	6
FATTURA n° FP-000234 del 23/04/2025 di € 109,80	28/05/2025	03/06/2025	6
FATTURA n° 539/2025 del 29/04/2025 di € 5.734,00	29/05/2025	14/11/2025	169
FATTURA DIFFERITA - A n° 20FPA del 28/04/2025 di € 3.926,77	29/05/2025	03/06/2025	5
FATTURA n° 7/FE del 30/04/2025 di € 1.510,25	30/05/2025	05/06/2025	6
FATTURA n° FEL/562 del 30/04/2025 di € 156.207,15	30/05/2025	06/06/2025	7
FATTURA n° 25120333 del 30/04/2025 di € 269,62	30/05/2025	03/06/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 00004/02 del 30/04/2025 di € 588,89	30/05/2025	03/06/2025	4
FATTURA n° 5 del 30/04/2025 di € 1.400,00	01/06/2025	04/06/2025	3
FATTURA n° 5-FE del 04/05/2025 di € 723,14	03/06/2025	05/06/2025	2
FATTURA n° 000007/PA/1 del 20/02/2025 di € 5.043,52	23/03/2025	06/05/2025	44
FATTURA n° 000007/PA/2 del 20/02/2025 di € 5.630,40	23/03/2025	06/05/2025	44
FATTURA n° 000007/PA/3 del 20/02/2025 di € 6.926,08	23/03/2025	06/05/2025	44
FATTURA n° 22 del 30/04/2025 di € 7.129,86	04/06/2025	05/06/2025	1
FATTURA n° 23 del 30/04/2025 di € 944,52	04/06/2025	05/06/2025	1
FATTURA n° 1750014796 del 30/04/2025 di € 1.557,06	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014798 del 30/04/2025 di € 43,83	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014799 del 30/04/2025 di € 1.197,23	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014795 del 30/04/2025 di € 1.114,80	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 3/PA del 06/05/2025 di € 130,00	05/06/2025	11/06/2025	6
FATTURA n° FEL/614 del 08/05/2025 di € 34.225,95	07/06/2025	12/06/2025	5
FATTURA n° 70/PA del 08/05/2025 di € 209,84	07/06/2025	11/06/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 584/PA del 30/04/2025 di € 823,62	08/06/2025	11/06/2025	3
FATTURA n° FPA 9/25 del 12/05/2025 di € 1.494,46	11/06/2025	12/06/2025	1
FATTURA n° 4/02 del 13/05/2025 di € 480,00	13/06/2025	19/06/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 0002122386 del 13/05/2025 di € 170,80	14/06/2025	18/06/2025	4

PARCELLA n° 2/001 del 13/05/2025 di € 15.174,85	14/06/2025	20/06/2025	6
FATTURA n° 2/PA/1 del 19/04/2025 di € 430,00	19/05/2025	20/05/2025	1
FATTURA n° 2/PA/2 del 19/04/2025 di € 686,30	19/05/2025	20/05/2025	1
FATTURA n° 696/10 del 20/05/2025 di € 3.416,00	19/06/2025	01/07/2025	12
FATTURA n° 1750016139 del 22/05/2025 di € 11.739,91	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016154 del 22/05/2025 di € 20.602,90	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 597/2025 del 23/05/2025 di € 1.098,00	22/06/2025	25/06/2025	3
FATTURA n° 184 del 23/05/2025 di € 244,00	22/06/2025	24/06/2025	2
NOTA DI CREDITO n° NEL/732 del 26/05/2025 di € -50.135,71	26/06/2025	16/07/2025	20
FATTURA n° 11/PA/1 del 31/03/2025 di € 800,00	02/05/2025	28/05/2025	26
FATTURA n° 11/PA/2 del 31/03/2025 di € 500,00	02/05/2025	28/05/2025	26
FATTURA n° 11/PA/3 del 31/03/2025 di € 315,98	02/05/2025	28/05/2025	26
FATTURA n° 11/PA/4 del 31/03/2025 di € 100,00	02/05/2025	28/05/2025	26
NOTA DI CREDITO n° 1750008015/1 del 24/12/2024 di € -750,19	23/01/2025	18/06/2025	146
NOTA DI CREDITO n° 1750008015/2 del 24/12/2024 di € -1.415,97	23/01/2025	18/06/2025	146
FATTURA n° 1750014801/1 del 30/04/2025 di € 616,28	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014801/2 del 30/04/2025 di € 1.163,21	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750007650/1 del 23/12/2024 di € 1.415,97	23/01/2025	18/06/2025	146
FATTURA n° 1750007650/2 del 23/12/2024 di € 750,19	23/01/2025	18/06/2025	146
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202500000834 del 26/05/2025 di € 830,80	26/06/2025	04/07/2025	8
FATTURA n° 111pa del 27/05/2025 di € 2.206,00	26/06/2025	01/07/2025	5
FATTURA n° 3250189650 del 27/05/2025 di € 25,66	27/06/2025	01/07/2025	4
FATTURA n° 1750014803/1 del 30/04/2025 di € 319,13	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014803/2 del 30/04/2025 di € 117,01	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014803/3 del 30/04/2025 di € 478,70	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014803/4 del 30/04/2025 di € 148,93	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014797/1 del 30/04/2025 di € 1.649,08	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014797/2 del 30/04/2025 di € 140,78	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014797/3 del 30/04/2025 di € 221,22	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA DIFFERITA - A n° 678 /D del 22/05/2025 di € 189,10	29/06/2025	09/07/2025	10
FATTURA n° 1750014802/1 del 30/04/2025 di € 142,36	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA n° 1750014802/3 del 30/04/2025 di € 172,72	04/06/2025	18/06/2025	14
FATTURA DIFFERITA - A n° VO-107/1 del 30/04/2025 di € 308,61	01/06/2025	04/06/2025	3
FATTURA DIFFERITA - A n° VO-107/2 del 30/04/2025 di € 320,20	01/06/2025	04/06/2025	3
FATTURA DIFFERITA - A n° FPA/36 del 31/05/2025 di € 99,55	04/07/2025	09/07/2025	5
FATTURA n° 1750016136/2 del 22/05/2025 di € 19.716,48	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016172/1 del 22/05/2025 di € 390,10	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016172/2 del 22/05/2025 di € 893,10	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016164/1 del 22/05/2025 di € 777,39	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016164/2 del 22/05/2025 di € 5.469,72	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016164/3 del 22/05/2025 di € 9.370,66	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016164/4 del 22/05/2025 di € 2.290,60	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016164/5 del 22/05/2025 di € 362,78	22/06/2025	02/07/2025	10

FATTURA n° 1750016140/1 del 22/05/2025 di € 23.825,15	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016140/2 del 22/05/2025 di € 3.196,06	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016140/3 del 22/05/2025 di € 2.033,85	22/06/2025	02/07/2025	10
PARCELLA n° 79 del 05/06/2025 di € 25.376,00	07/07/2025	09/07/2025	2
FATTURA n° 1750016132/1 del 22/05/2025 di € 6.618,26	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016132/2 del 22/05/2025 di € 5.896,02	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016132/3 del 22/05/2025 di € 3.551,53	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016132/4 del 22/05/2025 di € 13.507,08	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° FEL/802 del 10/06/2025 di € 35.125,20	11/07/2025	16/07/2025	5
FATTURA n° 000016968/G del 31/05/2025 di € 238,21	10/07/2025	16/07/2025	6
FATTURA n° 41/Fat del 11/06/2025 di € 320,00	12/07/2025	16/07/2025	4
FATTURA n° 737/2025 del 12/06/2025 di € 45.506,00	13/07/2025	23/07/2025	10
FATTURA n° 7X02580457 del 11/06/2025 di € 223,92	16/07/2025	21/07/2025	5
FATTURA n° 12/B del 16/06/2025 di € 148,60	16/07/2025	21/07/2025	5
FATTURA n° 13/B del 17/06/2025 di € 463,60	17/07/2025	21/07/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 4502730560 del 16/06/2025 di € 89,25	17/07/2025	21/07/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 124/2025 del 20/06/2025 di € 4.999,56	20/07/2025	23/07/2025	3
FATTURA n° 1750016141/1 del 22/05/2025 di € 1.189,36	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 1750016141/2 del 22/05/2025 di € 23.762,97	22/06/2025	02/07/2025	10
FATTURA n° 161/PA/2025 del 30/06/2025 di € 1.520,00	30/07/2025	01/08/2025	2
PARCELLA n° 209 del 30/06/2025 di € 951,60	31/07/2025	05/08/2025	5
FATTURA n° 1361\U1 del 30/06/2025 di € 3.074,40	01/08/2025	05/08/2025	4
FATTURA n° 0140-000071 del 01/07/2025 di € 499,00	02/08/2025	05/08/2025	3
FATTURA n° 5/PA del 30/06/2025 di € 6.387,92	06/08/2025	07/08/2025	1
FATTURA DIFFERITA - A n° 15/PA del 30/06/2025 di € 46,77	10/08/2025	25/08/2025	15
NOTA DI CREDITO n° 159/08/1 del 14/03/2025 di € -10,98	19/04/2025	16/07/2025	88
NOTA DI CREDITO n° 159/08/2 del 14/03/2025 di € -14,64	19/04/2025	16/07/2025	88
FATTURA n° 5/PA/1 del 18/06/2025 di € 700,00	18/07/2025	21/07/2025	3
FATTURA n° 5/PA/2 del 18/06/2025 di € 195,51	18/07/2025	21/07/2025	3
FATTURA n° 5/PA/3 del 18/06/2025 di € 300,00	18/07/2025	21/07/2025	3
FATTURA n° 5/PA/4 del 18/06/2025 di € 200,00	18/07/2025	21/07/2025	3
FATTURA n° 5/PA/5 del 18/06/2025 di € 300,00	18/07/2025	21/07/2025	3
FATTURA DIFFERITA - A n° 000860/1 del 16/06/2025 di € 700,00	16/07/2025	23/07/2025	7
FATTURA DIFFERITA - A n° 000860/2 del 16/06/2025 di € 586,49	16/07/2025	23/07/2025	7
FATTURA n° 12/25 del 22/07/2025 di € 2.000,00	21/08/2025	15/09/2025	25
FATTURA n° 3250243059 del 21/07/2025 di € 19,02	21/08/2025	25/08/2025	4
FATTURA n° 185/PA/2025 del 22/07/2025 di € 2.554,23	21/08/2025	26/08/2025	5
FATTURA n° 184/PA/2025 del 22/07/2025 di € 2.271,32	21/08/2025	25/08/2025	4
FATTURA n° 5/PA del 23/07/2025 di € 231,80	22/08/2025	26/08/2025	4
FATTURA n° FATTPA 5_25 del 23/07/2025 di € 2.791,36	22/08/2025	10/09/2025	19
FATTURA n° 0140-000074 del 18/07/2025 di € 499,90	21/08/2025	26/08/2025	5
FATTURA n° 12/PA del 23/07/2025 di € 3.274,00	23/08/2025	16/10/2025	54
FATTURA n° 3250251468 del 23/07/2025 di € 51,61	22/08/2025	04/09/2025	13

FATTURA n° 0500202500001022 del 24/07/2025 di € 6,15	23/08/2025	27/08/2025	4
FATTURA n° 0500202500001018 del 24/07/2025 di € 276,02	23/08/2025	27/08/2025	4
FATTURA n° 0500202500001107 del 24/07/2025 di € 31,33	23/08/2025	25/08/2025	2
FATTURA n° 0500202500001112 del 24/07/2025 di € 173,49	23/08/2025	25/08/2025	2
FATTURA n° 0500202500001106 del 24/07/2025 di € 184,11	24/08/2025	25/08/2025	1
NOTA DI CREDITO n° 0500202500001105 del 24/07/2025 di € -342,51	23/08/2025	27/08/2025	4
FATTURA n° 0500202500001023 del 24/07/2025 di € 6,15	24/08/2025	27/08/2025	3
FATTURA n° 0500202500001021 del 24/07/2025 di € 2,61	24/08/2025	27/08/2025	3
FATTURA n° 0500202500001109 del 24/07/2025 di € 6,14	24/08/2025	27/08/2025	3
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202500001111 del 24/07/2025 di € 701,35	24/08/2025	27/08/2025	3
FATTURA n° 0500202500001020 del 24/07/2025 di € 5,95	24/08/2025	27/08/2025	3
NOTA DI CREDITO n° 0500202500001027 del 24/07/2025 di € -74,09	24/08/2025	25/08/2025	1
FATTURA n° 0500202500001108 del 24/07/2025 di € 122,85	24/08/2025	25/08/2025	1
FATTURA n° 0500202500001110 del 24/07/2025 di € 87,97	24/08/2025	27/08/2025	3
NOTA DI CREDITO n° 0500202500001019 del 24/07/2025 di € -5,78	24/08/2025	27/08/2025	3
FATTURA n° 2025 4/P del 25/07/2025 di € 134,20	28/08/2025	12/09/2025	15
FATTURA n° FEL/972 del 31/07/2025 di € 156.207,15	30/08/2025	03/09/2025	4
FATTURA n° 16/FE del 01/08/2025 di € 1.510,25	31/08/2025	03/09/2025	3
FATTURA DIFFERITA - A n° 3/55/1 del 30/06/2025 di € 3.210,18	01/08/2025	05/08/2025	4
FATTURA n° 34/VENSP/1 del 30/06/2025 di € 30.000,00	31/07/2025	06/08/2025	6
FATTURA n° 34/VENSP/2 del 30/06/2025 di € 43.810,00	31/07/2025	06/08/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° VO-188 del 31/07/2025 di € 102,16	01/09/2025	10/09/2025	9
FATTURA n° 3/PA del 04/08/2025 di € 330,00	03/09/2025	10/09/2025	7
FATTURA n° 0002133680 del 31/07/2025 di € 42.700,00	31/08/2025	25/09/2025	25
FATTURA n° 02PA del 03/08/2025 di € 1.820,00	02/09/2025	03/09/2025	1
FATTURA DIFFERITA - A n° 1208 /D del 31/07/2025 di € 164,70	10/09/2025	29/09/2025	19
FATTURA n° 0000925900009340 del 08/08/2025 di € 122,00	08/09/2025	25/09/2025	17
FATTURA n° FEL/1024 del 13/08/2025 di € 34.217,70	12/09/2025	23/09/2025	11
FATTURA n° 000048/P del 18/08/2025 di € 1.083,36	17/09/2025	18/09/2025	1
FATTURA n° 2025005033/1 del 14/03/2025 di € 105,20	13/04/2025	29/08/2025	138
FATTURA n° 1/PA del 19/08/2025 di € 1.366,40	19/09/2025	22/09/2025	3
FATTURA n° 1131/2025 del 20/08/2025 di € 10.004,00	19/09/2025	22/09/2025	3
PARCELLA n° FATTPA 18_25 del 21/08/2025 di € 3.447,33	20/09/2025	23/09/2025	3
FATTURA n° 183/PA/2025/1 del 22/07/2025 di € 1.240,35	21/08/2025	25/08/2025	4
FATTURA n° 183/PA/2025/2 del 22/07/2025 di € 18.459,02	21/08/2025	25/08/2025	4
FATTURA n° 186/PA/2025/1 del 22/07/2025 di € 1.765,00	21/08/2025	26/08/2025	5
FATTURA n° 186/PA/2025/2 del 22/07/2025 di € 150,00	21/08/2025	26/08/2025	5
PARCELLA n° FATTPA 23_25 del 27/08/2025 di € 14.591,20	26/09/2025	06/10/2025	10
FATTURA n° 2PA del 31/08/2025 di € 16.302,00	30/09/2025	01/10/2025	1
FATTURA DIFFERITA - A n° VO-227 del 31/08/2025 di € 14,35	02/10/2025	06/10/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 400042 del 31/08/2025 di € 400,54	02/10/2025	09/10/2025	7
FATTURA n° 16/B del 30/08/2025 di € 488,88	03/10/2025	09/10/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 2025/49528 del 31/08/2025 di € 663,41	03/10/2025	06/10/2025	3

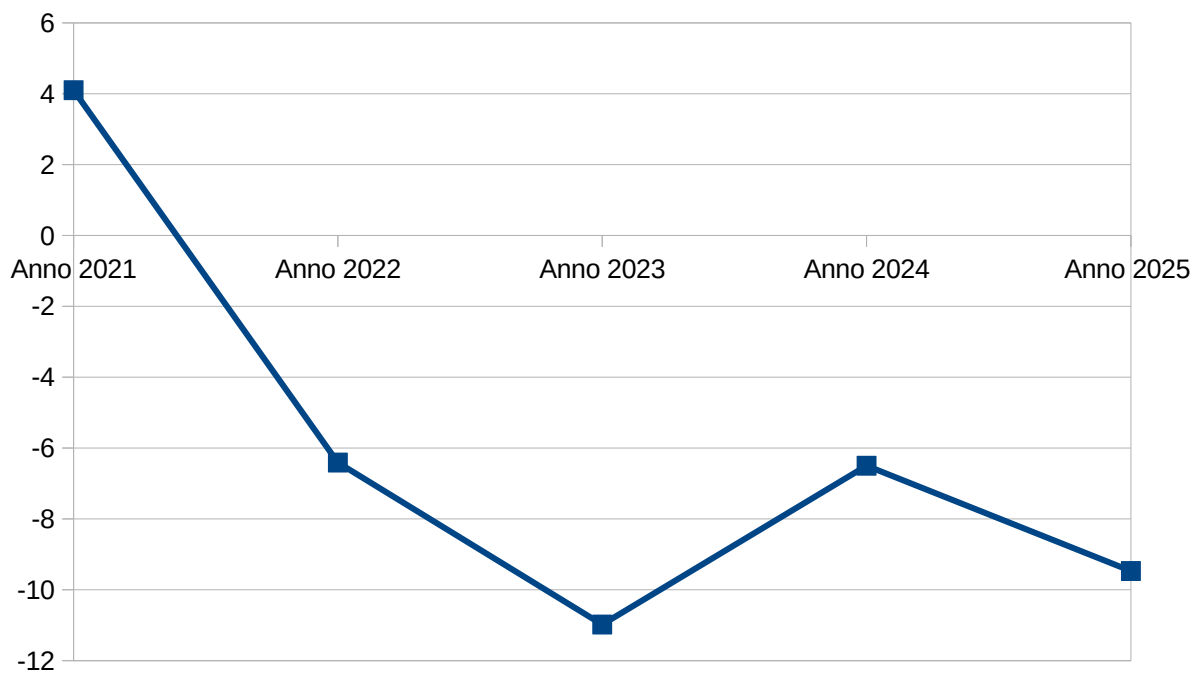
FATTURA DIFFERITA - A n° FPA/55 del 31/08/2025 di € 161,77	04/10/2025	06/10/2025	2
FATTURA n° 12 del 04/09/2025 di € 7.500,00	04/10/2025	07/10/2025	3
FATTURA n° 398/1 del 31/07/2025 di € 968,19	03/09/2025	15/09/2025	12
FATTURA n° 398/2 del 31/07/2025 di € 251,81	03/09/2025	15/09/2025	12
FATTURA n° 458/08 del 13/09/2025 di € 439,20	16/10/2025	22/10/2025	6
FATTURA n° FEL/1323 del 23/09/2025 di € 16.122,35	23/10/2025	24/10/2025	1
FATTURA n° FEL/1271 del 23/09/2025 di € 11.343,65	23/10/2025	24/10/2025	1
FATTURA n° FEL/1219 del 23/09/2025 di € 41.309,40	23/10/2025	24/10/2025	1
FATTURA n° FEL/1363 del 23/09/2025 di € 62.061,87	23/10/2025	28/10/2025	5
FATTURA n° 299 /I del 12/09/2025 di € 1.433,50	24/10/2025	02/12/2025	39
FATTURA DIFFERITA - A n° 6225741815 del 30/09/2025 di € 1.209,20	01/11/2025	03/11/2025	2
FATTURA n° 4/B del 25/09/2025 di € 768,74	31/10/2025	06/11/2025	1
FATTURA n° 40/PA/1 del 30/08/2025 di € 496,23	03/10/2025	06/10/2025	3
FATTURA n° 40/PA/2 del 30/08/2025 di € 50,00	03/10/2025	06/10/2025	3
FATTURA n° FEL/1408 del 30/09/2025 di € 158.394,06	02/11/2025	05/11/2025	3
FATTURA DIFFERITA - A n° 152 del 30/09/2025 di € 421,63	06/11/2025	11/11/2025	5
FATTURA n° FATTPA 3_25 del 07/10/2025 di € 6.806,92	07/11/2025	11/11/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 27/PA/1 del 29/08/2025 di € 18.710,00	03/10/2025	09/10/2025	6
FATTURA DIFFERITA - A n° 27/PA/2 del 29/08/2025 di € 3.884,40	03/10/2025	09/10/2025	6
FATTURA n° FPA 11/25 del 08/10/2025 di € 210,08	07/11/2025	11/11/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 1413 /D del 30/09/2025 di € 73,20	10/11/2025	02/12/2025	22
FATTURA DIFFERITA - A n° 4503266985 del 14/10/2025 di € 65,88	14/11/2025	18/11/2025	4
FATTURA n° 5335 del 15/10/2025 di € 58,21	16/11/2025	01/12/2025	15
FATTURA n° 162/PA del 15/10/2025 di € 4.950,00	16/11/2025	17/11/2025	1
FATTURA DIFFERITA - A n° 1565 /D del 10/10/2025 di € 1.976,40	19/11/2025	02/12/2025	13
FATTURA n° 5 del 23/10/2025 di € 936,00	22/11/2025	16/12/2025	7
FATTURA n° 150020 / 1010/1 del 25/09/2025 di € 294,79	25/10/2025	28/10/2025	3
FATTURA n° 150020 / 1010/2 del 25/09/2025 di € 453,07	25/10/2025	28/10/2025	3
FATTURA n° 181/PA del 29/10/2025 di € 1.066,79	29/11/2025	01/12/2025	2
NOTA DI CREDITO n° 0500202500001203 del 04/11/2025 di € -2,00	04/12/2025	05/12/2025	1
ACCONTO SU FATTURA n° 0500202500001816 del 10/11/2025 di € 8,34	11/12/2025	16/12/2025	5
FATTURA DIFFERITA - A n° 408 /1/1 del 03/10/2025 di € 75.000,00	10/11/2025	14/11/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 408 /1/2 del 03/10/2025 di € 25.000,00	10/11/2025	14/11/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 408 /1/3 del 03/10/2025 di € 15.900,00	10/11/2025	14/11/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° 4092975560 del 10/11/2025 di € 82,35	12/12/2025	16/12/2025	4
FATTURA DIFFERITA - A n° SFPA-0017534/1 del 23/10/2025 di € 1.291,32	23/11/2025	25/11/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° SFPA-0017534/2 del 23/10/2025 di € 3.349,33	23/11/2025	25/11/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° 00019/02/1 del 30/10/2025 di € 233,21	29/11/2025	01/12/2025	2
FATTURA DIFFERITA - A n° 00019/02/2 del 30/10/2025 di € 445,35	29/11/2025	01/12/2025	2
FATTURA n° 6/PA/1 del 30/10/2025 di € 1.423,55	30/11/2025	01/12/2025	1
FATTURA n° 6/PA/2 del 30/10/2025 di € 336,57	30/11/2025	01/12/2025	1
FATTURA n° 74 / 5000/1 del 28/10/2025 di € 72,39	28/11/2025	01/12/2025	3
FATTURA n° 74 / 5000/2 del 28/10/2025 di € 22,61	28/11/2025	01/12/2025	3

FATTURA n° 4/1 del 22/10/2025 di € 3.699,40	22/11/2025	16/12/2025	7
---	------------	------------	---

PROSPETTO PLURIENNALE DELL'INDICE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
4,10	-6,41	-10,98	-6,50	-9,47

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'istituzione del calcolo sancito dal D.P.C.M del 22/09/2014



2 - ANALISI DEGLI STANZIAMENTI

2.1 PREVISIONI APPROVATE

	ENTRATA		
	Competenza	Residuo	Cassa
<i>Fondo di Cassa</i>			3.409.681,16
<i>Utilizzo Avanzo di Amm.ne</i>	0,00	0,00	0,00
<i>F.P.V. parte corrente</i>	277.992,94	0,00	0,00
<i>F.P.V. c/capitale</i>	583.753,35	0,00	0,00
<i>Titolo 1</i>	10.285.344,00	4.110.282,76	14.395.626,76
<i>Titolo 2</i>	2.242.796,00	615.320,28	2.851.550,28
<i>Titolo 3</i>	4.031.203,00	1.778.319,82	5.799.522,82
<i>Titolo 4</i>	2.616.671,00	7.167.450,86	9.151.329,62
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 7</i>	3.860.000,00	0,00	3.860.000,00
<i>Titolo 9</i>	3.392.900,00	13.071,43	3.405.971,43
TOTALE	27.290.660,29	13.684.445,15	42.873.682,07

	SPESA		
	Competenza	Residuo	Cassa
<i>Disavanzo di Amm.ne</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1</i>	16.495.232,94	3.451.414,42	19.618.869,36
<i>Titolo 2</i>	3.325.424,35	4.357.746,25	7.683.170,60
<i>Titolo 3</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 4</i>	217.103,00	10.209,21	227.312,21
<i>Titolo 5</i>	3.860.000,00	0,00	3.860.000,00
<i>Titolo 7</i>	3.392.900,00	136.943,90	3.529.843,90
TOTALE	27.290.660,29	7.956.313,78	34.919.196,07

2.2 VARIAZIONI DI BILANCIO

VARIAZIONI DI BILANCIO

<i>Provvedimento</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Tipo</i>	<i>Ratifica</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>
DELIBERA DI GIUNTA	8	15/01/2025	Cassa e residui				Variazione al bilancio di previsione 2025/2027 - Primo adeguamento dello stanziamento dei residui e del conseguente stanziamento di cassa
DELIBERA DI GIUNTA	20	05/02/2025	Competenza e Cassa	CONSIGLIO COMUNALE	5	12/03/2025	Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DELIBERA DI CONSIGLIO	6	12/03/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DELIBERA DI GIUNTA	64	02/04/2025	Cassa e residui				Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024 - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi 2024 e precedenti - Approvazione della conseguente variazione di bilancio
DELIBERA DI CONSIGLIO	24	29/04/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DELIBERA DI CONSIGLIO	30	28/05/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DETERMINAZIONE DIRIGENTE	933	03/06/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2023 ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - Applicazione quota avanzo vincolato 2024
DELIBERA DI CONSIGLIO	37	25/06/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DELIBERA DI CONSIGLIO	47	02/07/2025	Competenza e Cassa				Bilancio di previsione 2025/2027 – assestamento, verifica equilibri di bilancio ed adempimenti conseguenti – variazione al bilancio di previsione 2025/2027
DELIBERA DI GIUNTA	169	03/09/2025	Cassa				Variazione di cassa al bilancio di previsione 2025/2027 - Anno 2025

DELIBERA DI CONSIGLIO	58	29/09/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DELIBERA DI CONSIGLIO	62	10/10/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DETERMINAZIONE DIRIGENTE	1828	28/10/2025	Competenza FPV				BILANCIO 2025/2027: VARIAZIONE DI BILANCIO FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. B), D.LGS 267/2000.
DETERMINAZIONE DIRIGENTE	1944	18/11/2025	Competenza e Cassa				Variazione partite di giro ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera e) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
DELIBERA DI CONSIGLIO	70	26/11/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DELIBERA DI CONSIGLIO	98	22/12/2025	Competenza e Cassa				Variazione al bilancio di previsione 2025-2027 ed adempimenti conseguenti
DETERMINAZIONE DIRIGENTE	2181	17/12/2025	Competenza FPV				BILANCIO 2025/2027: VARIAZIONE DI BILANCIO FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E GLI STANZIAMENTI CORRELATI AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. B), D.LGS 267/2000
DETERMINAZIONE DIRIGENTE	2254	30/12/2025	Competenza e Cassa				Variazione partite di giro ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater lettera e) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

VARIAZIONI DI BILANCIO CHE COINVOLGONO IL FONDO DI RISERVA

<i>Provvedimento</i>	<i>Numero</i>	<i>Data</i>	<i>importo</i>
DELIBERA DI GIUNTA	136	09/07/2025	-10.000,00
DELIBERA DI GIUNTA	162	27/08/2025	-4.700,00
DELIBERA DI GIUNTA	238	10/12/2025	-28.200,00
DELIBERA DI GIUNTA	259	30/12/2025	-7.600,00

2.3 ASSESTAMENTO DI BILANCIO

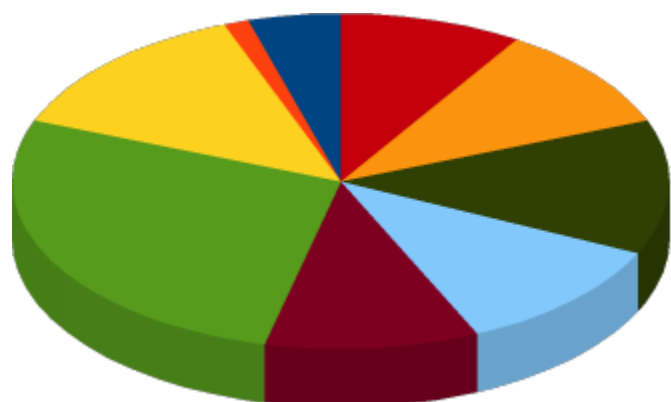
ASSESTATO DI COMPETENZA

	ENTRATA					
	Previsione	Percentuale sul totale	Assestato	Percentuale sul totale	Differenza	Percentuale di variazione
Utilizzo Avanzo di Amm.ne	0,00	0,000%	1.741.719,00	4,560%	1.741.719,00	
F.P.V. di parte corrente	277.992,94	1,020%	467.291,39	1,220%	189.298,45	68,095%
F.P.V. in c/capitale	583.753,35	2,140%	5.097.233,66	13,340%	4.513.480,31	773,183%
Titolo 1	10.285.344,00	37,690%	10.367.866,00	27,140%	82.522,00	0,802%
Titolo 2	2.242.796,00	8,220%	4.028.504,00	10,540%	1.785.708,00	79,620%
Titolo 3	4.031.203,00	14,770%	4.260.253,00	11,150%	229.050,00	5,682%
Titolo 4	2.616.671,00	9,590%	4.948.180,40	12,950%	2.331.509,40	89,102%
Titolo 5	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 7	3.860.000,00	14,140%	3.860.000,00	10,100%	0,00	0,000%
Titolo 9	3.392.900,00	12,430%	3.434.513,00	8,990%	41.613,00	1,226%
TOTALE	27.290.660,29	100,000%	38.205.560,45	100,000%	10.914.900,16	39,995%

	SPESA					
	Previsione	Percentuale sul totale	Assestato	Percentuale sul totale	Differenza	Percentuale di variazione
Disavanzo di Amm.ne	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 1	16.495.232,94	60,440%	18.838.531,39	49,310%	2.343.298,45	14,206%
Titolo 2	3.325.424,35	12,190%	11.835.742,06	30,980%	8.510.317,71	255,917%
Titolo 3	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 4	217.103,00	0,800%	236.774,00	0,620%	19.671,00	9,061%
Titolo 5	3.860.000,00	14,140%	3.860.000,00	10,100%	0,00	0,000%
Titolo 7	3.392.900,00	12,430%	3.434.513,00	8,990%	41.613,00	1,226%
TOTALE	27.290.660,29	100,000%	38.205.560,45	100,000%	10.914.900,16	39,995%

ENTRATA

Assestato di Competenza



- Utilizzo Avanzo di Amm.ne
- F.P.V. di parte corrente
- F.P.V. in c/capitale
- Titolo 1
- Titolo 2
- Titolo 3
- Titolo 4
- Titolo 5
- Titolo 6
- Titolo 7
- Titolo 9

SPESA

Assestato di Competenza



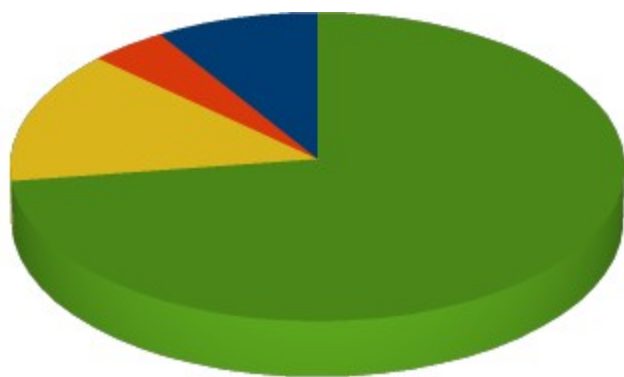
- Disavanzo di Amm.ne
- Titolo 1
- Titolo 2
- Titolo 3
- Titolo 4
- Titolo 5
- Titolo 7

ASSESTATO DI RESIDUO

ENTRATA						
	<i>Previsione</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Differenza</i>	<i>Percentuale di variazione</i>
<i>Titolo 1</i>	4.110.282,76	30,040%	963.125,61	8,950%	-3.147.157,15	-76,568%
<i>Titolo 2</i>	615.320,28	4,500%	456.978,03	4,250%	-158.342,25	-25,733%
<i>Titolo 3</i>	1.778.319,82	13,000%	1.508.149,56	14,010%	-270.170,26	-15,192%
<i>Titolo 4</i>	7.167.450,86	52,380%	7.819.605,56	72,650%	652.154,70	9,099%
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 7</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 9</i>	13.071,43	0,100%	16.172,41	0,150%	3.100,98	23,723%
TOTALE	13.684.445,15	100,000%	10.764.031,17	100,000%	-2.920.413,98	-21,341%

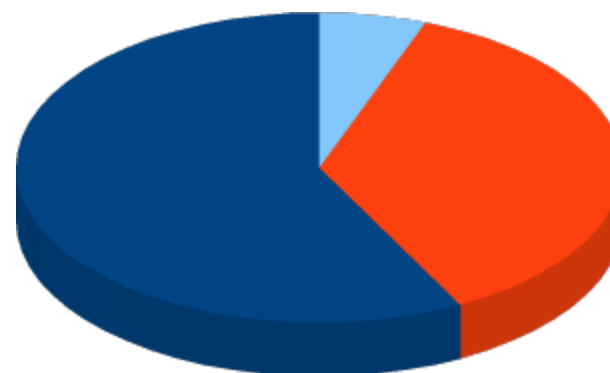
SPESA						
	<i>Previsione</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Differenza</i>	<i>Percentuale di variazione</i>
<i>Titolo 1</i>	3.451.414,42	43,380%	2.700.369,40	57,700%	-751.045,02	-21,760%
<i>Titolo 2</i>	4.357.746,25	54,770%	1.712.520,26	36,590%	-2.645.225,99	-60,702%
<i>Titolo 3</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 4</i>	10.209,21	0,130%	0,00	0,000%	-10.209,21	-100,000%
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 7</i>	136.943,90	1,720%	266.952,06	5,700%	130.008,16	94,935%
TOTALE	7.956.313,78	100,000%	4.679.841,72	100,000%	-3.276.472,06	-41,181%

ENTRATA
Assestato di Residuo



■ Titolo 1 ■ Titolo 2 ■ Titolo 3 ■ Titolo 4 ■ Titolo 5 ■ Titolo 6

SPESA
Assestato di Residuo

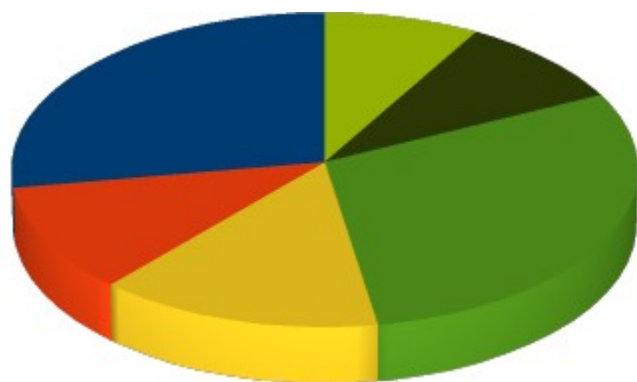


■ Titolo 1 ■ Titolo 2 ■ Titolo 3 ■ Titolo 4 ■ Titolo 5 ■ Titolo 7

ASSESTATO DI CASSA

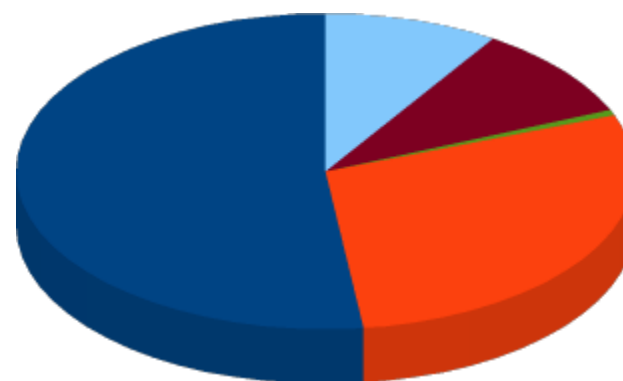
ENTRATA							SPESA						
	<i>Previsione</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Differenza</i>	<i>Percentuale di variazione</i>	<i>Previsione</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Differenza</i>	<i>Percentuale di variazione</i>	
<i>Fondo di Cassa</i>	3.409.681,16	7,950%	6.210.337,42	13,150%	2.800.656,26	82,138%							
<i>Titolo 1</i>	14.395.626,76	33,580%	11.330.991,61	23,990%	-3.064.635,15	-21,289%	<i>Titolo 1</i>	19.618.869,36	56,180%	21.102.638,60	51,970%	1.483.769,24	7,563%
<i>Titolo 2</i>	2.851.550,28	6,650%	4.478.916,03	9,480%	1.627.365,75	57,070%	<i>Titolo 2</i>	7.683.170,60	22,000%	11.708.262,32	28,830%	4.025.091,72	52,388%
<i>Titolo 3</i>	5.799.522,82	13,530%	5.758.402,56	12,190%	-41.120,26	-0,709%	<i>Titolo 3</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 4</i>	9.151.329,62	21,340%	12.134.993,72	25,700%	2.983.664,10	32,604%	<i>Titolo 4</i>	227.312,21	0,650%	236.774,00	0,580%	9.461,79	4,162%
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	<i>Titolo 5</i>	3.860.000,00	11,050%	3.860.000,00	9,510%	0,00	0,000%
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	<i>Titolo 7</i>	3.529.843,90	10,110%	3.701.465,06	9,110%	171.621,16	4,862%
<i>Titolo 7</i>	3.860.000,00	9,000%	3.860.000,00	8,170%	0,00	0,000%	TOTALE	34.919.196,07	100,000%	40.609.139,98	100,000%	5.689.943,91	16,295%
<i>Titolo 9</i>	3.405.971,43	7,940%	3.450.685,41	7,310%	44.713,98	1,313%							
TOTALE	42.873.682,07	100,000%	47.224.326,75	100,000%	4.350.644,68	10,148%							

Entrata
Assestato di Cassa



■ Titolo 1 ■ Titolo 2 ■ Titolo 3 ■ Titolo 4 ■ Titolo 5 ■ Titolo 6 ■ Titolo 7 ■ Titolo 9

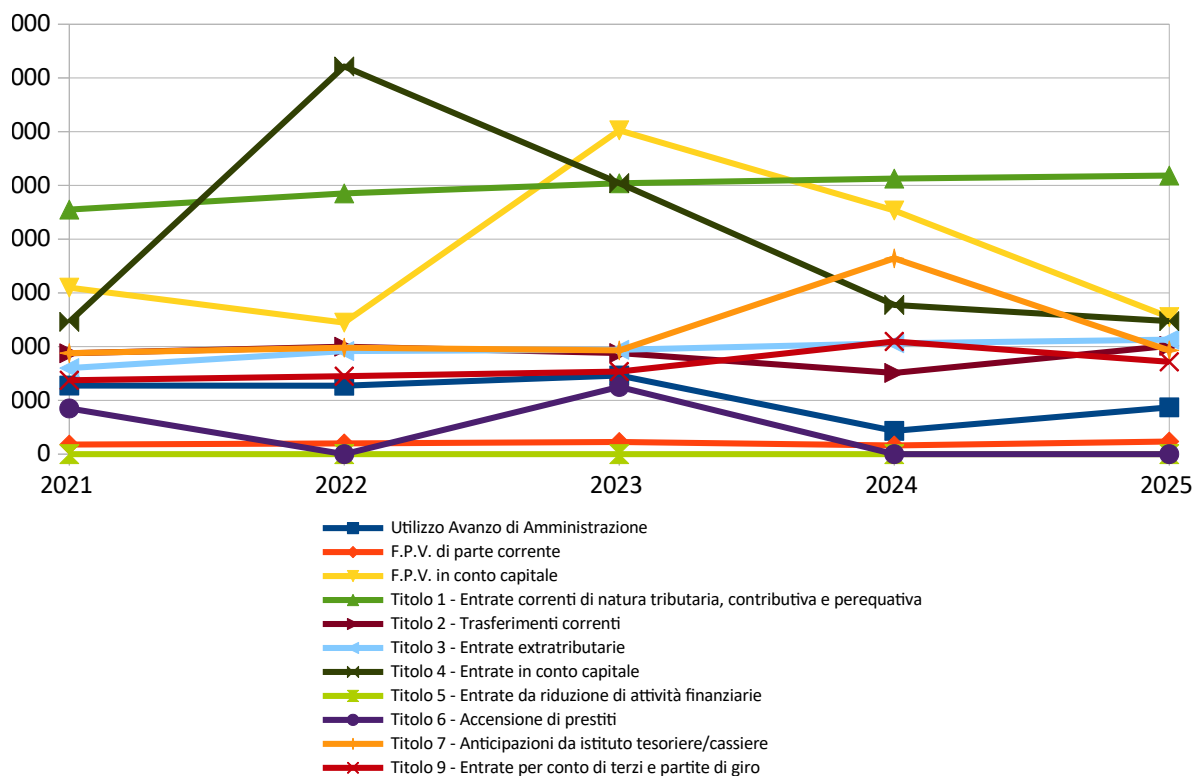
SPESA
Assestato di Cassa



■ Titolo 1 ■ Titolo 2 ■ Titolo 3 ■ Titolo 4 ■ Titolo 5 ■ Titolo 7

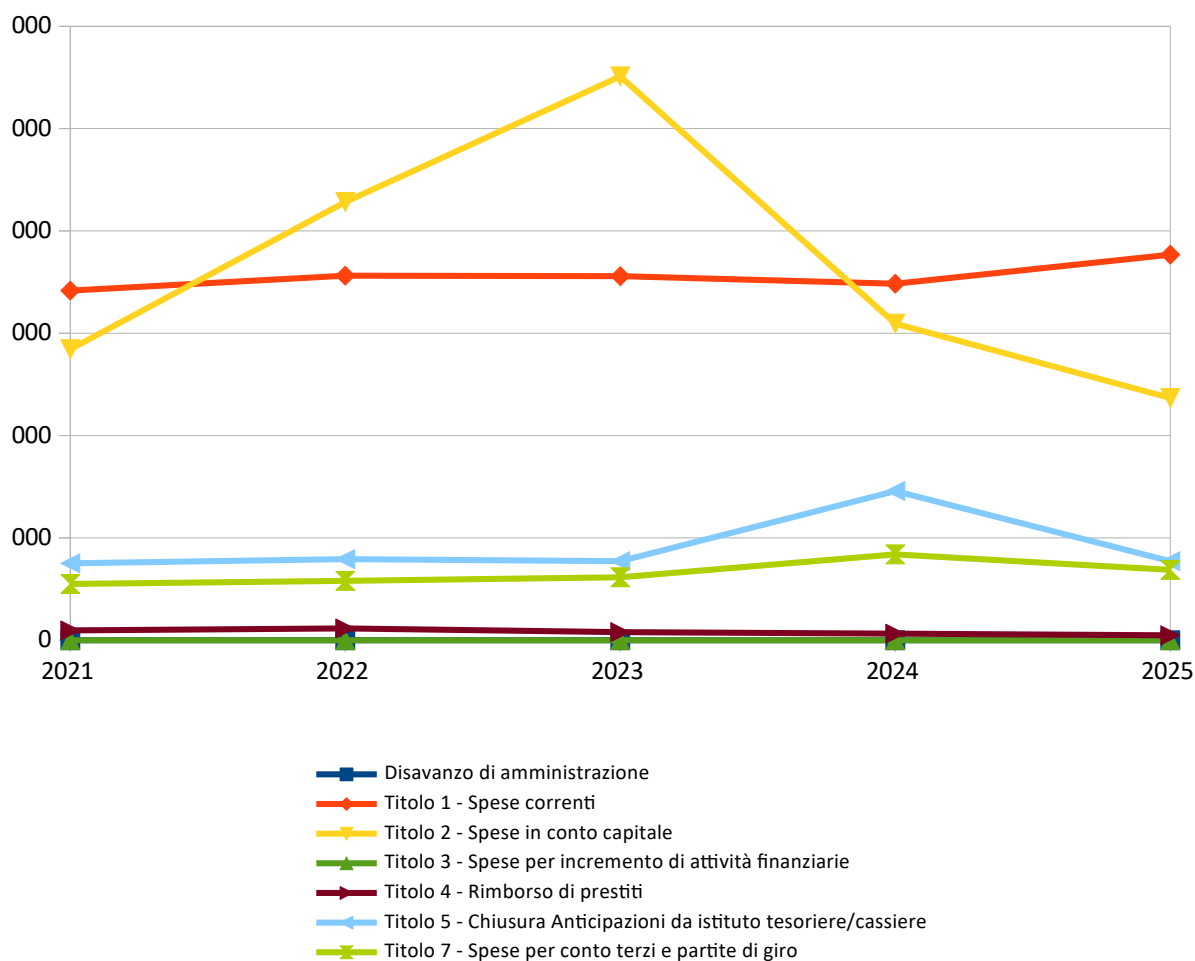
ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

	2021	2022	2023	2024	2025
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	2.549.876,00	2.546.883,00	2.925.908,00	865.744,58	1.741.719,00
F.P.V. di parte corrente	355.286,43	397.175,57	451.614,19	323.167,51	467.291,39
F.P.V. in conto capitale	6.195.479,46	4.893.832,39	12.048.611,29	9.065.984,57	5.097.233,66
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.101.828,00	9.701.411,00	10.080.167,00	10.255.750,00	10.367.866,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.754.352,00	3.997.423,00	3.761.093,00	3.020.237,00	4.028.504,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.200.698,00	3.834.556,00	3.881.386,00	4.123.629,00	4.260.253,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.920.869,00	14.427.995,00	10.085.084,00	5.550.418,54	4.948.180,40
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.700.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.759.000,00	3.961.000,00	3.860.000,00	7.286.198,00	3.860.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.747.135,00	2.900.400,00	3.072.400,00	4.193.200,00	3.434.513,00
TOTALE	38.284.523,89	46.660.675,96	52.666.263,48	44.684.329,20	38.205.560,45



ANDAMENTO DELL'ASSESTATO PLURIENNALE DELLE SPESE DI COMPETENZA

	2021	2022	2023	2024	2025
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	17.081.565,43	17.812.700,57	17.787.101,19	17.419.996,09	18.838.531,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.217.492,46	21.411.478,39	27.552.395,29	15.466.906,11	11.835.742,06
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	479.331,00	575.097,00	394.367,00	318.029,00	236.774,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.759.000,00	3.961.000,00	3.860.000,00	7.286.198,00	3.860.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.747.135,00	2.900.400,00	3.072.400,00	4.193.200,00	3.434.513,00
TOTALE	38.284.523,89	46.660.675,96	52.666.263,48	44.684.329,20	38.205.560,45



3 - ANALISI DELLA GESTIONE DELLA COMPETENZA

3.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE	Accertato 2021	Accertato 2022	Accertato 2023	Accertato 2024	Accertato 2025
<i>Utilizzo Avanzo di Amm.ne</i>	2.549.876,00	2.546.883,00	2.925.908,00	865.744,58	1.741.719,00
<i>F.P.V. di parte corrente</i>	355.286,43	397.175,57	451.614,19	323.167,51	467.291,39
<i>F.P.V. in c/capitale</i>	6.195.479,46	4.893.832,39	12.048.611,29	9.065.984,57	5.097.233,66
<i>Titolo 1</i>	9.520.906,71	9.942.189,30	10.040.227,09	10.496.600,83	10.384.430,82
<i>Titolo 2</i>	2.701.919,26	3.769.063,86	3.136.837,86	2.435.983,19	3.629.830,60
<i>Titolo 3</i>	3.220.612,70	3.775.620,29	3.716.379,03	4.050.448,89	4.115.267,39
<i>Titolo 4</i>	5.196.351,02	12.226.566,23	3.712.067,92	5.141.759,46	3.627.628,08
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Finali	20.639.789,69	29.713.439,68	20.605.511,90	22.124.792,37	21.757.156,89
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 7</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 9</i>	2.169.940,47	2.263.062,94	2.634.902,52	3.226.681,56	2.552.880,35
Totale dell'Esercizio	22.809.730,16	31.976.502,62	23.240.414,42	25.351.473,93	24.310.037,24
TOTALE COMPLESSIVO	31.910.372,05	39.814.393,58	38.666.547,90	35.606.370,59	31.616.281,29
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	31.910.372,05	39.814.393,58	38.666.547,90	35.606.370,59	31.616.281,29

SPESE	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025
<i>Disavanzo di Amm.ne</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 1</i>	14.842.900,16	16.086.529,12	16.022.969,92	15.271.421,88	16.475.471,94
<i>F.P.V. di parte corrente</i>	397.175,57	451.614,19	323.167,51	467.291,39	550.945,18
<i>Titolo 2</i>	4.952.072,91	5.839.841,82	9.094.811,29	9.059.557,12	4.689.970,74
<i>F.P.V. in c/capitale</i>	4.893.832,39	12.048.611,29	9.065.984,57	5.097.233,66	5.420.662,36
<i>Titolo 3</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Finali	25.085.981,03	34.426.596,42	34.506.933,29	29.895.504,05	27.137.050,22
<i>Titolo 4</i>	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 7</i>	2.169.940,47	2.263.062,94	2.634.902,52	3.226.681,56	2.552.880,35
Totale dell'Esercizio	27.735.240,51	37.251.674,66	37.533.065,63	33.433.791,31	29.907.247,15
TOTALE COMPLESSIVO	27.735.240,51	37.251.674,66	37.533.065,63	33.433.791,31	29.907.247,15
AVANZO DI COMPETENZA	4.175.131,54	2.562.718,92	1.133.482,27	2.172.579,28	1.709.034,14
TOTALE A PAREGGIO	31.910.372,05	39.814.393,58	38.666.547,90	35.606.370,59	31.616.281,29

3.2 ANALISI DELL'ENTRATA

	Assestato	Percentuale sul totale	Accertato/ Utilizzo	Percentuale sul totale	Maggiori/ Minori Entrate	Percentuale di realizzazione	Incassato	Percentuale sul totale	Da riportare	Percentuale di incasso
Utilizzo Av. Amm.ne	1.741.719,00	4,560%	1.741.719,00	5,510%	0,00	100,000%	1.741.719,00	5,970%	0,00	100,000%
F.P.V. di parte corrente	467.291,39	1,220%	467.291,39	1,480%	0,00	100,000%	467.291,39	1,600%	0,00	100,000%
F.P.V. in c/capitale	5.097.233,66	13,340%	5.097.233,66	16,120%	0,00	100,000%	5.097.233,66	17,470%	0,00	100,000%
Titolo 1	10.367.866,00	27,140%	10.384.430,82	32,850%	16.564,82	100,160%	9.712.053,27	33,290%	672.377,55	93,530%
Titolo 2	4.028.504,00	10,540%	3.629.830,60	11,480%	-398.673,40	90,100%	3.238.040,74	11,100%	391.789,86	89,210%
Titolo 3	4.260.253,00	11,150%	4.115.267,39	13,020%	-144.985,61	96,600%	3.593.223,97	12,320%	522.043,42	87,310%
Titolo 4	4.948.180,40	12,950%	3.627.628,08	11,470%	-1.320.552,32	73,310%	2.778.155,00	9,520%	849.473,08	76,580%
Titolo 5	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 6	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 7	3.860.000,00	10,100%	0,00	0,000%	-3.860.000,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 9	3.434.513,00	8,990%	2.552.880,35	8,070%	-881.632,65	74,330%	2.548.104,29	8,730%	4.776,06	99,810%
TOTALE	38.205.560,45	100,000%	31.616.281,29	100,000%	-6.589.279,16	82,750%	29.175.821,32	100,000%	2.440.459,97	92,280%

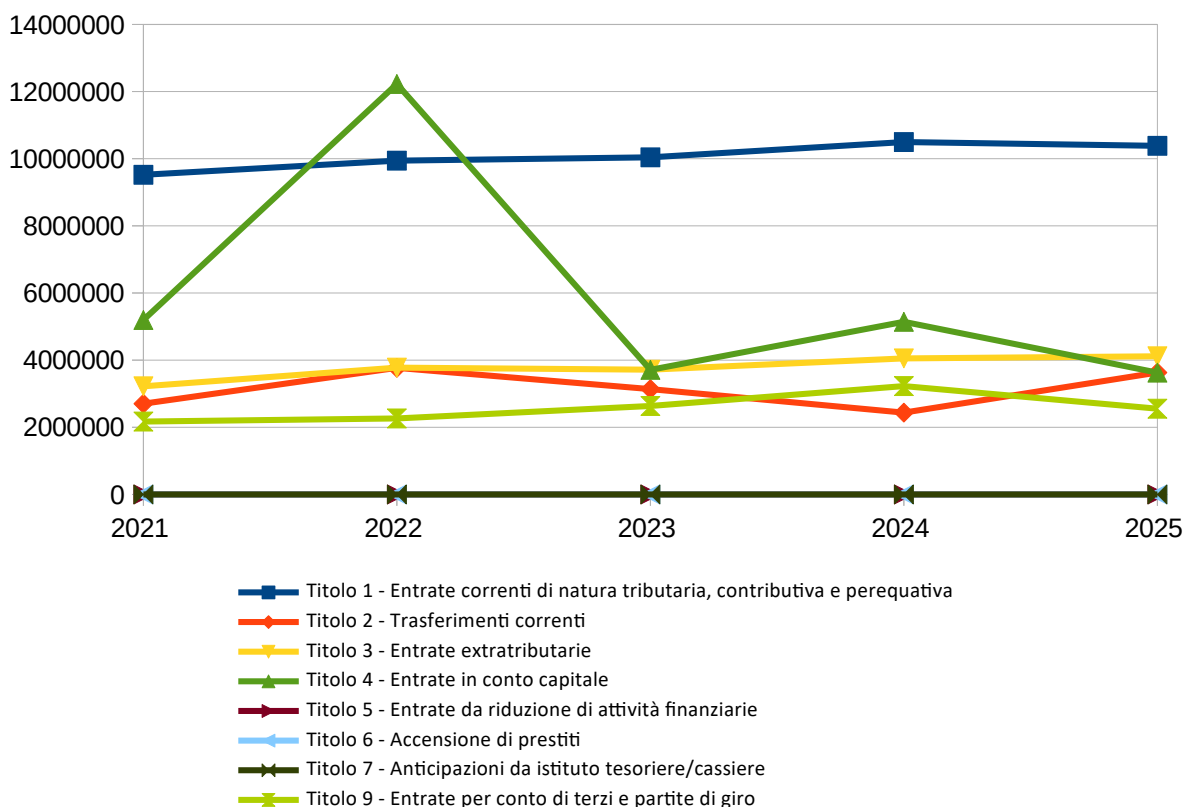
Accertato di Competenza



- Titolo 1
- Titolo 2
- Titolo 3
- Titolo 4
- Titolo 5
- Titolo 6
- Titolo 7
- Titolo 9

PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.520.906,71	9.942.189,30	10.040.227,09	10.496.600,83	10.384.430,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.701.919,26	3.769.063,86	3.136.837,86	2.435.983,19	3.629.830,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.220.612,70	3.775.620,29	3.716.379,03	4.050.448,89	4.115.267,39
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.196.351,02	12.226.566,23	3.712.067,92	5.141.759,46	3.627.628,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.169.940,47	2.263.062,94	2.634.902,52	3.226.681,56	2.552.880,35
TOTALE	22.809.730,16	31.976.502,62	23.240.414,42	25.351.473,93	24.310.037,24



ANALISI DELLE ENTRATE DI COMPETENZA PER TITOLO

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

	Assestato	Percentuale sul totale	Accertato	Percentuale sul totale	Maggiori/Minori Entrate	Percentuale di realizzazione	Incassato	Percentuale sul totale	Da riportare	Percentuale di incasso
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	10.129.300,00	97,700%	10.145.933,67	97,700%	16.633,67	100,160%	9.575.429,21	98,590%	570.504,46	94,380%
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	238.566,00	2,300%	238.497,15	2,300%	-68,85	99,970%	136.624,06	1,410%	101.873,09	57,290%
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	10.367.866,00	100,000%	10.384.430,82	100,000%	16.564,82	100,160%	9.712.053,27	100,000%	672.377,55	93,530%

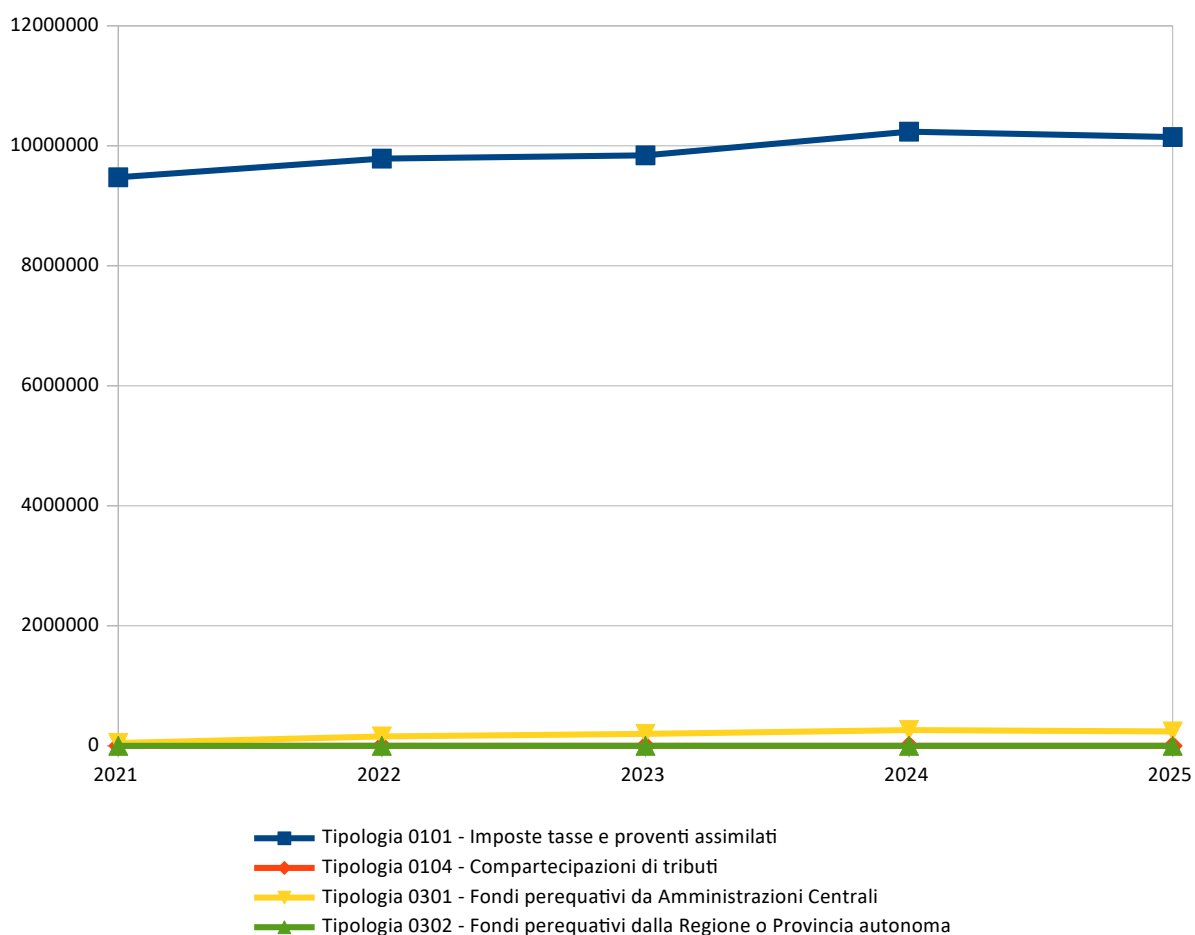
Accertato di Competenza



- Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati
- Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi
- Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali
- Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 1

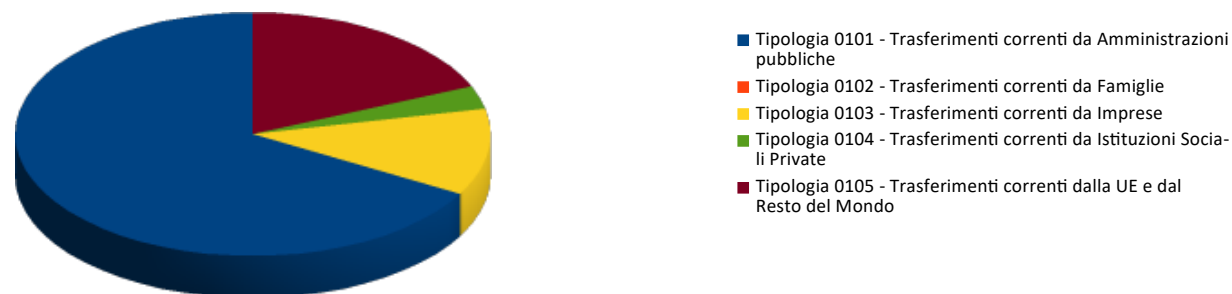
	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	9.475.467,62	9.786.776,64	9.841.350,35	10.235.283,98	10.145.933,67
Tipologia 0104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	45.439,09	155.412,66	198.876,74	261.316,85	238.497,15
Tipologia 0302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.520.906,71	9.942.189,30	10.040.227,09	10.496.600,83	10.384.430,82



TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

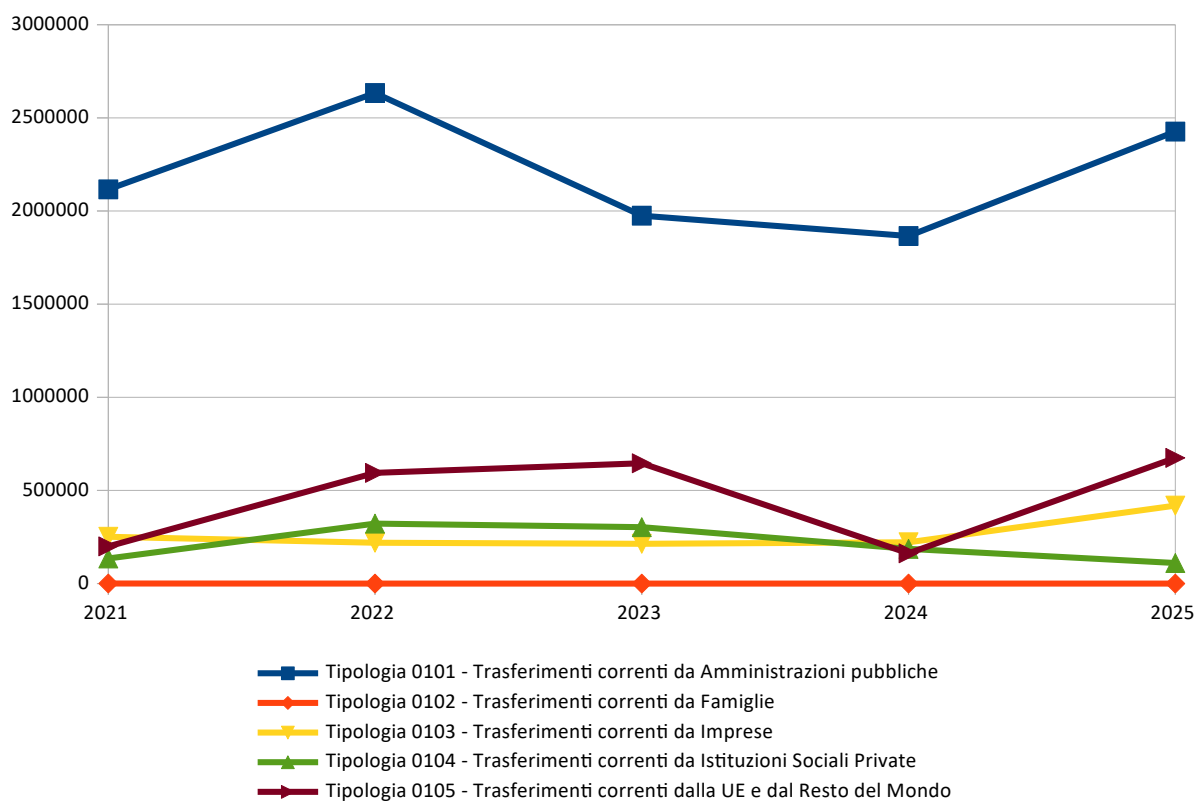
	Assestato	Percentuale sul totale	Accertato	Percentuale sul totale	Maggiori/ Minori Entrate	Percentuale di realizzazione	Incassato	Percentuale sul totale	Da riportare	Percentuale di incasso
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.570.467,00	63,810%	2.426.510,34	66,850%	-143.956,66	94,400%	2.116.006,65	65,350%	310.503,69	87,200%
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	288.792,00	7,170%	418.578,48	11,530%	129.786,48	144,940%	412.478,48	12,740%	6.100,00	98,540%
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	188.708,00	4,680%	110.310,51	3,040%	-78.397,49	58,460%	60.160,40	1,860%	50.150,11	54,540%
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	980.537,00	24,340%	674.431,27	18,580%	-306.105,73	68,780%	649.395,21	20,060%	25.036,06	96,290%
TOTALE	4.028.504,00	100,000%	3.629.830,60	100,000%	-398.673,40	90,100%	3.238.040,74	100,000%	391.789,86	89,210%

Accertato di Competenza



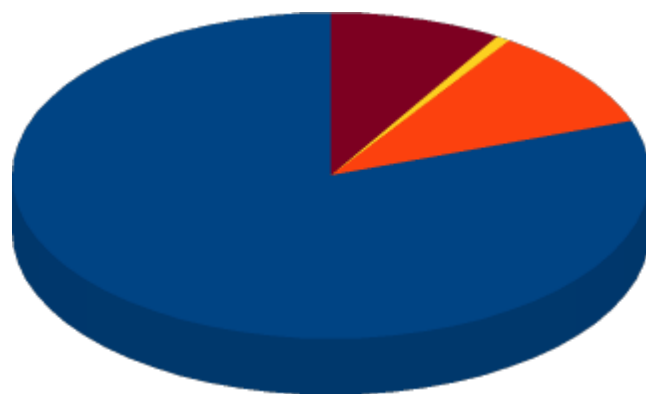
PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 2

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.116.516,51	2.633.694,97	1.975.048,64	1.865.984,80	2.426.510,34
Tipologia 0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	251.246,05	219.100,12	213.297,97	221.667,18	418.578,48
Tipologia 0104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	134.405,44	321.884,88	302.770,87	186.008,50	110.310,51
Tipologia 0105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	199.651,26	594.383,89	645.720,38	162.322,71	674.431,27
TOTALE	2.701.919,26	3.769.063,86	3.136.837,86	2.435.983,19	3.629.830,60



TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

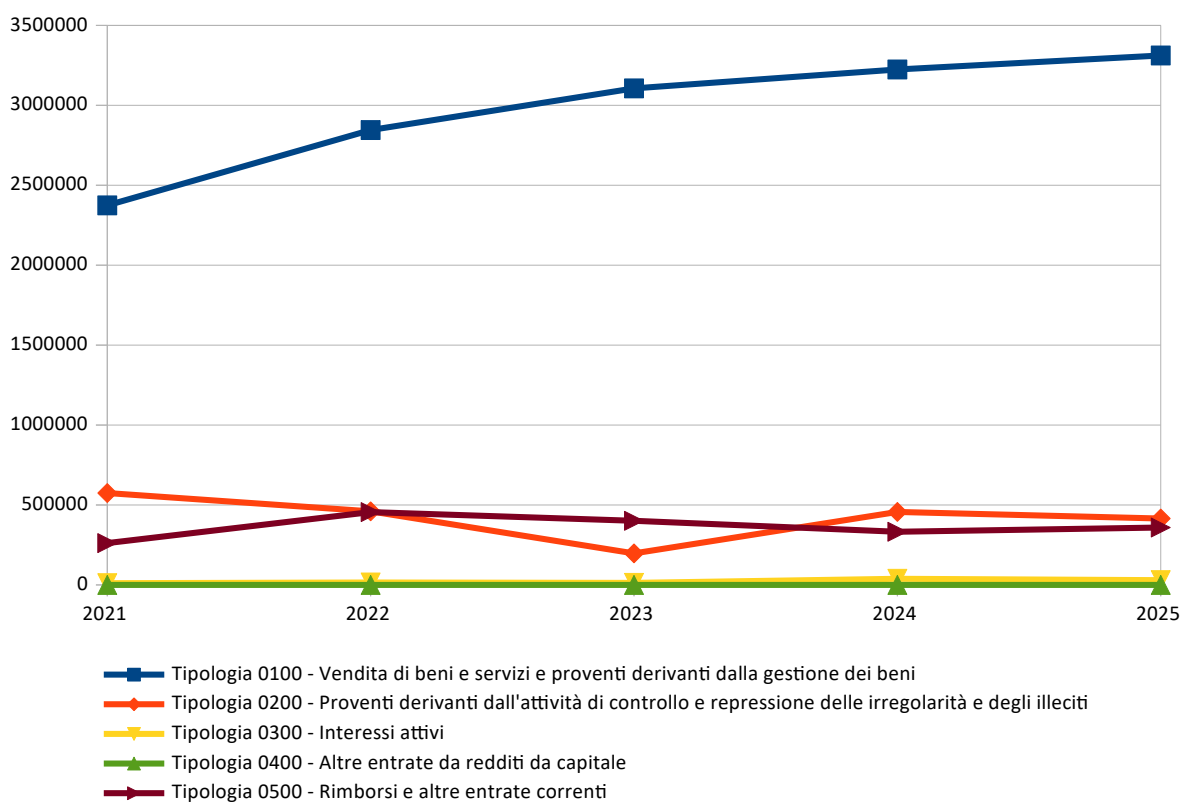
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/Minori Entrate</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.286.561,00	77,140%	3.311.594,25	80,470%	25.033,25	100,760%	2.868.218,85	79,820%	443.375,40	86,610%
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	421.000,00	9,880%	415.094,75	10,090%	-5.905,25	98,600%	355.666,22	9,900%	59.428,53	85,680%
Tipologia 0300 - Interessi attivi	31.000,00	0,730%	29.545,23	0,720%	-1.454,77	95,310%	29.545,23	0,820%	0,00	100,000%
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	521.692,00	12,250%	359.033,16	8,720%	-162.658,84	68,820%	339.793,67	9,460%	19.239,49	94,640%
TOTALE	4.260.253,00	100,000%	4.115.267,39	100,000%	-144.985,61	96,600%	3.593.223,97	100,000%	522.043,42	87,310%

Accertato di Competenza

- Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
- Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti
- Tipologia 0300 - Interessi attivi
- Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale
- Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti

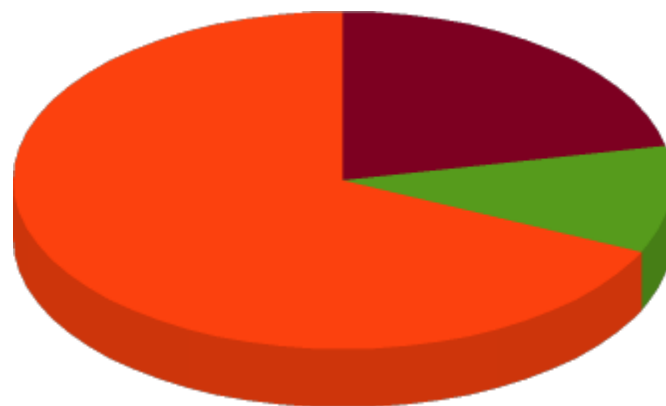
PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 3

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.374.143,79	2.845.140,31	3.105.545,29	3.223.977,83	3.311.594,25
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	574.651,42	460.000,98	197.209,57	456.349,52	415.094,75
Tipologia 0300 - Interessi attivi	10.439,11	15.010,30	12.558,80	37.930,91	29.545,23
Tipologia 0400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti	261.378,38	455.468,70	401.065,37	332.190,63	359.033,16
TOTALE	3.220.612,70	3.775.620,29	3.716.379,03	4.050.448,89	4.115.267,39



TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

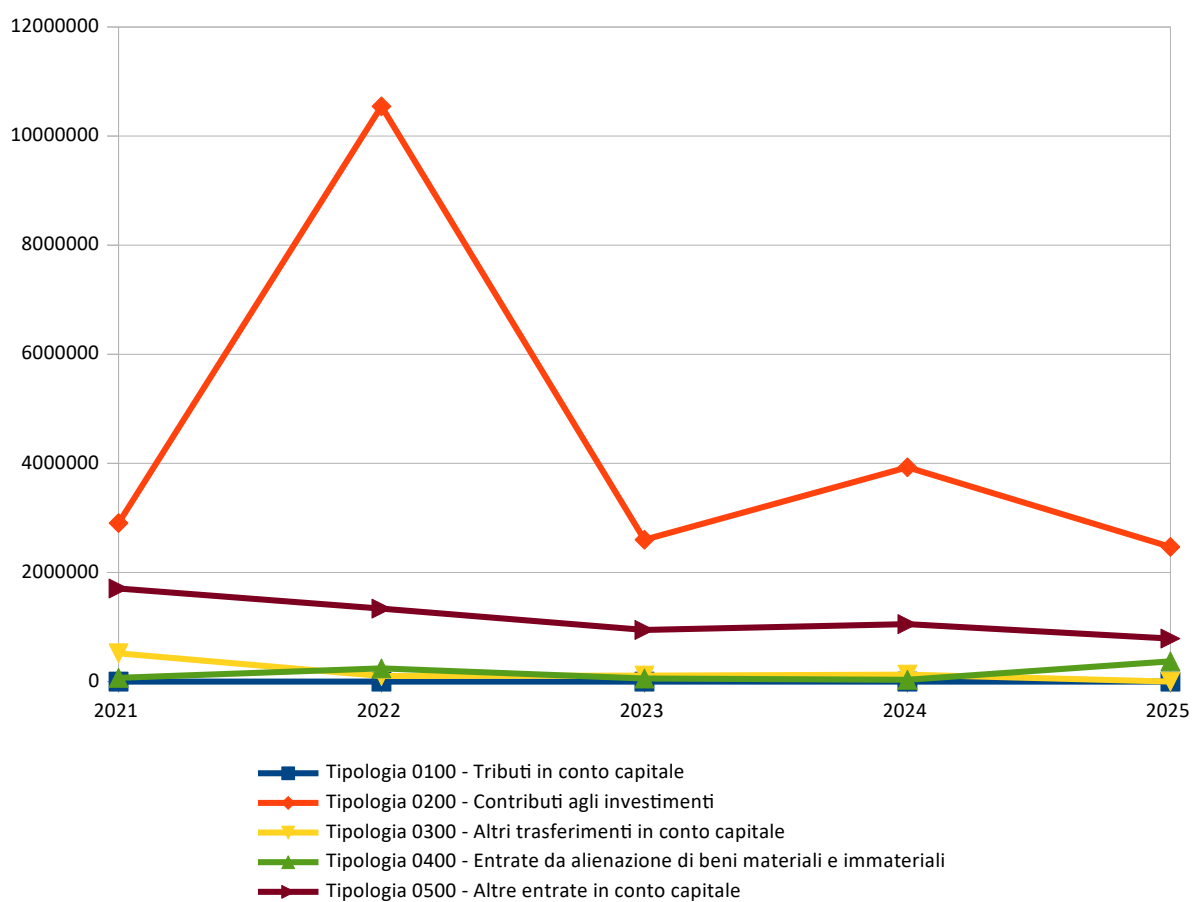
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/ Minori Entrate</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
Tipologia 0100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti	3.468.790,40	70,100%	2.468.203,79	68,040%	-1.000.586,61	71,150%	1.619.164,01	58,280%	849.039,78	65,600%
Tipologia 0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	350.823,00	7,090%	0,00	0,000%	-350.823,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	370.896,00	7,500%	370.794,67	10,220%	-101,33	99,970%	370.794,67	13,350%	0,00	100,000%
Tipologia 0500 - Altre entrate in conto capitale	757.671,00	15,310%	788.629,62	21,740%	30.958,62	104,090%	788.196,32	28,370%	433,30	99,950%
TOTALE	4.948.180,40	100,000%	3.627.628,08	100,000%	-1.320.552,32	73,310%	2.778.155,00	100,000%	849.473,08	76,580%

Accertato di Competenza

- Tipologia 0100 - Tributi in conto capitale
- Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti
- Tipologia 0300 - Altri trasferimenti in conto capitale
- Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali
- Tipologia 0500 - Altre entrate in conto capitale

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 4

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti	2.904.820,85	10.544.998,36	2.600.507,30	3.928.804,14	2.468.203,79
Tipologia 0300 - Altri trasferimenti in conto capitale	517.378,80	101.593,87	109.475,74	127.150,00	0,00
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	68.609,78	242.404,23	56.134,68	32.888,30	370.794,67
Tipologia 0500 - Altre entrate in conto capitale	1.705.541,59	1.337.569,77	945.950,20	1.052.917,02	788.629,62
TOTALE	5.196.351,02	12.226.566,23	3.712.067,92	5.141.759,46	3.627.628,08



TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

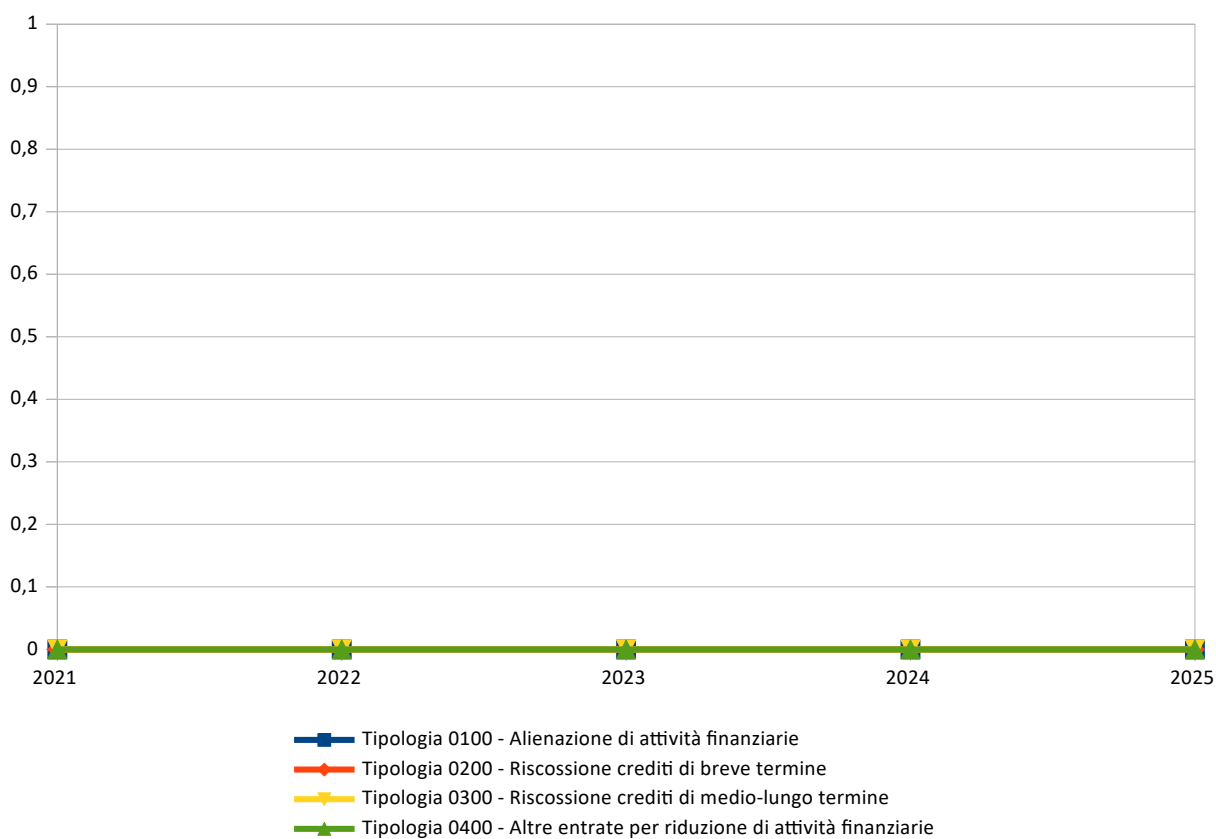
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/ Minori Entrate</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
Tipologia 0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

Accertato di Competenza

- Tipologia 0100 - Alienazione di attività finanziarie
- Tipologia 0200 - Riscossione crediti di breve termine
- Tipologia 0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine
- Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 5

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

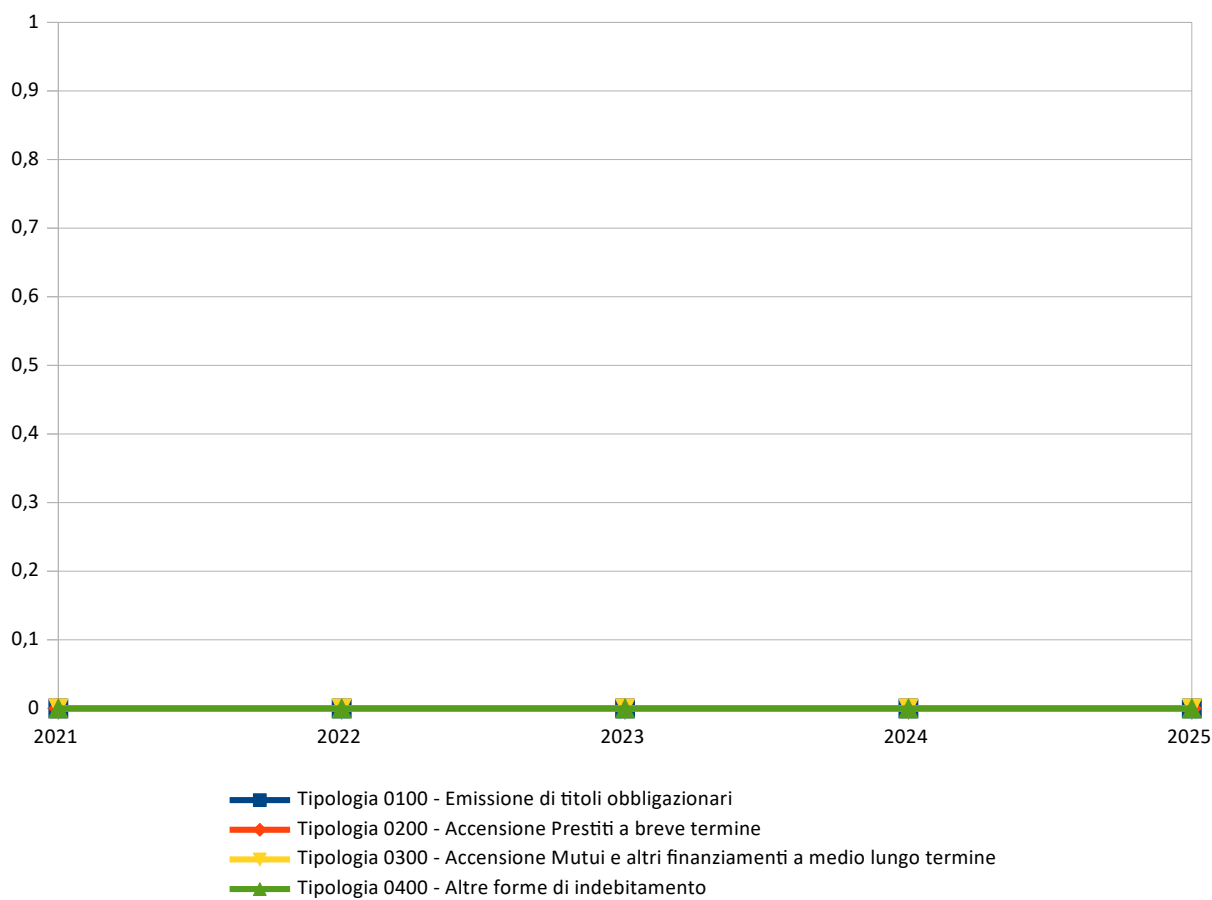
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/ Minori Entrate</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
Tipologia 0100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Tipologia 0400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

Accertato di Competenza

- Tipologia 0100 - Emissione di titoli obbligazionari
- Tipologia 0200 - Accensione Prestiti a breve termine
- Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
- Tipologia 0400 - Altre forme di indebitamento

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 6

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 0400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

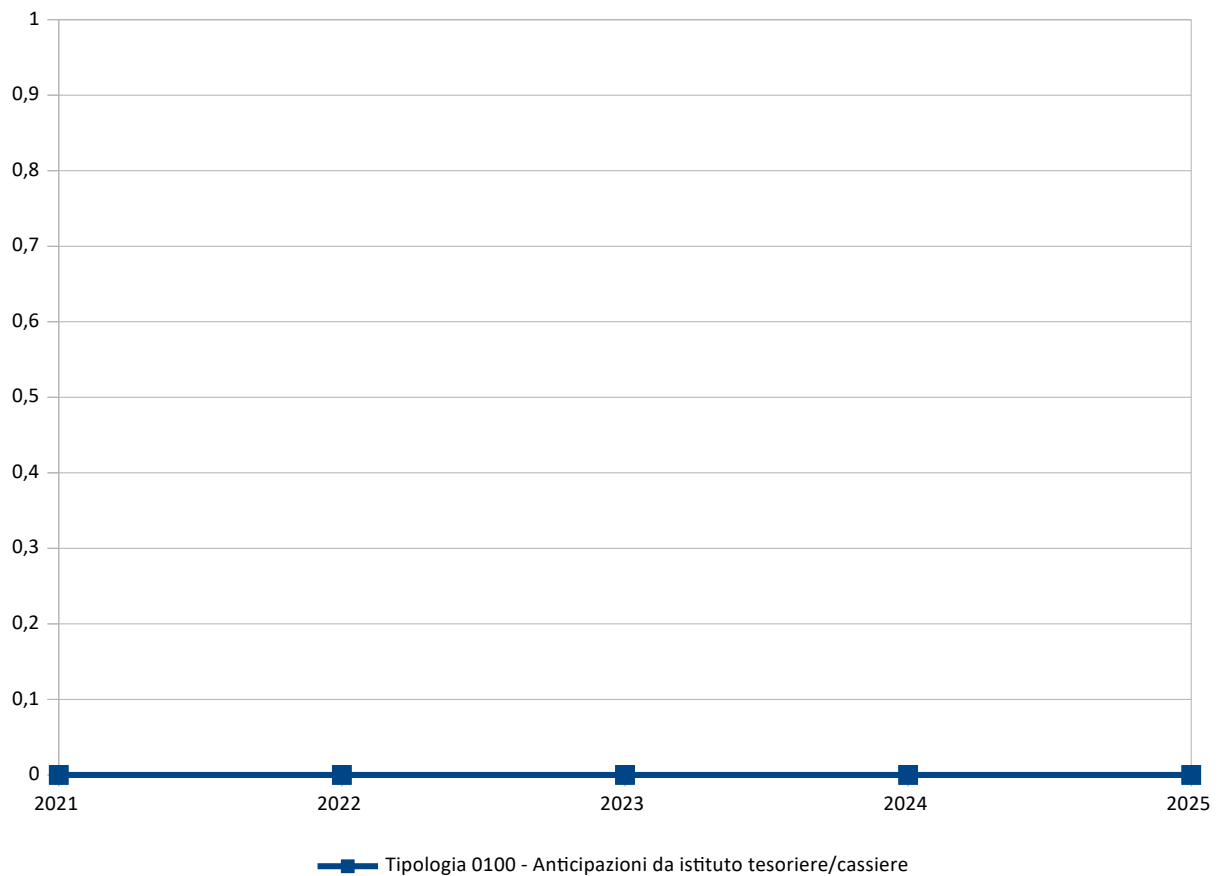
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/ Minori Entrate</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.860.000,00	100,000%	0,00	0,000%	-3.860.000,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	3.860.000,00	100,000%	0,00	0,000%	-3.860.000,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

Accertato di Competenza

■ Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/
cassiere

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 7

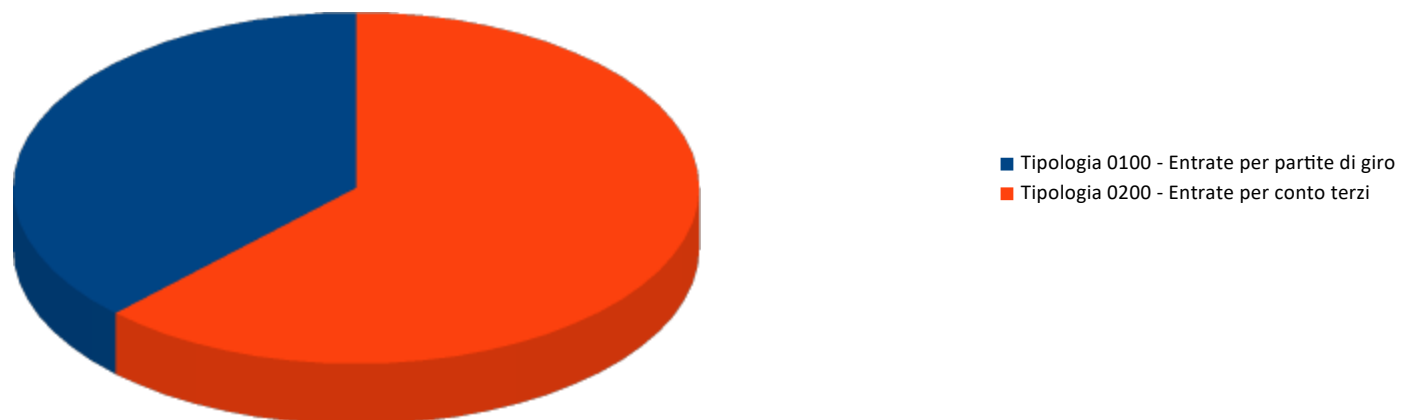
	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO

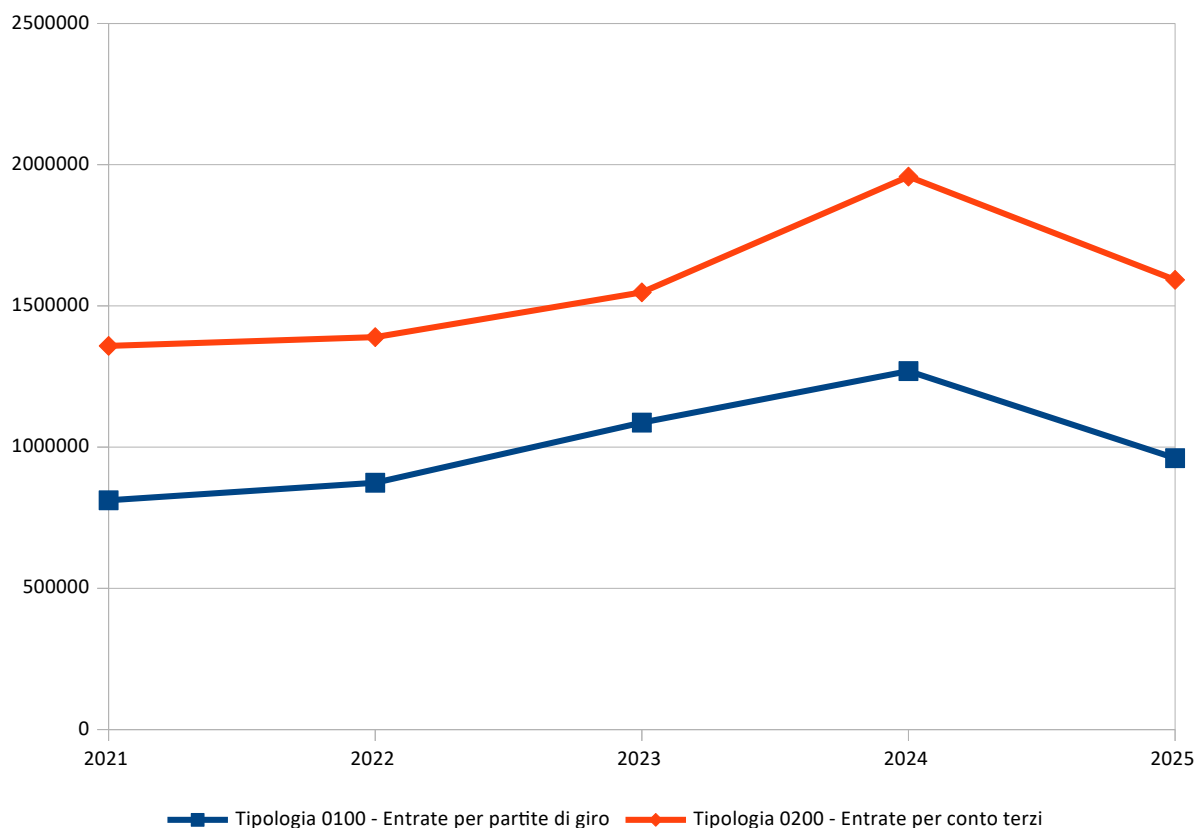
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/Minori Entrate</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro	1.516.513,00	44,160%	960.809,91	37,640%	-555.703,09	63,360%	960.809,91	37,710%	0,00	100,000%
Tipologia 0200 - Entrate per conto terzi	1.918.000,00	55,840%	1.592.070,44	62,360%	-325.929,56	83,010%	1.587.294,38	62,290%	4.776,06	99,700%
TOTALE	3.434.513,00	100,000%	2.552.880,35	100,000%	-881.632,65	74,330%	2.548.104,29	100,000%	4.776,06	99,810%

Accertato di Competenza



PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'ACCERTATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 9

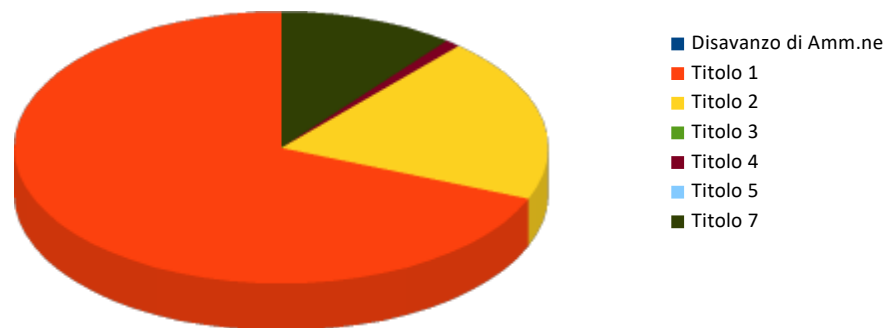
	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro	811.684,94	873.731,99	1.086.869,32	1.269.048,69	960.809,91
Tipologia 0200 - Entrate per conto terzi	1.358.255,53	1.389.330,95	1.548.033,20	1.957.632,87	1.592.070,44
TOTALE	2.169.940,47	2.263.062,94	2.634.902,52	3.226.681,56	2.552.880,35



3.3 ANALISI DELLA SPESA

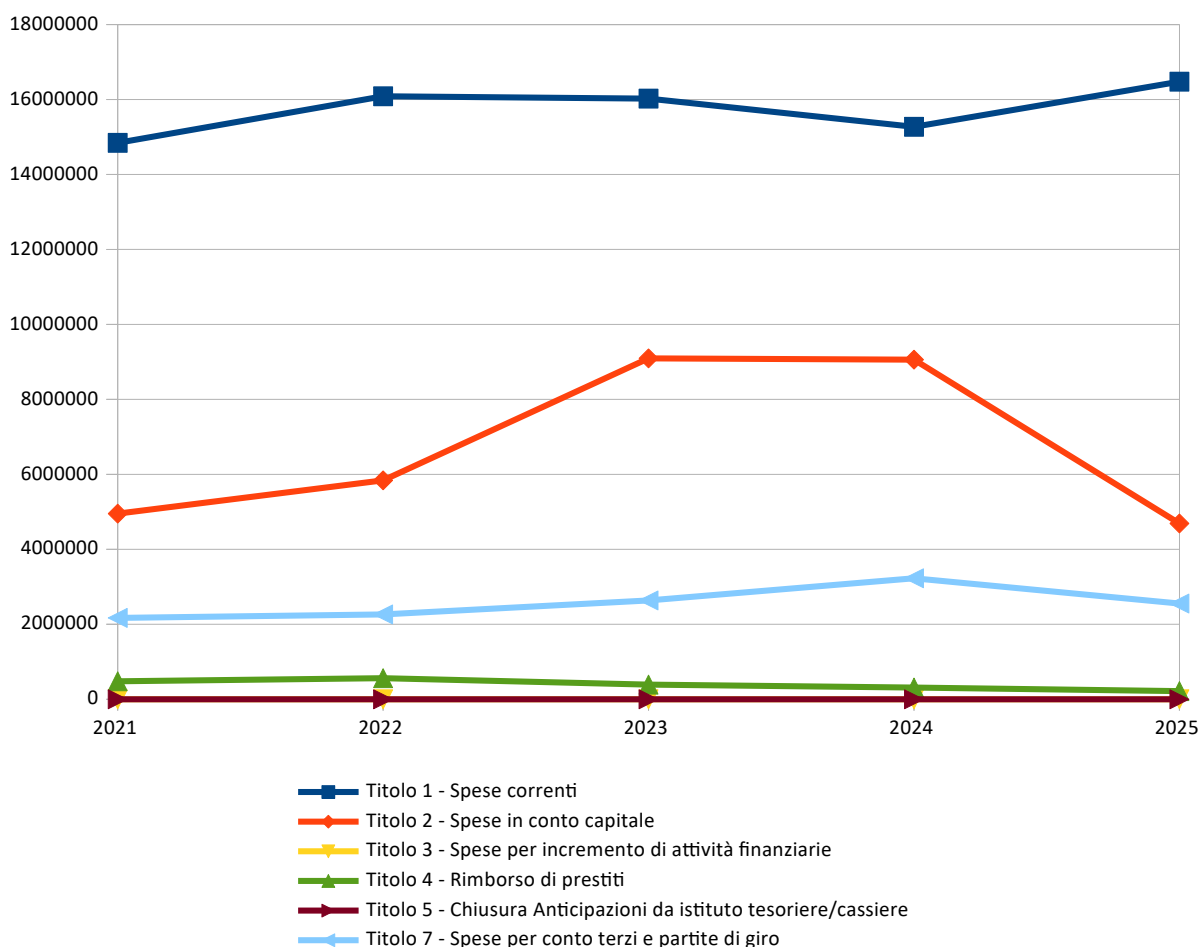
	Assestato	Percentuale sul totale	Impegnato	Percentuale sul totale	F.P.V.	Percentuale sul totale	Minori Spese	Percentuale di realizzazione	Pagato	Percentuale sul totale	Da riportare	Percentuale di pagamento
<i>Disavanzo di Amm.ne</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 1</i>	18.838.531,39	49,310%	16.475.471,94	68,830%	550.945,18	9,230%	1.812.114,27	90,380%	13.440.825,17	67,770%	3.034.646,77	81,580%
<i>Titolo 2</i>	11.835.742,06	30,980%	4.689.970,74	19,590%	5.420.662,36	90,770%	1.725.108,96	85,420%	3.811.307,34	19,220%	878.663,40	81,270%
<i>Titolo 3</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 4</i>	236.774,00	0,620%	217.316,58	0,910%	0,00	0,000%	19.457,42	91,780%	217.316,58	1,100%	0,00	100,000%
<i>Titolo 5</i>	3.860.000,00	10,100%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	3.860.000,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 7</i>	3.434.513,00	8,990%	2.552.880,35	10,670%	0,00	0,000%	881.632,65	74,330%	2.364.732,81	11,920%	188.147,54	92,630%
TOTALE	38.205.560,45	100,000%	23.935.639,61	100,000%	5.971.607,54	100,000%	8.298.313,30	78,280%	19.834.181,90		4.101.457,71	82,860%

Impegnato di Competenza



PROSPETTO PLURIENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA

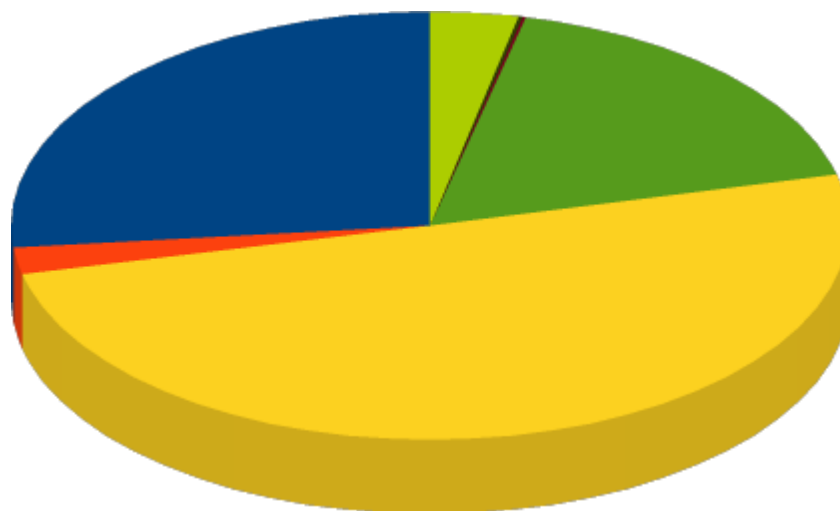
	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti	14.842.900,16	16.086.529,12	16.022.969,92	15.271.421,88	16.475.471,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.952.072,91	5.839.841,82	9.094.811,29	9.059.557,12	4.689.970,74
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.169.940,47	2.263.062,94	2.634.902,52	3.226.681,56	2.552.880,35
TOTALE	22.444.232,55	24.751.449,18	28.143.913,55	27.869.266,26	23.935.639,61



ANALISI DELLE SPESE DI COMPETENZA PER TITOLO**TITOLO 1 - SPESE CORRENTI**

	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>F.P.V.</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Minori Spese</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	5.017.459,28	26,630%	4.195.515,58	25,470%	451.054,14	81,870%	370.889,56	92,610%	4.113.885,15	30,610%	81.630,43	98,050%
Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	380.632,51	2,020%	319.735,90	1,940%	30.957,26	5,620%	29.939,35	92,130%	305.345,13	2,270%	14.390,77	95,500%
Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi	9.455.517,60	50,190%	8.803.677,07	53,440%	68.933,78	12,510%	582.906,75	93,840%	6.734.407,67	50,100%	2.069.269,40	76,500%
Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti	3.293.224,00	17,480%	2.853.371,06	17,320%	0,00	0,000%	439.852,94	86,640%	2.011.267,94	14,960%	842.103,12	70,490%
Macroaggregato 107 - Interessi passivi	20.665,00	0,110%	19.529,26	0,120%	0,00	0,000%	1.135,74	94,500%	19.529,26	0,150%	0,00	100,000%
Macroaggregato 108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.000,00	0,160%	28.490,86	0,170%	0,00	0,000%	1.509,14	94,970%	12.110,86	0,090%	16.380,00	42,510%
Macroaggregato 110 - Altre spese correnti	641.033,00	3,400%	255.152,21	1,550%	0,00	0,000%	385.880,79	39,800%	244.279,16	1,820%	10.873,05	95,740%
TOTALE	18.838.531,39	100,000%	16.475.471,94	100,000%	550.945,18	100,000%	1.812.114,27	90,380%	13.440.825,17	100,000%	3.034.646,77	81,580%

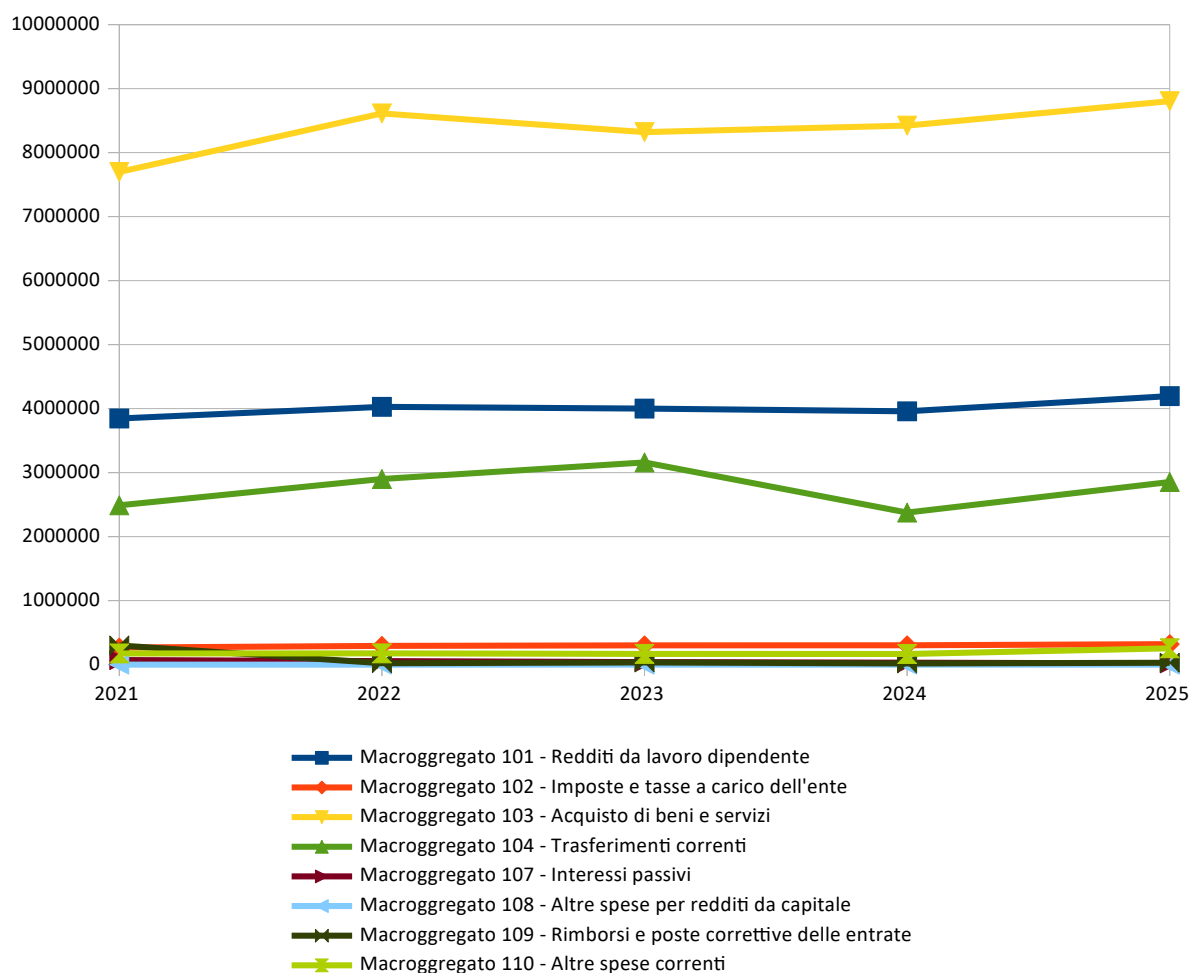
Impegnato di Competenza



- Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente
- Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente
- Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi
- Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti
- Macroaggregato 107 - Interessi passivi
- Macroaggregato 108 - Altre spese per redditi da capitale
- Macroaggregato 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate
- Macroaggregato 110 - Altre spese correnti

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 1

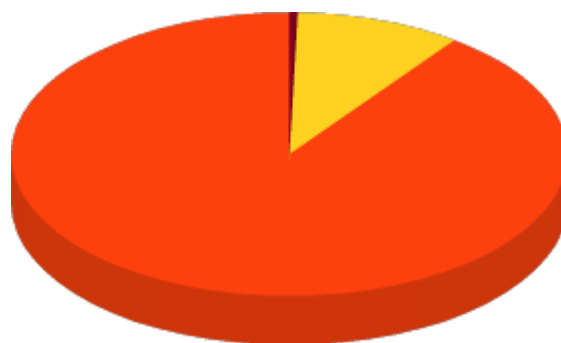
	2021	2022	2023	2024	2025
Macrogregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	3.845.731,85	4.027.914,76	4.000.831,03	3.957.704,73	4.195.515,58
Macrogregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	266.570,76	292.775,32	301.158,33	302.249,40	319.735,90
Macrogregato 103 - Acquisto di beni e servizi	7.697.135,12	8.612.063,10	8.320.760,29	8.421.643,01	8.803.677,07
Macrogregato 104 - Trasferimenti correnti	2.488.935,45	2.900.322,24	3.158.924,53	2.375.639,78	2.853.371,06
Macrogregato 107 - Interessi passivi	71.475,05	55.204,74	40.138,58	29.585,01	19.529,26
Macrogregato 108 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	299.096,40	22.434,56	33.460,48	18.452,50	28.490,86
Macrogregato 110 - Altre spese correnti	173.955,53	175.814,40	167.696,68	166.147,45	255.152,21
TOTALE	14.842.900,16	16.086.529,12	16.022.969,92	15.271.421,88	16.475.471,94



TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

	Assestato	Percentuale sul totale	Impegnato	Percentuale sul totale	F.P.V.	Percentuale sul totale	Minori Spese	Percentuale di realizzazione	Pagato	Percentuale sul totale	Da riportare	Percentuale di pagamento
Macroaggregato 201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.482.071,06	88,560%	4.216.761,12	89,910%	5.325.662,36	98,250%	939.647,58	91,040%	3.789.097,72	99,420%	427.663,40	89,860%
Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti	1.331.000,00	11,250%	451.000,00	9,620%	95.000,00	1,750%	785.000,00	41,020%	0,00	0,000%	451.000,00	0,000%
Macroaggregato 204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale	22.671,00	0,190%	22.209,62	0,470%	0,00	0,000%	461,38	97,960%	22.209,62	0,580%	0,00	100,000%
TOTALE	11.835.742,06	100,000%	4.689.970,74	100,000%	5.420.662,36	100,000%	1.725.108,96	85,420%	3.811.307,34	100,000%	878.663,40	81,270%

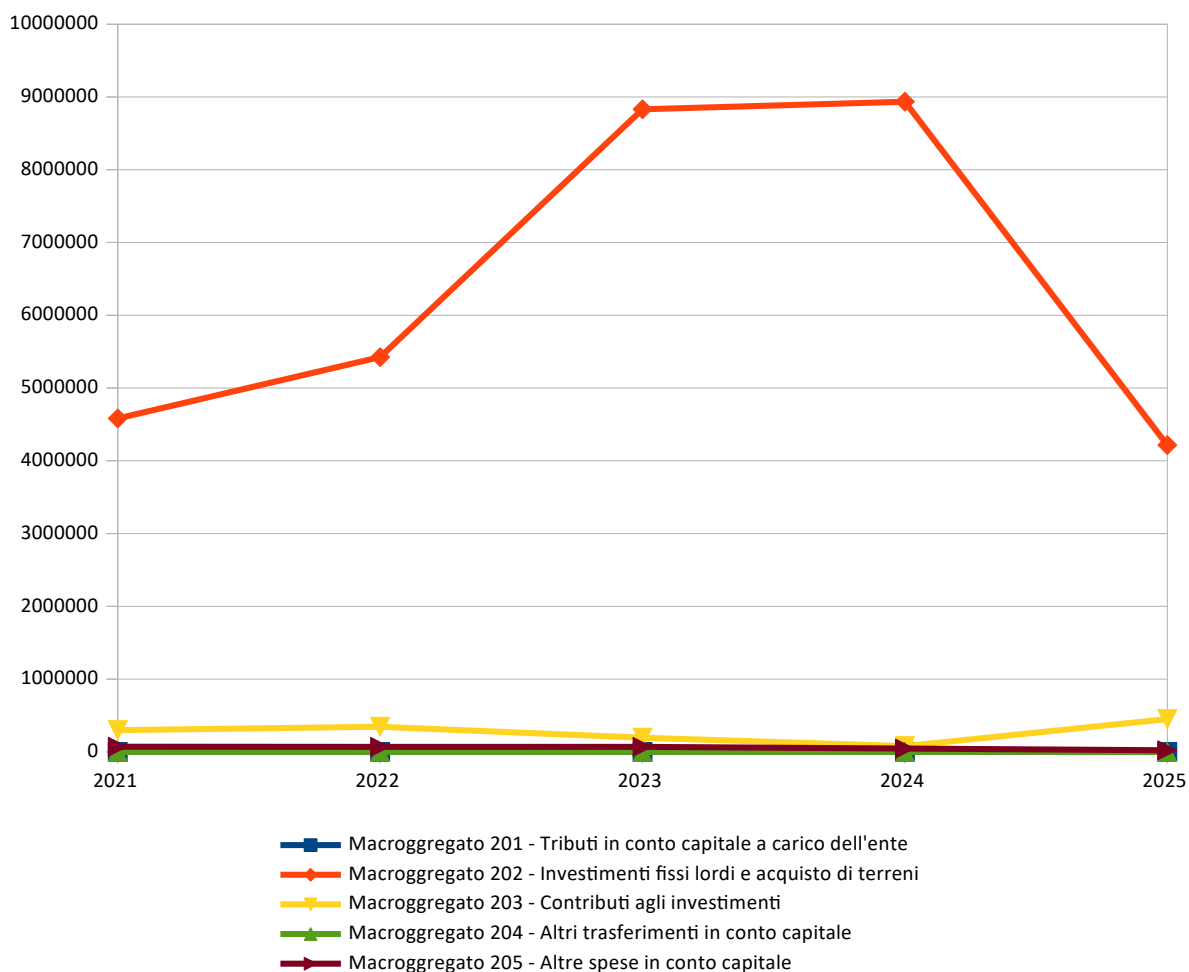
Impegnato di Competenza



- Macroaggregato 201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente
- Macroaggregato 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
- Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti
- Macroaggregato 204 - Altri trasferimenti in conto capitale
- Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 2

	2021	2022	2023	2024	2025
Macrogregato 201 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.581.992,29	5.424.888,48	8.830.349,45	8.934.150,71	4.216.761,12
Macrogregato 203 - Contributi agli investimenti	298.540,00	346.000,00	195.024,48	79.629,91	451.000,00
Macrogregato 204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 205 - Altre spese in conto capitale	71.540,62	68.953,34	69.437,36	45.776,50	22.209,62
TOTALE	4.952.072,91	5.839.841,82	9.094.811,29	9.059.557,12	4.689.970,74



TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE

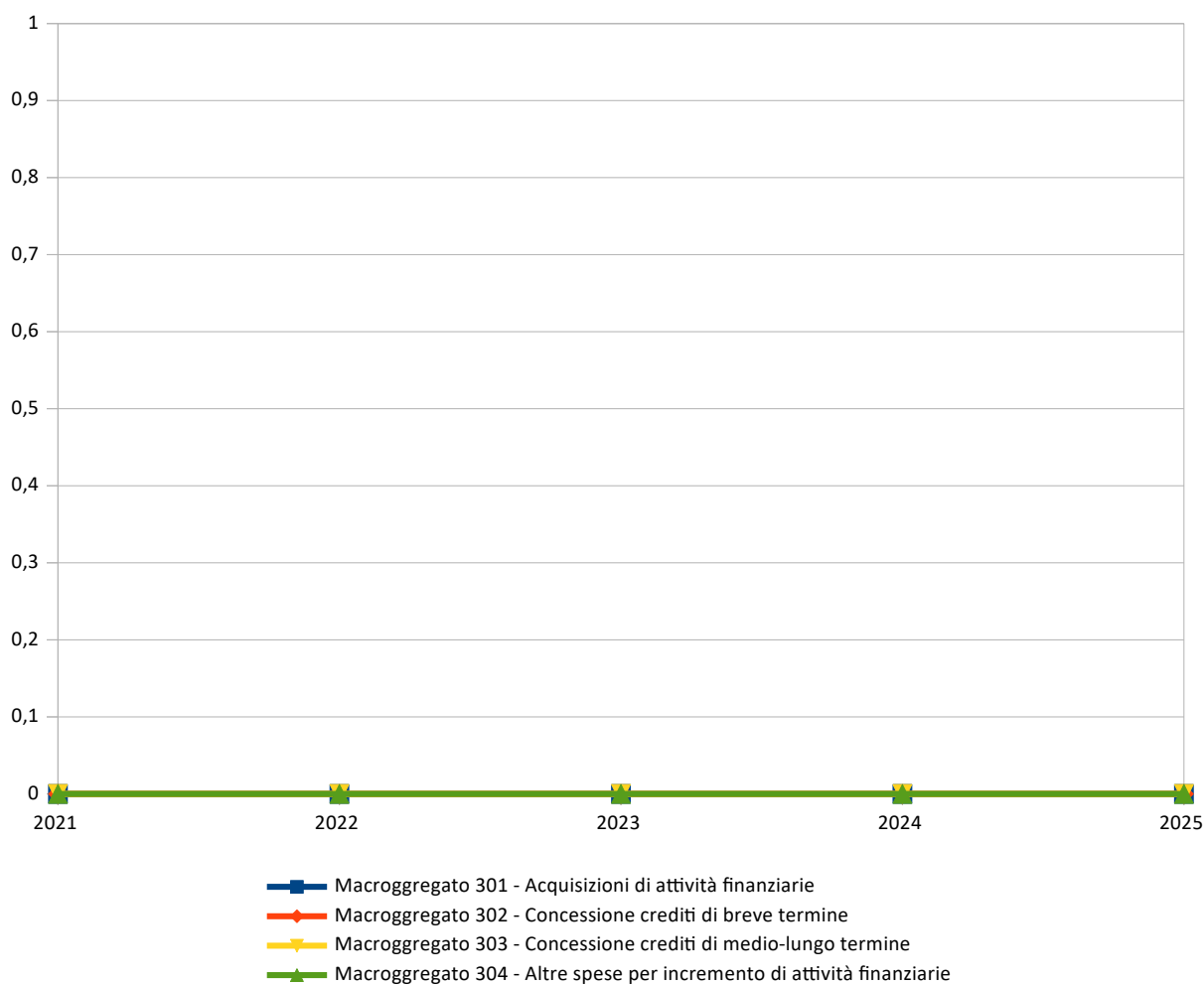
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>F.P.V.</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Minori Spese</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
Macroaggregato 301 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 302 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 303 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 304 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

Impegnato di Competenza

- Macroaggregato 301 - Acquisizioni di attività finanziarie
- Macroaggregato 302 - Concessione crediti di breve termine
- Macroaggregato 303 - Concessione crediti di medio-lungo termine
- Macroaggregato 304 - Altre spese per incremento di attività finanziarie

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 3

	2021	2022	2023	2024	2025
Macrogregato 301 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 302 - Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 303 - Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 304 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI

	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>F.P.V.</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Minori Spese</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
Macroaggregato 401 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 402 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	236.774,00	100,000%	217.316,58	100,000%	0,00	0,000%	19.457,42	91,780%	217.316,58	100,000%	0,00	100,000%
Macroaggregato 404 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Macroaggregato 405 - Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	236.774,00	100,000%	217.316,58	100,000%	0,00	0,000%	19.457,42	91,780%	217.316,58	100,000%	0,00	100,000%

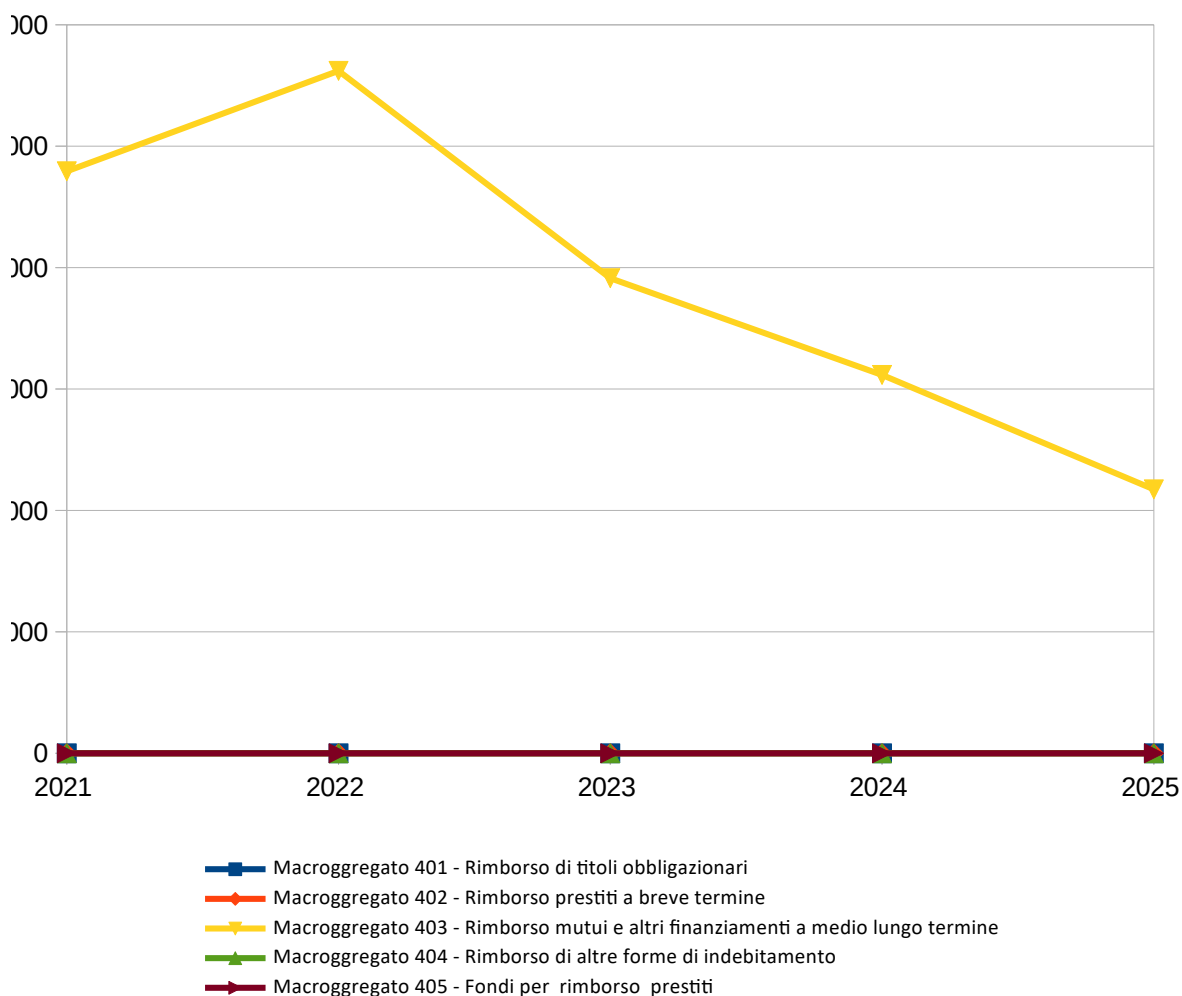
Impegnato di Competenza



- Macroaggregato 401 - Rimborso di titoli obbligazionari
- Macroaggregato 402 - Rimborso prestiti a breve termine
- Macroaggregato 403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
- Macroaggregato 404 - Rimborso di altre forme di indebitamento
- Macroaggregato 405 - Fondi per rimborso prestiti

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 4

	2021	2022	2023	2024	2025
Macrogregato 401 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 402 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 403 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58
Macrogregato 404 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macrogregato 405 - Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58



TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

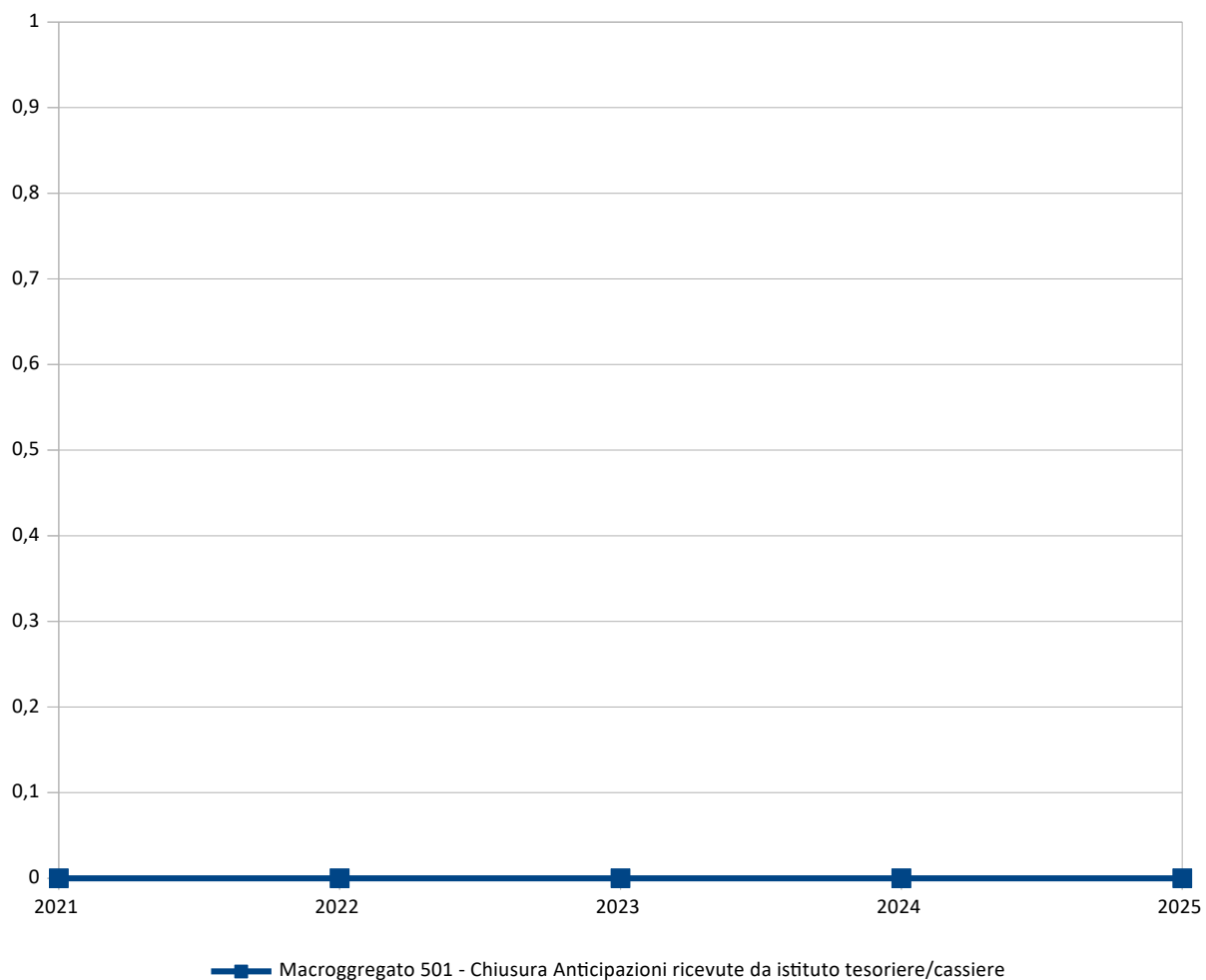
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>F.P.V.</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Minori Spese</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
Macroaggregato 501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	3.860.000,00	100,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	3.860.000,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
TOTALE	3.860.000,00	100,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	3.860.000,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

Impegnato di Competenza

- Macroaggregato 501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

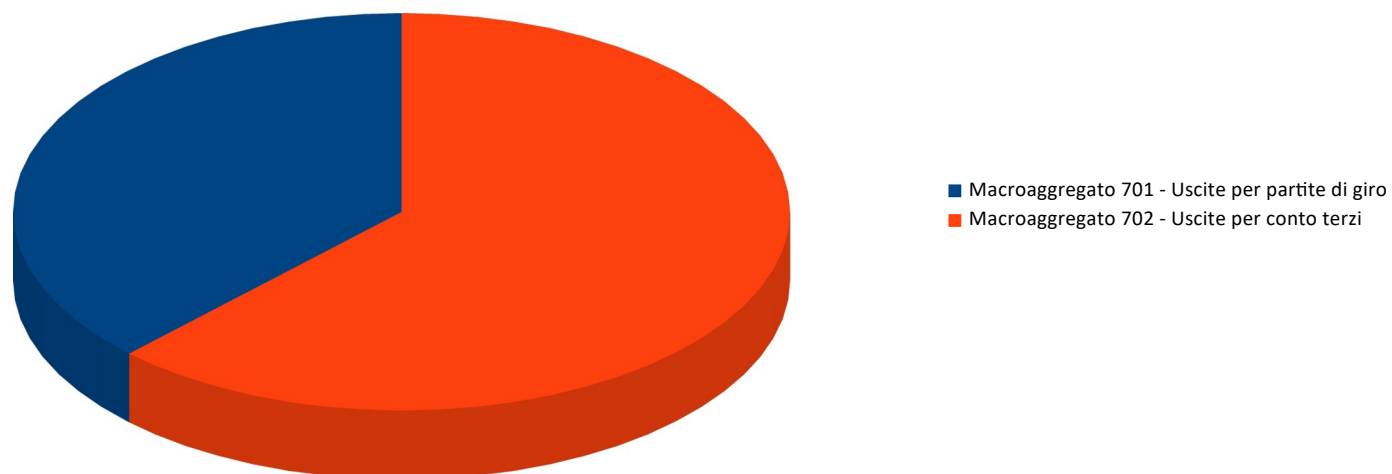
PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 5

	2021	2022	2023	2024	2025
Macrogregato 501 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



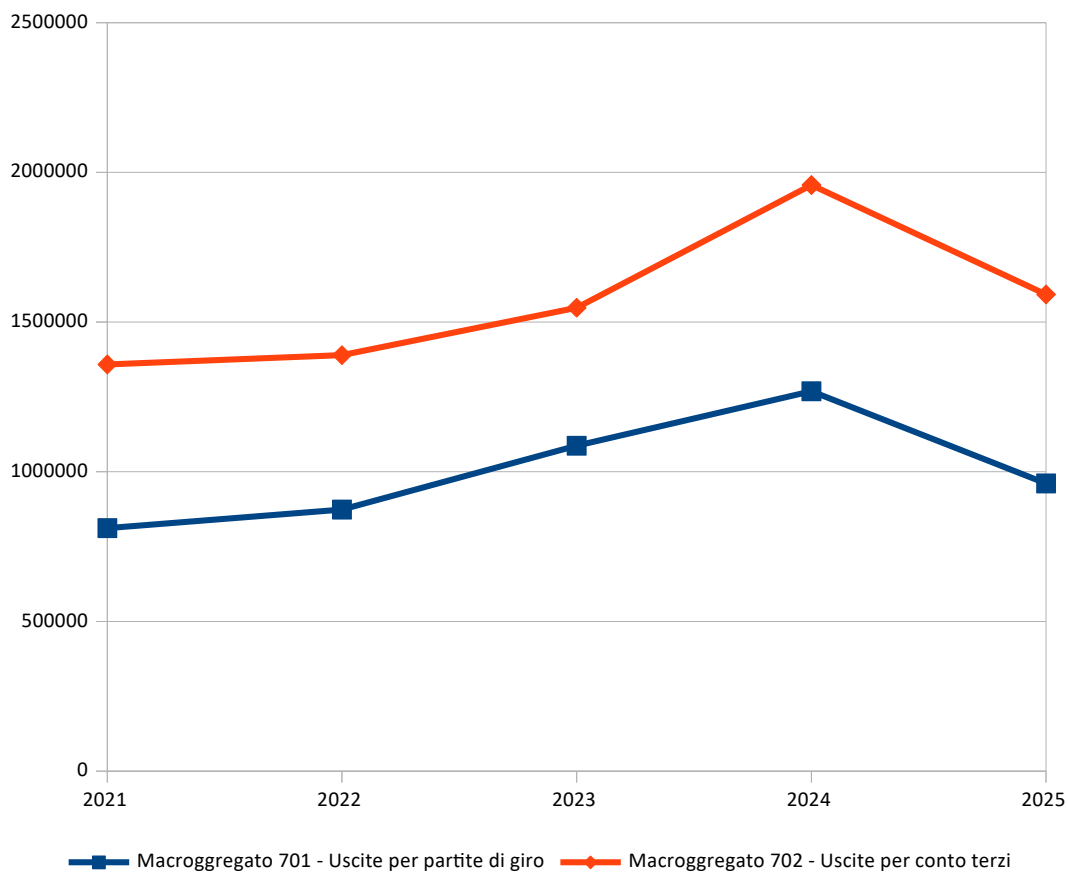
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>F.P.V.</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Minori Spese</i>	<i>Percentuale di realizzazione</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
Macroaggregato 701 - Uscite per partite di giro	1.516.513,00	44,160%	960.809,91	37,640%	0,00	0,000%	555.703,09	63,360%	960.809,91	40,630%	0,00	100,000%
Macroaggregato 702 - Uscite per conto terzi	1.918.000,00	55,840%	1.592.070,44	62,360%	0,00	0,000%	325.929,56	83,010%	1.403.922,90	59,370%	188.147,54	88,180%
TOTALE	3.434.513,00	100,000%	2.552.880,35	100,000%	0,00	0,000%	881.632,65	74,330%	2.364.732,81	100,000%	188.147,54	92,630%

Impegnato di Competenza

PROSPETTO QUINQUENNALE DELL'IMPEGNATO DI COMPETENZA DEL TITOLO 7

	2021	2022	2023	2024	2025
Macrogregato 701 - Uscite per partite di giro	811.684,94	873.731,99	1.086.869,32	1.269.048,69	960.809,91
Macrogregato 702 - Uscite per conto terzi	1.358.255,53	1.389.330,95	1.548.033,20	1.957.632,87	1.592.070,44
TOTALE	2.169.940,47	2.263.062,94	2.634.902,52	3.226.681,56	2.552.880,35



4 - ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

In ossequio al principio contabile generale della prudenza e a quello applicato della contabilità finanziaria allegato al D.Lgs. 118/11, l'Ente ha effettuato la ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi ha quindi consentito di individuare:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- c) i debiti insussistenti;
- d) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è stato necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- e) i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è stato necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito sarà esigibile.

Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si è provveduto all'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia e Difficile Esigibilità, accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione; al riguardo, si rinvia alla sezione 1.3 di tale relazione.

Considerato che, a seguito dell'adozione a regime del principio della competenza finanziaria cd. potenziata, i residui sono interamente costituiti da obbligazioni scadute, con riferimento a tali crediti saranno attivate le azioni di recupero mediante procedure coattive. I crediti e i debiti formalmente riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebito o erroneo accertamento/impegno sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso il provvedimento di riaccertamento dei residui. Nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo abbia riguardato una spesa avente vincolo di destinazione, l'economia conseguente ha mantenuto, per il medesimo ammontare, lo stesso vincolo applicato all'avanzo di amministrazione.

Dalla ricognizione non è sorta la necessità di procedere al riconoscimento formale di maggior crediti e debiti rispetto all'ammontare dei residui attivi e passivi contabilizzati; di conseguenza, non è stato necessario procedere all'accertamento e all'impegno di nuovi crediti o nuovi debiti imputati contabilmente alla competenza dell'esercizio. Non sono altresì emersi debiti assunti dall'Ente non registrati quando l'obbligazione è sorta; di conseguenza si è esclusa l'attivazione della procedura amministrativa di riconoscimento del debito fuori bilancio.

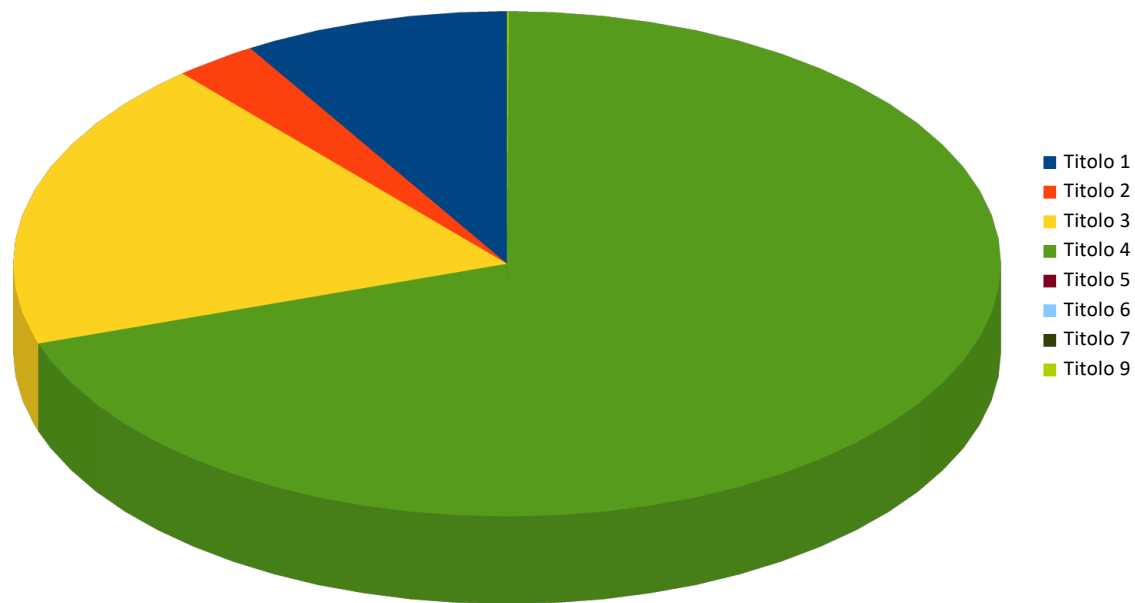
Il riaccertamento dei residui può infine riguardare crediti e debiti:

- non correttamente classificati in bilancio: si riporta che durante la ricognizione non sono risultati errori di classificazioni di Entrate o Spese;
- non correttamente imputati all'esercizio in quanto risultano non di competenza dell'esercizio cui sono stati imputati e non esigibili nel corso di tale esercizio. In tali casi si è proceduto come segue:
 - 1) nel bilancio dell'esercizio in corso si è provveduto a costituire (o a incrementare) il Fondo Pluriennale Vincolato per un importo pari a quello dell'impegno cancellato;
 - 2) nel primo esercizio del Bilancio di Previsione si è incrementato il Fondo Pluriennale iscritto tra le Entrate per un importo pari all'incremento del Fondo Pluriennale di cui al punto 1);
 - 3) nel Bilancio dell'esercizio cui la Spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di Spesa necessari per la reimputazione degli impegni.

4.1 ANALISI DELL'ENTRATA

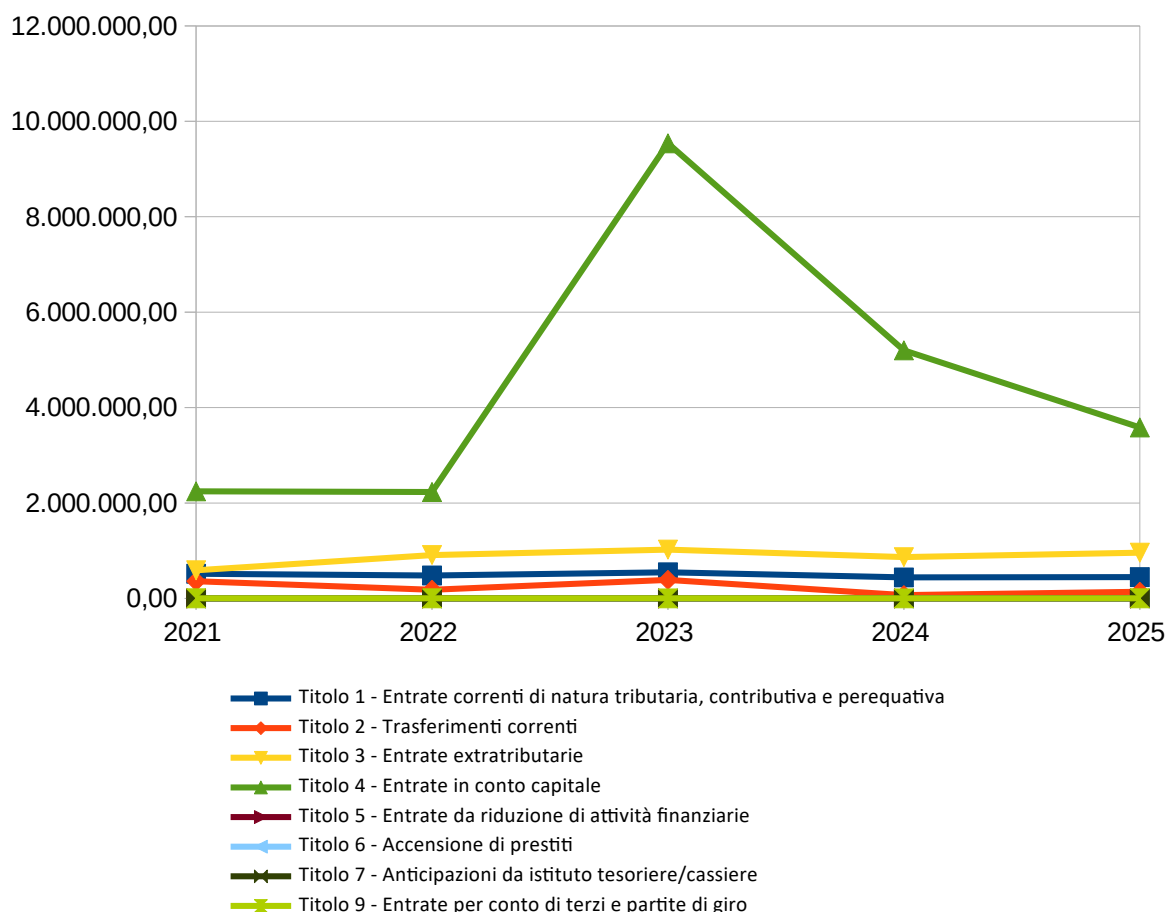
	<i>Residui Iniziali</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Maggiori/Minori Entrate</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Residui conservati</i>	<i>Percentuale di conservazione</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>	<i>di cui con anzianità superiore a 5 anni</i>	<i>Percentuale di anzianità superiore a 5 anni</i>
<i>Titolo 1</i>	963.125,61	8,950%	-88.700,00	15,120%	874.425,61	90,790%	427.775,61	8,470%	446.650,00	44,420%	10.930,62	2,450%
<i>Titolo 2</i>	456.978,03	4,250%	-1.109,81	0,190%	455.868,22	99,760%	316.933,97	6,280%	138.934,25	69,350%	0,00	0,000%
<i>Titolo 3</i>	1.508.149,56	14,010%	-239.402,32	40,820%	1.268.747,24	84,130%	310.003,67	6,140%	958.743,57	20,560%	19.702,86	2,060%
<i>Titolo 4</i>	7.819.605,56	72,650%	-247.261,28	42,160%	7.572.344,28	96,840%	3.989.753,98	79,040%	3.582.590,30	51,020%	180.000,00	5,020%
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 7</i>	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
<i>Titolo 9</i>	16.172,41	0,150%	-9.995,49	1,700%	6.176,92	38,190%	3.090,71	0,060%	3.086,21	19,110%	0,00	0,000%
TOTALE	10.764.031,17	100,000%	-586.468,90	100,000%	10.177.562,27	94,550%	5.047.557,94	100,000%	5.130.004,33	46,890%	210.633,48	4,110%

Residui Attivi da riportare



PROSPETTO PLURIENNALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE

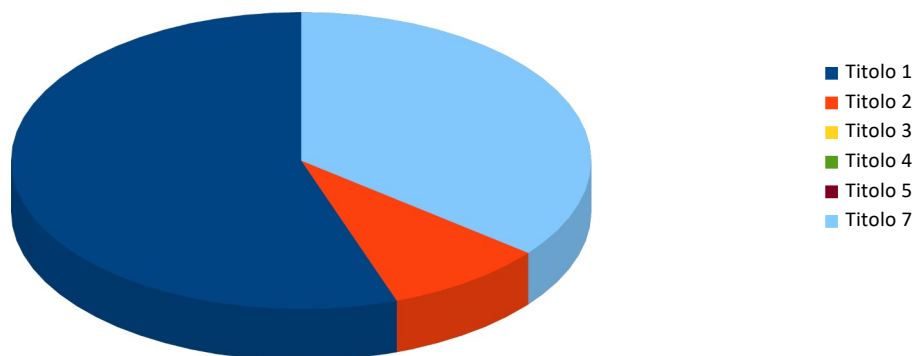
	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	516.273,44	480.434,57	546.926,87	439.767,50	446.650,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	359.664,20	182.039,23	387.926,34	68.512,03	138.934,25
Titolo 3 - Entrate extratributarie	589.119,11	909.639,84	1.023.280,32	864.782,72	958.743,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.245.272,87	2.230.454,23	9.539.910,33	5.199.924,91	3.582.590,30
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.777,21	2.624,53	89,00	409,94	3.086,21
TOTALE	3.713.106,83	3.805.192,40	11.498.132,86	6.573.397,10	5.130.004,33



4.2 ANALISI DELLA SPESA

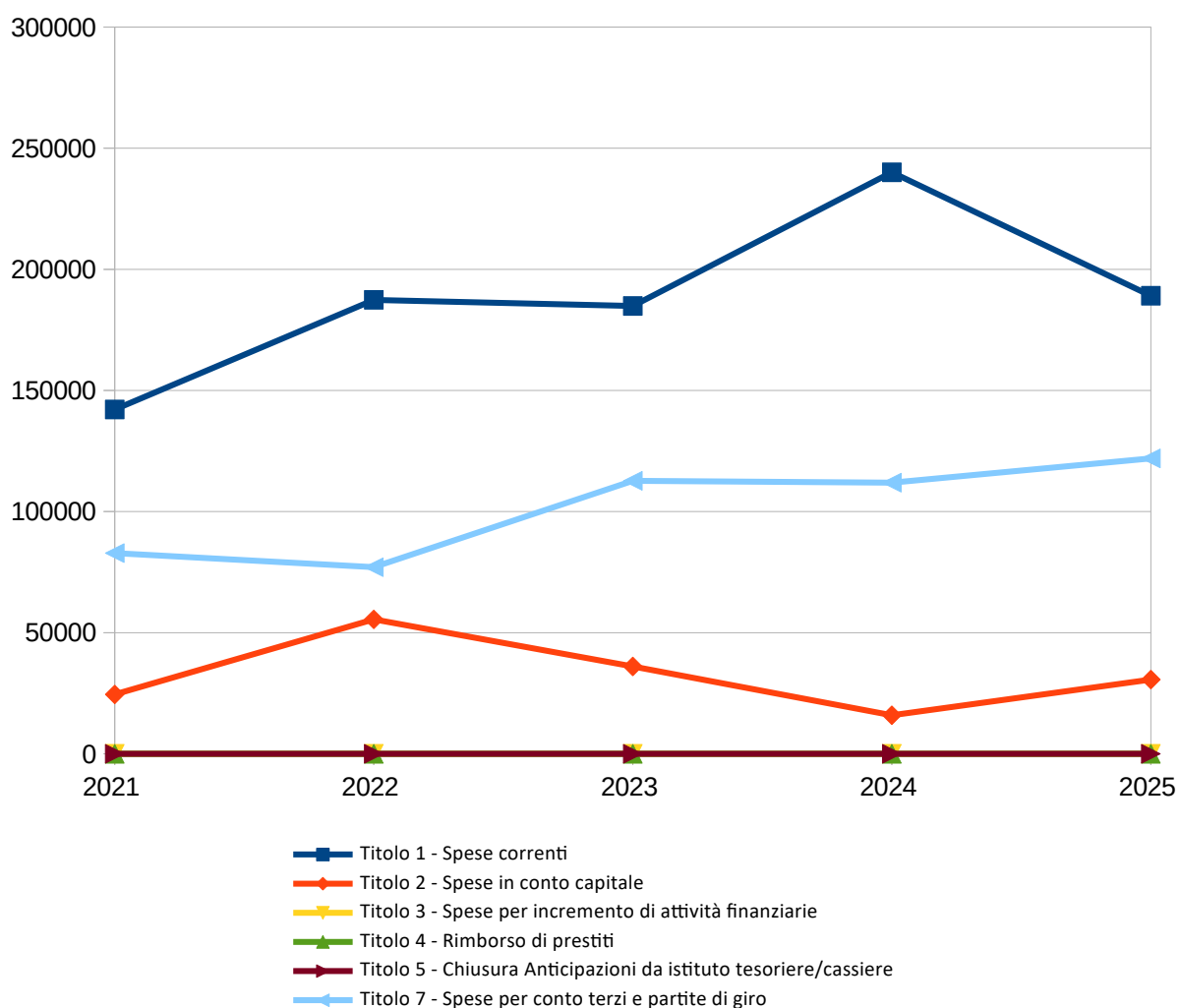
	Residui Iniziali	Percentuale sul totale	Minori Spese	Percentuale sul totale	Residui conservati	Percentuale di conservazione	Pagato	Percentuale sul totale	Da riportare	Percentuale di pagamento	di cui con anzianità superiore a 5 anni	Percentuale di anzianità superiore a 5 anni
Titolo 1	2.700.369,40	57,700%	53.951,61	96,520%	2.646.417,79	98,000%	2.457.333,15	57,380%	189.084,64	91,000%	1.289,04	0,680%
Titolo 2	1.712.520,26	36,590%	1.826,21	3,270%	1.710.694,05	99,890%	1.680.059,83	39,230%	30.634,22	98,100%	0,00	0,000%
Titolo 3	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 4	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 5	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Titolo 7	266.952,06	5,700%	119,57	0,210%	266.832,49	99,960%	144.904,07	3,380%	121.928,42	54,280%	75.230,11	61,700%
TOTALE	4.679.841,72	100,000%	55.897,39	100,000%	4.623.944,33	98,810%	4.282.297,05	100,000%	341.647,28	91,510%	76.519,15	22,400%

Residui Passivi da riportare



PROSPETTO PLURIENNALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti	142.131,32	187.368,88	184.840,52	240.033,94	189.084,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.497,09	55.474,73	36.078,19	15.902,21	30.634,22
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	82.868,89	77.013,78	112.683,88	111.928,42	121.928,42
TOTALE	249.497,30	319.857,39	333.602,59	367.864,57	341.647,28



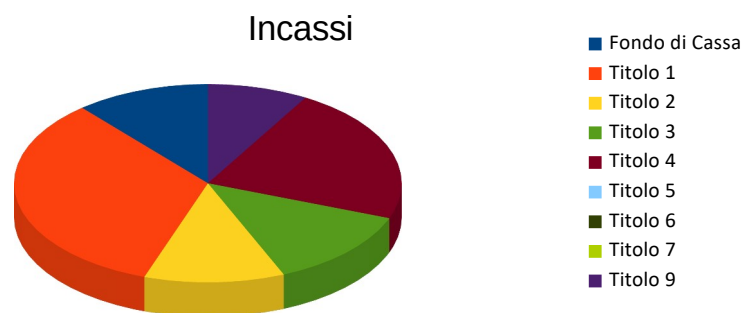
5 - ANALISI DELLA GESTIONE DELLA CASSA

5.1 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

ENTRATE	<i>Incassato</i> 2021	<i>Incassato</i> 2022	<i>Incassato</i> 2023	<i>Incassato</i> 2024	<i>Incassato</i> 2025	SPESE	<i>Pagato</i> 2021	<i>Pagato</i> 2022	<i>Pagato</i> 2023	<i>Pagato</i> 2024	<i>Pagato</i> 2025
<i>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</i>	7.876.941,28	8.575.529,43	8.107.501,04	4.130.489,86	3.409.681,16						
<i>Titolo 1</i>	9.206.056,80	10.022.488,73	9.169.525,03	11.334.310,21	10.139.828,88	<i>Titolo 1</i>	14.569.812,43	16.359.671,82	15.933.235,05	15.697.011,47	15.898.158,32
<i>Titolo 2</i>	2.594.127,29	3.657.665,76	3.408.613,93	2.685.096,34	3.554.974,71	<i>Titolo 2</i>	4.504.557,79	5.433.389,19	8.023.078,44	10.144.297,73	5.491.367,17
<i>Titolo 3</i>	2.836.033,78	3.541.495,87	3.718.360,80	3.763.724,66	3.903.227,64	<i>Titolo 3</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 4</i>	5.640.167,39	4.654.736,98	4.021.464,77	7.681.759,73	6.767.908,98	<i>Totale spese Finali</i>	19.074.370,22	21.793.061,01	23.956.313,49	25.841.309,20	21.389.525,49
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Titolo 4</i>	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58
<i>Totale Entrate Finali</i>	20.276.385,26	21.876.387,34	20.317.964,53	25.464.890,94	24.365.940,21	<i>Titolo 5</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Titolo 7</i>	2.195.625,96	2.251.658,77	2.580.553,25	3.247.881,43	2.509.636,88
<i>Titolo 7</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>Totale dell'Esercizio</i>	21.749.315,19	24.606.735,08	26.928.096,56	29.400.796,33	24.116.478,95
<i>Titolo 9</i>	2.171.518,08	2.262.319,35	2.633.120,85	3.215.096,69	2.551.195,00	<i>TOTALE COMPLESSIVO</i>	21.749.315,19	24.606.735,08	26.928.096,56	29.400.796,33	24.116.478,95
<i>Totale dell'Esercizio</i>	22.447.903,34	24.138.706,69	22.951.085,38	28.679.987,63	26.917.135,21	<i>FONDO DI CASSA</i>	8.575.529,43	8.107.501,04	4.130.489,86	3.409.681,16	6.210.337,42
<i>TOTALE COMPLESSIVO</i>	30.324.844,62	32.714.236,12	31.058.586,42	32.810.477,49	30.326.816,37	<i>TOTALE A PAREGGIO</i>	30.324.844,62	32.714.236,12	31.058.586,42	32.810.477,49	30.326.816,37
<i>TOTALE A PAREGGIO</i>	30.324.844,62	32.714.236,12	31.058.586,42	32.810.477,49	30.326.816,37						

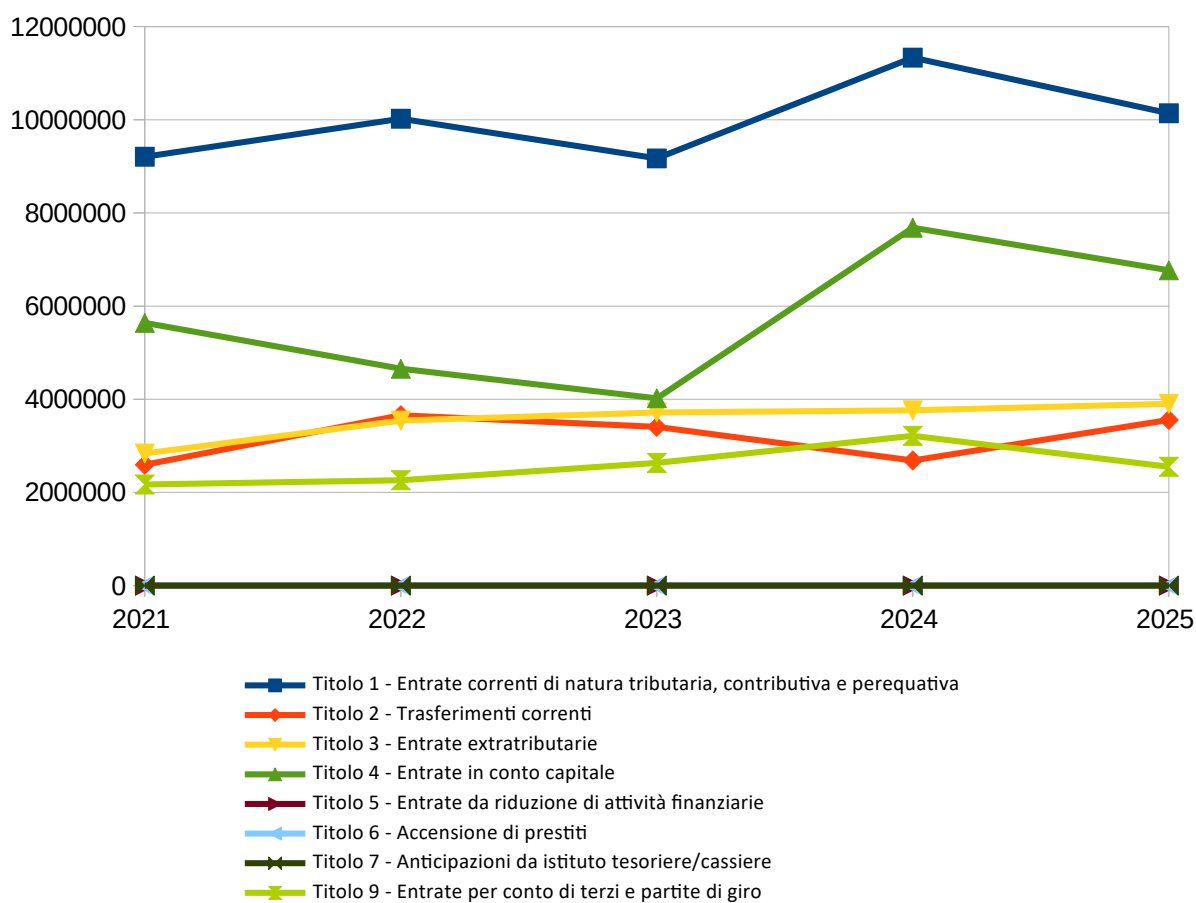
5.2 ANALISI DELL'ENTRATA

	Assestato	Percentuale sul totale	Incassato di competenza	Incassato a residuo	Totale Incassato	Percentuale di competenza	Percentuale a residuo	Percentuale su totale	Percentuale di incasso
<i>Fondo di Cassa</i>	3.409.681,16	7,680%	0,00	3.409.681,16	3.409.681,16	0,000%	40,320%	11,240%	100,000%
<i>Titolo 1</i>	11.330.991,61	25,510%	9.712.053,27	427.775,61	10.139.828,88	44,410%	5,060%	33,440%	89,490%
<i>Titolo 2</i>	4.478.916,03	10,080%	3.238.040,74	316.933,97	3.554.974,71	14,810%	3,750%	11,720%	79,370%
<i>Titolo 3</i>	5.758.402,56	12,960%	3.593.223,97	310.003,67	3.903.227,64	16,430%	3,670%	12,870%	67,780%
<i>Titolo 4</i>	12.134.993,72	27,320%	2.778.155,00	3.989.753,98	6.767.908,98	12,700%	47,180%	22,320%	55,770%
<i>Titolo 5</i>	0,00	0,000%	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
<i>Titolo 6</i>	0,00	0,000%	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
<i>Titolo 7</i>	3.860.000,00	8,690%	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
<i>Titolo 9</i>	3.450.685,41	7,770%	2.548.104,29	3.090,71	2.551.195,00	11,650%	0,040%	8,410%	73,930%
TOTALE	44.423.670,49	100,000%	21.869.577,27	8.457.239,10	30.326.816,37	100,000%	100,000%	100,000%	68,270%



PROSPETTO PLURIENNALE DELLE RISCOSSIONI

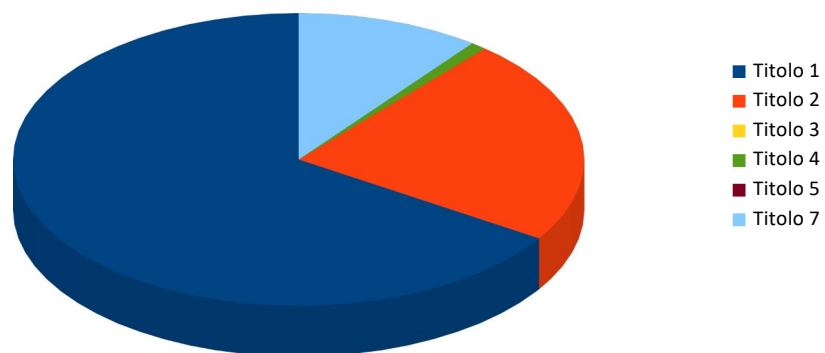
	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.206.056,80	10.022.488,73	9.169.525,03	11.334.310,21	10.139.828,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.594.127,29	3.657.665,76	3.408.613,93	2.685.096,34	3.554.974,71
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.836.033,78	3.541.495,87	3.718.360,80	3.763.724,66	3.903.227,64
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.640.167,39	4.654.736,98	4.021.464,77	7.681.759,73	6.767.908,98
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.171.518,08	2.262.319,35	2.633.120,85	3.215.096,69	2.551.195,00
TOTALE	22.447.903,34	24.138.706,69	22.951.085,38	28.679.987,63	26.917.135,21



5.3 ANALISI DELLA SPESA

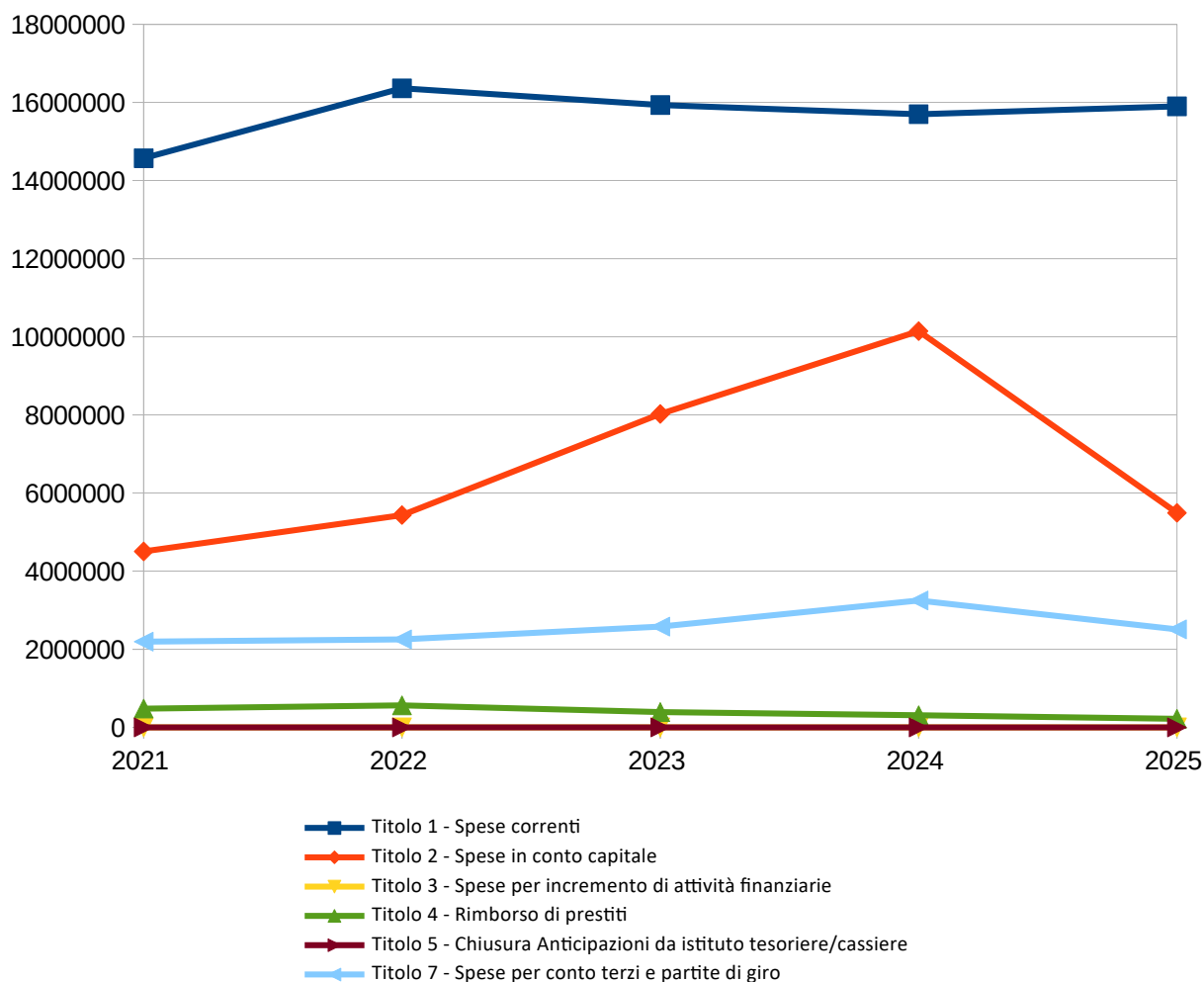
	<i>Assestato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Pagato di competenza</i>	<i>Pagato a residuo</i>	<i>Totale Pagato</i>	<i>Percentuale di competenza</i>	<i>Percentuale a residuo</i>	<i>Percentuale su totale</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
<i>Titolo 1</i>	21.102.638,60	51,970%	13.440.825,17	2.457.333,15	15.898.158,32	67,770%	57,380%	65,920%	75,340%
<i>Titolo 2</i>	11.708.262,32	28,830%	3.811.307,34	1.680.059,83	5.491.367,17	19,220%	39,230%	22,770%	46,900%
<i>Titolo 3</i>	0,00	0,000%	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
<i>Titolo 4</i>	236.774,00	0,580%	217.316,58	0,00	217.316,58	1,100%	0,000%	0,900%	91,780%
<i>Titolo 5</i>	3.860.000,00	9,510%	0,00	0,00	0,00	0,000%	0,000%	0,000%	0,000%
<i>Titolo 7</i>	3.701.465,06	9,110%	2.364.732,81	144.904,07	2.509.636,88	11,920%	3,380%	10,410%	67,800%
TOTALE	40.609.139,98	100,000%	19.834.181,90	4.282.297,05	24.116.478,95	100,000%	100,000%	100,000%	59,390%

Pagamenti



PROSPETTO PLURIENNALE DEI PAGAMENTI

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti	14.569.812,43	16.359.671,82	15.933.235,05	15.697.011,47	15.898.158,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.504.557,79	5.433.389,19	8.023.078,44	10.144.297,73	5.491.367,17
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	479.319,01	562.015,30	391.229,82	311.605,70	217.316,58
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.195.625,96	2.251.658,77	2.580.553,25	3.247.881,43	2.509.636,88
TOTALE	21.749.315,19	24.606.735,08	26.928.096,56	29.400.796,33	24.116.478,95



6 - ANALISI DEL BUDGET DI COMPETENZA PER RESPONSABILE

6.1 ANALISI DELL'ENTRATA

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Accertato</i>	<i>Incasato residui e competenza</i>
Bracco Gianluigi	109.240,00	111.626,90	103.334,21
Flesia Caporgno Paolo	1.659.545,00	1.247.861,95	1.297.072,42
Maisa Manuela	670.623,00	705.294,60	688.174,32
Nari Lorella	27.671.007,05 *	16.149.534,74	15.736.983,36
Rossi Adriano	807.863,00	810.340,28	810.340,28
Senestro Fulvio	463.000,00	462.773,62	453.818,76
Sidoli Emilio	2.964.965,00	1.549.848,08	1.537.174,95
Tallone Flavio	3.474.007,00	2.987.677,32	6.015.393,46
Dirigenti	269.310,4	242.678,45	262.442,45

*Nota: include avanzo di amministrazione ed anticipazione di cassa

6.2 ANALISI DELLA SPESA

	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Pagato residui e competenza</i>
Flesia Caporgno Paolo/Bracco Gianluigi	3.684.321,68	2.971.859,32	2.958.000,08
Maisa Manuela	2.622.315,00	2.516.129,90	2.395.770,49
Nari Lorella*	8.535.303,19	3.791.652,94	3.722.680,19
Rossi Adriano	803.884,00	613.760,56	595.864,17
Senestro Fulvio	706.931,00	696.529,68	699.791,27
Sidoli Emilio	4.080.347,80	2.616.720,11	2.057.963,71
Tallone Flavio	16.447.298,02	9.961.403,2	10.852.790,71
Dirigenti	1.180.537,48	742.461,66	829.558,57

*Nota: include anticipazione di cassa

7 - APPROFONDIMENTI

7.1 PROSPETTO COMPARATIVO DELL'ASSESTATO DI COMPETENZA

ASSESTATO DI COMPETENZA ESERCIZIO 2025								
	Titolo 0 Disavanzo di Amministrazione	Titolo 1 Spese Correnti	Titolo 2 Spese in conto capitale	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	Titolo 4 Rimborso di prestiti	Titolo 5 chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Titolo 7 spese per conto terzi e partite di giro	TOTALE
ENTRATE PER TITOLI E DESTINAZIONE								
<i>0 - Avanzo di amministrazione</i>	1.177.084,00	104.391,00	460.244,00					1.741.719,00
<i>0 - Accantonamento F.P.V. di Parte Corrente</i>		467.291,39						467.291,39
<i>0 - Accantonamento F.P.V. di Parte Capitale</i>			5.097.233,66					5.097.233,66
<i>0 - Accantonamento F.P.V. di Parte Finanziaria</i>								
<i>1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</i>		10.367.866,00						10.367.866,00
<i>2 - Trasferimenti correnti</i>		4.028.504,00						4.028.504,00
<i>3 - Entrate extratributarie</i>		4.102.253,00	158.000,00					4.260.253,00
<i>4 - Entrate in conto capitale</i>			4.948.180,40					4.948.180,40
<i>5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>								
<i>6 - Accensione di prestiti</i>								
<i>7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						3.860.000,00		3.860.000,00
<i>9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</i>							3.434.513,00	3.434.513,00
TOTALE ENTRATE	1.177.084,00	19.070.305,39	10.663.658,06			3.860.000,00	3.434.513,00	38.205.560,45
SPESE PER MISSIONE E TITOLI								
<i>00 - Disavanzo di Amministrazione</i>								
<i>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		6.109.074,60	4.625.435,26					10.734.509,86
<i>02 - Giustizia</i>								
<i>03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>		676.601,00	48.604,00					725.205,00
<i>04 - Istruzione e diritto allo studio</i>		1.075.566,00	578.915,49					1.654.481,49
<i>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>		1.484.581,00	204.418,03					1.688.999,03
<i>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>		785.346,00	764.943,18					1.550.289,18
<i>07 - Turismo</i>		576.651,40	114.700,00					691.351,40
<i>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>		399.653,82	38.000,00					437.653,82
<i>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>		3.137.347,85	239.632,65					3.376.980,50

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	810.499,00	3.265.569,54					4.076.068,54
11 - Soccorso civile	35.200,00						35.200,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.683.701,04	23.825,00					2.707.526,04
13 - Tutela della salute	23.000,00						23.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	284.369,00	19.671,00					304.040,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	224.499,00	1.367.660,00					1.592.159,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	28.700,00						28.700,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	120.508,68	544.367,91					664.876,59
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
19 - Relazioni internazionali							
20 - Fondi e accantonamenti	383.233,00						383.233,00
50 - Debito pubblico				236.774,00			236.774,00
60 - Anticipazioni finanziarie					3.860.000,00		3.860.000,00
99 - Servizi per conto terzi						3.434.513,00	3.434.513,00
TOTALE SPESE	18.838.531,39	11.835.742,06		236.774,00	3.860.000,00	3.434.513,00	38.205.560,45

7.2 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

La realizzazione degli obiettivi legati al PNRR viene analizzata nell'ultima parte della Relazione

7.3 OPERE PUBBLICHE

GLI INTERVENTI RELATIVI ALLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE SONO ANALIZZATI NELL'ULTIMA PARTE DELLA RELAZIONE

STANZIAMENTI DI BILANCIO RELATIVI A INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12001/0	INTERVENTI URGENTI SU VIA MATTATOIO (FIN. DA AVANZO QUOTA INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	148.044,60	1.955,40
Cap. 12002/20	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (PARTE FIN. DA AVANZO)	0,00	0,00	0,00	0,00	51.083,78	25.541,90	25.541,88	0,00	0,00	25.541,90
Cap. 12003/10	RIQUALIFICAZIONE E RIDIPINTURA DELLE PARETI E DELLE VOLTE PALAZZO COMUNALE: ANDRONI, CORRIDOI E SCALONE (FIN. DA CAP.461/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12003/20	RIQUALIFICAZIONE E RIDIPINTURA DELLE PARETI E DELLE VOLTE PALAZZO COMUNALE: ANDRONI, CORRIDOI E SCALONE (FIN. AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	39.730,00	270,00	0,00	0,00
Cap. 12003/30	RIQUALIFICAZIONE E RIDIPINTURA DELLE PARETI E DELLE VOLTE PALAZZO COMUNALE: ANDRONI, CORRIDOI E SCALONE (PARTE FIN. AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	56.500,00	20.618,00	28.515,00	7.367,00	20.618,00	0,00
Cap. 12004/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA E RELATIVE MANUTENZIONI (RILEVANE IVA IN QUOTA PARTE)	34.845,00	0,00	34.845,00	0,00	113.270,08	99.510,06	13.399,90	360,12	89.837,06	9.673,00
Cap. 12004/5	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE (FIN. DA CAP. 409)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,00	4.438,03	2.328,00	10,97	4.438,03	0,00
Cap. 12004/10	ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASCENSORE PALAZZO COMUNALE (FIN. DA CAP.415 FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	17.820,00	17.820,00	0,00	0,00	17.820,00	0,00
Cap. 12004/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE -(FIN. DA CONCESSIONI CIMITERIALI)	13.029,60	0,00	13.029,60	0,00	78.067,35	32.498,42	19.850,61	25.718,32	32.498,42	0,00
Cap. 12004/20	DELOCALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE ADIBITO A COC E COM PROTEZIONE CIVILE (FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 421)	3.944,49	0,00	3.944,49	0,00	5.601,17	5.601,12	0,00	0,05	5.601,12	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12004/25	DELOCALIZZAZIONE MAGAZZINO COMUNALE ADIBITO A COC E COM PROTEZIONE CIVILE (PARTE FIN. DA OO.UU)	55.806,38	0,00	55.806,38	0,00	951,60	951,60	0,00	0,00	951,60	0,00
Cap. 12004/35	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE - (FIN DA CAP. 407/20)	3.661,23	0,00	3.661,23	0,00	5.043,52	5.043,52	0,00	0,00	5.043,52	0,00
Cap. 12004/40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO COMUNALE (FIN.AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	9.800,00	9.684,30	0,00	115,70	9.684,30	0,00
Cap. 12004/45	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO LOCALI PALAZZO SOLARO DI MONASTEROLO (FIN DA CAP.469/20)	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
Cap. 12004/55	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STATICO LOCALI PALAZZO SOLARO DI MONASTEROLO (FIN DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00	27.936,44	0,00	40.063,56	0,00	27.936,44
Cap. 12004/60	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE (FIN. AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	5.666,50	32.833,50	0,00	5.666,50	0,00
Cap. 12004/85	MESSA IN SICUREZZA,ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MONTEROSSO PER REALIZZAZIONE ISTITUTO SUPERIORE - CONTRIBUTO CNOS REGIONE PIEMONTE (CAP.418/20)	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/90	MESSA IN SICUREZZA,ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MONTEROSSO PER REALIZZAZIONE ISTITUTO SUPERIORE - PARTE FINANZIATA DA CAP.415	8.627,84	0,00	0,00	8.627,84	905.491,49	0,00	905.491,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/95	MESSA IN SICUREZZA,ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MONTEROSSO PER REALIZZAZIONE ISTITUTO SUPERIORE - CONTRIBUTO REGIONE (CAP.418/15)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.324.189,21	0,00	1.324.189,21	0,00	0,00	0,00
Cap. 12004/100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO CASTELLAR (FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.111,00	6.111,00	0,00	0,00	5.752,12	358,88
Cap. 12004/110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - CASTELLAR (fin. da concessioni cimiteriali cap.365/110)	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	26.541,74	3.458,26	0,00	0,00
Cap. 12005/0	INTERVENTO DI RECUPERO VILLA BELVEDERE RADICATI NEXT GENERATION EU PNRR - COMPONENTE M1C3 TURISMO E CULTURA 4.0 INVESTIMENTO 2.3	67.528,19	0,00	67.528,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
	CUP:D18E22000050006 (FIN. DA CAP.442)										
Cap. 12005/30	RESTAURO ARREDI VILLA BELVEDERE RADICATI (FIN. AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	9.998,00	2,00	0,00	0,00
Cap. 12005/100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SEGNALETICA SENTIERI CASTELLAR (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	17.792,00	3.152,00	0,00	14.640,00	3.152,00	0,00
Cap. 12005/110	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO DI CASTELLAR - SISTEMAZIONE SPONDA SINISTRA TORRENTE BRONDA	3.745,31	0,00	3.745,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/115	RIQUALIFICAZIONE BORGO CASTELLAR- SISTEMAZIONE PIAZZA CAV. TOMATIS - CASTELLAR (PARTE FIN. CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC CAP. 453)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	1.579,57	3.086,60	15.333,83	0,00	1.579,57
Cap. 12005/120	RIQUALIFICAZIONE BORGO CASTELLAR - 1° E 2° LOTTO	461.389,84	0,00	461.389,84	0,00	78.009,18	78.009,08	0,00	0,10	57.628,65	20.380,43
Cap. 12005/125	RIQUALIFICAZIONE BORGO CASTELLAR- SISTEMAZIONE PIAZZA CAV. TOMATIS - CASTELLAR (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	3.791,41	585,20	3.206,21	0,00	598.974,08	571.834,09	11.346,00	15.793,99	571.834,09	0,00
Cap. 12005/130	INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO DI CASTELLAR	1.448,83	0,00	1.448,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/140	RIQUALIFICAZIONE BORGO CUCUN- CASTELLAR (FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	1.675,96	0,00	1.675,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12005/150	RIQUALIFICAZIONE AREA SOSTA CAMPER DI CASTELLAR (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	43.889,00	12.659,10	23.634,20	7.595,70	12.659,10	0,00
Cap. 12005/155	RIQUALIFICAZIONE AREA SOSTA CAMPER DI CASTELLAR (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	63.611,00	63.611,00	0,00	0,00	63.611,00	0,00
Cap. 12007/0	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE PALAZZO MUNICIPALE- NEXT GENERATION EU PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"(FIN. CAP.440/10) CUP:D13B19000130004	6.217,12	0,00	6.217,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12007/25	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALAZZO COMUNALE UFFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.378,38	1.079,28	0,00	5.299,10	1.079,28	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
	AMMINISTRATIVI – NEXT GENERATION EU PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 I 2.2 CUP D14J22000830001 (PARTE FIN DA CAP.473 CONTRIBUTO GSE)										
Cap. 12007/40	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALAZZO COMUNALE UFFICI TECNICI – NEXT GENERATION EU PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 I 2.2 CUP D14J22000840001 (PARTE FIN DA CAP. 414/10)	88.680,88	0,00	88.680,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12007/50	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALAZZO COMUNALE UFFICI TECNICI – NEXT GENERATION EU PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 I 2.2 CUP D14J22000840001 (PARTE FIN DA CAP. 473)	18.365,61	0,44	18.365,17	0,00	79.134,39	18.052,82	61.081,57	0,00	18.052,82	0,00
Cap. 12009/10	RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX PALAZZO DI GIUSTIZIA – NEXT GENERATION EU PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" CUP: D14E21000550004	29.812,25	0,00	29.812,25	0,00	4.033,27	0,00	0,00	4.033,27	0,00	0,00
Cap. 12009/15	RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX PALAZZO DI GIUSTIZIA (FIN DA CAP. 440/45)	268.510,00	0,00	268.510,00	0,00	156.742,34	123.277,04	0,00	33.465,30	122.527,04	750,00
Cap. 12012/40	REALIZZAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO PRESSO EX CASERMA FILIPPI (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO STATO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	168.971,73	1.028,27
Cap. 12012/45	REALIZZAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO PRESSO EX CASERMA FILIPPI (PARTE FIN. AVANZO VINCOLATO DA CONTRIBUTO PNRR, M2C3 INV)	0,00	0,00	0,00	0,00	151.695,00	150.755,40	939,60	0,00	148.215,30	2.540,10
Cap. 12012/50	REALIZZAZIONE PARCO FOTOVOLTAICO PRESSO EX CASERMA FILIPPI (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO PNRR, M2C3 INV. 3.2 CAP. 443)	0,00	0,00	0,00	0,00	222.672,91	192.630,44	30.042,47	0,00	192.630,44	0,00
Cap. 12017/10	RESTAURO DELLE SUPERFICI PORTICO DI INGRESSO PRINCIPALE IL QUARTIERE - EX CASERMA MARIO MUSSO (FIN. DA AVANZO INVESTIMENTI)	66.440,00	1.100,00	52.822,00	12.518,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12022/20	RIFACIMENTO TUBAZIONI IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DI PARTE DEL PIANO TERRENO DELLA CASTIGLIA (FIN. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	29.531,56	468,44	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12022/30	INTERVENTI IN CASTIGLIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PARTE FIN. DA AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	36.864,00	0,00	36.864,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12022/40	INTERVENTI IN CASTIGLIA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO GSE)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.736,00	0,00	7.736,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12029/0	ALLESTIMENTI MUSEALI IN CASTIGLIA - COLLOCAZIONE OPERA PITTARA (RILEVANTE IVA)	4.060,98	0,00	0,00	4.060,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12029/10	ALLESTIMENTI MUSEALI IN CASTIGLIA - COLLOCAZIONE OPERA PITTARA (RILEVANTE IVA) - (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA CONTRIBUTO FONDAZIONE)	915,00	0,00	915,00	0,00	27.483,23	9.546,76	17.799,83	136,64	8.363,36	1.183,40
Cap. 12033/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO EX ORFANOTROFIO (FINANZ. CON PROVENTI BENI EX ORFANOTROFIO FEMMINILE)	0,00	0,00	0,00	0,00	36.051,28	2.903,60	0,00	33.147,68	2.903,60	0,00
Cap. 12033/60	PALAZZO DEL GALLO : RIFACIMENTO COPERTURA E SISTEMAZIONE ALLOGGI (PARTE FIN.DA CAP. 415 CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	292.283,59	206.695,41	1.021,00	203.482,94	88.800,65
Cap. 12033/65	PALAZZO DEL GALLO : RIFACIMENTO COPERTURA (PARTE FIN.DA CAP. 473 CONTRIBUTO GSE)	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	50.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 12035/60	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE NUOVO BAR PRESSO IL QUARTIERE (FIN. DA AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	23.430,00	23.429,88	0,00	0,12	23.429,88	0,00
Cap. 12037/10	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE "LA VIA DELLA PIETRA-ASFALTO (PARTE FIN. CONTRIBUTO FUSIONE CAP. 415/100) CASTELLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	296.000,00	276.087,01	19.912,99	0,00	276.087,01	0,00
Cap. 12037/20	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE "LA VIA DELLA PIETRA-ASFALTO (PARTE FIN. OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	250,00	43.912,52	5.837,48	250,00	0,00
Cap. 12040/10	ACQUISTO PALA GOMMATA PER SERVIZI TECNICI (FIN. AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
Cap. 12040/15	ACQUISTO PALA GOMMATA PER SERVIZI TECNICI (PARTE FIN. AVANZO VINCOLATO- CASTELLAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12040/25	ACQUISTO PALA GOMMATA PER SERVIZI TECNICI (PARTE FIN. CAP. 405/10 E CAP. 409)	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	15.900,00	0,00	100,00	15.900,00	0,00
Cap. 12060/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI E SERVIZI (FIN. CAP. 415)	3.414,78	0,00	2.292,38	1.122,40	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Cap. 12060/15	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (FIN. cap. 415)	6.579,67	0,00	6.579,67	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Cap. 12060/20	ACQUISTO SOFTWARE PER AUTOMAZIONE (FIN. CAP. 442/20)	2.196,00	0,00	2.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/25	ACQUISTO SOFTWARE PER SEVIZI COMUNALI (FIN. DA CAP. 415)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	3.257,40	6.742,60
Cap. 12060/30	ACQUISTO SOFTWARE PER AUTOMAZIONE (FIN. ENTRATE CORRENTI)	3.538,00	0,00	3.538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/55	ACQUISTO HARDWARE PER SERVIZI COMUNALI (FIN DA CAP.-442/50 E CAP. 415)	17.387,44	0,00	17.387,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/85	PROGETTO "IL TEMPO RITROVATO" - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (FIN. DA CAP. 430/20)	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12060/90	MISURA 1.4.1"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – NEXT GENERATION EU PNRR - MISSIONE 1-COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.4.1 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"-CUP:D11F22000710006 (FIN. DA CAP.442/10)	14.884,00	0,00	14.884,00	0,00	15.396,40	15.396,40	0,00	0,00	0,00	15.396,40
Cap. 12060/100	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"NEXT GENERATION EU PNRR – MISS. 1- COMP. 1- INVESTIMENTO 1.4- "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP:D11F22002950006 (FIN. DA CAP.442/20)	1.342,00	0,00	0,00	1.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12061/15	ACQUISTO ARMI POLIZIA MUNICIPALE (FIN. AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	12.055,00	12.018,00	0,00	37,00	12.018,00	0,00
Cap. 12061/40	ACQUISTO ATTREZZATURE (FIN.DA AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00
Cap. 12061/100	ACQUISTO ATTREZZATURE MUNICIPIO CASTELLAR (FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00	3.037,80	0,00	12,20	3.037,80	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12062/0	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO HARDWARE E ATTREZZATURE(FIN DA CAP.398/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 12062/5	ACQUISTO HARDWARE -UTILIZZO FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 (FIN DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.229,00	1.229,00	0,00	0,00	1.229,00	0,00
Cap. 12062/10	FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 - ACQUISTO SOFTWARE (FIN DA CAP.398/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.880,00	4.587,45	3.660,00	6.632,55	4.587,45	0,00
Cap. 12062/15	ACQUISTO SOFTWARE - UTILIZZO FONDO INNOVAZIONE EX ART 113 DLGS.50/2016 (FIN. VANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.098,00	1.098,00	0,00	0,00	1.098,00	0,00
Cap. 12064/0	PROGETTO "MCC YOUNG" - VISITE MULTIMEDIALI IN CASTIGLIA- ACQUISTO HARDWARE (FIN. DA CAP.455)	4.134,00	0,00	4.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12070/20	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI E SERVIZI (FIN. CAP. 415)	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	1.988,44	0,00	11,56	1.988,44	0,00
Cap. 12070/40	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER SERVIZI COMUNALI (FIN. AVANZO QUOTA INVESTIMENTI)	111.333,64	0,00	111.333,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12071/100	ALLESTIMENTO FORESTERIA CASTELLAR (FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.180,20	0,00	319,80	3.180,20	0,00
Cap. 12080/10	ACQUISTO SERVER E TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA (FIN. DA AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	36.549,00	36.529,24	0,00	19,76	0,00	36.529,24
Cap. 12080/20	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SU STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA(FIN. DA CAP.415 FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	3.777,12	9.222,88	0,00	3.777,12	0,00
Cap. 12080/40	REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA STRADE COMUNALI PER FINALITÀ DI SICUREZZA URBANA (PARTE FIN DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	6.387,92	23.612,08	0,00	6.387,92	0,00
Cap. 12082/30	RIFUNZIONALIZZAZIONE PIAZZA BATTAGLIONE ALPINI E VIA MATTATOIO (PARTE FINANZIATA DA OO. UU.)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12140/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA DELL' INFANZIA (FIN. CON OO.UU.) (RILEVANTE IVA IN QUOTA PARTE)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12165/30	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLA PRIMARIA (FIN CON AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	9.100,00	7.473,72	0,00	1.626,28	0,00	7.473,72
Cap. 12166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE (FIN. CON OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	8.790,10	0,00	1.209,90	4.983,70	3.806,40
Cap. 12167/20	RIFACIMENTO E RIQUALIFICAZIONE ASCENSORE SCUOLA PRIMARIA DALLA CHIESA (FIN. CON AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
Cap. 12168/25	REALIZZAZIONE MENSA SCUOLE ROSA BIANCA E PIVANO-NEXT GENERATION EU PNRR MISSIONE 4, ISTRUZIONE E RICERCA, COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE-INVESTIMENTO 1.2 CUP:D11B22001300006 RILEVANTE IVA	171.353,62	122,00	171.231,62	0,00	61.020,60	600,00	0,00	60.420,60	0,00	600,00
Cap. 12168/45	REALIZZAZIONE MENSA SCUOLE ROSA BIANCA E PIVANO-PROGETTAZIONE (FIN. DA AVANZO VINCOLATO OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	41.259,93	0,00	0,00	41.259,93	0,00	0,00
Cap. 12168/50	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA COSTA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.945,49	1.945,49	0,00	0,00	1.945,49	0,00
Cap. 12168/60	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLE COSTA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.418/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	12.181,48	0,00	12.180,48	1,00	0,00	0,00
Cap. 12170/20	SISTEMAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA ROSA BIANCA (PARTE FIN. CON. OO.UU)	127.836,00	0,00	127.836,00	0,00	50.991,80	50.991,80	0,00	0,00	50.991,80	0,00
Cap. 12170/30	SISTEMAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA ROSA BIANCA (PART FIN. DA CAP.415 CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Cap. 12171/0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA DI CERVIGNASCO- SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI (PARTE FIN. FA AVANZO VINCOLATO)	21.833,11	0,01	21.833,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12171/10	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA DI CERVIGNASCO- SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI (PARTE FIN. CAP. 473)	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12171/20	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLE COSTA,ALESSI E CERVIGNASCO (FIN. DA CAP 473)	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	127.238,28	70,00	72.691,72	13.908,00	113.330,28
Cap. 12172/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO (FIN. CON PROVENTI OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 12174/30	ADEGUAMENTO ANTIFURTO SCUOLA COSTA (FIN. DA AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Cap. 12176/0	INTERVENTI DI MESSA IN SCUREZZA PLESSO ROSA BIANCA (FIN. DA AVANZO LIBERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12177/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA COSTA (SERVIZI IGIENICI, SERRAMENTI, IMPIANTO DISSUASORI VOLATILI) (FIN DA AVANZO VINCOLATO OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,00
Cap. 12200/20	ACQUISTO ARREDI PER SCUOLE (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO E VINCOLATO INVSTIMENTI)	9.272,71	0,00	9.272,71	0,00	5.716,19	5.716,19	0,00	0,00	5.716,19	0,00
Cap. 12200/30	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE	2.174,93	0,56	2.174,37	0,00	5.000,00	4.999,98	0,00	0,02	4.999,98	0,00
Cap. 12305/0	INTERVENTI DI RESTAURO CASA CAVASSA (FIN. AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.128,00	0,00	13.640,00	1.488,00	0,00	0,00
Cap. 12305/40	ALLESTIMENTO COLLEZIONI E INTERVENTI RESTAURO IN CASA CAVASSA (FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.512,80	0,00	1.512,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 12403/40	RIQUALIFICAZIONE ZONA SPETTATORI CAMPO SPORTIVO DAMIANO 2 (FIN. DA AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	131.147,11	28.309,82	543,07	131.147,11	0,00
Cap. 12439/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN.CON OO.UU.)- RILEVANTE IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	19.999,72	0,00	0,28	9.359,72	10.640,00
Cap. 12439/35	ADEGUAMENTO BLOCCO SPOGLIATOI E SERVIZI TENNIS COMUNALE(PARTE FIN. DA AVANZO LIBERO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	26.644,00	0,00	26.644,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12439/40	ADEGUAMENTO BLOCCO SPOGLIATOI E SERVIZI TENNIS COMUNALE(PARTE FIN. DA AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12439/45	ADEGUAMENTO BLOCCO SPOGLIATOI E SERVIZI TENNIS COMUNALE(PARTE FIN. DA CONTRIBUTO GSE)	0,00	0,00	0,00	0,00	95.823,00	0,00	95.823,00	0,00	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
Cap. 12439/55	ADEGUAMENTO BLOCCO SPOGLIATOI E SERVIZI TENNIS COMUNALE(PARTE FIN. DA CONTRIBUTO STATO CAP.424)	0,00	0,00	0,00	0,00	317.104,00	0,00	317.103,30	0,70	0,00	0,00
Cap. 12441/0	RISTRUTTURAZIONE VASCA INTERNA PISCINA COMUNALE (FIN. DA CAP. 415 FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	119.999,19	0,00	0,81	119.999,19	0,00
Cap. 12447/10	PROGETTOTERRES MONVISO + ATTRACTIVE - PROGRAMMA INTERREG ALCOTRA ITA-FRA 2021-2027 - ACQUISTO ATTREZZATURE (FINANZIATO DA CAPP.445/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	4.999,56	0,00	1.000,44	4.999,56	0,00
Cap. 12500/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PARCHEGGI (FIN. CON OO.UU)	35,00	0,00	0,00	35,00	374.296,00	350.828,79	1.200,00	22.267,21	350.758,79	70,00
Cap. 12500/15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI E PARCHEGGI (FIN DA AVANZO VINCOLATO)	0,00	0,00	0,00	0,00	101.192,00	101.192,00	0,00	0,00	101.192,00	0,00
Cap. 12500/130	INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE VIA CAMBIAMO - CASTELLAR (FIN. DA AVANZO VINCOLATO CONTRIBUTO FUSIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	23.472,80	0,00	23.472,80	0,00	0,00	0,00
Cap. 12501/20	REALIZZAZIONE ROTONDA STRADALE IN VIA CUNEO (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO)	2.598,34	0,00	2.598,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12502/10	INDENNITÀ DI ESPROPRIO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA DELLA PIETRA (FIN.DA TRASFERIMENTO UNIONE DA CAP.423)	0,00	0,00	0,00	0,00	19.589,40	0,00	19.589,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 12502/40	ACQUISTO SEDIME FERROVIARIO DISMESSO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SALUZZO-MORETTA	0,00	0,00	0,00	0,00	348.119,00	334.086,12	0,00	14.032,88	330.115,14	3.970,98
Cap. 12502/45	ACQUISTO SEDIME FERROVIARIO DISMESSO PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE SALUZZO-MORETTA (PARTE FIN. DA CAP. 415)	0,00	0,00	0,00	0,00	18.630,00	0,00	0,00	18.630,00	0,00	0,00
Cap. 12503/10	SISTEMAZIONE VIA SANTA CHIARA E PIAZZETTA SAN BERNARDO (FIN.AVANZO LIBERO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00	438.429,46	1.570,54	0,00	0,00
Cap. 12507/10	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA INCROCIO FRAZIONE CERVIGNASCO - FORNITURA IMPIANTO SEMAFORICO (FIN. AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	35.380,00	35.319,00	0,00	61,00	35.319,00	0,00
Cap. 12532/20	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00	0,00	37.215,08	0,00	0,00	37.215,08	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
	COMUNALE A SEGUITO SINISTRI (CAP. E.471/10)										
Cap. 12550/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FIN. CON OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	16.848,20	5.802,72	7.349,08	16.848,20	0,00
Cap. 12551/0	INTERVENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LANterne CENTRO STORICO (FIN.AVANZO VINCOLATO OO.UU.(11.000) E VINCOLATO FUSIONE (7.900)	0,00	0,00	0,00	0,00	18.900,00	3.375,74	0,00	15.524,26	0,00	3.375,74
Cap. 12552/0	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL' ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PARTE FIN. DA CONTRIBUTO REGIONALE CAP.411)	0,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	424.399,26	55.600,74	0,00	0,00
Cap. 12552/30	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELL' ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PARTE FIN. DA OO.UU.)	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12631/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI SANTA CATERINA (FIN.DA AVANZO VINCOLATO MONETIZZAZIONE)	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	14.750,00	3.250,00	0,00	0,00
Cap. 12663/20	INTERVENTI DI RIFACIMENTO PRESA E TRAVERSA SUL TORRENTE VARAITA (PARTE FIN. DA AVANZO VINCOLATO) RIL IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	30.673,33	19.781,50	8.881,60	2.010,23	19.781,50	0,00
Cap. 12688/0	PARCO VILLA RADICATI- SISTEMAZIONE MURO ESTERNO (FIN. DA CAP. 451)	5.115,10	0,00	2.187,10	2.928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12689/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA, AREE VERDI ED ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Cap. 12690/10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AREE VERDI E PARCHEGGI (FINANZIATO DA PROVENTI MONETIZZAZIONE)	5.996,00	18,00	5.978,00	0,00	160.959,32	50.688,36	16.650,68	93.620,28	50.688,36	0,00
Cap. 12690/40	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI (FIN. AVANZO INVESTIMENTI)	0,00	0,00	0,00	0,00	5.372,18	5.372,02	0,00	0,16	5.372,02	0,00
Cap. 12770/0	ADEGUAMENTO INFOPOINT, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED IMPIANTISTICO LOCALI ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI - PNRR, MISS.5,COMP.2,	0,00	0,00	0,00	0,00	236.660,00	0,00	170.006,00	66.654,00	0,00	0,00

		Residui Iniziali	Minori Spese	Pagato	Da Riportare	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da Riportare
	INV.2.2A CUP D53G22000220006 (FIN. DA CAP. 444)										
Cap. 12773/0	TRASFERIMENTO PER RESTAURO CONSERVATIVO TOMBA PARTIGIANI (FIN. DA CONCESSIONI CIMITERIALI)	0,00	0,00	0,00	0,00	3.825,00	3.825,00	0,00	0,00	3.825,00	0,00
Cap. 12774/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE (FIN. CON PROV. CIMITERO)	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 12825/0	PROGETTO "TEAM UP" -ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER STRUTTURA PER ACCOGLIENZA LAVORATORI STAGIONALI (PARTE FIN. DA CAP. 431/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.852,13	0,00	147,87	9.852,13	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	1.687.520,26	1.826,21	1.655.059,83	30.634,22	10.482.071,06	4.216.761,12	5.325.662,36	939.647,58	3.789.097,72	427.663,40

*comprende opere finanziate da PNRR

7.4 RICORSO, SOSTENIBILITÀ E ANDAMENTO DELL'INDEBITAMENTO

La mole dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della rigidità di un bilancio comunale.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

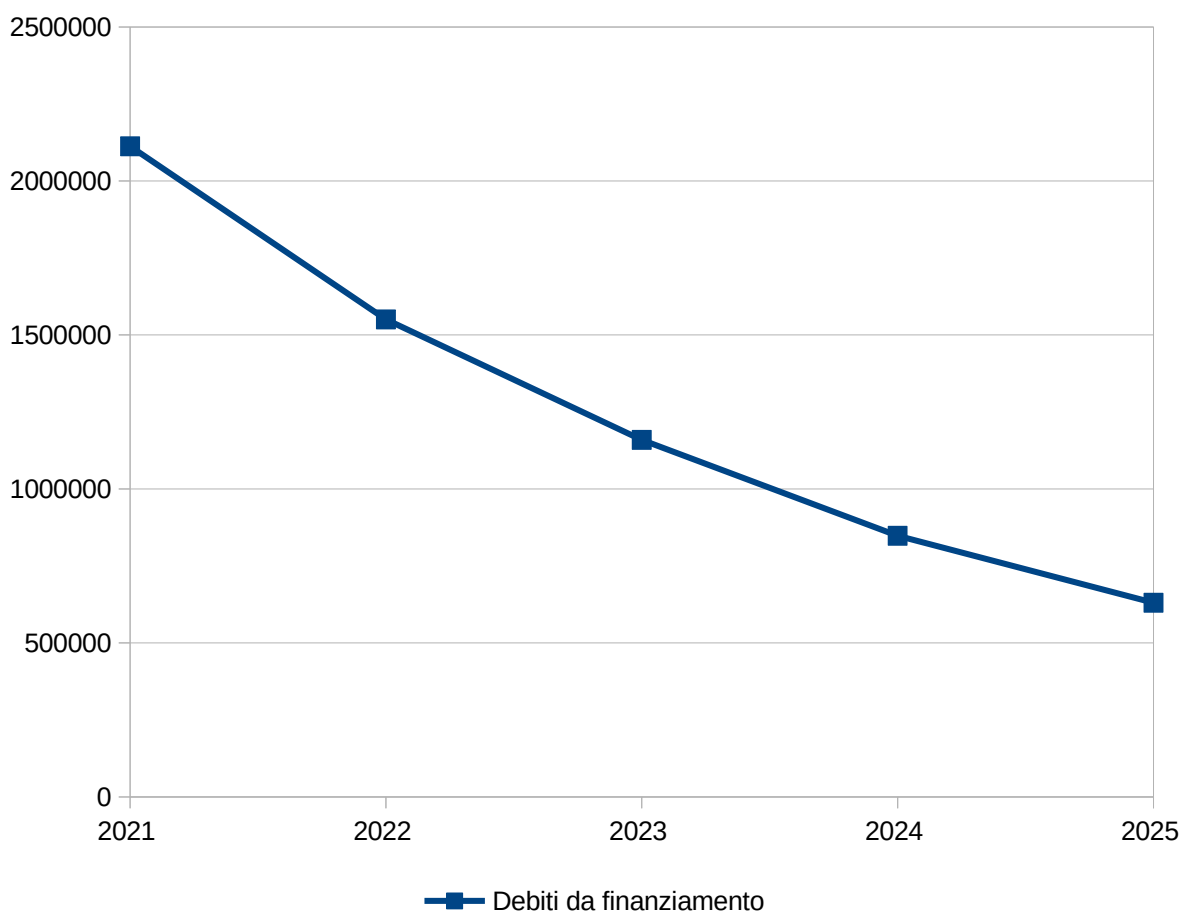
NUOVI MUTUI APERTI DURANTE L'ESERCIZIO

Il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati delle spese d'investimento è attivato qualora non siano presenti risorse finanziarie alternative che non determinano oneri indotti per il bilancio dell'Ente.

Nel corso del 2025 non si è fatto ricorso all'indebitamento.

ANDAMENTO PLURIENNALE DELL'INDEBITAMENTO

	2021	2022	2023	2024	2025
Debiti da finanziamento	2.112.490,74	1.550.475,44	1.159.245,62	847.639,92	630.323,34



SOSTENIBILITÀ INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Analisi delle quote capitale e interessi

	Previsione	Assestato	Impegnato	Minori Spese	Pagamenti	Da riportare
Quota Interessi	20.465,00	20.465,00	19.529,26	935,74	19.529,26	0,00
Quota Capitale	217.103,00	236.774,00	217.316,58	19.457,42	217.316,58	0,00
Totale	237.568,00	257.239,00	236.845,84	20.393,16	236.845,84	0,00

Incidenza degli interessi sulle entrate correnti

	2021	2022	2023	2024	2025
Quota interessi	71.475,05	55.204,74	40.138,58	29.585,01	19.529,26
Entrate Correnti	15.039.296,66	15.844.871,38	15.443.438,67	17.486.873,45	16.893.443,98
% su Entrate Correnti	0,475%	0,348%	0,260%	0,169%	0,116%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

Le anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere dell'Ente sono contabilizzate nel titolo istituito appositamente per tale tipologia di Entrate che, ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della legge 350/2003, non costituiscono debito dell'Ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità dell'Ente e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio.

Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle Entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle Spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse. Le Entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti Spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale dell'integrità, per il quale le Entrate e le Spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate Spese e Entrate.

Nel corso dell'esercizio la buona disponibilità di cassa ha permesso di non ricorrere all'anticipazione di tesoreria, come si evince dal prospetto seguente.

	Previsione	Assestato	Impegnato Accertato	Pagamenti Incassi
Entrate Titolo VII	3.860.000,00	3.860.000,00	0,00	0,00
Spese Titolo V	3.860.000,00	3.860.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

INDEBITAMENTO DA STRUMENTI DERIVATI

L'ENTE NON HA MAI FATTO RICORSO A STRUMENTI DERIVATI

7.5 TRIBUTI E TARIFFE

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Con la Legge di Bilancio 2020 - Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 738, è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova imposta municipale propria (IMU). Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A1/A8/A9.

Le aliquote dell'imposta IMU per l'anno 2025 sono state determinate nelle seguenti misure con la deliberazione consiliare n. 91 del 19.12.2024.

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art.1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		1%
Terreni agricoli		0,76%
Aree fabbricabili		1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		1%
Terreni agricoli	Collocazione: Terreni ricadenti in determinate aree: Area:Municipio di Castellar	0%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione o comodato d'uso gratuito - Con contratto registrato	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Locazione ai sensi dell'art. 2, comma 3,della Legge n.431/1998 e s.m.i. - Destinazione d'uso: Purché l'affittuario la utilizzi come abitazione principale.	0,5%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione locata o in comodato - Tipo contratto: Comodato d'uso gratuito - Condizioni locatario/comodatario: Parenti - Sino al primo grado (ipotesi diverse da quella di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019) - Destinazione d'uso: Purché il comodatario la utilizzi come abitazione principale.	0,9%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Immobili di categoria C Categoria catastale: - C/3 Laboratori per arti e mestieri - C/4 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (senza fine di lucro)	0,9%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locate e non concesse in comodato - Fabbricati divenuti inagibili a seguito di calamità naturali	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locate e non concesse in comodato	1,06%

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D) Alloggi regolarmente assegnati dagli IACP o dagli enti di edilizia residenziale pubblica aventi le stesse finalità

0,56%

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da Riportare</i>
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria					
Residuo	190.671,77	150.671,77	-40.000,00	108.337,96	42.333,81
Competenza	5.514.000,00	5.334.288,10	-179.711,90	5.215.297,28	118.990,82
Totale	5.704.671,77	5.484.959,87	-219.711,90	5.323.635,24	161.324,63

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è stata abolita a decorrere dal 2020.

Gli accertamenti e gli incassi del 2025 sono conseguenti all'attività di controllo.

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da Riportare</i>
Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)					
Residuo	28.058,21	22.258,21	-5.800,00	4.351,23	17.906,98
Competenza	15.000,00	19.941,56	4.941,56	9.518,15	10.423,41
Totale	43.058,21	42.199,77	-858,44	13.869,38	28.330,39

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Le tariffe per l'anno 2025 sono state approvate con deliberazione consiliare n. 23 del 29.4.2025

<i>ALIQUOTE TARI ANNO 2025 - UTENZE DOMESTICHE</i>		
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,4	53,06
2	0,47	94,34

3	0,52	106,13
4	0,57	135,61
5	0,61	170,98
6	0,65	200,46

ALIQUOTE TARI ANNO 2025 - UTENZE NON DOMESTICHE			
Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,23	0,94
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,16	0,64
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,2	1,02
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,34	1,59
6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,23	1,1
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,63	2,76
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,41	1,91
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,42	2,06
10	OSPEDALI	0,73	2,55
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,63	2,8
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,35	1,6
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,54	2,27
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,77	3,61
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,32	1,49
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	0,54	2,59
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,31	1,49
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,42	2,02
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,46	1,91
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,29	1,42
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	2,15	8,72
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	2,03	10,4
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,11	8,49
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	0,92	3,97
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1	4,22
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	2,75	9,44
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,59	6,75

30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	0,81	3,39
31	SUPERMERCATO	1,59	6,05

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da Riportare</i>
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Residuo	720.977,49	678.077,49	-42.900,00	299.321,39	378.756,10
Competenza	2.655.000,00	2.684.296,13	29.296,13	2.260.851,98	423.444,15
Totale	3.375.977,49	3.362.373,62	-13.603,87	2.560.173,37	802.200,25
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
Residuo	8.106,43	8.106,43	0,00	453,32	7.653,11
Competenza	3.000,00	299,61	-2.700,39	299,61	0,00
Totale	11.106,43	8.406,04	-2.700,39	752,93	7.653,11

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Le aliquote per l'anno 2025 sono state approvate con deliberazione consiliare n. 90 del 19.12.2024.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2025

Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 28.000,00€	0,55%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,70%
Reddito da 50.000,01 a 9.999.999.999,00€	0,75%

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da Riportare</i>
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF					
Residuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Competenza	1.900.000,00	2.060.399,27	160.399,27	2.060.399,27	0,00
Totale	1.900.000,00	2.060.399,27	160.399,27	2.060.399,27	0,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da Riportare</i>
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno					
Residuo	14.946,00	14.946,00	0,00	14.946,00	0,00
Competenza	40.000,00	44.119,00	4.119,00	26.663,00	17.456,00
Totale	54.946,00	59.065,00	4.119,00	41.609,00	17.456,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 816-836, a decorrere dal 1° gennaio 2021 è istituito il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Sulla base della Legge n. 160 del 2019 commi 837-847, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da Riportare</i>
Canone Unico Patrimoniale					
Residuo	94.702,43	88.052,43	-6.650,00	16.918,36	71.134,07
Competenza	895.000,00	895.900,53	900,53	809.241,87	86.658,66

Totale	989.702,43	983.952,96	-5.749,47	826.160,23	157.792,73
--------	------------	------------	-----------	------------	------------

Di seguito vengono analizzati i principali servizi istituzionali con le relative voci di spesa.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01 – Organi istituzionali

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Indennità di carica e gettoni di presenza Sindaco, Assessori, Consiglieri Com.li, Dif. Civ. Commissioni consiliari permanenti, rimborsi e contributi per amministratori	€ 237.601,13
Acquisti di beni e servizi per feste nazionali, pubbliche relazioni, attività promozionali	€ 9,702,64
TOTALE SPESE	€ 247.303,77

Attività della Giunta	
Numero adunanze	53
Numero deliberazioni adottate	260
Attività del Consiglio Comunale	
Numero adunanze	9
Numero deliberazioni adottate	98
Attività del Consiglio Municipale	
Numero adunanze	4
Numero deliberazioni adottate	12
Commissioni consiliari permanenti:	
Numero conferenze dei capigruppo	10
Numero adunanze delle Commissioni Consiliari Permanenti	19

SPESA MEDIA PER ABITANTE Costo Totale € 247.303,77
 _____ _____ = € 14,02

popolazione al

31.12.2025

17.64

Programma 02 – Segreteria Generale

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 468.214,84
Acquisti di beni e servizi (spese legali, vestiario, manutenzione e funzionamento automezzi, spese di pubblicazione, compensi al nucleo di valutazione ecc.)	€ 25.859,51
Tasse automezzi	€ 545,91
TOTALE SPESE	€ 494.620,26

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'	NUMERO
n° determinazioni dirigenziali registrate	2277
n° determinazioni dirigenziali pubblicate	570

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 494.620,26	= € 28,04
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 317.187,61
Altre spese correnti (servizio tesoreria, indennità Revisori, interessi passivi , restituzione entrate)	€ 29.290,39
Trasferimenti correnti a Ministero – Spending review	€ 101.873,00
Iva a debito su attività commerciali	€ 72.942,18
TOTALE SPESE	€ 521.293,18

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'	NUMERO
n° accertamenti entrate	8110
n° impegni di spesa di competenza	3627
n° reversali di incasso	10180
n° mandati di pagamento	5833

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 521.293,18	= € 29,55	popolazione al
	31.12.2025	17.640		

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 138,721,01
Spese per la riscossione e rimborsi di tributi	€ 44.373,43
Versamento tributo provinciale – quota tari	€ 6.000,00
TOTALE SPESE	€ 189.094,44

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO EFFETTUATA DALL'UFFICIO	NUMERO
Provvedimenti di accertamento IMU E TASI	741
Provvedimenti di accertamento TARI	924
Totale provvedimenti emessi	1665
Incassi da controlli IMU	€ 364.038,64
Incassi da controlli TASI	€ 14.400,68
Incassi da controlli TARSU - TARES e TARI	€ 204.568,72
Totale incassi	€ 583.008,04

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 189.094,44	= € 10,72
	popolazione al	17.640	
	31.12.2025		

Programma 06 – Ufficio Tecnico

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 684.807,09
Acquisti beni e servizi (spese di funzionamento del magazzino, vestiario, manutenzione ordinaria, carburante e manutenzione automezzi, cancelleria, assicurazioni, tasse, bolli auto ecc.)	€ 57.806,00
TOTALE SPESE	€ 742.613,09

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'	NUMERO
studi di fattibilità tecnico-economica approvati	5
n° progetti definitivi/esecutivi	8

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 742.613,09	= € 42,10

popolazione al
31.12.2025

17.640

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 358.486,42
Spese per consultazioni elettorali e commissioni elettorali	€ 24.136,63
Acquisti di beni e servizi (stampati e cancelleria)	€ 2.812,66
Versamento diritti carte d'identità	€ 40.500,00
TOTALE SPESE	€ 432.462,71

Dati statistici relativi al Servizio Anagrafe	NUMERO
Certificati anagrafici rilasciati allo sportello	1800
Carte d'identità rilasciate	2510
Pratiche migratorie	600
Autentiche/Dichiaraz./Deleghe/Passaggi di proprietà	179
Pratiche trasferimento indirizzo	360
Pratiche A.I.R.E ed invii ANAGAIRE Ministero Interno	771
Variazione anagrafica in seguito a modifiche stato civile	513
N. assegnazioni numerazione civica	98
Pratiche stranieri (Rinnovo dimora abituale e permesso soggiorno)	300

Dati statistici relativi al Servizio di Stato Civile	NUMERO
Atti di nascita	387
Atti di matrimonio	228
Atti di morte	331
Atti di cittadinanza	142
Pubblicazioni di matrimonio	72
Certificazioni ed estratti rilasciati e copie integrali	3600
Annotazioni su atti stato civile	960
Predisposizione fascicoli stato civile	1088

Dati statistici relativi al Servizio Leva	NUMERO
Certificati e lettere per gestione lista di leva	40
Schede personali servizio di leva	79

Dati relativi al Servizio Elettorale	NUMERO
--------------------------------------	--------

Certificati di iscrizione nelle liste elettorali rilasciati	55
Tessere elettorali stampate e consegnate + etichette aggiornate	924
Variazioni apportate nelle liste elettorali dei 48 Comuni della circondariale	22
Aggiornamento Albo scrutatori	38
Aggiornamento Albo Presid. Seggio	6

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 432.462,71	= € 24,52
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Programmi 10 e 11 – Risorse umane e Altri servizi generali

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale (retribuzione personale CED e altri servizi generali, fondi per remunerazione risultato dirigenti, posizione e risultato P.O. e produttività, straordinari, compensi avvocatura ecc...)	€ 537.037,59
Acquisti di beni e servizi (spese di funzionamento, manutenzione ordinaria, pulizia, cancelleria, assicurazioni, riscaldamento, telefono, internet, noleggio attrezzature e automezzi ecc..)	€ 764.216,16
Trasferimenti	€ 15.769,39
Altre spese correnti (contributi associativi, interessi passivi, imposte e tasse, canoni demaniali, restituzione entrate)	€ 33.550,67
TOTALE SPESE	€ 1.350.573,81

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITA'	NUMERO
N. ore di formazione e aggiornamento	2622
N. atti protocollati in entrata	35.353
N. atti protocollati in uscita	16.466
Atti inviati tramite pec / Totale atti protocollati in uscita	13.945
n. atti notificati servizio messi	710

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 1.350.573,81	= € 76,56
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Missione 3 – ordine pubblico e sicurezza -**Programma 1 – Polizia locale e amministrativa**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 596.807,08
Acquisti di beni e servizi e tasse automezzi	€ 69.767,90
TOTALE SPESE	€ 666.574,98

Dati statistici relativi al Servizio Polizia locale e amministrativa	NUMERO
Contravvenzioni e violazioni accertate:	9084
-Codice della strada	9047
- sanzioni amministrative e D.lgs 689/81	34
Proventi contravvenzioni codice della strada (importo accertato)	€ 399.305,69
Di cui ruoli coattivo emesso	€ 45.850,28

$$\begin{array}{r}
 \text{SPESA MEDIA PER ABITANTE} \\
 \text{popolazione al} \\
 \text{31.12.2025}
 \end{array}
 \frac{\text{Costo Totale}}{\text{popolazione al}}
 \frac{\text{€ 666.574,98}}{17.640}
 = \text{€ 37,79}$$

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**Programma 1 – Istruzione prescolastica**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Acquisti di beni e servizi	€ 45.431,45
Altre spese correnti : Contributi a scuole materne non statali di cui € 36.550,62 finanziati dalla Regione	€ 130.550,10

TOTALE SPESE	€ 175.981,55
--------------	--------------

Dati statistici Scuola dell'Infanzia Statale:	NUMERO
Scuole	3
Sezioni	10
Alunni iscritti	209

$$\begin{array}{rcl}
 \text{SPESA MEDIA PER ABITANTE} & \frac{\text{Costo Totale}}{\text{popolazione al}} & = \text{€ 9,98} \\
 & \frac{\text{€ 175.981,55}}{\text{17.640}} & \\
 & \text{31.12.2025} &
 \end{array}$$

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma 02 – Altri ordini di istruzione – scuola primaria

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Acquisti beni e servizi (riscaldamento, energia elettrica, telefono, manutenzione)	€ 133.037,61
- Trasferimenti	€ 19.763,90
Altre spese correnti:	
- Fornitura libri scuole elementari	€ 27.013,64
- Interessi passivi mutui	€ 683,99
TOTALE SPESE	€ 180.499,14

Dati statistici Istruzione primaria	NUMERO
scuole	4
Classi	35
Alunni iscritti	687

$$\begin{array}{rcl}
 \text{SPESA MEDIA PER ABITANTE} & \frac{\text{Costo Totale}}{\text{popolazione al}} & = \text{€ 10,23} \\
 & \frac{\text{€ 180.499,14}}{\text{17.640}} & \\
 & \text{31.12.2025} &
 \end{array}$$

Progetto educativo "Costruiamo sorrisi insieme"	€ 9.522,00
TOTALE SPESE	€ 127.585,90

N. voucher centri estivi emessi 379

**Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali -
Programmi 1 e 2 – Valorizzazione dei beni di interesse storico e attività culturali e Interventi diversi nel settore culturale**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 118.245,59
Spese di gestione	€ 62.575,38
Abbonamenti e riviste	€ 5.104,53
Fitto locali fondi storici, canone e quota adesione sistema bibliotecario	€ 2.598,00
Acquisto libri	€ 10.972,00
Gestione beni culturali	€ 290.816,06
Contributi settore culturale e turistico	€ 38.865,00
Contributi APM e Bertoni	€ 620.000,00
Fitto figurativo APM	€ 52.000,00
Iniziative culturali e museali	€ 33.274,80
Iniziative teatrali e gestione cinema "Magda Olivero"	€ 42.208,85
Scarto e digitalizzazione archivio storico	€ 32.999,80
Organizzazione mostre fotografiche in Castiglia	€ 133.000,00
Ricognizione, riordino, inventariazione Fondo Basso	€ 8.000,00
TOTALE SPESE	€ 1.453.011,50

Dati statistici Biblioteca ed archivio storico	NUMERO
Nuove acquisizioni di libri	2.000
Totale volumi al 31 dicembre	60.556
Utenti iscritti al prestito al 31 dicembre	23.793
Numero prestiti annui	24.212

SPESA MEDIA PER ABITANTE $\frac{\text{Costo Totale}}{\text{popolazione al}} = \frac{€ 1.453.011,50}{\text{popolazione al}} = € 82,37$

31.12.2025

17.640

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 01 e 02 – Sport e tempo libero e giovani**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 45.513,28
Gestione palestre ed impianti sportivi (energia elettrica, riscaldamento, manutenzione, servizio gestione...)	€ 384.750,11
Manifestazioni sportive e contributi	€ 1.422,71
Interventi per i giovani	€ 187.636,11
Contributi manifestazioni sportive e Convenzione oratorio Don Bosco	€ 13.711,68
Rimborso alla provincia utilizzo palestre	€ 6.214,33
TOTALI SPESE	€ 639.248,22

Dati politiche giovanili:

Facebook:

Visit Saluzzo 10.399

Il Quartiere 1.362

Cittò di Saluzzo 14.832

Instagram

Visit Saluzzo 1,252

Il Quartiere 2.008

Cittò di Saluzzo 2.629

	Costo Totale	€ 639.248,22	
SPESA MEDIA PER ABITANTE	_____	_____	= € 36,24
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Missione 7 – Turismo**Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo.**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 58.959,79

Protocollo Terres Monviso e attività di promozione area vasta	€ 239.856,11
Quote associative settore turismo	€ 8.874,73
Contributo Fondazione Bertoni	€ 15.000,00
Interventi di valorizzazione turistica – MOVE	€ 51.258,86
Contributi nel settore turistico	€ 3.050,00
TOTALE SPESE	€ 376.999,49

N. passaggi Ufficio Turistico	NUMERO
- Saluzzesi	937
- Italiani	1263
- Stranieri	435
totale passaggi	2635
Richieste telefoniche	

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 376.999,49	= € 21,37
	popolazione al	17.640	
	31.12.2025		

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa - urbanistica

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 371.737,80
Acquisti di beni e servizi	€ 1.801,91
Altre spese correnti (rimborso spese commissione paesaggio)	€ 307,93
TOTALE SPESE	€ 373.847,64

Dati statistici relativi al Servizio Urbanistica	NUMERO
Permessi di costruire e autorizzaz. subdelega rilasciati	22
Autorizzazioni allo scarico (Dlgs. 152/99)	12
Autorizzazioni agibilità richieste	102
Certificati di destinazione urbanistica richiesti	103
Violazioni edilizie accertate e denunciate	0

Autorizzazioni in zone con vincolo ambientale rilasciate	1
Pratiche relative a frazionamenti rilasciate	13
Pratiche SA/SI/EL	552

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 373.847,64	= € 21,19
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità-**Programma 2 – Trasporto pubblico locale****Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali.**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 64.794,17
Acquisti beni e servizi di cui:	€ 615.555,66
manutenzione strade	€ 138.353,70
illuminazione pubblica	€ 365.657,95
sgombero neve	€ 73.798,21
segnaletica stradale	€ 50.555,88
altre	€ 2.882,92
Altre spese correnti:	
trasporto pubblico	€ 63.682,49
interessi passivi mutui e tasse automezzi	€ 10.928,57
Contributo manutenzione strade vicinali	€ 4.142,14
TOTALE SPESE	€ 759.103,03

Dati statistici viabilità ed illuminazione pubblica	NUMERO
Km strade urbane	64,11
Km strade extraurbane	34,35
Totale km strade comunali	103,46
Punti luce	3528
Km strade vicinali	7
Km strade provinciali	6

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 759.103,03	= € 43,03
	popolazione al	17.640	

31.12.2025

SPESA MEDIA PER KM STRADE	Costo Totale <hr/> KM	€ 759.103,03 <hr/> 103,46	= € 7.337,16
---------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------

Missione 12 – Diritti sociali e famiglia**Missione 13 – Tutela della salute**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 174.918,32
Interventi assistenziali a favore di minori disabili	€ 455.680,50
Progetto centro famiglie e housing sociale	€ 19.000,00
Piano d'azione sistema integrato di educazione e istruzione	€ 40.692,30
Fitti diversi (progetto gestione alloggi)	€ 2.251,56
Trasferimenti Consorzio Monviso Solidale	€ 633.056,97
Progetto Aslo	€ 13.604,16
Servizio trasporto disabili	€ 7.807,55
Convenzione Croce Verde	€ 4.211,00
Gestione Centro Incontro anziani e iniziative per la terza età	€ 4.853,80
Spese per interventi emergenza sociale lavoratori stagionali	€ 5.500,00
Progetto Apollo	€ 385.479,84
Servizio civile nazionale	€ 3.200,00
Pari opportunità	€ 750,00
Bonus Bebè	€ 1.000,00
Servizio Asilo Nido e piano d'azione nido e infanzia	€ 524.473,42
Trasferimenti diversi settore sociale	€ 16.969,63
Servizio canile e convenzione Enpa	€ 15.628,35
Fondo sociale e morosità alloggi ATC	€ 16.152,85
Altro	€ 978,00
TOTALE SPESE	€ 2.326.209,25

Dati statistici servizi sociali	NUMERO
N. alloggi assegnati in emergenza abitativa	1
N. soggetti avviati al cantiere lavoro	3
N. soggetti avviati a lavori di Pubblica utilità	3
N. richieste concessioni assegno di maternità accolte	20

Costo Totale	€ 2.326.209,25
--------------	----------------

SPESA MEDIA PER ABITANTE _____ = € 131,87

popolazione al 31.12.2025 17.640

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Acquisti beni e servizi	€ 159.633,69
TOTALE SPESE	€ 159.633,69

Dati statistici servizi necroscopici e cimiteriali	NUMERO
Numero concessioni loculi ed ossari	164
Numero concessioni fosse ventennali	17
Numero concessioni cinerari	17
Numero concessioni tombe di famiglia	18
Numero pratiche estumulazione	170
Numero pratiche di trasporto in seguito ad atti di morte	276
Numero autorizzazione di cremazione	95
Numero pratiche di ingresso al cimitero di Saluzzo	276

SPESA MEDIA PER ABITANTE _____ = € 9,05

Costo Totale € 159.633,69

popolazione al 31.12.2025 17.640

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 – Rifiuti

Dati statistici Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	KG
Rifiuti solidi urbani	2.033.725
Plastica	429.781
Cartone e carta	934.196
Vetro	721.275

Verde	522.480
Organico	1.225.030
Materiale ferroso	93.122
Legno	401.815
Indumenti usati	15.020
Altri rifiuti (ingombranti non recuperabili, frigoriferi, apparecchi. Elettroniche, tv, neon, pneumatici)	493.525
PRODUZIONE PRO-CAPITE RSU	123,06
% raccolta differenziata	69,84

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SPESE	ENTRATE
Personale	87.950,00	
Raccolta e trasporto	1.877.983,44	
Smaltimento rifiuti in discarica	640.000,00	
Costi amministrativi Riscossione – Fondo utenti morosi - Quote inesigibili	77.00,00	
Ammortamento cestini		
Proventi tassa		2.478.434,97
Rimborso MIUR		38.152,80
Trasferimento CSEA proventi raccolta differenziata		224.000,00
ISEE SCUOLE E UFFICI	- 38.662,00	
TOTALI	2.644.271,44	2.740.587,77

Missione 15 – Politiche per il lavoro – Sostegno all'occupazione

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale	€ 0
Cantieri di lavoro disoccupati	€ 4.449,62
Progetto accoglienza lavoratori stagionale	€ 14.700,00
Piani urbani integrati superamento insediamenti abusivi	€ 110.544,00
Progetto Team up	€ 13.600,11

TOTALE SPESE	€ 143.293,73
--------------	--------------

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 143.293,73	= € 8,12
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Missione 16 – Agricoltura.**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.****Programma 1 – Artigianato****Programma 2 – Commercio e mercati.**

SPESE CORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Personale commercio e mercati	€ 106.778,28
Interventi settore agricoltura	€ 23.100,00
Contributi ed iniziative promozione attività economiche	€ 65.137,07
Gestione mercati	€ 11.768,05
Interessi passivi mutui	€ 4.939,46
Fondo desertificazione esercizi commerciali	€ 8.500,00
Indennità di presenza commissioni settore agricoltura	€ 392,86
TOTALE SPESE	€ 220.615,72

Dati statistici relativi al servizio commercio e agricoltura	NUMERO
N. autorizzazioni rilasciate circa procedimenti relativi a medie strutture di vendita	3
N. autorizzazioni per pubblici esercizi rilasciate	29

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo Totale	€ 220.615,72	= € 12,51
	popolazione al 31.12.2025	17.640	

Di seguito vengono analizzati i servizi a domanda individuale con le relative entrate e spese, le percentuali di copertura ed i relativi indicatori.

CORSI EXTRASCOLASTICI

SERVIZI INTEGRATIVI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
1. Da tariffe contribuzioni e rimborsi	€ 53.103,79	1. Personale	€ 3.824,03
		2. Prestazione di servizi	€ 126.300,00
TOTALE ENTRATE	€ 53.103,79	TOTALE SPESE	€ 130.124,03
COSTO (PROVENTO) NETTO	€ 77.020,24	% COPERTURA COSTI	40,81%

INDICATORI DEL SERVIZIO

n. utenti prolungamento scuola infanzia		57	
n. utenti prolungamento scuola primaria		45	
utenti preingresso scuola infanzia e primaria		181	
utenti assistiti alla mensa scuola primaria		325	
		608	
SPESA MEDIA PER UTENTE	Costo totale	€ 130.124,03	
	numero utenti	608	214,02
SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	€ 130.124,03	
	numero abitanti al 31 dicembre	17.640	7,38
PROVENTI MEDI PER UTENTE	Provento totale	€ 53.103,79	
	n. utenti	608	87,34
COSTO (PROVENTO) NETTO MEDIO PER UTENTE	Costo netto	€ 77.020,24	
	n. utenti	608	126,68

REFEZIONE SCOLASTICA

ENTRATE	PREVISIONE ENTRATE	SPESE	PREVISIONE SPESE
1. Da tariffe	€ 277.210,65	1. Personale	€ 13.897,36
2. Da contributo refezione scolastica insegnanti	€ 28.058,76	2. Acquisto beni	€ 0,00
		3. Prestazione di servizi	€ 367.382,31
		4. Ammortamento	€ 13.250,00
TOTALE ENTRATE	€ 305.269,41	TOTALE SPESE	€ 394.529,67
COSTO NETTO A CARICO DEL BILANCIO	€ 89.260,26	% COPERTURA COSTI	77,38%

INDICATORI DEL SERVIZIO

n. pasti alunni scuole	66.280
n. pasti bidelli e insegnanti scuole elementari	<u>4.984</u>
Numero pasti	<u>71.264</u>
numero utenti	802
numero utenti con riduzione ISEE	362

SPESA MEDIA PER PASTO OFFERTO	Costo totale	€ 394.529,67	5,54
	<u>n. pasti offerti</u>	<u>71.264</u>	
SPESA MEDIA PER UTENTE	Costo totale	€ 394.529,67	491,93
	<u>numero utenti</u>	<u>802</u>	
SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	€ 394.529,67	22,37
	<u>n. abitanti al 31 dicembre</u>	<u>17.640</u>	
PROVENTI MEDI PER PASTO OFFERTO	Provento totale	€ 305.269,41	4,28
	<u>n. pasti offerti</u>	<u>71.264</u>	
PROVENTI MEDI	Provento totale	€ 305.269,41	

PER UTENTE _____ 380,64
 n. utenti 802

COSTO (PROVENTO)
 NETTO MEDIO Costo netto € 394.529,67
 PER UTENTE _____ 491,93
 n. utenti 802

COSTO (PROVENTO)
 NETTO MEDIO Costo netto € 394.529,67
 PER PASTO _____ 5,54
 n. pasti offerti 71.264

UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI – PALESTRE *			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
1. Da tariffe contribuzioni e rimborsi	€ 107.595,22	1. Personale	€ 10.007,00
2. Canoni ricognitori	€ 3.330,60	2. Acquisto beni	€ 0,00
		3. Energia e riscaldamento	€ 20.384,77
		4. Gestione in convenzione	€ 80.953,67
		5. Rimborsi alla Provincia	€ 6.214,00
TOTALE ENTRATE	€ 110.925,82	TOTALE SPESE	€ 117.559,44
COSTO (PROVENTO) NETTO	€ 6.633,62	% COPERTURA COSTI	94,36%

* Dati relativi ad impianti sportivi per i quali il Comune incassa le tariffe

INDICATORI DEL SERVIZIO

	Numero di impianti sportivi:
Piscine	1
Palestre	7
Palestra arrampicata	1
Campi di calcio	7
Campi da tennis	5
Campi da paddle	1
Campi da basket	2
Skatepark	1
Bocciodromi	1
Piste di atletica	1
Campi da calcetto	2

Campi da beach-volley	2
Campetto bambini	1
TOTALE IMPIANTI	32

PARAMETRO DI EFFICACIA	Numero impianti	32	0,00181
	n. abitanti al 31 dicembre	17.640	
SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	€ 117.559,44	6,66
	n. abitanti al 31 dicembre	17.640	

MERCATI PUBBLICI			
UTILIZZO ENERGIA ELETTRICA AREE MERCATALI			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
1. Da tariffe	€ 7.901,75	1. Personale	€ 2.241,70
		2. Acquisto beni	€ 0,00
		3. Prestazione di servizi	€ 7.338,61
TOTALE ENTRATE	€ 7.901,75	TOTALE SPESE	€ 9.580,31
COSTO (PROVENTO) NETTO	1.678,56	% COPERTURA COSTI	82,48%

INDICATORI DEL SERVIZIO

N. utenti energia elettrica area mercatale Piazza Risorgimento	16
N. utenti energia elettrica area mercatale Piazza Cavour	14
	30

PARAMETRO DI EFFICACIA	dom. soddisfatte	30	1
	dom. presentate	30	

SPESA MEDIA PER UTILIZZO	costo totale	9.580,31	319,34
	n. disinfezioni annue	30	

SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	9.580,31	0,54
	n. abitanti al 31 dicembre	17.640	

PROVENTI MEDI PER	Provento totale	7.901,75	263,39
-------------------	-----------------	----------	--------

UTILIZZO	n. utenti	30	
COSTO (PROVENTO) NETTO MEDIO UTILIZZO	<u>Costo netto</u> n. disinfezioni annue	<u>1.678,56</u> 30	55,95

PESI PUBBLICI			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
1. Da tariffe	€ 1.076,20	1. Personale	€ 310,00
		2. Prestazione di servizi	€ 150,00
		3. Ammortamento	€ 800,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.076,20	TOTALE SPESE	€ 1.260,00
COSTO (PROVENTO) NETTO	€ 183,80	% COPERTURA COSTI	85,41

INDICATORI DEL SERVIZIO

	<u>Numero servizi resi a pagamento</u>	760	
SPESA MEDIA PER UTILIZZO	Costo totale	€ 1.260,00	
	n. servizi resi	760	1,66
SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	€ 1.260,00	
	n. abitanti al 31 dicembre	17.624	0,07
PROVENTI MEDI PER UTILIZZO	Provento totale	€ 1.076,20	
	n. servizi resi	760	1,42
COSTO (PROVENTO) NETTO MEDIO PER UTILIZZO	Provento netto	€ 183,80	
	n. utilizzi	760	0,24

MURATURA LOCULI, ILLUMINAZIONE VOTIVA, PULIZIA TOMBE			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
1. Da tariffe dei servizi di inumazione, tumulazione, traslazione, muratura e servizi diversi	€ 81.012,00	1. Personale	€ 2.010,00

2. Da tariffe illuminazione votiva	€ 10.142,00	2, Energia elettrica lampade votive	€ 4.500,00
		3. Manutenzione lampade votive	€ 499,11
		4. Servizio di gestione in appalto	€ 96.392,13
TOTALE ENTRATE	€ 91.154,00	TOTALE SPESE	€ 103.401,24
COSTO (PROVENTO) NETTO	€ 12.247,24	% COPERTURA COSTI	88,16%

INDICATORI DEL SERVIZIO

	Numero utenti servizi cimiteriali	2216	
	Numero utenti illuminazione votiva	291	
	Totale utenti servizi cimiteriali	<u>2.507</u>	
	N. richieste utenti	2.507	
PARAMETRO DI EFFICACIA	domande soddisfatte	<u>2.507</u>	1
	domande presentate	2.507	
SPESA MEDIA PER UTENTE	Costo totale	€ 103.401,24	
	numero utenti	<u>2.507</u>	41,25
SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	€ 103.401,24	
	n. abitanti al 31 dicembre	<u>17.640</u>	5,86
PROVENTI MEDI PER UTENTE	Provento totale	€ 91.154,00	
	n. utenti	<u>2.507</u>	36,36
COSTO (PROVENTO) NETTO MEDIO PER UTENTE	Costo netto	€ 12.247,24	
	n. utenti	<u>2.507</u>	4,89

UTILIZZO LOCALI PER RIUNIONI NON ISTITUZIONALI – AREA CAMPER CASTELLAR			
ENTRATE	ACCERTAMENTI	SPESE	IMPEGNI
Utilizzo locali	€ 10.168,11	1. Personale	€ 2.245,00
		2. Prestazione di servizi	€ 7.054,00
TOTALE ENTRATE	€ 10.168,11	TOTALE SPESE	€ 9.299,00

COSTO (PROVENTO) NETTO	- € 869,11	% COPERTURA COSTI	109,35

INDICATORI DEL SERVIZIO

TOTALE GIORNI UTILIZZI A PAGAMENTO 176

SPESA MEDIA PER GIORNATA DI UTILIZZO	costo totale	€ 9.299,00	52,84
	n. giorni di utilizzo	176	
SPESA MEDIA PER ABITANTE	Costo totale	€ 9.299,00	0,53
	n. abitanti al 31 dicembre	17.640	
PROVENTI MEDI PER GIORNATA DI UTILIZZO	Provento totale	€ 10.168,11	57,77
	n. giorni di utilizzo a pagamento	176	
COSTO (PROVENTO) NETTO MEDIO PER GIORNATA DI UTILIZZO	Costo netto	- € 869,11	- 4,94
	n. utenti	176	

TOTALE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE			
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 579.599,08	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	€ 765.753,69
% COMPLESSIVA DI COPERTURA DEI COSTI			75,69%

7.6 ANALISI DELLE ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

	<i>Accertato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Incassato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di incasso</i>
E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri	1.965.236,56	54,140%	1.772.893,93	54,750%	192.342,63	90,210%
E.2.01.01.01.002 - Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	152.301,15	4,200%	152.301,15	4,700%	0,00	100,000%
E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	158.309,12	4,360%	83.716,56	2,590%	74.592,56	52,880%
E.2.01.01.02.002 - Trasferimenti correnti da Province	16.933,26	0,470%	16.933,26	0,520%	0,00	100,000%
E.2.01.01.02.003 - Trasferimenti correnti da Comuni	103.730,25	2,860%	71.161,75	2,200%	32.568,50	68,600%
E.2.01.01.02.005 - Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	22.000,00	0,610%	11.000,00	0,340%	11.000,00	50,000%
E.2.01.01.02.018 - Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	8.000,00	0,220%	8.000,00	0,250%	0,00	100,000%
E.2.01.03.01.999 - Sponsorizzazioni da altre imprese	6.100,00	0,170%	0,00	0,000%	6.100,00	0,000%
E.2.01.03.02.002 - Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	381.817,81	10,520%	381.817,81	11,790%	0,00	100,000%
E.2.01.03.02.999 - Altri trasferimenti correnti da altre imprese	30.660,67	0,840%	30.660,67	0,950%	0,00	100,000%
E.2.01.04.01.001 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	110.310,51	3,040%	60.160,40	1,860%	50.150,11	54,540%
E.2.01.05.01.004 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	647.577,87	17,840%	622.541,81	19,230%	25.036,06	96,130%
E.2.01.05.01.999 - Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	26.853,40	0,740%	26.853,40	0,830%	0,00	100,000%
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI	3.629.830,60	100,000%	3.238.040,74	100,000%	391.789,86	89,210%

7.7 REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

ENTRATE STRAORDINARIE

	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>Maggiori/Minori Entrate</i>	<i>Incassato</i>	<i>Da riportare</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	371.308,00	386.711,59	15.403,59	290.906,07	95.805,52
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.100,00	5.100,00	0,00	2.550,00	2.550,00
Totale Tipologia 0101	376.408,00	391.811,59	15.403,59	293.456,07	98.355,52
2010201 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	376.408,00	391.811,59	15.403,59	293.456,07	98.355,52
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
3050200 - Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	480.000,00	424.399,26	-55.600,74	0,00	424.399,26
4020200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020400 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

4020500 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	580.000,00	524.599,26	-55.400,74	100.200,00	424.399,26
4031200 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	350.823,00	0,00	-350.823,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	350.823,00	0,00	-350.823,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	930.823,00	524.599,26	-406.223,74	100.200,00	424.399,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	1.307.231,00	916.410,85	-390.820,15	393.656,07	522.754,78

Di seguito sono riportati gli accertamenti correnti non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni. Il totale è riportato nella voce finale "Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni" degli Equilibri di Bilancio.

	Capitolo	Anno	Numero	Sub	Importo	Descrizione	Piano finanziario
TOTALE ACCERTAMENTI					0,00		

SPESE STRAORDINARIE

	Assestato	Impegnato	F.P.V.	Minori Spese	Pagato	Da riportare
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	75.747,18	30.602,79	0,00	45.144,39	17.926,73	12.676,06
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	5.169,57	2.097,84	0,00	3.071,73	1.230,84	867,00
103 - Acquisto di beni e servizi	212.560,56	170.583,65	0,00	41.976,91	162.261,55	8.322,10
104 - Trasferimenti correnti	652.066,00	478.999,84	0,00	173.066,16	297.379,51	181.620,33
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110 - Altre spese correnti	20.421,20	0,00	20.421,20	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	965.964,51	682.284,12	20.421,20	263.259,19	478.798,63	203.485,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	373.138,27	313.355,39	0,00	59.782,88	313.355,39	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	2.301.892,99	0,00	2.301.892,99	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	2.675.031,26	313.355,39	2.301.892,99	59.782,88	313.355,39	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	3.640.995,77	995.639,51	2.322.314,19	323.042,07	792.154,02	203.485,49

7.8 DIRITTI REALI DI GODIMENTO

DESTINAZIONE	INDIRIZZO	COMPARTO DI PRGC	IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DEL VINCOLO DI USO PUBBLICO	VINCOLO DI USO PUBBLICO COSTITUITO	PROPONENTE – PROPRIETA'
Parcheggio	Via Torino	D2		X	VAUDAGNA - EXPERT
Parcheggio	Via Torino	D2	X		SOC. OIKIA
Parcheggio	Via Circonvallazione	C1	X		Soc. VIOLA
Parcheggio	Reg.ne Ruata Re	STi	X		RIVOIRA-DECOSTANZI - FORD
Parcheggio	Via Circonvallazione	SLp	X		PONZALINO
Parcheggio	Via G. Torino	CSP-3	X		SEDAMYL
Parcheggio	Via Barge	SLp	X		SAVER
Parcheggio	Via Barge	CS-10	X		SAVER
Verde	Via Revello	D2	X		LAGNASCO FRUTTA
Parcheggio	Via Revello	ST	X		CORNO
Parcheggio	Via Revello	STi		X	LIDL
Parcheggio	Via Revello	STi	X		BECCARIA
Verde	Via Pagno	SLv	X	X	SOC. PORTA
Verde	Via Pagno	IEU-3	X	X	CORNO
Pista-Ciclabile	Via Camini	B3	X	X	GALLO-COSTRUZIONI
Parcheggio	Via Revello	STi	X		BECCARIA
Parcheggio	Via S. Lorenzo	SLo	X	X	FOND. RESURREZIONE

Parcheggio	Via Cuneo	SGp		X	ISTITUTO- TAPPARELLI
Parcheggio	C.so Roma	B2	X		IMMOBILIARE 90
Parcheggio	Via Segre	At	X		RINAUDO
Parcheggio	Via D. Ebrei	At	X		FORNETTI
Parcheggio	Vic. Casalis	SPp	X		SOC. B.V. DI GRIGLIO
Parcheggio	Vic. Resistenza	SLc- B1	X	X	AIRAUDO COSTRUZIONI -LE CORTI
Parcheggio	Vic. Isasca	B-b	X		SOC SALUZZO- CENTRO
Parcheggio	C.so XXVII Aprile	B-f		X	TALAIA – EDILCEM LE RONDINI
Parcheggio	C.so XXVII Aprile- Via Bagni	SLp	X	X	Soc. CO-SAL
Parcheggio	Via Savigliano	SLv- C1	X	X	RIBOTTA
Parcheggio	Via TORINO	Gr	X		OREGLIA
Parcheggio	Via TORINO	H1	X	X	LUNGO – DISTRIBUTORE
DESTINAZIONE	INDIRIZZO	COMPARTO DI PRGC	IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DEL VINCOLO DI USO PUBBLICO	VINCOLO DI USO PUBBLICO COSTITUITO	PROPONENTE – PROPRIETA'
Parcheggio	SP-VILLAFALLETTO	H3	X	X	DISTRIBUTORE CENTRO CALOR
Parcheggio	SP-REVELLO	C2	X	X	DISTRIBUTORE SALCA

Parcheggio	Via Pignari	C1	X		SOC. OIKIA
Parcheggio	Via Villafalletto	C2	X	X	SOC. OIKIA
Parcheggio	Via Villafalletto	C2	X	X	SOC. OIKIA
Parcheggio	Via Cuneo	D-c	X		SUPERTINO
Parcheggio	Via Cuneo	D-D	X		GULLINO
Parcheggio	Via Lagnasco	SLp	X	X	MIROGLIO TESSILE
Parcheggio	Via Lagnasco	ST	X		CEB DI GARNERO
Parcheggio	Via Lagnasco	ST	X		PERRUCCIO
Parcheggio	Via Lagnasco	ST	X		COFELY
Parcheggio	Via G. Vecchia	ST	X		LARA
Parcheggio	Via G. Vecchia	ST – D1	X		MHALE MONDIAL
Parcheggio	Via D. Soleri	ST	X	X	CONSORZIO AGRARIO
Parcheggio	Via Follone	SGp		X Diritto di superficie	CURIA-VESCOVILE
Immobile San Giovanni	Via San Giovanni			Diritto di superficie	PROVINCIA PIEMONTESE DELL'ORDINE DEI SERVI DI MARIA
Porticato	C.so XXVII Aprile	B1		X	SOC. 2A IMMOBILIARE SRL
Parcheggio	Via Cuneo	C2		X	ROLANDO
Porticato	Via Spielberg	B-C	X		FORNETTI
Porticato	C.so XXVII Aprile	B-f		X	TALAIÀ – EDILCEM LE RONDINI
Parcheggio	Via Lattanzi	CSI-1		X	DIMAR – RUSCALLA CENTRO C.LE L-2
Percorrenza pedonale	Via Sopra Le Mura	01-SP-04	X		MONDINO COSTRUZIONI
Parcheggio/verde	Via Bodoni	IEU-5	X	X	POMERO

Parcheggio	Via Savigliano	D-f	X	X	SUPERTINO
Parcheggio interr	C.so Einaudi	C1	X	X	EVISO
Verde pubblico	C.so Einaudi	C1	X	X	EVISO

ALIENAZIONI

		Residui Iniziali	Maggiori/Minori Entrate	Incassato	Da Riportare	Assestato	Accertato	Maggiori/Minori Entrate	Incassato	Da Riportare
Cap. 409/0	PROVENTI ALIENAZIONE IN PROPRIETA' DI PERTINENZA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (FIN. CAP. 12004/5 E PARTE CAP.12040/25)	0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,00	10.274,76	3.497,76	10.274,76	0,00
TOTALE ALIENAZIONI		0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,00	10.274,76	3.497,76	10.274,76	0,00

PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO PER ALIENAZIONI E CONCESSIONI CIMITERIALI

		2021	2022	2023	2024	2025
Cap. 406/0	PROVENTI DI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	49.608,82	108.251,73	45.085,50	0,00	0,00
Cap. 409/0	PROVENTI ALIENAZIONE IN PROPRIETA' DI PERTINENZA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	15.252,71	0,00	4.340,06	0,00	10.274,76
Cap. 409/0	PROVENTI ALIENAZIONE IN PROPRIETA' DI PERTINENZA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (FIN. CAP. 12004/5 E PARTE CAP.12040/25)	15.252,71	0,00	4.340,06	0,00	10.274,76
Cap. 409/0	PROVENTI ALIENAZIONE IN PROPRIETA' DI PERTINENZA GIA' CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE IMMOBILE IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA(FIN. CAP. 12061/70)	15.252,71	0,00	4.340,06	0,00	10.274,76
TOTALE ALIENAZIONE DIRITTI REALI DI GODIMENTO		95.366,95	108.251,73	58.105,68	0,00	30.824,28

7.9 PERMESSI DI COSTRUIRE

		Residui Iniziali	Maggiori/Minori Entrate	Incassato	Da Riportare	Assestato	Accertato	Maggiori/Minori Entrate	Incassato	Da Riportare
Cap. 450/10	PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE	433,30	0,00	433,30	0,00	627.671,00	662.816,31	0,00	662.383,01	433,30
Cap. 450/20	PROVENTI DI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (fin. parte cap 3830)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 451/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DI AREE A STANDARDS (VERDE E PARCHEGGI)	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	125.813,31	0,00	125.813,31	0,00
	TOTALE PERMESSI DI COSTRUIRE	433,30	0,00	433,30	0,00	757.671,00	788.629,62	0,00	788.196,32	433,30

PROSPETTO PLURIENNALE DELL'ACCERTATO DA PERMESSI DI COSTRUIRE

		2021	2022	2023	2024	2025
Cap. 450/10	PROVENTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE	1.376.422,17	833.390,12	778.542,81	851.683,56	662.816,31
Cap. 450/20	PROVENTI DI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI (fin. parte cap 3830)	95.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 451/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DI AREE A STANDARDS (VERDE E PARCHEGGI)	234.119,42	414.179,65	167.407,39	201.233,46	125.813,31
	TOTALE ACCERTATO DA PERMESSI DI COSTRUIRE	1.705.541,59	1.337.569,77	945.950,20	1.052.917,02	788.629,62

7.10 RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale a tempo determinato in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

<i>Area Tecnica</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
		<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>
	Dirigente	2	2	2
D	Funzionario	9	8	9
C	Istruttore	11	14	13
B	Operatore esperto	9	9	9
A	Operatore	2	2	2

<i>Area Economico-Finanziaria</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
		<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>
	Dirigente	1	1	1
D	Funzionario	4	4	4
C	Istruttore	6	7	7

B	Operatore	2	0	0
---	-----------	---	---	---

Area di Vigilanza

Q.F.	Qualifica Professionale	2023	2024	2025
		Posti Occupati	Posti Occupati	Posti Occupati
D	Comandante – Specialista di vigilanza	2	3	4
C	Agente di polizia municipale - Istruttore	10	11	10
B	Operatore esperto	1	1	1

Area Demografica / Statistica

Q.F.	Qualifica Professionale	2023	2024	2025
		Posti Occupati	Posti Occupati	Posti Occupati
D	Funzionario	1	1	1
C	Istruttore	7	7	9
B	Operatore esperto	2	2	2

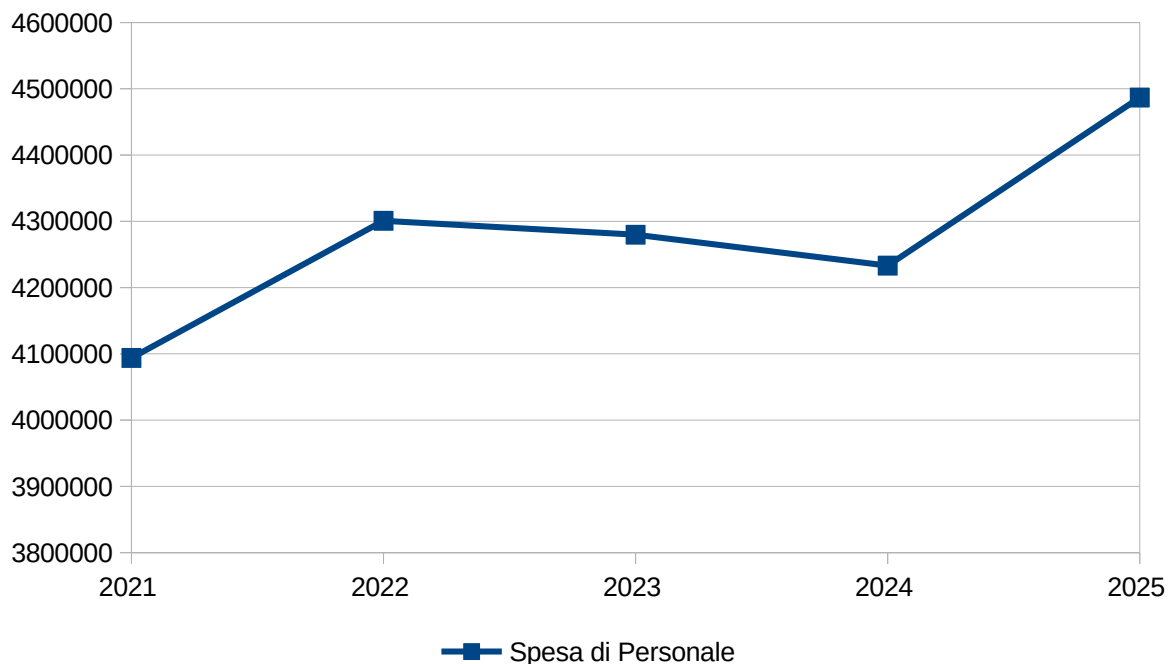
<i>Area Amministrativa</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
		<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>
D	Funzionario	8	9	9
C	Istruttore	14	14	14
B	Operatore esperto	1	2	2

<i>Area Staff</i>				
<i>Q.F.</i>	<i>Qualifica Professionale</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
		<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>
D	Funzionario	2	2	2
C	Istruttore	1	1	1

<i>Totale</i>		
<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Posti Occupati</i>
94	100	102

7.11 ANDAMENTO PLURIENNALE DELLA SPESA DI PERSONALE

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa di Personale	4.093.678,38	4.300.715,69	4.279.647,56	4.233.085,77	4.486.772,75



7.12 ANALISI DELLA SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
U.1.03.01.01.000 - Giornali, riviste e pubblicazioni	55.556,17	0,630%	54.074,59	0,800%	1.481,58	97,330%
U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo	114.640,69	1,300%	83.540,20	1,240%	31.100,49	72,870%
U.1.03.01.03.000 - Flora e Fauna	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
U.1.03.01.04.000 - Armi e materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
U.1.03.01.05.000 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	219.889,79	2,500%	214.123,43	3,180%	5.766,36	97,380%
U.1.03.02.02.000 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	8.584,76	0,100%	3.353,32	0,050%	5.231,44	39,060%
U.1.03.02.03.000 - Aggi di riscossione	17.373,57	0,200%	13.378,29	0,200%	3.995,28	77,000%
U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	20.893,64	0,240%	17.887,90	0,270%	3.005,74	85,610%
U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni	1.276.348,70	14,500%	780.856,81	11,600%	495.491,89	61,180%
U.1.03.02.06.000 - Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	5.000,00	0,060%	2.500,00	0,040%	2.500,00	50,000%
U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi	80.411,08	0,910%	77.301,15	1,150%	3.109,93	96,130%
U.1.03.02.08.000 - Leasing operativo	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.008.344,48	11,450%	681.328,79	10,120%	327.015,69	67,570%
U.1.03.02.10.000 - Consulenze	45.139,20	0,510%	45.139,20	0,670%	0,00	100,000%
U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche	153.585,98	1,740%	70.102,80	1,040%	83.483,18	45,640%
U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	9.432,47	0,110%	9.432,47	0,140%	0,00	100,000%
U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	134.338,23	1,530%	122.559,43	1,820%	11.778,80	91,230%
U.1.03.02.14.000 - Servizi di ristorazione	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
U.1.03.02.15.000 - Contratti di servizio pubblico	4.931.127,35	56,010%	4.012.830,23	59,590%	918.297,12	81,380%
U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi	112.207,92	1,270%	100.477,12	1,490%	11.730,80	89,550%

	<i>Impegnato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Pagato</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Percentuale di pagamento</i>
U.1.03.02.17.000 - Servizi finanziari	2.318,00	0,030%	2.318,00	0,030%	0,00	100,000%
U.1.03.02.18.000 - Servizi sanitari	17.917,40	0,200%	14.177,17	0,210%	3.740,23	79,130%
U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	224.487,23	2,550%	165.642,23	2,460%	58.845,00	73,790%
U.1.03.02.99.000 - Altri servizi	366.080,41	4,160%	263.384,54	3,910%	102.695,87	71,950%
TOTALE SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	8.803.677,07	100,000%	6.734.407,67	100,000%	2.069.269,40	76,500%

7.13 GRADO DI COPERTURA DEI SERVIZI

I servizi a domanda individuale con le relative entrate, spese e grado di copertura sono analizzati nella Sezione 7.4.

CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli Enti in Contabilità Finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la Contabilità Economico-Patrimoniale affianca la Contabilità Finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della Contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del Patrimonio dell'Ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del Bilancio Consolidato di ciascuna Amministrazione Pubblica con i propri Enti e Organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della Contabilità Finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio. Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'Entrata e della Spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'Accertamento delle Entrate ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della Liquidazione delle Spese.

Contestualmente, secondo il metodo contabile della partita doppia, avviene la variazione dei crediti (Accertamento) e dei debiti (Liquidazione) che costituiscono le variazioni patrimoniali dell'esercizio.

Costituiscono eccezione a tale principio:

- i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'Impegno della spesa;
- le Entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.
- le Spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui Impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi,
- le Entrate e le Spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari;
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante

l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili. L'integrazione dei sistemi di Contabilità Finanziaria ed Economico-Patrimoniale è favorita anche dall'adozione del Piano dei Conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali.

Anche se non rilevati dalla Contabilità Finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- b) le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- c) le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- e) le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- f) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- g) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Il conto economico è redatto secondo uno schema rigido (non modificabile) a struttura scalare (di provenienza civilistica) le cui voci sono classificate secondo la loro natura e raggruppate in totali parziali:

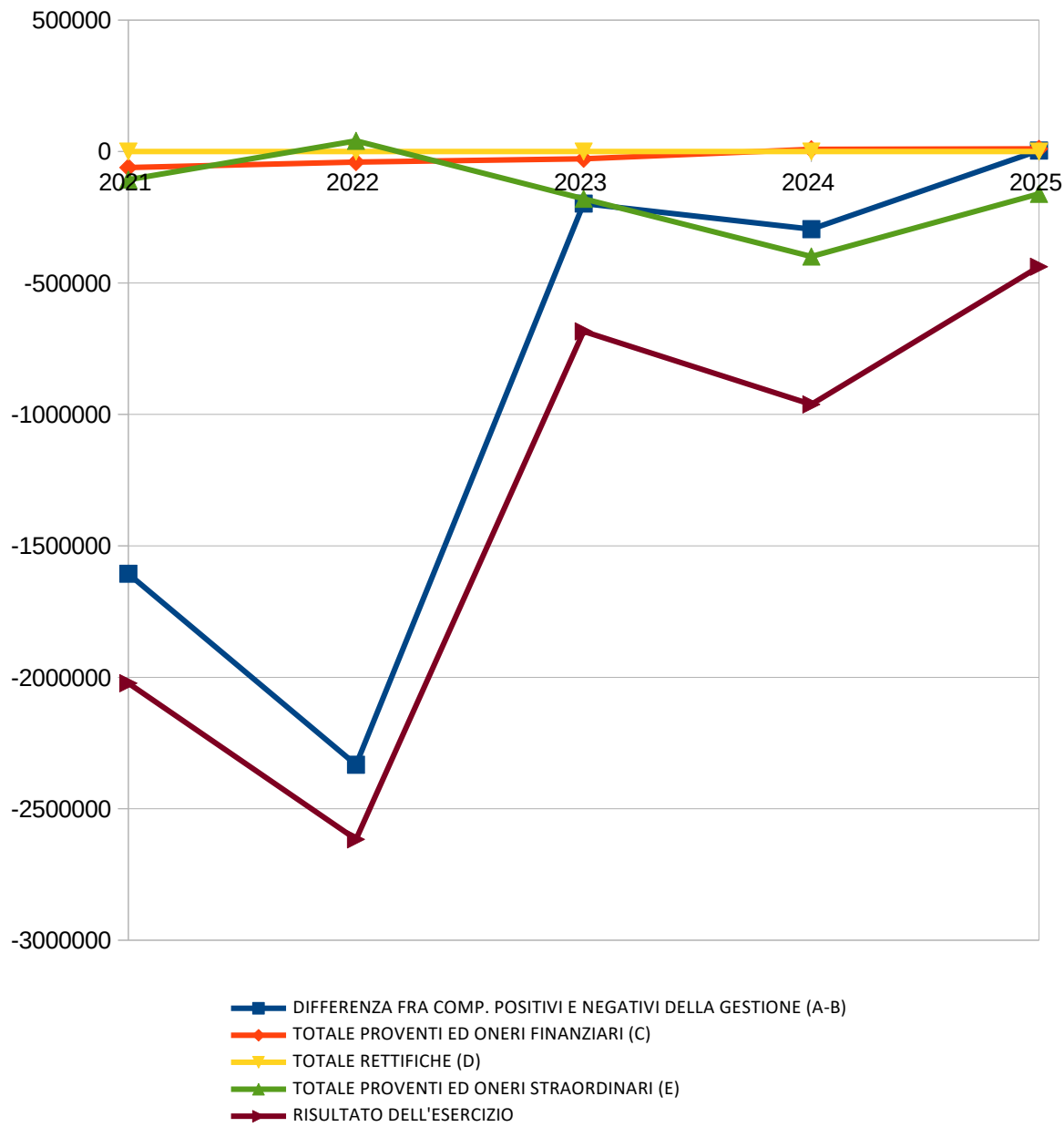
- Risultato della gestione operativa: è dato dal confronto tra i proventi e i costi della gestione che qualificano e identificano l'Ente, evidenziando quindi quanto i ricavi continuativi ed abituali coprono i rispettivi costi.
- Risultato della gestione finanziaria: contrappone i proventi e i costi derivanti da società controllate, partecipate o da immobilizzazioni finanziarie quali utili, dividendi o interessi attivi e passivi.
- Risultato delle rettifiche finanziarie: separato dal risultato di cui sopra, riporta le variazioni straordinarie e le svalutazione dei crediti di titoli finanziari.
- Risultato della gestione straordinaria: la sezione accoglie i proventi e i costi non originariamente previsti (quali le insussistenze o le sopravvenienze di crediti e debiti) o che risultano avere carattere non ricorrente (ad esempio plusvalenze o minusvalenze a seguito di dismissioni o alienazioni patrimoniali).
- - Risultato economico dell'esercizio: rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi/ricavi e il totale degli oneri/costi.

1 - CONTO ECONOMICO PLURIENNALE

Voce di Stampa		2021	2022	2023	2024	2025
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Proventi da tributi	9.475.467,62	9.786.776,64	9.841.350,35	10.235.283,98	10.145.933,67
2	Proventi da fondi perequativi	45.439,09	155.412,66	198.876,74	261.316,85	238.497,15
3	Proventi da trasferimenti e contributi	2.920.922,61	4.011.715,27	3.385.060,60	2.431.632,07	4.042.396,52
a	Proventi da trasferimenti correnti	2.698.024,87	3.763.766,28	3.132.476,80	2.431.632,07	3.627.651,42
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	222.897,74	247.948,99	252.583,80	0,00	414.745,10
c	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.310.080,49	2.793.838,84	3.051.565,71	3.169.854,20	3.256.987,20
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.556.392,75	1.970.369,99	2.129.637,80	2.310.268,24	2.293.893,27
b	Ricavi della vendita di beni	0,00	10.607,04	23.018,02	10.804,73	10.481,07
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	753.687,74	812.861,81	898.909,89	848.781,23	952.612,86
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	729.004,13	3.682.307,83	1.433.172,69	1.189.506,82	1.820.265,83
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	15.480.913,94	20.430.051,24	17.910.026,09	17.287.593,92	19.504.080,37
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	240.307,39	194.785,79	190.240,03	157.638,54	170.196,86
10	Prestazioni di servizi	7.268.749,99	8.238.856,07	7.961.076,26	8.124.960,30	8.486.677,20
11	Utilizzo beni di terzi	117.087,12	107.314,50	110.188,13	110.136,43	80.411,08
12	Trasferimenti e contributi	2.787.064,30	3.246.261,23	3.351.373,72	2.453.683,72	3.303.250,44
a	Trasferimenti correnti	2.488.524,30	2.900.261,23	3.156.349,24	2.374.053,81	2.852.250,44
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	217.540,00	86.000,00	32.932,40	15.222,00	451.000,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	81.000,00	260.000,00	162.092,08	64.407,91	0,00
13	Personale	3.943.479,29	4.027.669,76	4.069.643,62	4.156.164,29	4.119.828,60
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.518.932,31	2.474.901,62	2.252.691,37	2.389.916,74	2.418.543,18
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	29.994,86	33.559,04	24.123,47	27.611,37	33.961,55
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.039.156,03	2.099.529,05	2.127.668,58	2.155.891,60	2.375.311,89
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	449.781,42	341.813,53	100.899,32	206.413,77	9.269,74
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	5.048,26	152.184,06	0,00	753,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	206.454,18	4.320.801,87	172.801,54	189.899,12	921.384,64

	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	17.087.122,84	22.762.774,90	18.108.014,67	17.583.152,14	19.500.292,00
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.606.208,90	-2.332.723,66	-197.988,58	-295.558,22	3.788,37
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<u>Proventi finanziari</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>a</i> da società controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> da società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>c</i> da altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	10.439,11	15.010,30	12.558,80	37.930,91	29.545,23
	Totale proventi finanziari	10.439,11	15.010,30	12.558,80	37.930,91	29.545,23
	<u>Oneri finanziari</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Interessi ed altri oneri finanziari	71.475,05	55.204,74	40.138,58	29.585,01	19.529,26
	<i>a</i> Interessi passivi	71.475,05	55.204,74	40.138,58	29.585,01	19.529,26
	<i>b</i> Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale oneri finanziari	71.475,05	55.204,74	40.138,58	29.585,01	19.529,26
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-61.035,94	-40.194,44	-27.579,78	8.345,90	10.015,97
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Proventi straordinari	1.032.397,78	512.841,79	215.041,01	203.492,82	732.842,49
	<i>a</i> Proventi da permessi di costruire	95.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> Proventi da trasferimenti in conto capitale	517.378,80	101.593,87	109.475,74	127.150,00	0,00
	<i>c</i> Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	416.470,73	321.247,92	105.565,27	76.342,82	372.322,59
	<i>d</i> Plusvalenze patrimoniali	3.548,25	0,00	0,00	0,00	360.519,90
	<i>e</i> Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale proventi straordinari	1.032.397,78	512.841,79	215.041,01	203.492,82	732.842,49
25	Oneri straordinari	1.139.646,80	472.189,92	394.871,83	603.103,69	893.576,26
	<i>a</i> Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.065.606,03	401.745,08	318.757,53	557.327,19	514.516,58
	<i>c</i> Minusvalenze patrimoniali	2.500,15	1.491,50	6.676,94	0,00	356.850,06
	<i>d</i> Altri oneri straordinari	71.540,62	68.953,34	69.437,36	45.776,50	22.209,62
	Totale oneri straordinari	1.139.646,80	472.189,92	394.871,83	603.103,69	893.576,26
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-107.249,02	40.651,87	-179.830,82	-399.610,87	-160.733,77
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-1.774.493,86	-2.332.266,23	-405.399,18	-686.823,19	-146.929,43
26	Imposte (*)	247.946,53	284.564,81	278.816,53	275.381,04	291.257,17
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-2.022.440,39	-2.616.831,04	-684.215,71	-962.204,23	-438.186,60

Conto Economico



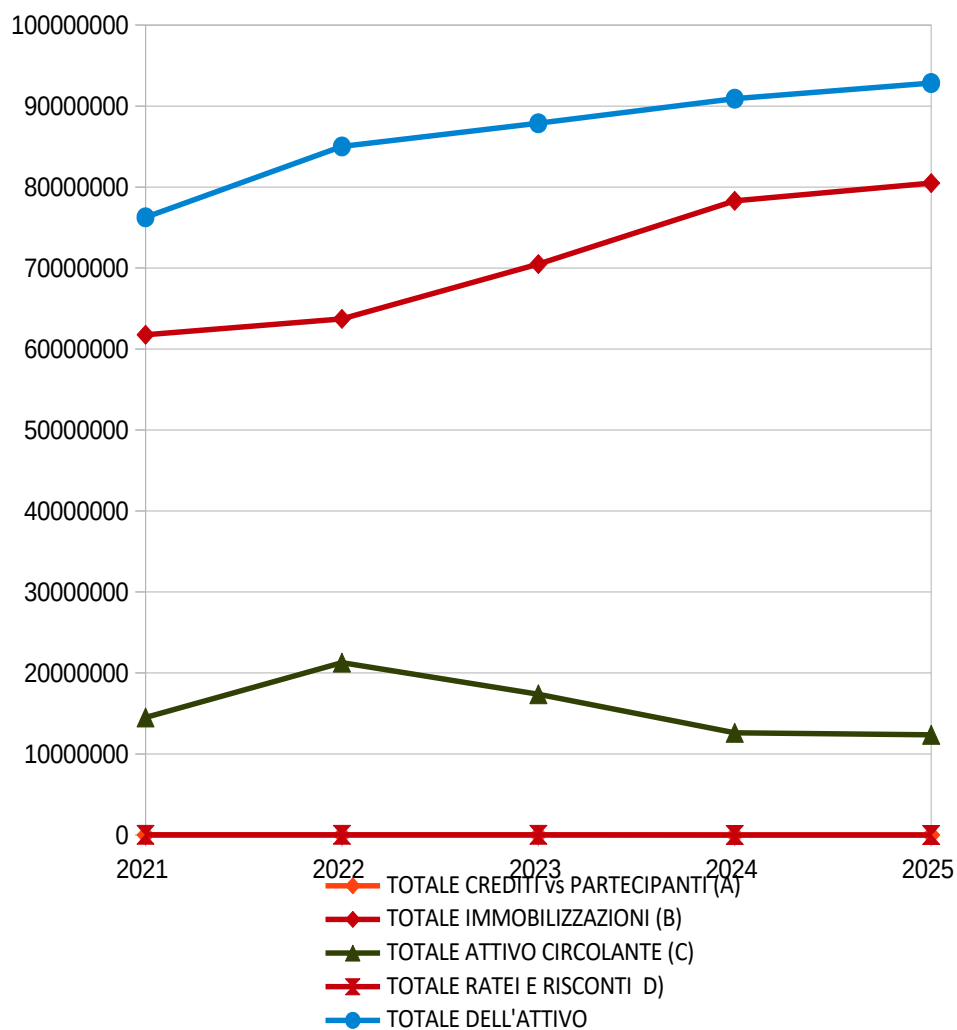
2 - STATO PATRIMONIALE ATTIVO PLURIENNALE

Voce di Stampa		2021	2022	2023	2024	2025
1	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	73.668,20	65.270,33	56.311,49	97.548,38	110.138,03
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	altre	13.160,03	5.620,54	2.705,93	1.803,13	900,33
	Totale immobilizzazioni immateriali	86.828,23	70.890,87	59.017,42	99.351,51	111.038,36
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Beni demaniali	21.961.776,03	21.583.288,64	20.976.495,00	21.124.083,83	25.647.740,42
1.1	Terreni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	2.118.870,38	2.304.032,29	2.311.537,34	2.337.684,38	2.957.864,43
1.3	Infrastrutture	5.677.280,20	5.814.041,05	5.880.571,49	6.647.171,16	11.225.245,48
1.9	Altri beni demaniali	14.165.625,45	13.465.215,30	12.784.386,17	12.139.228,29	11.464.630,51
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	35.970.464,45	35.495.545,22	35.281.894,65	38.743.853,23	52.414.904,96
2.1	Terreni	6.030.070,80	6.030.070,80	6.030.070,80	6.646.988,26	6.930.421,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	28.499.999,86	27.969.104,84	27.616.307,83	29.922.564,28	42.916.954,31
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	258.295,97	248.447,24	239.072,22	228.918,00	453.992,34
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	214.051,82	203.514,19	217.791,93	228.157,45	237.682,90
2.5	Mezzi di trasporto	136.097,24	91.397,67	66.683,74	34.683,88	18.575,68
2.6	Macchine per ufficio e hardware	99.803,20	72.284,16	43.594,14	521.673,35	30.098,30
2.7	Mobili e arredi	466.233,25	514.707,41	594.921,11	584.489,57	615.999,97
2.8	Infrastrutture	23.013,28	22.529,22	23.142,57	22.625,31	36.411,40
2.99	Altri beni materiali	242.899,03	343.489,69	450.310,31	553.753,13	1.174.769,06
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.636.676,83	5.566.815,47	13.109.863,26	17.203.956,09	1.183.037,39
	Totale immobilizzazioni materiali	60.568.917,31	62.645.649,33	69.368.252,91	77.071.893,15	79.245.682,77
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Partecipazioni in	1.096.926,40	1.007.888,81	1.055.215,97	1.126.382,37	1.126.382,37
a	imprese controllate	303.369,80	335.077,00	327.027,00	321.295,00	321.295,00

	b	imprese partecipate	793.556,60	672.811,81	728.188,97	805.087,37	805.087,37
	c	altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Crediti verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	1.096.926,40	1.007.888,81	1.055.215,97	1.126.382,37	1.126.382,37
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	61.752.671,94	63.724.429,01	70.482.486,30	78.297.627,03	80.483.103,50
		C) ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I		Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II		<u>Crediti(2)</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		Crediti di natura tributaria	782.215,66	579.471,36	1.323.564,39	468.563,69	631.079,52
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	Altri crediti da tributi	777.904,32	539.024,98	1.323.564,39	468.563,69	529.206,43
	c	Crediti da Fondi perequativi	4.311,34	40.446,38	0,00	0,00	101.873,09
2		Crediti per trasferimenti e contributi	4.560.072,37	12.024.882,91	11.422.977,82	8.270.050,29	4.956.254,19
	a	verso amministrazioni pubbliche	3.839.535,10	11.447.751,09	11.146.520,85	8.058.787,00	4.714.832,02
	b	imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	verso altri soggetti	720.537,27	577.131,82	276.456,97	211.263,29	241.422,17
3		Verso clienti ed utenti	551.911,93	425.034,44	352.474,97	351.850,79	471.618,95
4		Altri Crediti	25.589,35	133.837,11	142.482,82	109.214,12	87.099,26
	a	verso l'erario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	per attività svolta per c/terzi	3.126,66	3.988,68	443,44	11.838,41	5.157,77
	c	altri	22.462,69	129.848,43	142.039,38	97.375,71	81.941,49
		Totale crediti	5.919.789,31	13.163.225,82	13.241.500,00	9.199.678,89	6.146.051,92
III		<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV		<u>DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		Conto di tesoreria	8.575.529,43	8.107.501,04	4.130.489,86	3.409.681,16	6.210.337,42
	a	Istituto tesoriere	8.575.529,43	8.107.501,04	-1.300.853,75	-72.642,56	-55.161,19
	b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00	5.431.343,61	3.482.323,72	6.265.498,61
2		Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	8.575.529,43	8.107.501,04	4.130.489,86	3.409.681,16	6.210.337,42

		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.495.318,74	21.270.726,86	17.371.989,86	12.609.360,05	12.356.389,34
		D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Risconti attivi	14.968,66	13.897,80	17.007,03	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI D)	14.968,66	13.897,80	17.007,03	0,00	0,00
		TOTALE DELL'ATTIVO	76.262.959,34	85.009.053,67	87.871.483,19	90.906.987,08	92.839.492,84

Stato Patrimoniale Attivo

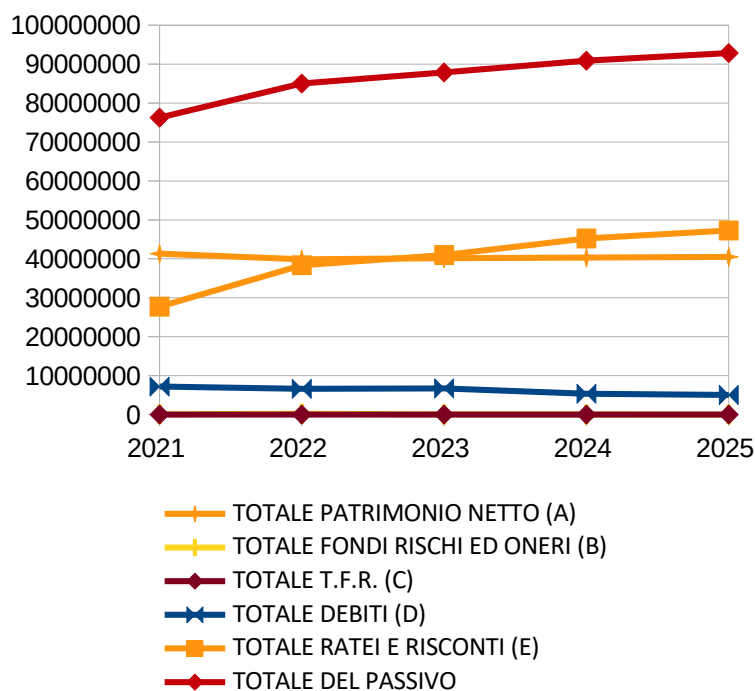


3 - STATO PATRIMONIALE PASSIVO PLURIENNALE

Voce di Stampa		2021	2022	2023	2024	2025
	A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Riserve	55.980.816,87	60.440.612,50	69.140.435,68	77.608.157,71	77.499.469,04
	<i>a</i> da risultato economico di esercizi precedenti					
	<i>b</i> da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>c</i> da permessi di costruire	12.189.088,25	12.826.668,11	13.040.004,40	13.040.004,40	13.039.869,71
	<i>d</i> riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	43.485.185,67	43.457.411,95	50.315.135,22	56.634.849,41	58.188.521,81
	<i>e</i> altre riserve indisponibili	306.542,95	217.505,36	264.832,52	335.998,92	335.998,92
	<i>f</i> altre riserve disponibili	0,00	3.939.027,08	5.520.463,54	7.597.304,98	5.935.078,60
III	Risultato economico dell'esercizio	-2.022.440,39	-2.616.831,04	-684.215,71	-962.204,23	-438.186,60
IV	Risultato economico di esercizi precedenti	2.519.843,34	497.402,95	-2.119.428,09	-2.803.643,80	0,00
V	Riserve negative per beni indisponibili	-15.165.806,19	-18.467.204,33	-26.173.884,84	-33.517.523,45	-36.553.590,15
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	41.312.413,63	39.853.980,08	40.162.907,04	40.324.786,23	40.507.692,29
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	altri	60.548,26	212.732,32	23.336,65	24.089,65	12.987,50
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	60.548,26	212.732,32	23.336,65	24.089,65	12.987,50
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	2.112.490,74	1.550.475,44	1.159.245,62	846.069,21	630.323,34
	<i>a</i> prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> v/ altre amministrazioni pubbliche	347.113,18	296.067,13	255.230,29	214.393,45	173.556,55
	<i>c</i> verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>d</i> verso altri finanziatori	1.765.377,56	1.254.408,31	904.015,33	631.675,76	456.766,79
2	Debiti verso fornitori	2.918.400,58	3.563.412,60	3.937.563,07	3.480.345,92	2.369.437,07
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.252.546,59	676.180,22	735.418,38	457.257,18	1.384.679,12
	<i>a</i> enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> altre amministrazioni pubbliche	755.839,62	102.767,42	252.996,01	203.337,74	781.545,14
	<i>c</i> imprese controllate	25.850,00	287.950,00	20.000,00	33.575,00	31.750,00
	<i>d</i> imprese partecipate	0,00	0,00	89.892,73	20.000,00	0,00
	<i>e</i> altri soggetti	470.856,97	285.462,80	372.529,64	200.344,44	571.383,98
5	altri debiti	885.187,93	801.175,32	887.445,11	554.961,18	658.149,15
	<i>a</i> tributari	275.429,24	21.636,37	12.429,88	18.594,69	28.244,62
	<i>b</i> verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	9.624,69	67.709,79	36.801,24	17.666,73	26.003,59
	<i>c</i> per attività svolta per c/terzi (2)	128.546,96	120.620,97	131.163,89	113.410,99	148.067,54

	d	altri	471.587,04	591.208,19	707.050,10	405.288,77	455.833,40
		TOTALE DEBITI (D)	7.168.625,84	6.591.243,58	6.719.672,18	5.338.633,49	5.042.588,68
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I		Ratei passivi	203.862,91	432.711,56	655.436,78	980.543,03	980.543,03
II		Risconti passivi	27.517.508,70	37.918.386,13	40.310.130,54	44.238.934,68	46.295.681,34
	1	Contributi agli investimenti	27.355.202,39	37.652.251,76	40.000.175,26	43.928.979,40	45.982.438,09
	a	da amministrazioni pubbliche	26.489.112,61	36.795.615,83	39.096.382,12	42.865.151,14	44.834.387,49
	b	da altri soggetti	866.089,78	856.635,93	903.793,14	1.063.828,26	1.148.050,60
	2	Concessioni pluriennali	162.306,31	266.134,37	309.955,28	309.955,28	313.243,25
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	27.721.371,61	38.351.097,69	40.965.567,32	45.219.477,71	47.276.224,37
		TOTALE DEL PASSIVO	76.262.959,34	85.009.053,67	87.871.483,19	90.906.987,08	92.839.492,84
		CONTI D'ORDINE					
		1) Impegni su esercizi futuri	6.636.271,28	14.006.784,91	14.007.794,85	10.571.125,06	9.565.630,80
		2) beni di terzi in uso	573.378,19	573.378,19	573.378,19	573.378,19	573.378,19
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		10) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE	7.209.649,47	14.580.163,10	14.581.173,04	11.144.503,25	10.139.008,99

Stato Patrimoniale Passivo



4 – APPROFONDIMENTI

4.1 QUADRATURA SINTETICA FINALE DEI CREDITI CON I RESIDUI ATTIVI

Si sintetizza di seguito la quadratura sui saldi finali, detraendo le voci per cui non è prevista una corrispondenza dai residui attivi e dal saldo dei crediti presenti nello Stato Patrimoniale.

In particolare verranno sottratti, ove esistenti, i seguenti crediti che non trovano corrispondenza tra i residui:

- IVA a credito, comprensiva della posta in sospensione
- Crediti stralciati dal Conto di Bilancio
- Crediti da rateizzazioni delle entrate dei Titoli 1 e 3

Parimenti verranno sottratti, ove esistenti, i seguenti residui che non generano credito:

- Prelievi dai conti di tesoreria e dai depositi bancari
- Emissione di titoli obbligazionari
- Destinazione/reintegro di incassi vincolati
- Crediti anticipati da rateizzazioni di anni precedenti
- Crediti verso Amministrazioni per versamenti di fondo di dotazione ancora dovuti

CREDITI			
<i>Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Segno</i>	<i>Importo</i>
10302	Crediti	+	7.675.278,04
	Crediti stralciati dal Conto del Bilancio	-	93.700,21
	Crediti CCPP	+	0,00
10302010103004	IVA acquisti in sospensione/differita	-	11.113,53
	Totale crediti	=	7.570.464,30

RESIDUI ATTIVI			
<i>Piano Finanziario</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Segno</i>	<i>Importo</i>
	Totale residui attivi riportati	+	7.570.464,30
	Totale residui attivi	=	7.570.464,30

SQUADRATURA	0,00
--------------------	-------------

a) Vedi principio, paragrafo 3, in merito alla rateizzazione delle entrate dei Titoli 1 e 3

b) Accertati al Piano Finanziario E.4.02.01 i residui sono quindi presenti al Titolo 4 dell'entrata

4.2 QUADRATURA SINTETICA FINALE DEI DEBITI CON I RESIDUI PASSIVI

Si sintetizza di seguito la quadratura sui saldi finali, detraendo le voci per cui non è prevista una corrispondenza dai residui passivi e dal saldo dei debiti presenti nello Stato Patrimoniale.

In particolare verranno sottratti, ove esistenti, i seguenti debiti che non trovano corrispondenza tra i residui:

- Mutui e altri finanziamenti
- IVA a debito, comprensiva della posta in sospensione

Parimenti verranno sottratti, ove esistenti, i seguenti residui che non generano debito:

- Versamenti ai conti di tesoreria e ai depositi bancari
- Rimborso di mutui e altri finanziamenti
- Destinazione/utilizzo di incassi vincolati
- Impegnato non liquidato a fronte del Macroaggregato "202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"

DEBITI			
<i>Conto</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Segno</i>	<i>Importo</i>
204	Debiti	+	5.042.588,68
20401030402017	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	-	173.556,55
20401040303001	Finanziamenti a medio / lungo termine da altre Imprese	-	302.448,44
20401040304001	Finanziamenti a medio / lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti Gestione CDP SpA	-	150.511,30
20401040305001	Finanziamenti a medio / lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	-	3.807,05
20405060101001	IVA a debito	-	2.815,09
20405060201001	IVA vendite in sospensione/differita	-	3.543,45
	Totale debiti	=	4.405.906,80

RESIDUI PASSIVI			
<i>Piano Finanziario</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Segno</i>	<i>Importo</i>
	Totale residui passivi riportati	+	4.443.104,99
U.2.02.00.00.000	Impegnato non liquidato a fronte del Macroaggregato 202	-	37.198,19
	Totale residui passivi	=	4.405.906,80

SQUADRATURA	0,00
--------------------	-------------

4.3 ELENCO DEGLI ORGANISMI, ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione
AGENFORM - Agenzia dei servizi formativi della Provincia di Cuneo - Consorzio	02526600040	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	17.347,91	21,83000%
ALPI ACQUE S.p.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	123.610,00	7,26000%
Azienda cuneese dell'acqua spa - ACDA	80012250041	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.815,13	0,02000%
Azienda Formazione Professionale Dronero - Soc. Consortile a r.l.	80008390041	Società consortile a responsabilità limitata	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	1,20000%
Az. Turistica locale del Cuneese "Valli alpine e città d'arte" - Soc. Consortile a r.l.	02597450044	Società consortile a responsabilità limitata	Turismo	0,00	0,34000%
Consorzio istituto storico della resistenza e della società contemporanea in Provincia di Cuneo	80017990047	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	1,56200%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	329.470,09	10,50000%
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	01995120019	Ente pubblico economico	Servizi istituzionali, generali e di gestione	48.543,02	0,11000%
Consorzio servizi ecologia ed ambiente c.s.e.a.	94010350042	Consorzio ai sensi della l. 142/90	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	126.764,48	11,93000%
Fondazione A. Bertoni - Città	94031310041	Fondazione	Turismo	164.664,00	100,00000%

di Saluzzo					
Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale Città di Saluzzo	02702970043	Fondazione	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	121.155,00	100,00000%
GAL Tradizione delle Terre Occitane	02869690046	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00500%

Si segnala inoltre che è stato effettuato con esito positivo il riscontro dei crediti e dei debiti con i propri Enti e società. I prospetti di conciliazione sono stati sottoscritti dal revisore dei conti, dai rispettivi collegi sindacali e dal dirigente dei servizi finanziari e sono stati depositati agli atti dell'Ufficio ragioneria.

4.4 VARIAZIONI ANNUALI AL PATRIMONIO NETTO

Come previsto dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato al D.Lgs. 118/11, oltre alla naturale applicazione del risultato d'esercizio, ogni anno la quota dei permessi di costruire che – nei termini stabiliti dalla legge – non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

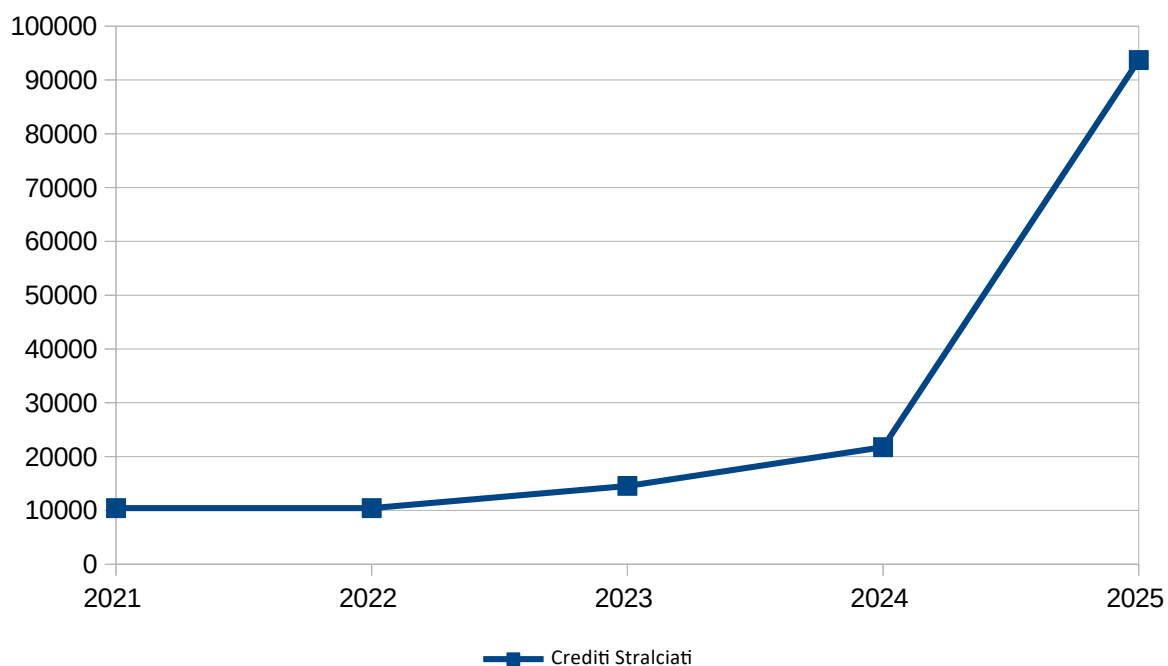
Conto	Descrizione	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Saldo
20102030101001	Riserve da permessi di costruire	788.629,62	788.764,31	-134,69
20102040201001	Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	3.824.696,32	2.271.023,92	1.553.672,40
20102049901001	Altre riserve distintamente indicate n.a.c.	2.271.023,92	3.933.250,30	-1.662.226,38
20105010101001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	3.765.848,03	0,00	3.765.848,03
20106010101001	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	3.036.066,70	-3.036.066,70
	TOTALE VARIAZIONI AL PATRIMONIO NETTO	10.650.197,89	10.029.105,23	621.092,66

4.5 CREDITI STRALCIATI

Al fine di rendere possibile seguire l'evoluzione delle attività di esazione affidate a terzi e di procedere alla loro definitiva cancellazione una volta che sia stata dimostrata l'oggettiva impossibilità della loro realizzazione parziale o totale, i crediti riconosciuti di dubbia o difficile esazione, stralciati dalle scritture finanziarie, sono stati identificati nell'elenco allegato e sono analizzati monitorandone il loro ammontare complessivo nel quinquennio.

<i>Anno stralcio</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Piano Finanziario</i>	<i>Importo</i>
2023	inesigibile	E.3.01.02.01.006 - Proventi da impianti sportivi	4.460,74
2023	inesigibile	E.3.01.03.02.002 - Locazioni di altri beni immobili	10.088,08
2024	inesigibili	E.1.01.01.51.001 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	3.580,00
2024	inesigibili	E.1.01.01.51.002 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	3.619,07
2025	Inesigibile	E.1.01.01.51.001 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	18.000,00
2025	Inesigibile	E.3.02.02.01.002 - Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	53.952,32
Totale crediti stralciati dal Conto del Bilancio			93.700,21

	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Crediti Stralciati	10.416,64	10.416,64	14.548,82	21.747,89	93.700,21

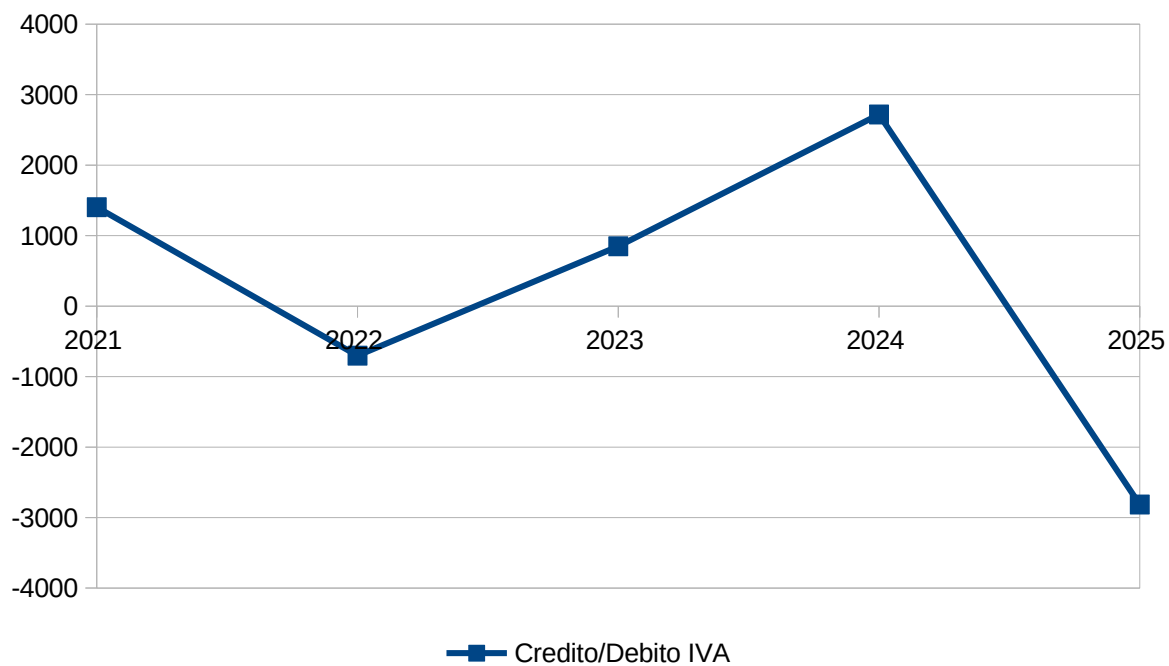


4.6 ANALISI DEL CREDITO E DEBITO IVA ANNUO

	CREDITO	DEBITO
<i>Saldo anno precedente</i>	2.717,47	0,00
<i>IVA registrata nell'anno</i>	-2.717,47	17.370,17
<i>Versamenti IVA dell'anno</i>	0,00	-72.942,18
<i>IVA da fatture passive in regime di Split Payment commerciale</i>		58.387,10
<i>IVA da fatture passive in regime di Reverse Charge</i>		0,00
Saldo annuale	-2.717,47	2.815,09
Saldo finale	0,00	2.815,09

4.7 ANDAMENTO PLURIENNALE DEL CREDITO/DEBITO IVA

	2021	2022	2023	2024	2025
Credito/Debito IVA	1.403,13	-703,97	848,38	2.717,47	-2.815,09



4.8 GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A TERZI

Anno	Conto	Descrizione	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Saldo
		TOTALE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A TERZI	0,00	0,00	0,00

4.9 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

In conformità al Principio Contabile n. 3 dell'Organismo Italiano di Contabilità, si riporta di seguito la composizione della gestione straordinaria:

Conto	Descrizione	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Saldo
PROVENTI STRAORDINARI				
40502020101001	Insussistenze del passivo	88.889,85	0,00	88.889,85
40502039999001	Altre sopravvenienze attive	283.432,74	0,00	283.432,74
40502040199999	Plusvalenza da alienazione di beni materiali n.a.c.	12.401,00	0,00	12.401,00
40502040201999	Plusvalenza da cessione di terreni n.a.c.	348.118,90	0,00	348.118,90
40502090201001	Permessi di costruire	788.629,62	788.629,62	0,00
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	1.521.472,11	788.629,62	732.842,49
ONERI STRAORDINARI				
40501020101001	Insussistenze dell'attivo	514.516,58	0,00	514.516,58
40501040103001	Minusvalenza da alienazione di mobili e arredi per ufficio	128,78	0,00	128,78
40501040103002	Minusvalenza da alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	3.892,01	0,00	3.892,01
40501040105999	Minusvalenza da alienazione di attrezzature diverse	1.054,37	0,00	1.054,37
40501040107999	Minusvalenza da Alienazione di hardware n.a.c.	351.774,90	0,00	351.774,90
40501090101001	Rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	19.670,39	0,00	19.670,39
40501090101004	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	2.539,23	0,00	2.539,23
	TOTALE ONERI STRAORDINARI	893.576,26	0,00	893.576,26

4.10 ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Descrizione	Valore Attuale	Fondo Ammortamento	Residuo da Ammortizzare
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
10201030301001 Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	1.042.370,50	1.044.566,50	-2.196,00
10201030501001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	239.961,18	65.824,14	174.137,04
10201030701001 Acquisto software	192.045,35	253.848,36	-61.803,01
10201070101999 Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi	5.909.747,96	5.909.747,96	0,00
10201990101001 Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	7.390.778,42	7.389.878,09	900,33
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	14.774.903,41	14.663.865,05	111.038,36
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
10202010101001 Infrastrutture demaniali	12.618.412,59	1.393.167,11	11.225.245,48
10202010201001 Altri beni immobili demaniali	3.549.220,25	591.355,82	2.957.864,43
10202019901001 Altri beni demaniali	23.451.242,89	11.986.612,38	11.464.630,51
10202020101001 Mezzi di trasporto stradali	448.584,81	432.086,28	16.498,53
10202020199999 Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	95.997,49	93.920,34	2.077,15
10202020301001 Mobili e arredi per ufficio	534.170,44	205.916,38	328.254,06
10202020302001 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	81.927,62	52.411,35	29.516,27
10202020303001 Mobili e arredi per laboratori	254,16	51,54	202,62
10202020399001 Mobili e arredi n.a.c.	2.205.649,95	1.947.622,93	258.027,02
10202020401001 Macchinari	276.068,61	37.183,74	238.884,87
10202020499001 Impianti	270.133,80	55.026,33	215.107,47
10202020599999 Attrezzature n.a.c.	1.042.269,75	804.586,85	237.682,90
10202020601001 Macchine per ufficio	9.015,54	9.015,54	0,00
10202020701001 Server	27.381,38	26.569,12	812,26
10202020702001 Postazioni di lavoro	108.715,73	107.315,66	1.400,07
10202020703001 Periferiche	24.249,69	23.549,11	700,58
10202020704001 Apparat di telecomunicazione	29.142,13	26.074,29	3.067,84
10202020705001 Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	3.744,00	1.121,39	2.622,61
10202020799999 Hardware n.a.c.	231.682,56	210.187,62	21.494,94
10202020801001 Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	12.018,00	1.587,04	10.430,96
10202020901001 Fabbricati ad uso abitativo	840.942,56	283.248,20	557.694,36
10202020902001 Fabbricati ad uso commerciale	23.329.984,16	12.688.918,63	10.641.065,53
10202020903001 Fabbricati ad uso scolastico	15.554.417,20	4.699.280,56	10.855.136,64
10202020905001 Fabbricati rurali	59.442,30	11.888,50	47.553,80
10202020908001 Opere destinate al culto	56.315,08	88,99	56.226,09
10202020909001 Infrastrutture telematiche	24.203,70	3.126,66	21.077,04
10202020910001 Infrastrutture idrauliche	14.100,00	206,28	13.893,72
10202020913001 Altre vie di comunicazione	1.442,95	2,31	1.440,64
10202020914001 Opere per la sistemazione del suolo	941.354,98	19.642,33	921.712,65

10202020916001 Impianti sportivi	7.329.985,69	2.139.468,72	5.190.516,97
10202020917001 Fabbricati destinati ad asili nido	891.444,07	192.502,88	698.941,19
10202020918001 Musei, teatri e biblioteche	8.254.345,44	3.321.029,05	4.933.316,39
10202020919001 Fabbricati ad uso strumentale	1.232,68	120,11	1.112,57
10202020999999 Beni immobili n.a.c.	6.846.479,86	555.095,00	6.291.384,86
10202021002001 Fabbricati ad uso commerciale di valore culturale, storico ed artistico	2.894.334,42	0,00	2.894.334,42
10202021008001 Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	749.671,49	0,00	749.671,49
10202021099999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	116.309,08	0,00	116.309,08
10202021101001 Oggetti di valore	71.499,98	0,00	71.499,98
10202021201001 Materiale bibliografico	225.746,21	187.279,45	38.466,76
10202021202001 Strumenti musicali	44.804,74	44.804,74	0,00
10202021299999 Altri beni materiali diversi	453.713,25	437.363,62	16.349,63
10202021301001 Terreni agricoli	876.419,56	0,00	876.419,56
10202021302001 Terreni edificabili	223.661,81	0,00	223.661,81
10202021399999 Altri terreni n.a.c.	5.830.339,63	0,00	5.830.339,63
10202040201001 Immobilizzazioni materiali in costruzione	1.183.037,39	0,00	1.183.037,39
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	121.835.109,62	42.589.426,85	79.245.682,77
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE			
10203010501001 Partecipazioni in imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni locali	665.348,88	0,00	665.348,88
10203010701001 Partecipazioni in imprese controllate non incluse in Amministrazioni pubbliche	321.295,00	0,00	321.295,00
10203010801001 Partecipazioni in imprese partecipate non incluse in Amministrazioni pubbliche	139.738,49	0,00	139.738,49
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	1.126.382,37	0,00	1.126.382,37
TOTALE PATRIMONIO IMMOBILIARE	137.736.395,40	57.253.291,90	80.483.103,50

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La programmazione dell'esercizio finanziario 2025 e del triennio nel quale esso si inserisce è stata effettuata con il Documento Unico di Programmazione (Dup), che ha sostituito il piano generale di sviluppo e la relazione previsionale e programmatica.

Il Dup è stato approvato dal consiglio comunale con la deliberazione n. 93 del 19.12.2023 mentre il bilancio di previsione 2025-2027 è stato approvato nella medesima seduta con la deliberazione n. 92.

Il Piano esecutivo di gestione-piano della performance relativo ai dati contabili è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 8.1.2025 mentre con deliberazione n. 53 del 19.3.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il documento unico di programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione, con valenza triennale, sono stati predisposti nel rispetto dei nuovi principi contabili generali di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e relativi allegati.

Come già avvenuto per i bilanci degli esercizi precedenti, il sistema contabile vigente ha previsto l'adozione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 con le previsioni di competenza per il triennio e di cassa per il solo anno 2025, la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi e la tenuta della contabilità finanziaria sulla base della definizione del principio della competenza finanziaria secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza e i bilanci di previsione annuale e pluriennale assumono carattere autorizzatorio.

L'approvazione del bilancio di previsione nel mese di dicembre 2024, se pur in attesa dell'approvazione della nuova legge di bilancio, ha consentito di avviare la gestione 2025 con il supporto fondamentale di un documento autorizzativo approvato.

La legge di bilancio approvata successivamente non ha più previsto il blocco agli aumenti delle tariffe ed aliquote dei tributi, tuttavia il bilancio è stato predisposto ed approvato prevedendo l'invarianza delle aliquote e delle tariffe di tutti i tributi e servizi comunali.

L'assessamento del bilancio e la verifica degli equilibri è stata effettuata con provvedimento consiliare n. 47 del 22.7.2025 senza rilevare situazioni di criticità.

In particolare relativamente al Fondo di solidarietà comunale ed alla quota di alimentazione del fondo stesso richiesta al comune di Saluzzo, i dati definitivi per il 2025 sono stati i seguenti:

- Quota alimentazione fondo di solidarietà: € -1.227.211,47: viene trattenuta dallo Stato sui versamenti dell'Imu per alimentare il fondo di perequazione da ridistribuire ai comuni; in particolare tale fondo rappresenta il riparto delle trattenute operate a tutti i comuni ai sensi del punto precedente (quota di

alimentazione del fondo di solidarietà), che viene redistribuito dallo Stato, a fini perequativi, con criteri definiti con appositi decreti, per evitare eccessive differenze tra le entrate locali dei diversi enti derivanti dalle situazioni geografiche, economiche e sociali differenti.

- Fondo di solidarietà: importo effettivo erogato pari ad € 238.497,15, importo al lordo delle le riduzioni di complessivi € 101.873,09 conseguenti alla spending review "informatica" ([art. 1, comma 850 e successivi, della Legge n. 178/2020](#)), prevista per il biennio 2024/2025 che per il comune di Saluzzo ammonta ad € 29.042,09 ed a quella prevista dall'[art. 1, comma 533, della stessa Legge n. 213/2023](#) fino al 2028, che ammonta per il comune di Saluzzo ad € 72.831,00.

Il fondo di solidarietà si conferma comunque positivo, come già avvenuto negli ultimi anni, in relazione all'incremento della dotazione per lo sviluppo dei servizi sociali.

Da rilevare anche il fondo di € 30.723,31 da destinare all'incremento del trasporto alunni disabili.

Gli effetti sul bilancio del concorso alla finanza pubblica sono parzialmente mitigati dall'arrivo dei ristori anti-spending review finanziati con i risparmi dei fondi Covid: la Conferenza Stato-Città e autonomie locali del 27 giugno scorso ha dato il via libera allo schema di decreto di riparto del fondo previsto dall'[art. 1, comma 508, della Legge n. 213/2023](#) che ha garantito al comune di Saluzzo € 17.382,60.

Occorre rilevare tuttavia che l'attuazione degli obiettivi programmati e la gestione finanziaria dell'ente è stata favorita dalla possibilità, concessa negli ultimi di utilizzare l'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento, senza incorrere nelle limitazioni prima del patto di stabilità e poi del "pareggio di bilancio" come era avvenuto sempre in passato.

Questa apertura ha consentito all'Ente di l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento per un importo complessivo di € 1.637.328,00 oltre all'importo di € 104.391,00 per il finanziamento delle spese correnti.

L'avvio e la realizzazione degli interventi di investimento programmati è stata favorita anche della possibilità di disporre del contributo statale conseguente alla fusione pari ad € 1.782.248,82, oltre al conguaglio relativo agli anni 2023 e 2024 di complessivi € 108.344,79.

Come si può rilevare dalla sezione relativa allo stato di attuazione dei programmi gli obiettivi programmati sono stati realizzati e il programma delle opere pubbliche ha avuto attuazione, compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi di attuazione degli interventi.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata fatta dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 57 del 29.9.2025.

Come è noto, infatti, l'andamento delle entrate del titolo IV, costituite in larga parte da risorse provenienti dai permessi di costruire è, in buona misura, variabile e non facilmente programmabile, non essendoci la certezza del momento in cui avverrà la riscossione, rimessa in parte alla discrezionalità del privato interessato al provvedimento edilizio. Occorre rilevare che i proventi derivanti dai permessi di costruire sono stati interamente destinati al finanziamento delle spese di investimento.

L'attuazione degli investimenti programmati presuppone un iter piuttosto lungo e complesso (redazione e approvazione dei diversi livelli di progettazione, acquisizione di pareri, espletamento della gara pubblica per l'affidamento del contratto...), al termine del quale, dopo la stipula del contratto, conseguono scadenze rigide per l'effettuazione dei pagamenti: si tratta, evidentemente, di un iter difficilmente conciliabile con la variabilità delle entrate.

Sono stati confermati anche i seguenti contributi specifici per far fronte a minori entrate o per sostenere maggiori spese ancora in parte da ricevere:

INCREMENTO INDENNITÀ DEI SINDACI , VICESINDACI ED ASSESSORI (ART 1 COMMA 586 LEG-GE 234 DEL 2021)	62.717,33
CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018)	14.307,63
CONTRIBUTO CONSEGUENTE STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010 (ART 3 COMMA 3 DPCM 10 MARZO 2017)	6.115,75
CONTRIBUTO PER CRITICITÀ GETTITO IMU E TASI (ART 1, C. 554, L. 160/19)	8.283,36
RESTITUZIONE RIDUZIONE AGES	3.966,60
ATTRIBUZIONE AI COMUNI DI SANZIONI CATASTALI ART. 2 COMMA 12 DLG 23 DEL 2011	5.999,50
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3, DL 102/13 E DM 20/06/2014)	18.998,47
ESENZIONE TASI IMMOBILI COSTRUITI E DESTINATI ALLA VENDITA NON LOCATI (ART 7, C 2BIS, DL 34/2019)	13.525,44
TRASF. COMP. IMU COLT. DIRETTI E ESENZIONE FABB. RURALI (ART. 1, C 707, 708, 711, L. 147/2013)	205.683,81
TRASFERIMENTO COMPENS. IMU IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO (ART. 1, C. 21, L. 208/15)	27.911,22
ESENZIONE IMU IMMOBILIARI POSSEDUTE DA RESIDENTI ALL ESTERO (ART 1 C 49 L 178 DEL 2020)	355,89

Per quanto concerne la spesa, anche per l'anno 2025 la gestione è stata attenta al contenimento delle spese correnti e, contemporaneamente, volta al rispetto del pareggio di bilancio.

Il continuo monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle spese ha consentito all'ente di rispettare i gli stringenti limiti del pareggio di bilancio.

Infine occorre ricordare che il conto economico ed il conto del patrimonio sono stati redatti secondo le nuove disposizioni del citato decreto 118 in materia di contabilità economico patrimoniale, secondo il piano dei conti patrimoniale e la conseguente applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato alla contabilità economico patrimoniale, all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Fatte queste premesse, di seguito vengono analizzati, per missione e programma del bilancio, le attività svolte con riferimento agli obiettivi strategici previsti nel Documento unico di programmazione, e specificati nel Piano Esecutivo di Gestione- Piano Performance e nel piano dettagliato degli obiettivi.

MISSIONE: 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 01 - Organi istituzionali	OBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzare rapporti con i cittadini

OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento
DESCRIZIONE	Il D.L. 13/2023 – Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e del PNC – all'art. 4-bis, comma 2, prevede che le amministrazioni pubbliche nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. In tale prospettiva la tempestività dei pagamenti assume il ruolo di obiettivo generale di Ente nel suo complesso.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
-----------	------------	---------------------------

<p>Garantire il rispetto delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e dare attuazione alle istruzioni organizzative impartite con deliberazione di Giunta n. 144 del 2 agosto 2023</p> <p>L'ufficio ragioneria dovrà monitorare le fatture, segnalare tempestivamente ai responsabili dei diversi settori le fatture prossime alla scadenza e procedere alla tempestiva emissione del mandato di pagamento secondo cronologia dei titoli di credito, fatte salve le casistiche speciali che possono ricorrere (rendicontazioni urgenti, pagamenti non differibili etc...).</p>	<p>Indice di ritardo annuale dei tempi di pagamento come elaborato dalla PCC</p>	<p>È stata garantita la piena attuazione delle misure organizzative previste dalla Delibera della Giunta n. 144/2023 e delle disposizioni del Regolamento di contabilità, con l'obiettivo di rendere più efficienti le procedure di pagamento.</p> <p>La gestione del rispetto dei tempi di pagamento coinvolge tutti i Servizi dell'Ente, oltre alla Ragioneria. Nel corso dell'anno, la Ragioneria ha non solo gestito le spese di propria competenza, ma anche monitorato costantemente l'andamento dei pagamenti e avvisato i responsabili di settore qualora i tempi medi di pagamento si discostassero dai termini di legge, in modo da adottare eventuali correttivi.</p> <p>Dai dati relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti, consultabile anche sul sito "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Pagamenti dell'Amministrazione", risultano valori negativi nei tre trimestre del 2025.</p> <p>Si riportano sotto l'indice di tempestività dei pagamenti riferito ai quattro trimestre 2025 ed il valore medio annuo</p> <p>I trimestre 2025: - 8,40</p> <p>II trimestre 2025: - 8,42</p> <p>III trimestre 2025: - 5,31</p> <p>IV trimestre 2025: - 14,94</p> <p>Media annua: - 9,47</p> <p>Questi valori indicano che i pagamenti sono stati effettuati in modo, mentre tempestivo, con una media di oltre 9 della scadenza.</p>
---	--	---

<p>OBIETTIVO</p>	<p>Obiettivi di alfabetizzazione digitale</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>In linea con gli obiettivi del PNNR nel 2024 è stato realizzato il progetto "Rete di facilitazione digitale" mediante il</p>

quale è stato attivato, unitamente ai Comuni di Manta e Lagnasco, un punto di facilitazione digitale che attraverso l'attività dei facilitatori ha fornito supporto e orientamento ai cittadini nell'ambito dell'alfabetizzazione digitale. Nel 2024, inoltre, il Comune di Saluzzo si è aggiudicato il Primo Premio Piemonte, promosso da Anci Piemonte e supportato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, con il progetto "Next Stop Digitale" grazie a quale si procederà all'implementazione del Punto di facilitazione presso la sede del Palazzo Municipale e verrà attivato un percorso formativo a favore dei dipendenti a supporto della digitalizzazione.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Implementare le giornate del Punto di facilitazione digitale con sede presso la sede di Via Macallè e garantire un percorso formativo in tema di alfabetizzazione digitale anche a favore dei dipendenti	<p>Aumento delle giornate di apertura del Punto di facilitazione digitale</p> <p>Organizzazione attività di formazione a favore dei dipendenti</p> <p>Partecipazione del personale alla giornata formativa volta all'alfabetizzazione digitale</p>	Grazie al progetto "Next Stop Digitale", il Comune di Saluzzo ha ottenuto il primo premio regionale di €. 10.000,00 nell'ambito dell'iniziativa Premio Piemonte Innovazione e Sviluppo Next Generation. Con questo finanziamento sono state implementate le giornate di presidio del punto di facilitazione digitale, che si tengono il lunedì, mercoledì e venerdì. Inoltre, nel mese di febbraio, è stata organizzata una giornata di formazione rivolta ai dipendenti, focalizzata su elementi digitali di base come eIDAS, IT WALLET e altri strumenti digitali essenziali. L'obiettivo di questa iniziativa è stato fornire ai dipendenti le competenze necessarie per aiutare l'utenza che si rivolge sia agli uffici di diversi settori sia allo sportello digitale del cittadino attivo sul sito del Comune. I dipendenti che hanno partecipato alla formazione sono stati complessivamente 42

OBIETTIVO	Piano triennale di razionalizzazione della spesa
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'individuare economie o risparmi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla normativa vigente attraverso forme di incentivazione del personale direttamente coinvolto per mezzo dell'individuazione del Piani di razionalizzazione della spesa ai sensi dell'art. 16, commi 4 e 5 del D.L. 16/2011. La normativa infatti prevede

che si possano utilizzare risparmi derivanti dalle attività indicate nel Piano di razionalizzazione, purché validate dai Revisori dei Conti, per il personale dipendente in particolare per coloro che sono coinvolti direttamente nelle iniziative di razionalizzazione. In tale direzione è necessario il coinvolgimento di tutto il personale per l'individuazione di proposte e del supporto del Dirigente Finanziario nelle fasi propedeutiche alla predisposizione del piano.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Per arrivare alla formulazione di una proposta di Piano di razionalizzazione della spesa per il triennio 2025/2027 da sottoporre all'approvazione della Giunta l'ufficio controllo di gestione dovrà coinvolgere attivamente tutti i responsabili di settore nell'individuazione di proposte e idee di riduzione dei costi, valutare la fattibilità degli obiettivi individuati e assicurare che gli stessi siano coerenti con finalità e condizioni normative</p>	<p>Coinvolgimento dei Dirigenti e delle EQ nella ricerca di proposte e idee di razionalizzazione della spesa</p> <p>Analisi delle proposte pervenute e individuazione di misure da proporre nel Piano di razionalizzazione</p> <p>Presentazione alla giunta della proposta di razionalizzazione</p>	<p>Il Piano di razionalizzazione della spesa rappresenta un percorso virtuoso che coinvolge attivamente i responsabili dell'Ente, sia nella proposta sia nel raggiungimento degli obiettivi di risparmio.</p> <p>Il processo di definizione degli obiettivi di risparmio vede la partecipazione dell'Ufficio Controllo di Gestione, che ha contattato tutti i responsabili tramite una mail inviata il 27 febbraio, con l'obiettivo di individuare sia obiettivi di razionalizzazione trasversali all'intera organizzazione sia specifici per singoli settori, stimando inoltre il presunto risparmio finanziario. Le proposte ricevute sono state valutate dall'Ufficio, in collaborazione con la Dirigente dei Servizi Finanziari e integrate nel Piano di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa, approvato dall'Amministrazione comunale con la delibera di giunta n. 65 del 2 aprile 2025.</p>

OBIETTIVO	Progetti di incremento di produttività e qualità
DESCRIZIONE	<p>L'Amministrazione ha individuato alcuni ambiti strategici nei quali investire per migliorare la produttività e l'efficacia dei servizi offerti. Questi ambiti di intervento sono stati delineati attraverso progetti specifici, finanziati con risorse provenienti da fonte esterne quali a titolo esemplificativo il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Fondazioni Bancarie, Comunità Europea, Enti pubblici etc...I principali ambiti riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Digitalizzazione dei servizi</i>: per migliorare l'accessibilità e l'efficienza dei servizi pubblici, attraverso piattaforme online e sistemi di gestione innovativi - <i>Innovazione sociale</i>: iniziative che rispondano a bisogni sociali, anche attraverso la creazione di reti di collaborazione tra enti pubblici, privati e cittadini - <i>Infrastrutture e servizi di rete</i>: per potenziare le infrastrutture esistenti e sviluppare nuovi servizi al fine di garantire una migliore fruizione dei servizi da parte della comunità - <i>Cooperazione internazionale</i>: progetti di collaborazione con altri enti locali, regionali e nazionali di diversi paesi per migliorare la governance e i servizi <p>I progetti approvati con specifica delibera di giunta, riferiti agli ambiti sopra indicati, definiscono chiaramente le attività da svolgere, le finalità da raggiungere e gli indicatori di risultato. Questi ultimi permetteranno di monitorare l'andamento delle attività e di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. È comune che per raggiungere risultati specifici vengano formati gruppi di lavoro dedicati. Questi gruppi possono essere composti da membri con competenze diverse, a seconda degli obiettivi da raggiungere. La creazione di tali team permette di affrontare le sfide in modo più efficace, favorendo la collaborazione e l'innovazione.</p>

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Eseguire le attività dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>“TEAM UP – Territori Esteso Ambito Multiplo Ubuntu in Progress”</i> - approvato dalla Giunta con deliberazione n. 131 del 12.07.2023 - <i>“SALUTE EFFETTO COMUNE Salute mentale, comunità, giovani</i> 	Realizzazione delle attività progettuali	<p>Il progetto “TEAM UP – Territori esteso Ambito Multiplo Ubuntu in Progress”, promosso dalla compagnia di San Paolo e focalizzato sul tema degli stranieri e dei lavoratori stagionali è terminato il 31/12/2025. Le azioni relative all'ampliamento dei posti disponibili ti di accoglienza diffusa sul territorio si sono concluse nei tempi stabiliti ed hanno permesso di raggiungere gli obiettivi previsti. Sono stati infatti attivati confronti diretti con le Amministrazioni locali firmatarie del Protocollo Prefettura (11 Comuni totali) per una ricognizione dei bisogni. Gli Uffici hanno quindi provveduto, in coordinamento con la</p>

<p><i>generazioni”</i> - approvato dalla Giunta con deliberazione n. 84 del 19.04.2023</p> <p>- <i>Programma Interreg VI-A Francia-Italia ALCOTRA – PITER+TERRES MONVISO Progetto di Coordinamento e Comunicazione (PCC)</i> – approvato dalla Giunta con deliberazione n. 36 del 28.02.2024</p> <p>- <i>Apollo – territoriAl corPORate weLfare through digitaLization and cOoperation” del programma Interreg Spazio Alpino</i> – approvato dalla Giunta con deliberazione n. 38 del 6.03.2024</p> <p>-<i>Programma Interreg VI-A Francia-Italia Alcotra – Terres Monvito + attra(c)tive”</i> – approvato dalla Giunta con deliberazione n. 140 del 25.09.2024</p> <p>Proseguire nella realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione previsti dal PNRR, individuati con deliberazione della giunta n. 171 del 19.10.2022 e n. 118 del 13.06.2023 e implementati successivamente con adesione a ulteriori bandi e azioni in ambito PNRR digitale, come da risultanze del relativo portale</p>		<p>rete progettuale, ad effettuare gli interventi necessari.</p> <p>Le azioni di rete e di comunicazione, condivise con la cabina di regia progettuale ed in collaborazione con l’Università degli studi di Torino, si sono svolte regolarmente ed hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti attraverso il coinvolgimento di realtà territoriali, anche informali. Tale lavoro condiviso continuerà anche nei mesi successivi al termine del progetto.</p> <p>Nel mese di gennaio 2026 si provvederà alla rendicontazione finanziaria delle risorse.</p> <p>Il Progetto “Il Quartiere-Salute effetto Comune” è terminato il 15 ottobre 2025.</p> <p>Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti, grazie anche al coinvolgimento delle realtà partner di progetto. Nei mesi di novembre e dicembre si è provveduto, in collaborazione con la Fondazione Compagnia di San Paolo, al rilevamento degli indicatori di risultato ed alla predisposizione della relazione finale di monitoraggio e valutazione, le cui macro voci sono di seguito riportate. Si è inoltre provveduto alla predisposizione della rendicontazione economico-finanziaria sia per il Comune di Saluzzo che per gli Enti in partenariato, affiancandoli e guidandoli. La Fondazione ha quindi approvato il rendiconto.</p> <p>Il PITER+TERRES MONVISO è un Piano Integrato Territoriale, finanziato dal programma europeo Interreg ALCOTRA Francia-Italia, dotato di una strategia generale e composto da un progetto di coordinamento e comunicazione (PCC) iniziato il 2 settembre 2024 e tre progetti tematici (Terres Monviso + ATTRA(c)TIVE; Terres Monviso + PROA(c)TIVE, Terres Monviso + REA(c)TIVE.</p> <p>Per quanto riguarda il progetto Terres Monviso PCC, di cui il Comune di Saluzzo è partner, nel corso del 2026 proseguono le attività avviate per la definizione di una governance transfrontaliera di territorio, per l’attuazione del piano di comunicazione e le attività comunicative e promozionali ad esso legate, insieme all’incaricata per</p>
---	--	--

		<p>l'ufficio stampa e all'incaricato per lo sviluppo della linea grafica, al fine di garantire l'ingaggio dei pubblici target e dei portatori di interesse disseminando i contenuti della strategia e le azioni dei progetti.</p> <p>Per quanto riguarda il progetto ATTRA(c)TIVE, avviato il 2 febbraio 2025, di cui il Comune di Saluzzo è capofila, con durata di 36 mesi, sono stati condotti numerosi incontri di pianificazione delle attività e Saluzzo attua tutte le attività di coordinamento, di rendicontazione e gestione dei rapporti con le autorità del programma. Ad oggi, sono stati affidati numerosi incarichi legati alla governance del progetto (assistenza tecnica, controllo di primo livello, monitoraggio e valutazione). Sono attivi l'incarico di animazione del territorio e quello per il restyling del sito internet visit.terresmonviso.eu. A marzo è stato realizzato l'evento Terres Monviso Outdoor Festival, con la partecipazione del Consiglio Alcotra dei Giovani. E' programmata la partecipazione ad attività di promozione, tra cui la fiera del Cicloturismo di Padova a marzo e il Moto Festival a Barcellonette all'inizio di settembre. Nel corso del 2026 (a settembre) verrà organizzato il summit del progetto con la partecipazione di tutti i partner.</p> <p>Il progetto Apollo è cofinanziato dal programma europeo di cooperazione transnazionale Interreg Spazio Alpino 2021-2027 sulla tematica dello sviluppo del welfare territoriale attraverso la digitalizzazione. Lanciato ufficialmente a settembre 2024, è entrato nel pieno delle attività con l'implementazione di un'attività pilota che durerà da marzo fino a ottobre 2026. La sperimentazione riguarda la realizzazione di un servizio di animazione digitale per le medie piccole imprese del territorio, in cui un'equipe formata da un esperto digitale e un educatore professionale si metteranno a servizio di lavoratori e lavoratrici per facilitare l'accesso a servizi di welfare digitale (es. attivazione spid, scarico busta paga, pratiche INPS). Nel corso del 2026 il Comune di Saluzzo prosegue l'attività di coordinamento dei partner, quelle di comunicazione e rendicontazione.</p> <p>Nel mese di settembre 2026 è previsto un l'annuale incontro tra</p>
--	--	---

		<p>partner in Germania per discutere del progetto e dei suoi progressi. E, come l'anno scorso, i rappresentanti del progetto Apollo parteciperanno al forum annuale di EUSALP che si terrà presumibilmente a novembre.</p> <p>Nell'ambito dei progetti PNRR, si segnala che nel mese di luglio l'Ente ha ricevuto comunicazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'approvazione dell'accordo relativo all'Investimento 2.2 ovvero "Piani urbani integrati per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura". Questo accordo, sottoscritto con il Comune di Saluzzo, precede un finanziamento di €. 1.357.660,00 destinato a interventi strutturali per migliorare le condizioni alloggiative dei lavoratori stagionali impegnati nella raccolta della frutta nelle aree di Saluzzo, Savigliano e Cuneo. I soggetti attuatori di questo intervento, oltre al Comune di Saluzzo, sono i Comuni di Lagnasco, Manta, Revello, Savigliano, Scarnafigi e Verzuolo, che gestiranno i progetti delle rispettive aree. La scadenza per l'utilizzo di questi fondi è fissata al 30 giugno 2026.</p> <p>Inoltre il Comune di Saluzzo ha partecipato ai nuovi bandi finanziati dal PNRR – PA digitale nel 2025 che consentiranno di ottenere ad attività concluse i seguenti contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONTRIBUTO PNRR MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP E SUE" € 18.073,00 - CONTRIBUTO PNRR MISURA 1.4.4 "ANPR -ANSC" € 8.980,00 - CONTRIBUTO PCM - DFP - PNRR M1C1 SUB INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" ENTI TERZI - COMUNI € 11.869,00 - CONTRIBUTO PNRR MISURA 1 3 1 ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI E DELLE STRADE URBANE - ANNCSU - TRAMITE PIATTAFORMA PDND € 9.507,00
--	--	---

OBIETTIVO	Implementare e rafforzare le politiche di anticorruzione e trasparenza	
DESCRIZIONE	Garantire un'amministrazione pubblica efficace, responsabile e trasparente è fondamentale per costruire la fiducia dei cittadini nelle istituzioni. La lotta alla corruzione e la promozione della trasparenza sono priorità strategiche che s'intende perseguire con determinazione	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Garantire che tutte le attività e le procedure dell'organizzazione siano conformi alle linee guida stabilite nel Piano triennale della trasparenza, assicurando che le informazioni siano accessibili, complete e aggiornate	Segnalazione di eventuali anomalie rispetto all'ordinario e regolare espletamento delle attività Pubblicazione sul sito di Amministrazione trasparente di documenti e informazioni accessibili al pubblico	Garantire la conformità delle attività e delle procedure dell'organizzazione alle linee guida del Piano triennale della trasparenza rappresenta un impegno importante e strategico. L'Ente si impegna a mantenere elevati standard di trasparenza e accessibilità delle informazioni, assicurando che tutte le attività siano svolte in modo regolare, efficiente e conforme alle normative vigenti. Tutti gli uffici, inoltre, si impegnano a pubblicare regolarmente sul sito di Amministrazione Trasparente tutti i documenti e le informazioni di pubblico interesse, rendendoli facilmente accessibili, completi e aggiornati.
Garantire al personale una formazione mirata in particolare sui temi dell'etica anche tramite canali video e web		Nel periodo tra novembre e dicembre il personale ha svolto una formazione dedicata al tema della prevenzione della corruzione, etica e legalità, attraverso la visione di video specifici.
Pubblicare, ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.L. 179/2012, sul sito di Amministrazione trasparente con link all'Agid lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro/smart working nonché gli obiettivi di accessibilità	Inserimento in A.T. degli obiettivi di accessibilità	Entro il 31 marzo, sono stati pubblicati in Sezione Trasparenza gli obiettivi di accessibilità e lo stato di attuazione del piano relativo all'utilizzo dello smart working. Si precisa che, per quanto riguarda il Comune di Saluzzo, lo smart working viene adottato esclusivamente in presenza di particolari necessità.
OBIETTIVO	Formazione sui temi dell'antidiscriminazione e della promozione delle pari opportunità	

DESCRIZIONE	Per il Comune di Saluzzo la formazione rappresenta un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo. Formazione e aggiornamento del personale contribuiscono allo sviluppo della cultura di genere e a creare un clima inclusivo, orientato alla cultura del rispetto e delle pari opportunità. A tal fine verrà proposto a tutti i dipendenti un corso di formazione per ampliare e rafforzare le competenze individuali sui temi delle pari opportunità e del contrasto alla violenza di genere	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Proporre a tutto il personale il corso di formazione, offerto su Syllabus, dal titolo "RIFORMA Mentis - Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro"	Dipendenti che partecipano all'attività formativa	Il Piano delle Azioni Positive 2025 prevede l'attuazione di attività di formazione sui temi dell'antidiscriminazione, della parità e della valorizzazione delle professionalità. In linea con questo impegno, il CUG, con comunicazione del 23 aprile, ha invitato tutto il personale a seguire il corso "Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione" disponibile su Syllabus. Il corso è stato seguito dal personale individuato secondo programma.

OBIETTIVO	Promuovere il benessere lavorativo e contrastare ogni forma di discriminazione, violenza morale o psicologica	
DESCRIZIONE	Il neoeletto CUG, per l'adozione del Piano delle Azioni positive, intende fare una ricognizione dei bisogni, raccogliere opinioni e suggerimenti da parte del personale del Comune di Saluzzo	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Somministrazione di un questionario (online e/o cartaceo) funzionale all'analisi dello stato dell'arte e per implementare azioni che siano utili, efficaci e condivise. Raccolta, analisi e trasmissione dei dati al personale		Sono stati predisposti da parte del CUG specifici questionari sottoposti ai dipendenti. Sono stati raccolti 70 questionari e, in seguito all'analisi, i risultati sono stati trasmessi al personale. Dall'analisi complessiva delle risposte, emerge una generale situazione positiva rispetto agli ambiti trattati (competenze e sviluppo professionale, conciliazione vita privata/lavoro, benessere lavorativo, tutela dalle molestie, discriminazioni e mobbing).

--	--	--

OBIETTIVO	Formazione: motore di crescita professionale	
DESCRIZIONE	<p>La Direttiva del 16 gennaio 2025 del Ministro della Pubblica Amministrazione segna un importante passo nella valorizzazione delle risorse umane all'interno della pubblica amministrazione, ponendo un forte accento sulla formazione come strumento chiave per migliorare la produttività e l'efficienza organizzativa. Questa iniziativa si inserisce in un contesto più ampio di riforme e atti di indirizzo già avviati, mirati a potenziare le competenze e a implementare sistemi di misurazione e valutazione della performance. Uno degli aspetti cruciali evidenziati dalla Direttiva è l'importanza della leadership nella valutazione delle performance del personale dirigenziale. Questo riconoscimento della leadership come competenza fondamentale riflette una visione strategica: solo attraverso una classe dirigente capace di motivare e sviluppare il proprio team è possibile raggiungere gli obiettivi stabiliti. La Direttiva sottolinea quindi la necessità di una leadership orientata non solo ai risultati, ma anche alla crescita e al benessere del personale.</p> <p>Per il 2025 è prevista l'attuazione di percorsi formativi specifici per i dirigenti, finalizzati allo sviluppo di competenze di leadership. Questi percorsi dovrebbero includere metodologie innovative e pratiche di gestione del personale che favoriscano un ambiente di lavoro positivo e stimolante, in grado di promuovere la motivazione e l'impegno dei dipendenti.</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 30 SETTEMBRE
Partecipare a programmi di formazione dedicati allo sviluppo di competenze di leadership, in particolare che abbiano come obiettivo formativo lo sviluppo di competenze per la gestione dei propri collaboratori	Partecipazione a percorsi formativi	<p>Il 24 giugno, presso il Quartiere, si è svolto il corso "Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto". Alla giornata hanno partecipato tutti i Dirigenti e i Responsabili dei servizi del Comune, oltre ai membri del Comitato Unico di Garanzia.</p> <p>Inoltre, in conformità con le disposizioni della Funzione Pubblica e i riferimenti del Piano di Formazione inserito nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), i dipendenti hanno mantenuto/ottenuto l'accreditamento sulla piattaforma Syllabus. Questa procedura consente loro di svolgere e completare la formazione in modalità digitale, favorendo lo sviluppo delle competenze in ambito digitale.</p>

OBIETTIVI TRASVERSALI

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 02 – Segreteria generale	OBIETTIVO OPERATIVO: Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico e operativo per assicurare più efficacia ed efficienza ai servizi comunali offerti

OBIETTIVO	Consolidamento e implementazione collaborazione tra uffici segreteria generale e risorse umane	
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella collaborazione in sinergia tra ufficio segreteria generale e ufficio risorse umane al fine di garantire un adeguato livello di efficienza dell'attività amministrativa	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
L'attività prevede la collaborazione in sinergia tra ufficio segreteria e ufficio risorse umane. La segreteria generale dovrà garantire piena collaborazione all'ufficio risorse umane nell'adempimento di determinate attività e in base alle direttive fornite dal Responsabile del Servizio personale. L'ufficio personale dovrà fornire indicazioni operative per formare in maniera adeguata ed efficiente il	Effettuazione delle attività	È stata instaurata un'ottima collaborazione tra l'Ufficio Risorse Umane e l'Ufficio Segreteria Generale. Alla Segreteria Generale è stato affidato il compito di occuparsi dei PCTO e dei tirocini formativi, gestendo i rapporti con le scuole, le convenzioni con gli istituti e le relazioni con gli insegnanti, mentre .in caso di assenza o ferie delle colleghe della segreteria, l'Ufficio Risorse Umane si fa carico di svolgere alcune delle loro funzioni.

personale coinvolto e assicurare la correttezza delle procedure.		
--	--	--

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 06 – Ufficio tecnico 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile	OBIETTIVO OPERATIVO: Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico e operativo per assicurare più efficacia ed efficienza ai servizi comunali offerti

OBIETTIVO	Riorganizzazione logistica uffici Demografici-Elettorale e Servizi alla persona	
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede il trasferimento degli uffici dei Servizi Demografici ed Elettorale unitamente a quelli del Settore Servizi alla persona dall'attuale sede di Palazzo Italia alla sede dell'ex Palazzo di Giustizia	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Provvedere al trasferimento definitivo delle forniture tecnologiche e della documentazione cartacea degli uffici dei Servizi Demografici-Elettorale e del Settore Servizi alla Persona presso i locali ristrutturati dell'ex tribunale in Corso Roma pianificando l'attività in modo da garantire continua operatività da parte degli uffici interessati	Piena operatività nei nuovi locali degli uffici Demografici e dei Servizi alla Persona Giorni sospensione apertura al pubblico, fatto salvo per i servizi essenziali	Nel mese di marzo gli uffici dei Servizi alla Persona e dei Servizi Demografici si sono trasferiti presso l'ex tribunale in Corso Roma. Durante le operazioni di trasloco, che sono durate circa due giorni, l'attività rivolta all'utenza è comunque stata garantita.

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 11 – Altri servizi generali	OBIETTIVO OPERATIVO: Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico e operativo per assicurare più efficacia ed efficienza ai

servizi comunali offerti

OBIETTIVO	Attuazione disposizioni deleghe funzioni dirigenziali	
DESCRIZIONE	Gli obiettivi gestionali in capo al Segretario sono da contenersi sia alla luce delle disposizioni anticorruzione – per le quali il segretario non deve essere posto in condizione di conflitto controllato/controllore – sia dell’oggettivo assetto in essere che vede il Segretario gravato da due settori aggiuntivi ormai dal 2020 nonché gravato da convenzione di segreteria con altro ente dal 2023. Al fine di consentire l’esercizio effettivo delle funzioni tipiche del Segretario stabilite dall’art. 97 Tuel, da parte del medesimo, il responsabile dell’ufficio Risorse umane e la responsabile dei Servizi alla Persona dovranno coadiuvare il Segretario comunale nell’esercizio delle sue funzioni, secondo gli ambiti di competenza dando attuazione a quanto previsto negli atti di delega/attribuzione	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
I responsabili dei servizi Risorse umane e alla Persona dovranno, secondo gli ambiti di competenza, dare attuazione alle disposizioni previste negli atti di delega con funzioni dirigenziali, delega/attribuzione di attività e incombenze come da provvedimenti in essere/da emanare	Esercizio attività/funzioni delegate	I responsabili dei servizi Risorse Umane e alla Persona sono chiamati, in base alle rispettive competenze, a dare attuazione alle disposizioni previste dagli atti di delega con funzioni dirigenziali, nonché alle deleghe, attribuzioni e incombenze derivanti dai provvedimenti in essere o da emanare. In particolare, la responsabile dei Servizi alla persona ha dedicato particolare attenzione al supporto nelle procedure elettorali e demografiche, alla transizione digitale (con interventi su ANPR, integrazione anagrafe e aggiornamento del portale dei servizi cimiteriali), e alla collaborazione con diversi settori quali Urbanistica, Servizi finanziari e Sistemi informatici. Sono stati realizzati interventi di georeferenziazione, assistenza tecnica, formazione e potenziamento delle iniziative di alfabetizzazione digitale, anche in considerazione della recente riubicazione degli uffici presso l'ex Tribunale. Per quanto riguarda il responsabile del servizio Risorse Umane, le attività svolte comprendono la gestione autonoma di sessioni di confronto con il Dirigente finanziario su prospetti di spesa, l’elaborazione delle buste paga mensili e di altre elaborazioni, le determinazioni di liquidazione, nonché gli aggiornamenti normativi e contributivi. Sono stati effettuati anche l’accesso autonomo agli

		<p>applicativi INPS (ad esempio Passweb), il rilascio di certificazioni di servizio, la proiezione di spese e la rendicontazione di progetti esterni. Inoltre, ha partecipato ad incontri in tema di mobilità e assunzioni, con simulazioni di scenari, pianificazione e attuazione del piano di assunzioni, coordinamento del personale e funzioni di segreteria in ambito di contrattazione decentrata. Sono stati altresì gestiti i bandi PEO e fornito supporto alle attività interistituzionali, contribuendo così a garantire un'efficace gestione delle risorse umane e amministrative dell'ente.</p> <p>L'attività dei responsabili dei servizi risorse umane e alla persona è stata svolta in conformità agli atti di delega, mentre le funzioni di Vicesegretario sono stati svolti dalla dirigente dei servizi finanziari.</p>
--	--	---

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 08 – Statistica e sistemi informativi	OBIETTIVO OPERATIVO: NextGeneration EU – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

OBIETTIVO	Digitalizzazione materiale archivistico – Prosecuzione da anno 2024	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto, realizzabile grazie alle economie dei finanziamenti derivanti dalle misure PNRR digitali, nasce dalla necessità di eliminare la produzione di carta e ottimizzare lo spazio fisico presso l'archivio di deposito della Castiglia al fine di risolvere le criticità in termini di sicurezza degli spazi. L'obiettivo prevede pertanto la trasformazione di una parte dei documenti cartacei che formano l'archivio di deposito in digitali.</p> <p>Nel corso dell'anno si procederà con l'individuazione di un operatore al quale affidare l'attività di selezione e scarto del materiale archivistico, già effettuata nel biennio precedente, propedeutica alla digitalizzazione</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Proseguire con l'attività di selezione e scarto del materiale archivistico attraverso l'individuazione di una ditta esterna	Espletamento della procedura di affidamento del servizio	In considerazione dell'urgente necessità di procedere alle attività di censimento, schedatura, riordino e selezione del materiale documentario oggetto del progetto di digitalizzazione sostitutiva, e

e con la supervisione della responsabile dell'Archivio e Protocollo		<p>riconoscendo che tali interventi richiedono l'impiego di personale altamente qualificato, in particolare di un archivista professionista in grado di operare con competenza e conoscenza approfondita delle modalità di funzionamento dell'Ente, si è reso indispensabile integrare il servizio di gestione dell'archivio storico e del deposito. A tal fine, con la determinazione dirigenziale n. 748 del 5 maggio 2025 e n.1484 del 4.9.2025, è stato affidato alla ditta ITUR, già affidataria del servizio per la gestione dei Beni culturali della città, il servizio aggiuntivo relativo alle attività di classificazione, selezione e scarto del materiale archivistico, primo lotto e con determinazione dirigenziale n.1484 del 4.9.2025 si è proseguito con l'affidamento del secondo lotto del materiale archivistico si è conclusa il 29 agosto. L'incarico è stato affidato alla ditta CULTURALPE ed è in fase di ultimazione</p> <p>Per garantire un corretto andamento dei lavori la responsabile dell'archivio ha provveduto alla supervisione di tutte le operazioni.</p>
---	--	--

OBIETTIVO	Incremento utilizzo del Servizio Notifiche Digitali (SEND)	
DESCRIZIONE	Il Comune di Saluzzo, grazie alle risorse PNRR, nel 2024 ha attivato la piattaforma SEND per la notifica delle contravvenzioni al codice della strada da parte della Polizia Municipale. Per l'anno 2025 si vuole verificare la possibilità di utilizzare la piattaforma per inoltrare ai cittadini comunicazioni inerenti i servizi alla persona, in considerazione del fatto che la PND si appoggia anche a canali di comunicazione quali: messaggi su AppIO, email e SMS. Il progetto richiede una verifica da parte dell'ufficio ced, in merito alla possibilità di attivazione della piattaforma, in caso di fattibilità i servizi alla persona con la collaborazione dell'ufficio informazioni e notifiche dovranno simulare diverse condizioni operative al fine di identificare e risolvere eventuali problematiche prima dell'avvio definitivo	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Valutare l'attivazione del servizio SEND per le comunicazioni dei servizi alla persona, in particolare l'ufficio ced dovrà verificare la	Realizzazione attività	In merito all'attivazione del servizio SEND per le comunicazioni da parte dei Servizi alla Persona, sono state effettuate delle simulazioni per verificare il corretto funzionamento dell'attività. Dai test eseguiti, la documentazione inviata tramite PEC e attraverso l'app IO, qualora

<p>possibilità da parte dell'Ente di caricare direttamente la documentazione sulla piattaforma, se attuabile i servizi sociali dovranno avviare una fase di test per valutare l'efficacia e l'accoglienza delle comunicazioni con il supporto tecnico e operativo dell'ufficio informazioni e notifiche</p>		<p>quest'ultima fosse attiva, è andata a buon fine. Tuttavia, per i cittadini che non possiedono il domicilio digitale o l'app IO attiva, il processo di consegna delle notifiche è ancora in fase di completamento.</p> <p>Valutata questa situazione, i Servizi alla Persona procederanno con l'utilizzo della piattaforma SEND in caso di invii tramite PEC o per i cittadini con l'app IO attiva.</p>
---	--	---

OBIETTIVO	Integrazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile (ANSC) in ANPR	
DESCRIZIONE	<p>L'obiettivo prevede l'ampliamento dell'anagrafe unica con la formazione e la gestione dei registri di stato civile. Questo processo attua quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.L. 78/2015 in base al quale l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni, centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno. Inoltre, sempre in base a quanto previsto, in apposito decreto del Ministero dell'Interno, sono state definite le modalità e i tempi di adesione da parte dei Comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile.</p> <p>L'intervento per l'ampliamento dell'ANPR rientra nell'ambito dei fondi PNRR – PA digitale 2026 più specificatamente alla Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, sub-investimento 1.4.4. “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” al quale il Comune di Saluzzo ha presentato la propria adesione. Per assicurare la piena attuazione del progetto lo stato civile dovrà garantire l'avvio tempestivo delle attività progettuali nei modi e nei tempi stabiliti e prevedere la relativa formazione del personale del servizio</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Affidare a una ditta specializzata l'incarico di gestire digitalmente le operazioni relative a tutti gli ambiti dello stato civile nell'ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale</p>	<p>Individuazione e contrattualizzazione di un partner tecnologico</p>	<p>Grazie alla Misura 1.4.4 del PNRR, il Comune ha ricevuto un contributo di € 8.979,20 finalizzato a favorire il processo di adozione dei servizi resi disponibili da ANSC. Questo intervento prevede la chiusura dei registri cartacei e l'adeguamento dei sistemi gestionali alla nuova gestione digitale dei registri.</p> <p>Per favorire questa transizione, con determina dirigenziale n. 725 del 2 maggio 2025, è stato affidato il servizio digitale alla società</p>

		<p>Technical Design. L'intervento comprende l'implementazione di sistemi cloud, la migrazione dei dati, l'attività di formazione (che si svolgerà il 30 ottobre e il 6 novembre) e l'integrazione con altri sistemi gestionali dell'Ente, in linea con le normative vigenti e le opportunità di finanziamento previste dalla legge.</p> <p>Il subentro ufficiale è avvenuto il 12 novembre.</p>
--	--	---

OBIETTIVO	Adeguamento piattaforma tecnologica SUAP	
DESCRIZIONE	L'intervento rientra nell'ambito dell'iniziativa PNRR M1C1 Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione degli Sportelli Unici delle Attività Produttive e Edilizia" e prevede una serie di attività volte all'adeguamento della piattaforma SUAP per consentirne la gestione integralmente digitale delle procedure. Al fine di consentire l'avvio puntuale del progetto è necessario individuare un partner tecnologico qualificato che possa supportare gli uffici nella realizzazione del processo di digitalizzazione delle procedure	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Avviare il percorso di digitalizzazione delle procedure SUAP affidando ad una ditta specializzata l'incarico di supportare gli uffici nell'attivazione dei servizi oggetto del bando	Individuazione e contrattualizzazione di un fornitore	<p>Il Comune di Saluzzo ha richiesto ed ottenuto il finanziamento di €. 41.511,11 nell'ambito del PNRR in carico al Dipartimento della funzione pubblica - Misura 2.2.3 "Adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)"</p> <p>L'obiettivo del sub-investimento 2.2.3 è la realizzazione di un ecosistema digitale SUAP e SUE, così da stabilire regole comuni e condivise tra le Amministrazioni coinvolte e raggiungere la completa interoperabilità tra gli Sportelli Unici e le Amministrazioni interessate dai procedimenti amministrativi SUAP e SUE, in linea con le nuove specifiche tecniche di interoperabilità definite da Agid.</p> <p>Gli ambiti chiave del progetto riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adeguamento della componente informatica utilizzata dall'Ente sia per la gestione delle pratiche aperte da cittadini/imprese sui procedimenti SUAP (Front-office) sia per la richiesta di pareri o

		<p>inoltro di comunicazione verso le altre PPAA coinvolte nei procedimenti (Back-office)</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'adeguamento della componente informatica utilizzata dall'Ente nei procedimenti SUAP (c.d. Enti terzi) per la ricezione/invio dei pareri o per la ricezione di comunicazioni da parte del SUAP - l'adeguamento della componente informatica utilizzata dall'Ente sia per la gestione delle pratiche aperte da cittadini/imprese sui procedimenti SUE (Front-office) sia per la richiesta di pareri o inoltro di comunicazione verso le altre PPAA coinvolte nei procedimenti (Back-office) <p>E' stato affidato l'incarico dell'adeguamento tecnologico dei procedimenti di Front-office e Back-office, con determina dirigenziale n. 787 del 9 maggio 2025, l'adeguamento delle componenti informatica Enti terzi e l'incarico dell'adeguamento tecnologico per la gestione delle pratiche SUE</p>
--	--	--

MISSIONE: 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	OBIETTIVO STRATEGICO: 09.01 Territorio e ambiente
PROGRAMMA: 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	OBIETTIVO OPERATIVO: Politiche ambientali, tutela e verde pubblico

OBIETTIVO	Censimento case sfitte e ricognizione contratti a canone concordato	
DESCRIZIONE	<p>E' volontà dell'Amministrazione provvedere all'istituzione di un Osservatorio permanente sulla casa e sull'abitare, incaricato di monitorare l'andamento del mercato immobiliare, la presenza di case sfitte, analizzare le dinamiche abitative in collaborazione con le realtà che sul territorio già intervengono con servizi e iniziative in favore di un abitare locale sostenibile.</p> <p>Alla luce di quanto sopra si intende avviare una verifica sui contratti di locazione a canone concordato e sugli immobili abitativi tenuti a disposizione al fine di disporre di una serie di dati da condividere con tutti gli attori che si occupano del mercato immobiliare e sperimentare nuove e buone pratiche per affrontare la tematica in modo congiunto anche al fine di arrivare a formalizzare un organismo permanente</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE

<p>L'ufficio tributi dovrà mappare tutti i contratti di locazione stipulati a canone concordato unitamente agli immobili abitativi tenuti a disposizione e predisporre reportistica con i dati raccolti per consentire all'ufficio servizi sociali di avere uno strumento utile e a cui fare riferimento su eventuali azioni da intraprendere.</p> <p>L'attività inoltre prevede la verifica, nei confronti di coloro che beneficiano dell'aliquota agevolata per canoni concordati ai fini IMU, dell'esistenza di contratti in essere. Nei casi di contratto scaduto e non rinnovato si procederà con l'emissione di avviso di accertamento.</p>	<p>Raccolta, selezione dei dati e predisposizione di un report</p> <p>Termine della verifica ed eventuale predisposizione avvisi di pagamento</p>	<p>L'ufficio tributi ha predisposto un report completo riguardante tutti i contratti di locazione stipulati a canone concordato, nonché gli immobili abitativi sfitti. I dati raccolti sono stati valutati dall'ufficio in collaborazione con i servizi alla persona per determinare eventuali azioni da intraprendere, in conformità alle normative vigenti e alle strategie di recupero fiscale o di incentivazione delle locazioni.</p>
---	---	--

<p>Missione: 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</p>	<p>Obiettivo strategico: Attuazione politiche attive del lavoro</p>
<p>Programma: 03-Sostegno all'occupazione</p>	<p>Obiettivo operativo: Sostegno all'occupazione</p>

<p>OBIETTIVO</p>	<p>Piani urbani integrati per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>Al Comune di Saluzzo, ente capofila, è stato riconosciuto un finanziamento PNRR – Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2a “Piani urbani integrati per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura” Piano di Azione Locale del Comune di Saluzzo. Il progetto prevede attività di rifacimento di strutture, ubicate in diversi Comuni del territorio e destinate ad ospitare soggetti impegnati nell'attività di agricoltura che comporterà l'incremento dei posti-letto già disponibili. Parte del finanziamento sarà destinata ad interventi correlati di natura non infrastrutturale relativi a servizi di informazione</p>

	<p>e orientamento al territorio per le persone che accedono alle accoglienze diffuse, informazione per le aziende che vogliono indirizzare i lavoratori nelle strutture temporanee, servizi di mediazione linguistica e culturale e di presa in carico di soggetti con fragilità psico-fisica.</p> <p>Nel periodo agosto/settembre 2025, per dare avvio alla fase di cantiere degli interventi, è stata stipulata la Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e i Comuni Soggetti Attuatori.</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Progettazione degli interventi infrastrutturali per la costruzione di nuove strutture, integrazione con un nuovo container, efficientamento energetico con sistema fotovoltaico/solare e termico</p>	<p>Realizzazione attività</p>	<p>Importo : € 166.054,00</p> <p>Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 246 del 17.12.2025</p> <p>Aggiudicazione lavori: determina n. 134 del 27.01.2026</p>
<p>Interventi di natura non infrastrutturale strettamente correlati agli interventi infrastrutturali. Organizzazione e gestione di un infopoint multidisciplinare per gli abitanti e gli aspiranti abitanti delle strutture temporanee e per le aziende agricole.</p> <p>Accordi di collaborazione tra il Comune di Saluzzo, il Consorzio Monviso Solidale e IRES Piemonte</p>	<p>Realizzazione attività</p>	<p>Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 27.08.2025 è stato approvato l' "Atto n. 147 "ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.I. TRA IL COMUNE DI SALUZZO E IRES PIEMONTE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI NATURA NON INFRASTRUTTURALE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE, AMBITO DI INTERVENTO 2 – RIGENERAZIONE URBANA E HOUSING SOCIALE INVESTIMENTO 2.2a PIANI URBANI INTEGRATI - "SUPERAMENTO DEGLI INSEDIAMENTI ABUSIVI PER COMBATTERE LO SFRUTTAMENTO DEI LAVORATORI IN AGRICOLTURA";</p> <p>Con la Deliberazione n. 210 del 5.11.2025 è stato approvato l' addendum all'accordo ex art 15 l. 241/1990 con IRES PIEMONTE - Istituto di Ricerche Economico Sociali del Piemonte e all'accordo</p>

		con Consorzio Monviso Solidale nell'ambito del Piano di Azione Locale del Comune di Saluzzo -
--	--	--

OBIETTIVI DEI SETTORI 2025

SETTORE I “AMMINISTRATIVO DI STAFF”

SETTORE III “SERVIZI DEMOGRAFICI”

Funzioni dirigenziali assegnate al Segretario Comunale

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile	OBIETTIVO OPERATIVO: Efficienza, accessibilità e semplificazione dei Servizi Demografici

OBIETTIVO	Smaltimento pratiche arretrate concernenti trascrizioni di atti di cittadini iscritti all'AIRE nei registri di Stato Civile
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede la riduzione dell'arretrato, formatosi a seguito del costante turn over di personale, degli atti AIRE da trascrivere nei registri di stato civile. Il progetto riguarda dunque oltre 600 pratiche che si cercherà di smaltire nell'anno.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 30 SETTEMBRE
Ridurre il numero degli atti dei cittadini AIRE da trascrivere nei registri di Stato Civile. L'attività coinvolgerà non solo il personale dello stato civile ma anche quello dell'ufficio anagrafe, in quanto ad	Pratiche arretrate evase	Attualmente sono stati completati 156 atti provenienti dai consolati esteri, che sono stati trascritti nei registri di stato civile. Tuttavia, il lavoro di smaltimento dell'arretrato di oltre 600 pratiche procede in modo subordinato alle possibilità operative disponibili.

ogni atto corrisponde una variazione dei dati di iscrizione AIRE e dell'ufficio elettorale visto che la trascrizione degli atti di nascita dei maggiorenni genera non solo nuovi cittadini per l'anagrafe estera di Saluzzo ma anche nuovi elettori di cui deve essere effettuata l'iscrizione e la predisposizione del fascicolo elettorale		
--	--	--

OBIETTIVO	Implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
DESCRIZIONE	<p>Il processo di trasformazione digitale che vede coinvolto l'ufficio anagrafe a partire dall'ANPR per i cittadini richiede, da parte del personale addetto, una maggior conoscenza pratica del portale unitamente ad un'attività volta a sensibilizzare l'utilizzo dei servizi dell'ANPR da parte del cittadino. Gli strumenti innovativi, come quelli digitali, necessitano di un tempo di latenza per divenire efficaci ed utilizzati, in questo frangente gli operatori dell'ufficio anagrafe si confrontano e continuano a confrontarsi con le diverse realtà, quelle nuove digitali dell'ANPR e quelle consuete delle pratiche allo sportello o via mail/PEC. Il procedimento di apprendimento è su un doppio binario, se da un lato coinvolge la parte burocratica dell'operatore, dall'altra investe i cittadini, per questo non è sufficiente una delle due condizioni senza l'altra. Per tale ragione l'alfabetizzazione digitale deve proseguire per scendere maggiormente in profondità, a livelli di competenza maggiormente approfonditi, sviluppando il knowhow necessario, sia come operatore che come cittadino.</p> <p>Per l'ufficio elettorale è auspicabile un'azione di concerto con l'anagrafe relativamente all'attività di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini e approfondimento del portale nazionale ANPR per quanto riguarda la certificazione elettorale</p>

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Implementare l'utilizzo dell'ANPR anche attraverso un'attività di sensibilizzazione nei confronti del cittadino e procedere con la	Effettuazione attività indicate	Con il completamento da parte dell'Ente della migrazione di tutti i dati anagrafici nell'ANPR i cittadini hanno la possibilità di accedere ai propri dati anagrafici e richiedere certificati direttamente dal portale ANPR senza recarsi in ufficio. Analogamente ai servizi

<p>relativa formazione da parte del personale del Settore</p>		<p>demografici, anche il subentro dell'elettorale nell'ANPR è stato completato. Il subentro elettorale in ANPR ha richiesto attività extra dedicata al processo di digitalizzazione in materia elettorale, come la dematerializzazione e l'aggiornamento delle liste elettorali nonché l'integrazione delle stesse nell'ANPR. Ciò ha comportato molte ore di lavoro congiunto tra l'Ufficio elettorale e l'Ufficio CED. Il primo passaggio è stato quello di risolvere tutte le anomalie di natura tecnica presenti nel programma gestionale Sipal. Il secondo passaggio, effettuato in collaborazione con l'ufficio CED, è stato quello di inserire i dati e verificarne l'allineamento sulla piattaforma ANPR. Questo intervento è stato un passo importante per i servizi al cittadino, poichè consente a ogni cittadino di scaricare il proprio certificato di iscrizione nelle liste elettorali direttamente da casa, evitando code e attese presso gli uffici e facilitare il reperimento del certificato anche in caso di candidatura.</p> <p>L'attività di sensibilizzazione rivolta ai cittadini è attualmente svolta dai/dalle giovani del Servizio Civile Digitale, che assistono i cittadini nell'attivazione delle credenziali della Carta d'Identità Elettronica (CIE) e nell'utilizzo della piattaforma dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Il percorso di alfabetizzazione digitale sta proseguendo con solo con i cittadini ma anche con i dipendenti dell'Ente.</p>
---	--	---

OBIETTIVO	Dematerializzazione liste elettorali
DESCRIZIONE	Alcuni comuni del circondario non hanno ancora provveduto alla dematerializzazione delle liste sezionali e/o generali, sarà pertanto compito dell'ufficio elettorale sensibilizzare gli Enti ancora inadempienti e in un'ottica di collaborazione fornire assistenza al fine di agevolare le attività dei Comuni che si trovano in difficoltà

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Collaborare e supportare i comuni	Completamento	L'Ufficio Elettorale ha collaborato attivamente e fornito supporto ai

del circondario per ultimare il percorso di dematerializzazione delle liste elettorali	dematerializzazione delle liste elettorali dei comuni del circondario	comuni del circondario per completare con successo il processo di dematerializzazione delle liste elettorali, contribuendo al raggiungimento di una gestione più efficiente e moderna delle informazioni elettorali.
--	---	--

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 08 – Statistica e sistemi informativi	OBIETTIVO OPERATIVO: Amministrazione e funzionamento dei servizi informatici dell'Ente e potenziamento dell'infrastruttura tecnologica

OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza, la sicurezza e la sostenibilità dell'Ente
DESCRIZIONE	Con la rapida evoluzione della tecnologia, è fondamentale mantenere l'infrastruttura IT al passo con i tempi, assicurando che tutti i dipendenti abbiano accesso a computer moderni e performanti, in grado di gestire software aggiornati e operazioni complesse senza rallentamenti. Per queste ragioni l'ufficio Ced dovrà pianificare la sostituzione dei vecchi PC con modelli più efficienti garantendo una transizione fluida senza interruzione delle operazioni quotidiane.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Organizzare un piano di transizione per la sostituzione dei pc cercando di ridurre al minimo l'impatto sulle operazioni quotidiane. Provvedere all'installazione dei sistemi operativi, dei software necessari e alla migrazione dei dati. Monitorare le prestazioni dei nuovi pc e fornire supporto tecnico in caso di problemi	Pc sostituiti	L'ufficio CED ha completato la sostituzione di 20 vecchi personal computer con modelli più efficienti, garantendo una transizione fluida e senza interruzioni nelle operazioni quotidiane.

OBIETTIVO	Migliorare l'accesso e l'utilizzo delle postazioni internet in biblioteca
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nella transazione dal servizio "WiFi for you" a un nuovo metodo di utilizzo delle postazioni internet in biblioteca per offrire agli utenti una connettività più rapida, stabile e sicura rispetto al semplice accesso wifi e garantire una gestione più efficiente delle postazioni internet da parte degli operatori della biblioteca

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Implementare in modo definitivo e stabile il nuovo sistema di utilizzo delle postazioni internet in biblioteca al posto dell'attuale servizio "WiFi for you" per garantire un funzionamento regolare e efficace nel lungo termine	Attivazione di un numero variabile di postazioni	<p>Sono state attivate e configurate un totale di 9 postazioni internet, che sono ora dedicate a un sistema di prenotazione e utilizzo più avanzato rispetto alla precedente modalità di accesso libero tramite WiFi. Questo nuovo sistema consente di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, ridurre i tempi di attesa e migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti.</p> <p>L'attivazione delle 9 postazioni rappresenta un passo fondamentale per assicurare un funzionamento regolare e duraturo nel tempo, mantenendo elevati standard di sicurezza e di gestione delle risorse. Con questa soluzione, si intende garantire una connettività più affidabile e un'esperienza utente più soddisfacente, contribuendo a valorizzare il ruolo della biblioteca come spazio di studio e ricerca.</p>

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 11 – Altri servizi generali	OBIETTIVO OPERATIVO: Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali

OBIETTIVO	Revisione processi di lavoro ufficio informazioni e notifiche
DESCRIZIONE	L'ufficio notifiche si occupa di notificazioni di atti amministrativi e tributari provenienti dal Comune o anche da altri Enti pubblici, e diretti a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano residenza o sede sul territorio del saluzzese.

Al momento viene svolta in parallelo l'attività di registrazione degli atti nel registro cartaceo e nel software di gestione delle notifiche. Per l'anno 2025 si prevede l'eliminazione del cartaceo e la messa a regime della gestione elettronica delle notifiche

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
L'attività prevede la messa a regime, da parte dell'ufficio notifiche, del registro elettronico Sipal/Maggioli, compreso l'aggiornamento della anagrafiche e dei codici enti oltre che automatizzare la richiesta semestrale per il rimborso degli atti di notifica	Attuazione dei procedimenti operativi	Su segnalazione dell'ufficio interessato sono state introdotte nuove voci anagrafiche o aggiornate quelle esistenti. Per quanto riguarda le richieste di rimborso, sono stati aggiornati tutti i codici, con particolare attenzione agli enti rimborsati direttamente dalla Prefettura di riferimento. Tali aggiornamenti hanno posto l'accento sulla correttezza e completezza delle correlazioni tra enti e codici di rimborso, al fine di garantire una procedura tempestiva e conforme alle istruzioni vigenti.

SETTORE II “FINANZIARIO”

**Servizio finanziario – Tributi – Economato/Provveditorato
Controllo di gestione – Pubblicità e pubbliche affissioni**

Responsabile: Nari Lorella

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.02 Equità fiscale e strategie economico finanziarie
PROGRAMMA: 03 – Gestione economica, finanziaria,	OBIETTIVO OPERATIVO: Entrate e lotta all'evasione

programmazione e provveditorato	
---------------------------------	--

OBIETTIVO	Recupero dei tributi IMU, TARI, TASI
DESCRIZIONE	Proseguire l'attività di controllo e recupero dell'evasione già avviata negli anni scorsi al fine di ridurre i casi riferibili in particolare a evasione, elusione o comunque d'insolvenza.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Proseguire l'attività di verifica dei pagamenti e delle dichiarazioni relative a IMU, Tari e all'emissione degli avvisi di accertamento a partire dall'esercizio 2020. In particolare potenziare l'attività di verifica della regolarità del pagamento della tassa rifiuti da parte delle attività economiche	Recupero morosità evasione IMU e Tari	<p>Il personale incaricato prosegue con impegno l'attività di controllo e verifica delle dichiarazioni presentate e dei versamenti effettuati, relativi a IMU, TARI e TASI. In particolare, è stata potenziata l'attività di verifica della regolarità del pagamento della tassa rifiuti (TARI) da parte delle attività economiche, con l'obiettivo di garantire la corretta riscossione e contrastare eventuali casi di evasione. Dal 1° gennaio sono stati emessi i seguenti solleciti e accertamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 539 solleciti - 924 accertamenti <p>Alla data del 31 dicembre, gli importi incassati a seguito delle attività di accertamento sono i seguenti:</p> <p>IMU € 364.038,64 TARI € 244.568,72 TASI € 14.400,68</p>

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.02 Equità fiscale e strategie economico finanziarie
PROGRAMMA: 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e	OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificazione, programmazione, gestione

provveditorato	delle risorse economico-finanziarie e controlli
----------------	---

OBIETTIVO	Redazione piano annuale dei flussi di cassa - art. 6 commi 1 e 2 D.L 155/2024
DESCRIZIONE	In base a tale norma le pubbliche amministrazioni dovranno adottare entro il prossimo 28 febbraio un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio in corso, utilizzando lo schema elaborato dalla RGS

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>La Rgs ha elaborato uno schema che confronta, per ogni trimestre, le previsioni di riscossioni e pagamenti con i dati Siope del penultimo esercizio (2023 per il 2025). Questo confronto mira a migliorare la programmazione delle spese e delle entrate, garantendo l'equilibrio di cassa e limitando il rinvio dei pagamenti e l'uso delle anticipazioni. Le previsioni trimestrali sono redatte dal responsabile finanziario con il supporto dei responsabili dei servizi, tenendo conto degli incassi e pagamenti precedenti e delle novità dell'esercizio. Il piano, approvato dalla Giunta, deve essere trasmesso all'organo di revisione e aggiornato trimestralmente per garantirne l'efficacia, con comunicazione all'organo esecutivo da parte del responsabile finanziario.</p>	<p>Predisposizione schema e approvazione con deliberazione Giunta comunale</p> <p>Trasmissione all'organo di revisione per le verifiche di competenza</p> <p>Verifiche trimestrali ed eventuale aggiornamento del piano con comunicazione all'organo esecutivo della relativa attuazione.</p>	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26/02/2025 è stato approvato il Piano annuale dei flussi di cassa 2025. Successivamente all'approvazione, la responsabile dei servizi finanziari, con determinazione dirigenziale n.1164 del 10 luglio, ha verificato le previsioni di entrate e uscite, confrontandole con i dati effettivi dei primi due trimestri e riportando le voci "carte contabili" per le operazioni non ancora contabilizzate.</p> <p>Inoltre, sono state aggiornate le previsioni per i trimestri successivi, considerando le variazioni di bilancio che influiscono sulle stime di cassa. Questa attività di revisione e aggiornamento ha permesso di mantenere il piano coerente con l'andamento reale delle entrate e delle uscite.</p> <p>L'aggiornamento del piano, comprensivo delle verifiche e delle eventuali modifiche, è stato trasmesso all'Organo di Revisione, assicurando così un monitoraggio costante e tempestivo delle previsioni di cassa nel rispetto degli obiettivi di equilibrio finanziario e di limitazione del ricorso alle anticipazioni di tesoreria.</p>

OBIETTIVO	Adempimenti nuova contabilità Accrual
DESCRIZIONE	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico e prevede il completamento, entro il secondo trimestre 2024, di un quadro concettuale di riferimento, la definizione di standard contabili (ispirati agli IPSAS/EPAS) e l’elaborazione di un piano dei conti multidimensionale. La Struttura di governance, istituita presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha definito i principi e le regole del nuovo sistema contabile accrual unico per le pubbliche amministrazioni italiane, approvati con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024.</p> <p>Essendo questa amministrazione inserita nella fase pilota, come disposto alla Determina della Ragioneria Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, occorre provvedere agli adempimenti previsti.</p> <p>In particolare occorre avviare la riclassificazione dei propri dati contabili secondo le voci del piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, di cui alla milestone M1C1-108 della riforma 1.15, adottato con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024, secondo gli appositi modelli per il raccordo con il piano dei conti unico dei piani dei conti o modelli di rilevazione contabile quali il piano dei conti economico e il piano dei conti patrimoniale.</p>

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Partecipare al ciclo di formazione previsto per le amministrazioni soggette alla fase pilota	Registrazione sul portale della formazione accrual	Al momento, l'attività ha riguardato esclusivamente la registrazione dei dati e delle informazioni pertinenti al portale dedicato. In particolare, si è proceduto alla corretta iscrizione delle informazioni richieste, garantendo la conformità ai requisiti previsti dalla fase pilota.
Avviare la verifica sui valori del patrimonio con particolare riferimento a: - Crediti debiti/ residui attivi e passivi - Opere a scomputo - Rimanenze - Beni demaniali	Partecipazione al ciclo di formazione Redazione, con valenza sperimentale, dei documenti redatti secondo lo schema Accrual da allegare al	La fase di formazione prevista per le amministrazioni soggette alla fase pilota è in corso. Tale formazione consente di approfondire le modalità di verifica e gestione dei valori del patrimonio, con particolare attenzione ai crediti e debiti, residui attivi e passivi, opere a scomputo, rimanenze, beni demaniali, immobilizzazioni in corso e patrimonio netto.

- Immobilizzazioni in corso - Patrimonio netto	rendiconto d'esercizio 2024	
---	-----------------------------	--

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	OBIETTIVO STRATEGICO: 12.02 Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi cimiteriali
PROGRAMMA: 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	OBIETTIVO OPERATIVO: Servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO	Rilascio concessioni di aree cimiteriali per la realizzazione di tombe di famiglia – Cimitero di Castellar
DESCRIZIONE	Assegnare in concessione aree cimiteriali ubicate nel Cimitero di Castellar per la costruzione di tombe di famiglia

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Predisporre il bando per l'assegnazione in concessione delle aree cimiteriali presso il Cimitero di Castellar al fine di individuare i criteri necessari per la formazione di una graduatoria e dare ampia comunicazione di tutte le informazioni relative alla procedura di concessione.</p> <p>Attivare l'istruttoria per la verifica delle domande di partecipazione pervenute, secondo i criteri stabiliti nel bando e redigere una graduatoria. Invitare i soggetti risultanti vincitori alle fasi successive alla stipula del contratto</p>	<p>Approvazione avviso di bando pubblico e del modello di istanza di partecipazione al bando e pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale</p> <p>Approvazione della graduatoria e avvio procedure per il rilascio delle concessioni</p>	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 7 maggio 2025, sono state approvate le tariffe relative alla concessione delle aree destinate alla realizzazione di nove tombe di famiglia da parte di privati. Contestualmente, sono stati definiti i criteri e le modalità di assegnazione delle prime cinque aree, con l'incarico all'Ufficio Economato di avviare una procedura pubblica, corretta e trasparente, mediante l'emissione di un apposito bando.</p> <p>Nel mese di maggio, con la determina dirigenziale n. 810, è stato approvato il bando per l'assegnazione delle aree destinate alla costruzione delle tombe di famiglia, unitamente al modello di domanda da compilare. Entro il termine stabilito del 30 giugno 2025, è pervenuta una sola domanda di assegnazione di due aree, presentata da un soggetto che soddisfaceva tutti i requisiti richiesti dal bando. La domanda è stata ammessa alla formazione della graduatoria, approvata con la determinazione n. 1133 del 3 luglio 2025.</p> <p>L'intera procedura si è conclusa con la formalizzazione delle due</p>

e rilasciare le concessioni delle aree cimiteriali sulla base della graduatoria definita		concessioni al soggetto richiedente.
--	--	--------------------------------------

OBIETTIVO	Miglioramento della qualità dei servizi attraverso un'indagine mirata di soddisfazione degli utenti
DESCRIZIONE	Condurre un'indagine dettagliata sulla percezione e sulla soddisfazione degli utenti riguardo ai servizi erogati, al fine di identificare punti di forza ed aree di miglioramento. I risultati permetteranno di implementare interventi mirati per elevare la qualità complessiva dei servizi e aumentare il valore pubblico offerto alla comunità

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Progettare e somministrare un questionario di valutazione della qualità dei servizi Raccogliere ed analizzare i dati raccolti, identificando criticità e opportunità di miglioramento	Realizzazione attività	L'Amministrazione ha ritenuto opportuno utilizzare un questionario di valutazione di qualità già predisposto, somministrato e valutato dal concessionario del servizio comunale dell'asilo nido Jean Monnet

***SETTORE IV “SERVIZI ALLA PERSONA”: protocollo e archivio,
politiche sociali, istruzione e lavoro, uffici di prossimità, pari
opportunità, transizione digitale, supporto demografici***

Responsabile: Maisa Manuela

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 08 – Statistica e sistemi informativi	OBIETTIVO OPERATIVO: Amministrazione e funzionamento dei sistemi informatici dell'Ente e potenziamento dell'infrastruttura tecnologica

OBIETTIVO	Linee guida per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale
DESCRIZIONE	Il rapido sviluppo della tecnologia IA e la sua diffusione ha reso necessario stabilire regole chiare per il suo utilizzo. L'obiettivo consiste nella definizione di indicazioni precise da fornire al personale dell'Ente per assicurare un uso sicuro, etico e responsabile degli strumenti di IA proteggendo così la qualità del lavoro e la riservatezza delle informazioni.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Redigere un documento per le "Linee guida per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale" da diffondere al personale dell'Ente che fornisca regole precise per l'adozione di sistemi di intelligenza artificiale e miri a garantire che l'utilizzo sia sicuro, etico e conforme alle normative vigenti	Approvazione delle linee guida	Attualmente, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha avviato esclusivamente la procedura di consultazione e di informazione prevista dall'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. Questa prima fase è necessaria prima di approvare ufficialmente le linee guida e consente di raccogliere osservazioni, suggerimenti e commenti da parte dei soggetti coinvolti e interessati. Non appena le linee guida saranno ufficialmente approvate, si procederà con la redazione del documento, che sarà condiviso con tutto il personale dell'Ente. Nel frattempo il personale del Ced e il responsabile della transizione digitale hanno seguito corsi di formazione sull'intelligenza artificiale.

MISSIONE: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 10 – Risorse umane	OBIETTIVO OPERATIVO: Amministrazione e gestione risorse umane

OBIETTIVO	Modifica statuto pari opportunità
DESCRIZIONE	Con legge n. 162 del 05.11.2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 275 del 18.11.2021, sono state apportate alcune modifiche in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo. Per tale motivazione si rende necessario modificare lo statuto della Consulta per le pari opportunità vigente, approvato con D.C.C. n. 99/2009.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Aggiornare lo statuto della Consulta Pari Opportunità sulla base delle novità introdotte dalla Legge 162/2021	Presentazione della delibera al Consiglio Comunale	Dopo la riunione della Consulta del 18 giugno, si è deciso di non procedere con l'aggiornamento dello statuto. Invece, si è optato per integrare lo statuto con un documento intitolato "Modalità organizzative e operative della Consulta". Questo documento serve a chiarire alcuni punti già presenti nello statuto e a individuare ulteriori indicazioni per rendere più efficace e snella la collaborazione dell'organismo a favore dell'intera comunità. Il documento è stato approvato dalla Giunta con la deliberazione n. 118 del 25 giugno 2025

MISSIONE: 04 – Istruzione e diritto allo studio	OBIETTIVO STRATEGICO: 04.01 Politiche educative e di supporto alla scuola
PROGRAMMA: 01 – Istruzione prescolastica	OBIETTIVO OPERATIVO: Scuole dell'infanzia

OBIETTIVO	Progetto “Costruiamo sorrisi insieme”
DESCRIZIONE	Nell'ambito del Coordinamento pedagogico territoriale di cui il Comune di Saluzzo è ente capofila, che ha come scopo quello di coordinare tutte le realtà che si occupano della fascia 0-6 anni già esistenti per creare una rete educativa sul territorio, verrà attuato il progetto “Costruiamo sorrisi insieme”. Partendo dalla consapevolezza che il ruolo educativo deve poter essere accompagnato da professionalità e serenità e dal benessere di chi lavora nei servizi 06 questo ambizioso progetto mira alla creazione di un'équipe di accompagnamento multidisciplinare.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Attivare servizi di mediazione culturale e lo sportello di supporto pedagogico dedicato agli operatori. Organizzare incontri formativi e informativi per le famiglie coinvolgendo esperti come psicologi, nutrizionisti e psicomotricisti. Creare e distribuire appositi moduli agli enti che partecipano al Coordinamento territoriale saluzzese per raccogliere feedback e valutare il gradimento dei servizi offerti	Attuazione delle attività	Per l'implementazione del servizio di mediazione culturale e dello sportello di supporto e supervisione pedagogica, è stato necessario rivolgersi a un soggetto qualificato. Pertanto, con determina dirigenziale n. 1483 del 4 settembre, si è proceduto all'affidamento del servizio alla Cooperativa Sociale Arca, che ha già svolto attività analoghe in passato. In collaborazione con la Scuola di Palo Alto e la Cooperativa Orsa, è stato organizzato un workshop gratuito intitolato “Educare i bambini alla felicità”. L'evento si è svolto il 25 settembre 2025 presso la Sala Tematica del Quartiere. Per agevolare il lavoro degli operatori coinvolti nel Coordinamento Territoriale saluzzese e rendere il progetto più efficace, gli uffici del Settore Servizi alla persona hanno predisposto un apposito questionario di monitoraggio e di rilevazione dei bisogni, oltre che moduli di monitoraggio in seguito all'attivazione di ogni singolo servizio
Partecipare a incontri di confronto organizzati con l'Università degli Studi di Torino e con la Conferenza	Partecipazione eventi di confronto	Inoltre, in concomitanza con queste iniziative, il Comune di Saluzzo

regionale del Sistema Integrato 06		<p>mantiene i contatti già avviati con la Regione, con gli altri comuni capofila dei CPT della provincia e con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino, al fine di promuovere occasioni di incontro, formazione, supervisione scientifica e supporto metodologico. Fino ad oggi gli uffici hanno partecipato a dieci incontri di confronto, sia in presenza che online, tenuti con l'Università di Savigliano e la Regione Piemonte.</p> <p>In data 13 ottobre si è svolto un incontro online organizzato dal CO.RE.SI (Conferenza regionale del sistema integrato dalla nascita sino ai 6 anni).</p> <p>Il 4 dicembre il personale ha partecipato al convegno online della Regione Piemonte "Priorità allattamento".</p>
------------------------------------	--	--

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	OBIETTIVO STRATEGICO: 12.01 Sviluppo della qualità dei servizi alla persona
PROGRAMMA: 02 – Interventi per la disabilità	OBIETTIVO OPERATIVO: Autonomia delle persone con disabilità e soggetti svantaggiati

OBIETTIVO	Servizio di assistenza all'autonomia a favore di alunni con disabilità
DESCRIZIONE	E' in scadenza, nel 2025, il servizio di assistenza all'autonomia a favore di alunni disabili; occorre pertanto garantire la continuità e la regolarità del servizio attraverso l'individuazione di un nuovo operatore a cui affidare, per il triennio 2025/2027, l'assistenza specialistica per gli allievi con disabilità o con esigenze educative speciali

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Procedere all'individuazione di un operatore a cui affidare il servizio di assistenza all'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili e servizi scolastici integrativi	Determina di aggiudicazione	Con la determina dirigenziale del 19 maggio, n. 907, è stato affidato il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità, nonché i servizi scolastici integrativi, per il periodo dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2030. Tale servizio sarà gestito dalla società cooperativa sociale "PROGETTO A"

MISSIONE: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	OBIETTIVO STRATEGICO: 12.01 Sviluppo della qualità dei servizi alla persona
PROGRAMMA: 06 – Interventi per il diritto alla casa	OBIETTIVO OPERATIVO: Risposta all'emergenza abitativa

OBIETTIVO	Bando assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica (cc.dd. case popolari)
DESCRIZIONE	Ogni quattro anni il Comune di Saluzzo bandisce un concorso aperto a tutti coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, intendono richiedere l'assegnazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica. Nel 2025 l'ufficio Servizi Sociali del Comune dovrà bandire il concorso per la formazione di una graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili nel territorio cittadino.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Indire apposito bando pubblico per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Pubblicazione del bando di concorso	Il 9 ottobre è stato pubblicato il bando pubblico finalizzato alla costituzione di una graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale disponibili nel territorio cittadino.

SETTORE V.1 “SVILUPPO COMPATIBILE”

**Urbanistica – Sportello Unico Edilizia – Sportello Unico Attività
Produttive (industrie- commercio – agricoltura)**

Responsabile: Rossi Adriano

MISSIONE: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa		OBIETTIVO STRATEGICO: 08.01 Edilizia ed urbanistica
PROGRAMMA: 01 – Urbanistica e assetto del territorio		OBIETTIVO OPERATIVO: Edilizia ed urbanistica
OBIETTIVO	Regolamentazione dei dehors nella Municipalità di Castellar	
DESCRIZIONE	Si rende necessario modificare il regolamento edilizio del Municipio di Castellar per allineare la normativa locale con le disposizioni della città di Saluzzo riguardanti i dehors	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Disciplinare l'installazione e la gestione dei dehors nella Municipalità di Castellar ispirandosi ai criteri adottati dalla città di Saluzzo	Modifica al regolamento edilizio di Castellar con recepimento normativa dehors	Con deliberazione n. 76 del 26/11/2025 sono state approvate le modifiche e le integrazioni al Regolamento edilizio con una revisione dettagliata delle disposizioni relative all'installazione, alla gestione e alla regolamentazione dei dehors all'interno del territorio del Comune di Castellar.

OBIETTIVO	Modifica non costituente variante al PRGC del Municipio di Castellar	
DESCRIZIONE	Per facilitare l'ampliamento della sede stradale di Via Rossignola è necessario che i soggetti privati coinvolti cedano al Comune una parte delle superfici utili. Si propone quindi di individuare le aree da cedere a valle della strada, anziché a monte come attualmente previsto. Questo cambiamento si rende necessario per garantire una migliore gestione dello spazio e ottimizzare l'intervento di ampliamento.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Predisporre una modifica non costituente variante al Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) di Castellar, relativa al	Approvazione modifica non costituente variante al PRGC	È stato necessario procedere a una modifica non sostanziale del Piano Regolatore Generale (PRGC) della Municipalità di Castellar, relativa all'allargamento del tratto di strada in Via Rossignola. In particolare, si è riscontrata un'incongruenza cartografica tra il

tratto di viabilità previsto in progetto per l'allargamento di Via Rossignola e il conseguente aggiornamento delle tavole di PRGC e della normativa		vigente Piano Regolatore e la rappresentazione risultante a seguito di tali interventi. La modifica è stata approvata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 10 del 12 marzo 2025.
---	--	---

OBIETTIVO	Costituzione del Nuovo Organo Tecnico per la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e la Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	
DESCRIZIONE	Istituire un nuovo organo tecnico, in conformità con il D.Lgs. 152/2006 e la L.R. 13/2023, finalizzato a garantire l'efficace espletamento delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e delle funzioni di autorità preposta alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Attuare le modalità per la nomina del nuovo Comitato Tecnico per la Valutazione Ambientale	Nomina dei membri	Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 5 marzo scorso, sono state avviate le procedure per la nomina del nuovo "Organo Tecnico per l'Espletamento delle Procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e per lo svolgimento delle funzioni di Autorità Preposta alla Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)". La nomina dei componenti dell'Organo Tecnico Comunale è stata ufficializzata con il Decreto Sindacale n. 75, datato 21 maggio 2025.

OBIETTIVO	Riscatto del diritto di superficie per unità immobiliari residenziali in edilizia agevolata	
DESCRIZIONE	La Legge 7 agosto 2012, n. 135 ha apportato modifiche alla Legge 23 dicembre 1998, n. 448, permettendo ai soggetti interessati di diventare proprietari a tutti gli effetti degli immobili costruiti in edilizia agevolata. Dopo 20 anni dalla stipula della convenzione originale, è possibile acquisire la proprietà dell'area, pagando un corrispettivo. Con la firma dell'atto di cessione, si estinguono tutti gli obblighi e vincoli previsti nella convenzione originale, inclusi quelli relativi al prezzo massimo di vendita e al canone massimo di affitto. Il Comune di Saluzzo, essendo proprietario di sedimi in zone già assoggettate a PEEP dove sono stati costruiti	

	immobili in edilizia agevolata, intende concedere ai proprietari la possibilità di riscattare l'area. In questo modo, i proprietari degli immobili, potranno riunire la proprietà superficiaria con quella del sedime.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Determinare il prezzo di riscatto sulla base della valutazione del valore dell'immobile e del terreno. Procedere alla stipula di un contratto di riscatto per formalizzare il trasferimento della proprietà.	Conclusione processo di riscatto	Con determinazione n. 314 del 22 febbraio 2025 sono stati aggiornati i valori delle aree da cedere in proprietà, in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Tale aggiornamento ha riguardato il valore del complesso immobiliare costituito da 24 alloggi, realizzato dalla "Società Coop. Edilizia – LA LAVORATORI", denominato "Condominio Monviso", ubicato in Via Cav. Di Vittorio Veneto. Il processo di riscatto, che ha portato alla formalizzazione del trasferimento di proprietà, si è concluso con la stipula dell'atto notarile in data 12 aprile 2025.

OBIETTIVO	Variante strutturale puntuale al P.R.G.C. ai sensi art. 17, c. 4 della legge urbanistica regionale n. 56/1977 relativa all'allontanamento dal centro cittadino del baricentro dello stabilimento della ditta SEDAMYL S.P.A. con contestuale rilocalizzazione delle aree destinate a servizi pubblici di Via Della Croce - prosecuzione da anno 2024	
DESCRIZIONE	La ditta Sedamyl ha bisogno di ottimizzare le sue attività produttive e di garantire spazi adeguati per futuri ampliamenti, spostando gradualmente il centro dello stabilimento lontano dal centro città. Allo stesso tempo, è necessario rivedere alcuni servizi, in particolare quelli scolastici. Pertanto, è fondamentale aggiornare il Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) per supportare uno sviluppo sostenibile della città in relazione al sistema produttivo locale.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL AL 31 DICEMBRE
Attuare gli adempimenti amministrativi procedurali necessari per l'adozione della variante parziale al PRGC	Adozione della variante strutturale al PRGC	Prosegue l'iter della Variante strutturale puntuale al P.R.G.C., prevista dall'art. 17, comma 4 della legge regionale n. 56/1977, che mira a spostare il centro dello stabilimento SEDAMYL S.P.A. lontano dal centro cittadino e a riqualificare le aree pubbliche di Via Della Croce. La Giunta ha approvato, con deliberazione n. 26 del 12 febbraio, le "Controdeduzioni alle osservazioni" sul Progetto

		<p>Preliminare, adottato con D.C.C. n. 13 del 5 marzo 2024, e ha adottato la proposta definitiva del progetto. Successivamente, si è svolta la seconda Conferenza di copianificazione, durante la quale sono stati illustrati i contenuti del Progetto Definitivo e sono stati richiesti chiarimenti. A tal fine sono stati organizzati incontri con la Soprintendenza e gli uffici regionali. In seguito a questi incontri, l'Amministrazione ha deciso di pubblicare nuovamente le modifiche da apportare alla Proposta Tecnica del progetto definitivo, che sono state approvate dalla Giunta con la deliberazione n. 140 del 16-07-2025. Con DGC 247 del 17-12-2025 è stato controdedotto alle osservazioni e riadottata la variante</p>
--	--	--

OBIETTIVO	Adeguamento del PRGC alle mutate esigenze della città	
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nel porre attenzione alle attuali esigenze di sviluppo del territorio affinché una gestione urbanistica corretta e coerente con il PRGC vigente possa esplicitarsi in uno strumento sempre aggiornato e maggiormente efficace ed efficiente	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Realizzare tutti gli adempimenti procedurali necessari per l'approvazione finale della variante da parte del Consiglio Comunale	Approvazione della variante	<p>Con la Deliberazione n. 49 del 22-07-2025, il Consiglio Comunale ha adottato la Variante Parziale n. 24. Questa variante comprende 16 punti, studiati per rispondere a diverse esigenze emerse nel tempo. I 16 punti sono stati più volte discussi e analizzati dalla Commissione Urbanistica, per garantirne una corretta valutazione e confronto.</p> <p>Dopo l'adozione, i passaggi successivi prevedono che la variante venga esaminata in Commissione Urbanistica, dove si valuteranno eventuali osservazioni che potranno essere presentate. Successivamente, si procederà con la controdeduzione di eventuali osservazioni. Infine, per l'approvazione definitiva, sarà necessario ottenere il parere della Provincia e degli Enti di tutela ambientale, come ARPA, ASL e Regione, che si pronunceranno sulla</p>

		valutazione di assoggettabilità o meno della variante alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica). Con DCC 94 del 22-12-2025 è stata approvata la variante
--	--	---

OBIETTIVO	Potenziamento del sottopasso ferroviario di Via Roggero e revisione criteri commerciali	
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede la continuazione dell'attività amministrativa per modificare le prescrizioni viabilistiche previste nel PRGC tramite una variante parziale. Questa variante sarà anche contestuale alla modifica del Piano Particolareggiato Esecutivo (P.P.E.) per il comparto CSI-1. La variante, inoltre, è strettamente legata all'adeguamento dei criteri commerciali per le strutture di vendita nella zona periferica non densamente popolata, in particolare nella "zona Via Pignari", e al potenziamento del sottopasso ferroviario di Via Roggero.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Approvare la variante parziale con contestuale Piano Particolareggiato per sostituzione del sottopasso di collegamento tra Via Gatti e Via Don Soleri mediante potenziamento di quello esistente in corrispondenza di Via Roggero	Approvazione variante al PPE	Al momento i lavori di completamento del sottopasso sono ancora in corso, di conseguenza fino a quando non saranno ultimati i lavori non sarà possibile procedere con l'iter burocratico per l'approvazione della variante.

OBIETTIVO	Piano di recupero dell'area relativa all'immobile denominato "Il Falcone – Palazzo del Pergamo"	
DESCRIZIONE	Il piano di recupero dell'area a densità specifica del PRGC "At-a" relativa all'immobile denominato "Il Falcone - Palazzo del Pergamo" è un intervento urbanistico che mira a valorizzare e riqualificare l'area di Via Spielberg. Sarà compito degli uffici predisporre gli atti amministrativi e la relativa delibera consigliare.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Dare attuazione all'iter burocratico per l'approvazione del piano di	Approvazione della proposta di delibera da parte del	Relativamente al complesso edilizio "Il Falcone – Palazzo Pergamo", prima dell'adozione della delibera di approvazione del

recupero dell'area a densità specifica del PRGC "At-a" relativa all'immobile "Il Falcone – Palazzo del Pergamo", che include pareri e autorizzazioni da parte degli organi competenti e altre procedure previste dalla normativa	Consiglio Comunale	piano di recupero, sono emerse alcune problematiche in sede di verifiche idrogeologiche e idrauliche poiché l'edificio si trova in prossimità del canale denominato Bedale del Corso o Bedale dei Mulini e in considerazione di alcune prescrizioni impartite dalla Soprintendenza delle quali occorre tenere conto in sede di adozione dell'iter autorizzativo. Con DGC 190 del 01-10-2025 è stato adottato il PDR
--	--------------------	--

OBIETTIVO	Organizzazione e partecipazione di un seminario formativo "Titoli Abilitativi Edilizi e Procedure Telematiche"	
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nell'organizzare un seminario formativo in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Cuneo, il seminario vedrà la partecipazione del dirigente in qualità di relatore e sarà dedicato all'analisi del quadro dei titoli abilitativi edilizi e delle procedure di trasmissione telematica delle pratiche	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Organizzare un seminario formativo in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Cuneo al fine di fornire una panoramica approfondita sui titoli abilitativi edilizi, analizzando le normative vigenti e le procedure di trasmissione telematica delle pratiche. Il dirigente del settore fungerà da relatore principale.	Organizzazione e partecipazione al seminario	Il 17 aprile si è svolto un seminario presso il Quartiere, organizzato dall'Ordine degli Architetti di Cuneo in collaborazione con il dirigente del Settore Sviluppo Compatibile. Durante l'evento, l'architetto Rossi ha approfondito diversi argomenti, tra cui il quadro dei titoli autorizzativi edilizi in vigore e le relative procedure, i regimi amministrativi con le procedure e la modulistica unificata, l'importanza della completezza della documentazione e l'esperienza del Comune di Saluzzo.

MISSIONE: 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	OBIETTIVO STRATEGICO: 10.01 Mobilità sostenibile e realizzazione infrastrutture per migliorare la circolazione stradale
PROGRAMMA: 02 – Trasporto pubblico locale	OBIETTIVO OPERATIVO: Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO	Piano pilota integrato Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS)	
DESCRIZIONE	<p>La legge 241/1990 permette agli enti pubblici di stipulare accordi per realizzare progetti comuni. In questo contesto, la Provincia di Cuneo ha firmato un accordo con vari enti del territorio, incluso il Comune di Saluzzo, per sviluppare un piano che coordini diverse modalità di trasporto pubblico. L'obiettivo è migliorare la mobilità degli utenti e potenziare i servizi di trasporto pubblico, rendendo l'accesso più facile per i residenti dell'area Sud della Regione Piemonte. Di conseguenza, il Comune di Saluzzo è chiamato a collaborare per arrivare alla predisposizione del piano pilota integrato PUMS.</p> <p>Inoltre, è intenzione dell'Ente, procedere a una revisione del trasporto pubblico locale attraverso la sperimentazione di un nuovo modello di mobilità basato su un sistema di servizio a chiamata in sostituzione dell'attuale sistema di trasporto a orario fisso</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Contribuire alla realizzazione del piano integrato per la mobilità pubblica del Bacino Sud della Regione Piemonte, fornendo indicazioni dettagliate sui contenuti del progetto	Collaborazione con l'Agenzia della Mobilità Piemontese e la Provincia di Cuneo	Il Comune di Saluzzo ha prestato fattiva collaborazione all'Agenzia della Mobilità Piemonte e alla Provincia per la predisposizione del piano pilota integrato PUMS.
Sviluppare un progetto, da sottoporre all'approvazione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, che preveda un sistema di trasporto a chiamata in sostituzione dell'attuale servizio a orario fisso	Avvio fase sperimentale del bus a chiamata	L'amministrazione comunale ha avviato una sperimentazione di nuove forme di mobilità urbana, sostituendo il servizio tradizionale con un sistema a chiamata per migliorare l'efficienza del trasporto pubblico locale. Dopo l'approvazione del progetto elaborato dalla Società BUS COMPANY, da parte della Giunta il 5 marzo 2025, sono state avviate le procedure presso l'Agenzia per la Mobilità Piemontese per ottenere l'autorizzazione. Il nuovo servizio a chiamata è stato attivato il 30 giugno e sarà sperimentato per un anno. La novità principale riguarda l'estensione del servizio a Castellar, Cervignasco, Via dei Romani e collegamenti strategici come Via Villafalletto e l'istituto di reclusione "Morandi".

OBIETTIVO	Movicentro	
DESCRIZIONE	La realizzazione del Movicentro cittadino rappresenta un'opportunità per migliorare l'accessibilità e la mobilità, contribuendo allo sviluppo sostenibile della nostra comunità. Per consentire la realizzazione dello stesso si rende necessario procedere ad una riduzione della fascia di rispetto del cimitero della comunità ebraica che sarà attuata nel rispetto delle normative vigenti e con l'adozione di misure che garantiscano la protezione del sito cimiteriale. Inoltre, ai fini della realizzazione del Movicentro, gli uffici dovranno definire una pianificazione dettagliata per lo sviluppo della zona di Piazza Vittorio Veneto, stazione ferroviaria, di rilevanza strategica per la mobilità e i servizi	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Predisporre gli atti amministrativi e la proposta di delibera per la conferma della riduzione della fascia di rispetto del cimitero della comunità ebraica	Approvazione proposta di delibera da parte del Consiglio Comunale	Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 12-03-2025 è stata approvata la riduzione della fascia di rispetto del cimitero della comunità ebraica. Questa deliberazione costituisce un passo preliminare nell'intero iter del Piano convenzionato
Predisporre gli atti istruttori del piano esecutivo convenzionato per il comparto dei servizi F1 del PRGC relativo alla zona di Piazza Vittorio Veneto e della stazione ferroviaria in base alla documentazione depositata dai proponenti tempo per tempo	Approvazione proposta di delibera da parte del Consiglio Comunale	L'azienda Bus Company Real Este ha presentato la documentazione relativa al progetto del Movicentro alla quale sono state richieste integrazioni il 21 giugno, ai fini dell'approvazione dello Strumento Urbanistico Esecutivo. L'azienda ha risposto con una nota pervenuta il 18 luglio, informando che sono in corso attività di verifica e aggiornamento del progetto, al fine di elaborare una stima preliminare dei costi dell'intervento e predisporre un cronoprogramma dei lavori, che sarà trasmesso a questa Amministrazione entro la metà di settembre. In data 28-10-2025 la Soc proponente ha integrato solo parte della documentazione richiesta come risulta da riscontro comunale prot. 3120 del 24-01-2026.

OBIETTIVO	Attuazione modifiche introdotte dal Decreto Legge "Salva-Casa"
DESCRIZIONE	La Legge 24 luglio 2024, n. 105, nota come "Salva Casa", introduce modifiche normative riguardanti i mutamenti di destinazione d'uso edilizi, in particolare disciplinati dagli articoli 10 e 23-ter del DPR

	380/2001. Il settore edilizia privata dovrà individuare le condizioni specifiche necessarie per attuare queste modifiche normative
--	--

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Verificare se le modifiche introdotte dalla legge richiedono un aggiornamento dei criteri per l'applicazione delle sanzioni edilizie.	Adozione della deliberazione da parte della Giunta Comunale	Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 10-09-2025 sono stati definiti i criteri per la determinazione e l'applicazione delle oblazioni ai sensi dell'art. 36-bis, comma 5 lett. b) e comma 5-bis del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

OBIETTIVO	Bandi per assegnazione di contributi alle aziende agricole
DESCRIZIONE	Il Comune di Saluzzo da anni svolge attività di supporto all'attività lavorativa stagionale, legata in particolare all'attività di raccolta della frutta, attraverso incentivi in favore delle aziende agricole che realizzano investimenti inerenti la sistemazione abitativa dei lavoratori migranti stagionali. L'obiettivo consiste nel continuare a garantire la tempestiva erogazione di contributi a sostegno dell'accoglienza dei lavoratori agricoli stagionali.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Provvedere alla predisposizione del bando da inoltrare alla Regione Piemonte per la concessione di contributo da destinare alle aziende agricole	Approvazione bando Ammissione a finanziamento	Con la deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 02-07-2025 è stato approvato il Bando per la richiesta, da parte delle aziende agricole operanti sul territorio, di contributo a parziale copertura delle spese sostenute per la sistemazione temporanea dei salariati agricoli stagionali (bando collegato al bando regionale approvato con determinazione dirigenziale n. 520 del 25-06-2025). Con determinazione della Giunta Comunale n. 166 del 03-09-2025 è stata approvata la relazione descrittiva della situazione lavorativa e abitativa della manodopera agricola stagionale non fissa. Con determinazione della Giunta Comunale n. 204 del 29-10-2025 è stata approvata la rendicontazione del bando. I rendiconti approvati sono stati trasmessi alla Regione Piemonte

		con nota prot. n. 50813 del 16-12-2025
--	--	--

OBIETTIVO	Regolamento comunale per le attività di acconciatore ed estetica
DESCRIZIONE	L'ufficio commercio dovrà provvedere alla modifica disciplinare al regolamento inerente le attività di acconciatura ed estetica in conformità con le recenti disposizioni legislative.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Aggiornare il regolamento comunale per le attività di acconciatore ed estetica per adeguarlo alle recenti disposizioni legislative e, a seguito dell'acquisizione dei pareri da parte dell'ASL e delle associazioni di categoria, presentarlo al Consiglio Comunale per l'approvazione	Presentazione della deliberazione al Consiglio Comunale	Il nuovo "Regolamento comunale per le attività di acconciatore ed estetista" è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 25-06-2025 e successivamente omologato dall'ASL

OBIETTIVO	Rinnovo consulta attività produttive
DESCRIZIONE	Con la nomina del nuovo Consiglio Comunale, avvenuta a seguito delle elezioni del mese di giugno 2024, si è reso necessario procedere al rinnovo della Consulta per le attività produttive. L'anno scorso sono stati trasmessi gli inviti alla presentazione delle candidature alle associazioni di categoria e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori dipendenti ed è stato predisposto un avviso finalizzato alla presentazione delle candidature, con relativa pubblicazione sul sito internet del Comune e sui periodici locali di informazione. Nel 2025 si dovrà procedere alla nomina dei membri che andranno a costituire la Consulta

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Procedere all'esame delle candidature ricevute, assicurare	Rinnovo della Consulta Attività Produttive –	La Consulta delle Attività Produttive è stata rinnovata con Decreto sindacale n. 23 del 19-02-2025

che soddisfino i criteri stabili e procedere alla nomina dei nuovi membri	Nomina dei membri	
---	-------------------	--

OBIETTIVO	Verifica adempimento formazione obbligatoria esercizi di somministrazione
DESCRIZIONE	Nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, i titolari di esercizio in attività hanno l'obbligo di frequentare, ogni tre anni, un apposito corso formativo di aggiornamento sui contenuti delle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza. Responsabilità dell' Ente è di verificare che gli operatori abbiano adempiuto a tali obblighi formativi per il triennio 01-03-2022 – 01-03-2025.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Accertare l'assolvimento da parte dell'esercente all'obbligo formativo. Qualora si riscontri la violazione dell'obbligo di formazione applicare le sanzioni pecuniarie previste dalla legge regionale	Verifica assolvimento obblighi formativi	In data 6-11-2025 è stato trasmesso alla Regione Piemonte il questionario relativo alla verifica dell'assolvimento degli obblighi formativi degli esercenti

SETTORE V.2 “GOVERNO DEL TERRITORIO”

Lavori pubblici – Patrimonio – Ufficio espropriazioni – Protezione civile

Responsabile: Tallone Flavio

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.03 Gestione efficace e razionale del patrimonio comunale
PROGRAMMA: 05 - Gestione beni demaniali e patrimoniali	OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale

OBIETTIVO	Progettazione e realizzazione del programma lavori pubblici previsti per il 2025
DESCRIZIONE	<p>Nel programma annuale delle opere pubbliche, approvato con la nota di aggiornamento al Dup dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 93 del 19 dicembre 2024, sono previsti per l'anno 2025 i lavori sottoindicati, alcuni finanziati con risorse PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria strade e parcheggi - Asfaltatura pista ciclabile via della Pietra - Riqualificazione energetica scuole: materna di Cervignasco, Maria Luisa Alessi e Francesco Costa - Palazzo del Gallo: rifacimento copertura e sistemazione alloggi <p>Il personale dell'ufficio tecnico dovrà dare effettiva realizzazione agli interventi indicati</p>

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Dare attuazione agli interventi previsti nel piano annuale, compatibilmente con le risorse finanziarie.	Progettazione complessiva, esecuzione/gestione appalto e affidamento	<p>Si riporta sotto la situazione degli interventi previsti nel programma annuale delle opere pubbliche approvato con D.C.C. n. 93 del 19 dicembre 2024:</p> <p>Manutenzione straordinaria strade e parcheggi</p> <p><u>Rifacimento di manto asfaltico di tratti di strade comunali e marciapiedi (corso Ancina, via Pignari, piazza Dante , via Pagno)</u></p> <p>Importo : € 173.599,11 Progetto esecutivo approvato con: D.G.C. n. 31 del 19.02.2025 Aggiudicazione definitiva: determina n. 483 del 20.03.2025</p>

		<p>Lavori conclusi</p> <p><u>Interventi di manutenzione straordinaria su manto stradale, marciapiedi e parcheggi delle strade comunali (via san Bernardino, via della Resistenza, via Cuneo - tratto viale alberato, via don Bosco, corso XXVII aprile-marciapiede, corso Roma-piazzale ex tribunale, piazza Vittorio Veneto, via Fiume)</u></p> <p>Importo : € 177.479,00 Progetto esecutivo approvato con: D.G.C. n. 146 del 30.07.2025 Aggiudicazione definitiva: determina n. 1524 del 11.09.2025 Lavori conclusi</p> <p>Asfaltatura pista ciclabile “Via della Pietra”- realizzazione manto di finitura tracciato Saluzzo-Castellar-Saluzzo</p> <p>Importo : € 173.599,11 Progetto esecutivo approvato con: D.G.C. n. 102 del 21.05.2025 Aggiudicazione definitiva: determina n. 1172 del 10.07.2025 Lavori conclusi</p> <p>Riqualificazione energetica scuole: Materna di Cervignasco, Maria Luisa Alessi e Francesco Costa</p> <p><u>Sostituzione dell'illuminazione con proiettori a led per efficientamento energetico in infrastrutture scolastiche: Scuola Francesco Costa</u></p> <p>Importo : € 58.902,40 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 187 del 01/10/2025; Aggiudicazione definitiva: determina n. 1875 del 05.11.2025 Lavori conclusi</p> <p><u>Sostituzione dell'illuminazione con proiettori a led per</u></p>
--	--	---

		<p><u>efficientamento energetico in infrastrutture scolastiche: Scuola Dalla Chiesa</u></p> <p>Importo : € 68.306,76 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n 188 del 01/10/2025; Aggiudicazione definitiva: determina n. 1875 del 05.11.2025 Lavori conclusi</p> <p>Messa in sicurezza, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico palazzo Monterosso</p> <p>Importo : € 2.690.350,54 Progetto fattibilità tecnico economica approvato con deliberazione Giunta comunale n. 135 del 18.09.2024; Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n.232 del 03.12.2025</p> <p>Palazzo del Gallo rifacimento copertura e sistemazione alloggi</p> <p>Importo : € 550.000,00 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 83 del 2.4.2025 Aggiudicazione definitiva: determina n. 1104 del 30.06.2025 Lavori in corso di ultimazione</p> <p>Efficientamento energetico e transizione intelligente illuminazione pubblica</p> <p>Importo : € 560.428,96 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 209 del 29.10.2025</p> <p>Riqualificazione zona spettatori campo sportivo Damiano2</p>
--	--	--

		<p>Importo : € 160.000,00 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n.135 del 9.7.2025 Aggiudicazione lavori: determina n. 1349 del 04.08.2025 Lavori conclusi</p> <p>Adeguamento infopoint, efficientamento energetico ed impiantistico locali accoglienza lavoratori stagionali</p> <p>Importo : € 166.054,00 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 246 del 17.12.2025 Aggiudicazione lavori: determina n. 134 del 27.01.2026</p> <p>Adeguamento blocco spogliatoi e servizi tennis comunale</p> <p>Importo: € 459.570,30 Progetto fattibilità tecnico economica approvato con deliberazione Giunta comunale n. 253 del 22.12.2025 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n.253 del 22.12.2025</p> <p>Sistemazione Via Santa Chiara e Piazzetta San Bernardo</p> <p>Progetto fattibilità tecnico economica approvato con deliberazione Giunta comunale n. 38 del 26.02.2025 Progetto esecutivo approvato con deliberazione Giunta comunale n.248 del 17.12.2025 Aggiudicazione lavori: determina n. 254 del 16.2.2026</p>
--	--	--

OBIETTIVO	Interventi finanziati con fondi PNRR
DESCRIZIONE	Garantire la conclusione dei lavori ancora in corso nel rispetto della tempistica e assicurare, per quanto concerne la rendicontazione, che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti siano regolari e congruenti con i risultati raggiunti

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Assicurare il rispetto delle scadenze e delle regole di rendicontazione degli interventi PNRR	Rispetto di milestones, chiusura e invio domande di rimborso interventi PNRR tramite piattaforma ReGiS	<p>Per tutti gli interventi finanziati con il PNRR e già conclusi, sono state tempestivamente presentate le domande di rimborso tramite la piattaforma ReGiS, rispettando così le tempistiche previste. Questa puntualità nella rendicontazione permette di mantenere un controllo accurato sulle spese sostenute, garantendo la regolarità e la congruenza degli importi richiesti con le attività effettivamente realizzate e i risultati conseguiti.</p> <p>Inoltre, si evidenzia che tutte le milestone previste nelle singole fasi dei progetti sono state rispettate. Le attività sono state svolte conformemente ai cronoprogrammi stabiliti, e le eventuali criticità riscontrate sono state gestite tempestivamente, con interventi mirati a ripristinare il rispetto delle scadenze.</p> <p>In conclusione, ad oggi si può affermare che le attività sono state condotte in linea con gli obiettivi prefissati, garantendo la regolarità amministrativa e la puntualità nella rendicontazione, nonché il rispetto delle tempistiche di conclusione dei lavori ancora in corso. Si continuerà a monitorare attentamente l'andamento dei progetti, con l'obiettivo di mantenere elevati standard di efficienza e trasparenza fino alla conclusione delle attività finanziate.</p>

OBIETTIVO	Nuovo centro di Protezione Civile
DESCRIZIONE	Con l'ultimazione dei lavori presso l'ex Caserma Filippi, è in corso il recepimento dei documenti necessari per l'agibilità del fabbricato. Non appena arriveranno i documenti, il Centro Operativo Comunale (COC) e il Centro Operativo Misto di Protezione Civile (COM) verranno trasferiti nella nuova sede, insieme alle diverse associazioni di volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune, come il Soccorso Radio Saluzzo, l'Ana-Protezione Civile, l'Associazione Nazionale Carabinieri e l'AIB Valle Bronda.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Procedere al trasferimento del Centro Operativo Comunale (COC) e del Centro Operativo Misto (COM) presso l'ex Caserma Filippi con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune	Trasloco e insediamento della nuova sede del COC e del COM	Nel periodo compreso tra luglio e agosto il Centro Operativo Comunale (COC) e il Centro Operativo Misto di Protezione Civile (COM) sono stati trasferiti presso l'ex Caserma Filippi. Tale operazione ha coinvolto attivamente le associazioni di volontariato di Protezione Civile convenzionate con il Comune, tra cui il Soccorso Radio Saluzzo, l'Associazione Nazionale Carabinieri, l'AIB Valle Bronda e l'Ana-Protezione Civile. Il trasferimento ha consentito di consolidare la sede operativa unificata, migliorando l'efficacia delle attività di gestione delle emergenze e di coordinamento sul territorio.

OBIETTIVO	Realizzazione nuova sede della Polizia Stradale
DESCRIZIONE	L'Amministrazione ha intenzione di costruire una nuova caserma per la Polizia stradale presso l'ex Caserma Filippi. La proposta progettuale prevede di mettere a bando i lavori per la realizzazione della nuova sede attraverso un partenariato pubblico-privato (PPP). L'ufficio tecnico si occuperà di avviare le procedure di gara per la costruzione della nuova sede.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Garantire una gestione efficiente, trasparente e conforme alle	Aggiudicazione dei lavori	Con determinazione dirigenziale n. 380 del 10 marzo 2025, è stata indetta una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs.

<p>procedure di gara a partire dalla predisposizione del bando fino all'affidamento</p>		<p>n. 36/2023, per affidare in concessione tramite finanza di progetto la valorizzazione dell'ex Caserma Filippi. La scelta dell'aggiudicatario è stata fatta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa. Le procedure di gara si sono concluse il 6 giugno 2025. Successivamente, con la determina dirigenziale n. 1151 dell'8 luglio, i lavori sono stati affidati alla ditta CO.SAL di Torino.</p>
---	--	---

<p>OBIETTIVO</p>	<p>Razionalizzazione delle spese attraverso l'individuazione e l'utilizzo di immobili di proprietà dell'Ente</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>L'ufficio tecnico dovrà individuare immobili di proprietà dell'Ente idonei ad ospitare le attività e i servizi attualmente svolti in locali a canone di locazione ed effettuare valutazioni di fattibilità per il trasferimento delle attività, con l'obiettivo di ridurre i costi di locazione e migliorare l'efficienza gestionale</p>

<p>ATTIVITA'</p>	<p>INDICATORE</p>	<p>SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE</p>
<p>Individuare immobili di proprietà dell'Ente che possano ospitare servizi o attività e valutare la fattibilità del trasferimento per ridurre i costi di locazione. Inoltre, verificare, dove possibile, le opportunità di abbattere ulteriormente i costi mediante l'utilizzo del personale interno, in alternativa all'affidamento a terzi per eventuali traslochi e altre attività collegate</p>	<p>Completamento dell'attività</p>	<p>Nell'ambito delle politiche di razionalizzazione della spesa, è stata avviata un'analisi per identificare le opportunità di riduzione delle spese di locazione degli edifici. Questa iniziativa è motivata dalla necessità di ottimizzare le risorse e garantire una gestione più efficiente degli spazi comunali. L'ufficio tecnico, dopo attenta analisi, ha identificato i locali dell'ex biblioteca civica in via Volta, vuoti dopo il trasferimento delle funzioni alla ex Caserma Musso, per accogliere i fondi storici. Di conseguenza i fondi storici e i mobili della collezione bodoniana, ospitati presso l'ex Palazzo Vescovile, per il quale il Comune sosteneva un affitto annuo di €. 13.600, sono stati trasferiti negli spazi dell'ex biblioteca, contribuendo così a una riduzione delle spese sostenute per l'affitto. Il trasferimento dei mobili bodoniani è stato affidato a una ditta esterna specializzata poiché il valore storico dei mobili richiedeva competenze specifiche. La spesa per l'affidamento è stata coperta dal contributo concesso dalla Regione Piemonte di €. 11.590,00.</p>

		Per quanto riguarda il trasferimento del materiale librario, comprendente circa 14.000 volumi, inizialmente era stato richiesto un preventivo a una ditta qualificata e specializzata, il quale ammontava a 14.000 euro, come documentato negli atti del controllo di gestione. Tuttavia per abbattere i costi, si è optato per l'impiego di personale interno per il trasferimento dei volumi. Il lavoro di spostamento dei fondi storici è stato pianificato in modo sistematico, il trasferimento dei libri nei nuovi locali è stato organizzato su più giorni e suddiviso per sezioni, così da garantire una sistemazione adeguata e funzionale.
--	--	--

MISSIONE: 10 Trasporti e diritto alla mobilità	OBIETTIVO STRATEGICO: 10.01 Mobilità sostenibile e realizzazione infrastrutture per migliorare la circolazione stradale
PROGRAMMA: 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione e manutenzione rete viaria, parcheggi e illuminazione pubblica

OBIETTIVO	Adesione al Bando Regionale “a sportello” per l’efficientamento e la transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica
DESCRIZIONE	Il Comune di Saluzzo intende aderire al bando a sportello “Efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica – Infrastruttura a servizio delle smart city” che si inserisce all’interno del Programma regionale FESR Piemonte 2021/2027, con l’obiettivo di ottenere una riduzione dei consumi e dei costi gestionali, l’abbattimento dell’inquinamento luminoso e la fornitura di servizi tecnologici alla cittadinanza. Questa iniziativa è parte della Priorità II - RSO 2.1 - Azione II.2i.3, focalizzata sulla transizione intelligente delle infrastrutture al servizio delle "smart cities". Ai fini dell’attribuzione della premialità l’ufficio tecnico dovrà presentare la domanda corredata della documentazione prevista nel rispetto dei termini, delle modalità e delle indicazioni previste dal bando.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Presentare la domanda di candidatura nel rispetto del termine e dei requisiti previsti dal bando “Efficientamento energetico e transizione intelligente della rete di	Completamento della documentazione richiesta e presentazione della domanda nei tempi previsti	Il Comune intende proseguire con i lavori di riqualificazione dell’illuminazione pubblica cittadina. Per questo motivo, si è deciso di partecipare al bando regionale FESR Piemonte 2021/2027, nella Priorità II – RSO 2.1 – Azione

illuminazione pubblica – Infrastruttura a servizio delle smart city”		II.2i.3, che riguarda l’efficientamento energetico e la transizione intelligente della rete di illuminazione pubblica, con particolare attenzione alle “smart cities”. L’obiettivo è convertire alla tecnologia a LED l’ultima parte dei corpi illuminanti presenti sul territorio della città di Saluzzo, attraverso la sostituzione e il retrofit di 443 punti luce esistenti. Per poter partecipare al bando a sportello della Regione Piemonte, relativo al Programma regionale FESR 2021/2027, Priorità II – RSO 2.1 – Azione II.2i.3, la Giunta ha approvato il progetto esecutivo con la Deliberazione n. 36 del 19 febbraio 2025. Trattandosi di un bando a sportello tutta la documentazione è stata trasmessa il 3 marzo, giorno di apertura del bando. Tra le realtà che hanno presentato domanda la nostra Amministrazione si è posizionata al sesto posto in ordine di priorità.
MISSIONE: 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche		OBIETTIVO STRATEGICO: 17.01 Efficientamento energetico
PROGRAMMA: 01 – Fonti energetiche		OBIETTIVO OPERATIVO: Reti di distribuzione del gas naturale

OBIETTIVO	Servizio di distribuzione del gas naturale – Attività propedeutica alla preparazione della gara
DESCRIZIONE	L’obiettivo prevede la messa in atto di tutte le attività necessarie per arrivare a una gestione efficace della gara e a massimizzare la possibilità di ricevere offerte competitive e di alta qualità. L’ufficio tecnico dovrà mettere in atto una serie di azioni preliminari che assicurino una corretta gestione dei tempi e un processo di gara organizzato, conforme alla normativa e mirato a ottenere le migliori offerte da parte degli operatori

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Attivare tutte le fasi necessarie per l'affidamento del servizio di distribuzione di gas naturale, seguendo un processo ben definito. Le fasi da attivare	Chiusura della raccolta delle offerte con verifica della conformità temporale di ogni proposta	Il 22 gennaio è stato notificato al Comune di Saluzzo, tramite PEC il ricorso giurisdizionale, acquisito al protocollo dell’Ente il 23 gennaio 2025, presentato dalla Società Italgas Reti S.p.A. e depositato innanzi al T.A.R. Piemonte nei confronti degli atti della procedura di gara indetta per l’affidamento in concessione del

<p>riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>definizione dei criteri di valutazione e aggiudicazione</i> - <i>redazione della documentazione di gara</i> - <i>pubblicazione del bando</i> - <i>gestione delle richieste di chiarimento</i> - <i>scadenza per la presentazione delle offerte</i> 		<p>servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale Cuneo 1 – Nord Ovest. Il 28 gennaio un'altra società interessata, la S.G. Distribuzione Srl, ha notificato al Comune un ulteriore ricorso presso il T.A.R. Piemonte, relativo alla stessa procedura di gara. Considerata l'importanza e la complessità della materia si è deciso di resistere nel giudizio, difendendo con fermezza gli interessi dell'Ente. Il Comune di Saluzzo agisce infatti come stazione appaltante dell'ATEM (Ambito Territoriale Minimo) di riferimento, ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 226/2011, delegata dai 70 Comuni concedenti dell'area.</p> <p>Data la delicatezza della causa, che si configura come materia altamente specialistica e la necessità di una difesa efficace nel breve tempo a disposizione, si è ritenuto opportuno affidare l'incarico congiunto di rappresentanza dell'Ente all'Avvocatura interna e a un professionista con comprovata esperienza nel settore, al fine di garantire una difesa tempestiva e qualificata, oltre che a consentire la partecipazione all'udienza di discussione della richiesta di sospensiva, prevista innanzi al T.A.R.</p> <p>In seguito, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 19 febbraio, si è autorizzata la costituzione in giudizio dell'Ente in relazione al ricorso presentato dalle due società. La discussione nel merito è stata fissata per il 28 maggio 2025 e, al termine dell'udienza, il T.A.R. ha pronunciato l'ordinanza collegiale n. 902/2025 (acquisita il 3 giugno 2025, sub n. 22.292/2025), con cui ha rilevato d'ufficio la propria incompetenza funzionale, per quanto riguarda il ricorso depositato dalla S.G. Distribuzione, individuandola in capo al T.A.R. Lazio mentre per quanto riguarda il ricorso presentato dalla società ITALGAS il Tribunale ha respinto il ricorso presentato accogliendo le argomentazioni dell'Ente.</p> <p>L' 11 giugno i difensori incaricati dal Comune hanno ricevuto la notifica del ricorso, della S.G. Distribuzione, di riassunzione davanti al TAR Lazio ex art. 15, comma 4, del c.p.a., acquisito al protocollo dell'Ente il 13 giugno 2025. La sentenza del Tar Lazio depositata il 3 novembre è stata favorevole all'Ente ed il ricorrente ha fatto appello al Consiglio di Stato, notificato il 9 dicembre.</p>
--	--	--

SETTORE POLIZIA LOCALE

Comandante: Senestro Fulvio

MISSIONE: 03 – Ordine pubblico e sicurezza	OBIETTIVO STRATEGICO: 03.01 Politiche di sicurezza
PROGRAMMA: 01 – Polizia locale e amministrativa	OBIETTIVO OPERATIVO: Sicurezza urbana, videosorveglianza e presidio del territorio

OBIETTIVO	ZTL del centro storico – Attivazione servizio di controllo
DESCRIZIONE	<p>Con l'obiettivo di rafforzare la destinazione del centro storico come luogo della memoria, dell'arte e della residenza, nel 2024 sono stati installati quattro nuovi varchi elettronici, posizionati in: Salita al Castello (intersezione con Via Santa Chiara), Via della Chiesa (intersezione con Via Francesco d'Assisi), Via Pusterla (intersezione con Via San Rocco) e Via Volta (intersezione con Piazzetta Santa Maria).</p> <p>Dopo un primo periodo sperimentale, avvenuto a dicembre, finalizzato a verificare il corretto funzionamento del sistema e l'eventuale presenza di anomalie nella rilevazione degli accessi non autorizzati, dal mese di gennaio è prevista la piena funzionalità della piattaforma che si interfaccia con il software di gestione in uso al Comando per la gestione delle violazioni al codice della strada.</p>

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Provvedere all'inserimento dei dati sulla piattaforma, previa verifica dei documenti e della richiesta di rilascio di autorizzazione al transito nella ZTL pervenuti;</p> <p>Effettuare le verifiche sulle targhe al fine di accertare che i veicoli che transitano nella ZTL siano in possesso della regolare autorizzazione e attivare il procedimento sanzionatorio a carico di chi è privo di autorizzazione;</p> <p>Monitorare il corretto</p>	<p>Avvio attività istruttoria</p> <p>Invio sanzioni per accesso non autorizzato</p> <p>Controllo e comparazione del corretto funzionamento del software con l'attività di</p>	<p>A partire da gennaio sono state effettuate tutte le operazioni preliminari necessarie, tra cui l'inserimento dei dati sulla piattaforma gestionale, previa verifica accurata dei documenti e delle richieste di autorizzazione al transito nella ZTL. Sono state inoltre condotte verifiche sulle targhe per accertare che i veicoli transitanti siano muniti delle autorizzazioni regolari e, in caso di infrazioni, sono stati attivati i relativi procedimenti sanzionatori. Per quanto riguarda la fase di monitoraggio, si è attentamente controllato il corretto funzionamento dell'apparato di rilevamento durante il periodo denominato "prima fase", al fine di garantire una gestione senza scostamenti e assicurare l'efficacia del sistema di controllo.</p> <p>L'attività si è svolta con successo, permettendo di mettere in atto le procedure di gestione delle violazioni e di avviare le sanzioni amministrative in modo puntuale e conforme alle disposizioni vigenti.</p>

funzionamento dell'apparato durante un arco temporale denominato "prima fase", in modo tale da consentire al software una corretta gestione senza scostamenti.	inserimento dati	Nel 2025 i verbali notificati per infrazione alla zona ZTL sono stati complessivamente 4.112
--	------------------	--

OBIETTIVO	Attivazione del Portale delle Notizie di Reato (NdR) per l'inoltro informatizzato delle notizie di reato
DESCRIZIONE	<p>Con l'entrata in vigore delle disposizioni del Ministero della Giustizia, di cui al decreto n. 217/2023, ha preso avvio l'iter di introduzione del processo penale telematico. Di conseguenza, la trasmissione delle notizie di reato e i relativi atti e documenti, alla Procura della Repubblica non può più avvenire in forma cartacea, ma esclusivamente in modalità telematica attraverso lo strumento del Portale NdR.</p> <p>In virtù di tale disposizione, la Polizia Municipale, in quanto titolare di funzioni di polizia giudiziaria, provvederà ad avviare tutte le procedure necessarie per l'attivazione del Portale NdR e, successivamente, ad inviare dati e atti alla Procura competente.</p>

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Individuare un referente interno che dovrà ottenere dalla Procura della Repubblica l'accesso al portale mediante la richiesta e l'ottenimento del certificato digitale. Il referente dovrà altresì provvedere all'emissione dei certificati digitali per tutti gli operatori addetti all'inserimento.</p> <p>Inviare agli Uffici della Procura competente tutti i dati attinenti alla notizia di reato, nonché la documentazione digitalizzata</p>	<p>Attivazione della procedura di accreditamento</p> <p>Inserimento corretto e completo dei dati delle singole notizie di reato, nonché della documentazione in formato</p>	<p>In ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Giustizia, ai sensi del decreto n. 217/2023, è stata avviata la procedura di attivazione del Portale NdR, che rappresenta lo strumento ufficiale per la trasmissione telematica delle notizie di reato e dei relativi atti e documenti alla Procura della Repubblica.</p> <p>In questa fase è stata attivata la procedura di accreditamento presso la Procura competente, finalizzata all'ottenimento dell'accesso al Portale NdR. Sono state inoltrate le richieste necessarie e sono stati ottenuti i certificati digitali per tutti gli operatori incaricati dell'inserimento dei dati.</p> <p>Il referente incaricato ha inoltre provveduto all'emissione dei certificati digitali necessari a garantire l'autenticità e la sicurezza delle operazioni di inserimento e trasmissione delle notizie di reato e della documentazione digitale.</p>

	digitale e relativa trasmissione	Tutti i dati relativi alle notizie di reato, verificati e completi, sono stati inseriti e predisposti per l'invio. Successivamente, sono stati trasmessi agli Uffici della Procura competente tutti i dati e la documentazione digitalizzata, nel rispetto delle nuove modalità telematiche previste dalla normativa.
OBIETTIVO	Nuovo Codice della strada - Applicazione	
DESCRIZIONE	Il decreto sicurezza stradale ha apportato diverse modifiche alle norme del codice della strada, Legge 25 novembre 2024 n. 177, con l'obiettivo di rendere le strade più sicure. Con l'entrata in vigore delle nuove disposizioni si rende necessario l'adeguamento del software oltre che della modulistica. Inoltre gli agenti di Polizia dovranno approfondire gli aspetti relativi all'applicazione operativa delle modifiche al Cds	

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Aggiornare l'applicativo per la gestione delle contravvenzioni e adeguare la modulistica in relazione alle nuove norme del Codice della strada. Prevedere all'attività di formazione e aggiornamento professionale sulle nuove misure da porre in essere	Interazione con il produttore del software informatico per l'implementazione del programma e, nei casi necessari, l'inserimento della nuova modulistica Percorso formativo a favore del personale interessato	Il decreto sicurezza stradale ha apportato diverse modifiche alle norme del codice della strada, Legge 25 novembre 2024 n. 177, con l'obiettivo di rendere le strade più sicure. Con l'entrata in vigore delle nuove disposizioni, la Polizia Municipale ha aggiornato l'applicativo per la gestione delle contravvenzioni e ha adeguato la modulistica in conformità alle nuove norme del Codice della strada. Inoltre, sono state svolte riunioni settimanali con tutto il personale al fine di garantire un'adeguata formazione e diffusione delle nuove disposizioni.

OBIETTIVO	Riordino impiantistica pubblicitaria - Prosecuzione
------------------	---

DESCRIZIONE	<p>A seguito delle modifiche apportate al Piano degli impianti pubblicitari nel 2024, il personale della Polizia Municipale ha effettuato un controllo sugli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale. Dalla verifica è emersa la presenza di cartelli e impianti pubblicitari con autorizzazioni scadute e non più rinnovabili, in quanto in contrasto con le prescrizioni indicate nel Piano generale degli impianti pubblicitari. Alla luce di quanto rilevato, i titolari di impianti e cartelli pubblicitari sono stati diffidati a provvedere alla rimozione entro il 31 dicembre.</p> <p>Nel 2025 il personale del Comando di Polizia Locale dovrà verificare che i soggetti diffidati abbiano adempiuto alle indicazioni prescritte, in caso contrario dovrà provvedere alla rimozione dell'impianti.</p>
--------------------	---

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Verificare che gli impianti pubblicitari siano stati asportati volontariamente dai soggetti diffidati e, in caso di inottemperanza all'ordine di rimozione, provvedere d'ufficio alla rimozione coattiva	Verifica adempimento prescritto e, in caso di inosservanza della diffida, adozione degli atti conseguenti	Il personale del Comando Polizia Locale ha accertato che gli impianti pubblicitari sono stati volontariamente rimossi dai soggetti diffidati. È stato, inoltre, presentato un ricorso straordinario al Capo dello Stato da parte della società Ops Group Srl avverso gli atti di diffida relativi alla rimozione dei cartelli ubicati in via Torino, corso XXVII Aprile e via Savigliano. A marzo 2025 sono state trasmesse al Ministero dei trasporti e delle infrastrutture le controdeduzioni con relativa documentazione.

MISSIONE: 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	OBIETTIVO STRATEGICO: 09.01 Territorio e ambiente
PROGRAMMA: 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	OBIETTIVO OPERATIVO: Politiche ambientali, tutela e verde pubblico

OBIETTIVO	Adozione nuova modalità di riscossione degli importi dovuti per le occupazioni di suolo pubblico correlata alle operazioni di spunta
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede di avviare il pagamento tramite PagoPA nei confronti degli operatori non titolari di concessione di posteggio. Nei giorni di mercato del mercoledì o del sabato l'occupazione del suolo pubblico è autorizzata dagli agenti di Polizia Locale previa verifica dei posteggi liberi da poter occupare alla spunta. Nei confronti degli operatori alla spunta (cd. spuntisti) la partecipazione al mercato sarà consentita solo previa esibizione del pagamento che verrà effettuato tramite PagoPA entro la mattina del giorno di partecipazione al mercato.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
<p>Nei giorni di mercato del mercoledì o del sabato gli agenti di Polizia locale dopo aver individuato gli operatori alla spunta, non titolari di concessione di posteggio, dovranno generare e consegnare allo spuntista il bollettino di PagoPA per il pagamento dell'occupazione temporanea.</p> <p>Gli agenti incaricati dell'assegnazione concederanno il posteggio solo previa verifica di avvenuto pagamento.</p>	<p>Adozione nuove modalità di riscossione degli importi dovuti per l'occupazione del suolo pubblico</p> <p>Consegna del modello F24 all'Operatore ambulante</p>	<p>E' stato attivato il sistema di pagamento tramite PagoPA nei confronti degli operatori non titolari di concessione di posteggio. In particolare, nei giorni di mercato del mercoledì e del sabato, gli agenti di Polizia Locale, dopo aver individuato gli operatori alla spunta, procedono con l'emissione del bollettino PagoPA per il pagamento dell'occupazione temporanea da parte degli spuntisti. In tal modo, l'assegnazione del posteggio avviene esclusivamente a seguito del regolare pagamento effettuato tramite PagoPA, garantendo così una gestione più trasparente e corretta delle occupazioni temporanee durante le giornate di mercato.</p>

MISSIONE: 14 – Sviluppo economico e competitività	OBIETTIVO STRATEGICO: 14.01 Valorizzazione attività commerciali, artigianali e piccole e medie industrie
PROGRAMMA: 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori	OBIETTIVO OPERATIVO: Politiche di sviluppo e valorizzazione del commercio anche in collaborazione con le istituzioni, imprese e cittadini

OBIETTIVO	Impianti di distribuzione dei carburanti
DESCRIZIONE	L'obiettivo prevede l'avanzamento dell'attività di verifica dell'idoneità tecnica di tutti gli impianti di carburante, nonché l'avvio delle operazioni di verifica delle conformità alle normative di sicurezza e funzionamento degli impianti di carburante ad uso privato e aziendale presenti sul territorio comunale

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Continuare l'attività di verifica dell'idoneità tecnica degli impianti di carburante sul territorio	Impianti di carburante conformi alle normative di sicurezza e di efficienza	In relazione alle attività di verifica degli impianti di carburante, si prosegue con le operazioni di controllo conformi alle normative di sicurezza e di efficienza tecnica, attività già avviata nel corso del

comunale, in collaborazione con Arpa e VVFF	tecniche verificati	2024. Nel 2025 sono stati controllati 4 distributori di carburante presenti sul territorio.
Avviare l'attività di verifica della conformità alle normative di sicurezza e funzionamento degli impianti di carburante aziendali esistenti sul territorio	Inizio dell'attività di verifica	

OBIETTIVO	Attivazione nuovo sistema Carta Esercizio e Attestazione Annuale
DESCRIZIONE	La L.R. n. 3 del 9 marzo 2023 ha introdotto un nuovo sistema di verifica della regolarità amministrativa, previdenziale, assistenziale e fiscale delle imprese del commercio su area pubblica basato sulla carta di esercizio e sull'attestazione annuale. L'attestazione annuale è una presa d'atto rilasciata dal Comune, comprovante l'assolvimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, assistenziali e fiscali da parte dell'impresa. Ai fini del rilascio dell'attestazione la Polizia municipale dovrà procedere con le operazioni di controllo dei titoli abilitativi relativi all'esercizio dell'attività dichiarati dall'operatore

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
A seguito della richiesta di attestazione procedere con la verifica del controllo amministrativo, fiscale, previdenziale e assistenziale di quanto dichiarato in merito a: <i>obbligo amministrativo:</i> attraverso verifica dell'iscrizione alla CCIAA <i>obbligo fiscale:</i> verifica della presentazione della dichiarazione dei redditi all'Agenzia delle entrate <i>obblighi previdenziali</i> e	Rilascio dell'attestazione annuale	Prosegue l'attività di verifica degli obblighi amministrativi, previdenziali, assistenziali e fiscali da parte delle imprese operanti nel settore del commercio. Tali verifiche vengono svolte in conformità alle disposizioni vigenti, al fine di garantire il rispetto delle normative di settore. Al termine delle suddette verifiche, la Polizia Municipale procede con il rilascio dell'attestazione annuale, attestante la regolarità delle imprese controllate. L'attività di verifica prosegue fino al completamento di tutte le procedure previste, con l'obiettivo di assicurare la corretta applicazione delle norme e di promuovere la legalità nel settore commerciale.

<i>assistenziali</i> : iscrizione all'INPS e, qualora dovuta, all'INAIL		
---	--	--

***SETTORE IV “SERVIZI ALLA PERSONA”:* servizi cultura, biblioteca e turismo, politiche giovanili, sport e staff, ufficio progettazione e rapporti con il territorio di area vasta**

Responsabile: Sidoli Emilio

MISSIONE: 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	OBIETTIVO STRATEGICO: 05.02 Valorizzazione delle attività culturali
PROGRAMMA: 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OBIETTIVO OPERATIVO: Sostegno e promozione di eventi, manifestazioni e attività facendo rete con soggetti pubblici e privati

OBIETTIVO	Ricercare opportunità di finanziamento a sostegno della Festa del libro antico e medievale
DESCRIZIONE	Al fine di potenziare la Festa del libro antico e medievale l'ufficio cultura provvederà a identificare nuove fonti di finanziamento per la programmazione delle attività connesse alla realizzazione dell'evento

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Reperire risorse finanziarie pubbliche e/o private a sostegno dell'evento "Festa del libro antico e medievale"	Ricerca, individuazione e partecipazione alle opportunità di finanziamento Finanziamenti ottenuti attraverso bandi e altre iniziative	Nel contesto delle attività finalizzate a potenziare la Festa del Libro Antico e Medievale, l'Ufficio Cultura ha avviato un percorso di ricerca e coinvolgimento di nuove fonti di finanziamento, al fine di garantire una programmazione articolata e di qualità dell'evento. In tale ambito la Fondazione CRS, che ha manifestato il proprio sostegno finanziario. Inoltre è stata coinvolta l'Azienda Turistica Locale del Cuneese (ATL) alla quale è stata inviata, nel mese di settembre, una richiesta formale di intervento a sostegno della manifestazione. E' stata infine trasmessa una richiesta di finanziamento alla Fondazione CRC che ha concesso un contributo di € 8.000,00.

OBIETTIVO	Realizzazione mostra in Castiglia
DESCRIZIONE	Come disposto nella convenzione approvata dalla Giunta con deliberazione n. 73 del 30 aprile 2024 e in un'ottica di sviluppo strategico dell'offerta culturale della Castiglia, il Comune di Saluzzo e la Fondazione Artea dovranno collaborare alla realizzazione di una mostra da realizzarsi in autunno

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Definire, unitamente alla Fondazione Artea, l'impostazione, i contenuti, l'attività del progetto espositivo che sarà realizzato in autunno presso la Castiglia	Organizzazione delle attività e dei contenuti della mostra	Nella sala espositiva situata al primo piano della Castiglia è stata allestita la mostra fotografica "Ferdinando Scianna. La moda, la vita" con oltre 90 fotografie dell'artista. La mostra è stata inaugurata il 24 ottobre e rimarrà aperta al pubblico fino al 6 aprile 2026. Il progetto espositivo si lega strettamente alla mostra "Helmut Newton. Intrecci" allestita presso Il Filatoio di Caraglio

MISSIONE: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	OBIETTIVO STRATEGICO: 05.02 Valorizzazione delle attività culturali
PROGRAMMA: 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OBIETTIVO OPERATIVO: Centro culturale "Mario Musso", biblioteca civica e archivio storico

OBIETTIVO	Progetto gestione bar/caffetteria all'interno de "Il Quartiere"
DESCRIZIONE	E' intenzione dell'Amministrazione favorire l'apertura di un punto di ristoro all'interno del Centro Culturale M. Musso, uno spazio "sociale" orientato alla sostenibilità economica e a un percorso no profit. A tal scopo, in collaborazione con la Fondazione Bertoni, sarà attivato un percorso di co-progettazione finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla gestione del bar/caffetteria.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Definire, in collaborazione con la Fondazione Bertoni, la progettualità per la gestione del bar/caffetteria all'interno del Quartiere e attivare la procedura riservata agli enti del terzo settore finalizzata alla realizzazione in co-progettazione della gestione del bar/caffetteria all'interno del	<p>Pubblicazione avviso pubblico</p> <p>Individuazione del soggetto coprogettante e stipula dell'accordo di collaborazione</p>	<p>Con atto di concessione n. 436, approvato dalla Giunta comunale il 19 febbraio 2025, il Comune ha concesso in comodato d'uso gratuito alla Fondazione Bertoni i locali dell'area denominata "Il Quartiere", situata nell'ex Caserma Mario Musso, fino al 1° marzo 2035.</p> <p>A seguito di approfondite valutazioni e numerosi incontri tra le parti, si è deciso di procedere con la sub-concessione dei locali adibiti a bar, affidandoli alla Cooperativa Sociale Voci Erranti. La sub-concessione, sottoscritta tra la Fondazione Bertoni e la Cooperativa Sociale nel mese di agosto, è stata attivata in via sperimentale per una durata di</p>

Quartiere		<p>15 mesi.</p> <p>Per quanto riguarda gli arredi del nuovo spazio bar-caffetteria, è stato avviato un percorso partecipativo che ha coinvolto la cittadinanza, in particolare i giovani, nella progettazione e nella realizzazione degli arredi. L'iniziativa è stata realizzata attraverso una serie di laboratori partecipati, condotti in stretta collaborazione con la Fondazione Amleto Bertoni e con il servizio di educativa di strada e sviluppo di comunità del Comune di Saluzzo denominato "Approssimazioni". Gli incontri laboratoriali si sono svolti durante l'estate, mentre la posa degli arredi è avvenuta nel mese di agosto.</p> <p>Il nuovo bar, che funge da punto di ristoro e spazio di coworking, ha avviato l'attività il 1° settembre, mentre l'inaugurazione ufficiale si è svolta il 2 settembre</p>
-----------	--	---

OBIETTIVO	Valorizzazione biblioteca storica
DESCRIZIONE	A novembre 2024 si è concluso il progetto di trasferimento della biblioteca storica dalla sede attuale al terzo piano dell'ex Biblioteca Civica. I locali, annessi alla scuola APM, saranno gestiti dalla Fondazione in collaborazione con l'Istituto dei Beni Musicali. Al fine di garantire la maggiore efficacia nella gestione del complesso, si ritiene opportuno valutare un modello gestionale condiviso tra la Fondazione Scuola APM e Istituto dei Beni Musicali, che consenta di creare una struttura organizzativa efficiente ed efficace per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Definire con la Fondazione APM e l'Istituto dei Beni Musicali un modello di governance utile per condividere le dinamiche sulla gestione delle sale e degli spazi	Definizione modello di governance	<p>Per quanto riguarda i fondi storici della biblioteca, i lavori di restauro e sistemazione sono stati completati e sono stati inaugurati il 6 ottobre. Attualmente, i locali dell'ex biblioteca dedicati a questi fondi sono gestiti dalla Fondazione APM.</p> <p>Resta, invece ancora da definire la gestione del patrimonio di proprietà dell'Istituto dei Beni Musicali. In particolare, nei prossimi mesi, si lavorerà per creare uno spazio accogliente e per risistemare le sale dedicate a questi fondi.</p>

MISSIONE: 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	OBIETTIVO STRATEGICO: 06.01 Lo sport di tutti e per tutti
PROGRAMMA: 01 – Sport e tempo libero	OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione dell'attività sportiva

OBIETTIVO	Progetto "Bici in Comune"	
DESCRIZIONE	<p>Il Comune di Saluzzo ha presentato, la propria candidatura al progetto promosso dal Ministro per lo Sport e i Giovani "Bici in Comune", che ha come obiettivo centrale quello di promuovere la bicicletta come strumento di mobilità sostenibile per migliorare la qualità della vita delle città e promuovere stili di vita sani e attivi.</p> <p>La proposta progettuale denominata "A RUOTA LIBERA. Esperienze per una mobilità sostenibile di territorio" è stata trasmessa a dicembre 2024 e prevede un partenariato composto dal nostro Ente, come capofila, e da una rete di comuni dei territori limitrofi quali: Manta, Verzuolo, Revello, Scarnafigi, Lagnasco, Costigliole Saluzzo, Piasco, Rifreddo e Torre San Giorgio per la realizzazione di eventi e attività formative e di sensibilizzazione in tema di mobilità dolce oltre che di interventi di miglioramento dell'arredo urbano. Per attuare un'azione coordinata per la realizzazione delle attività ed eventualmente programmare e pianificare anche attività future si è deciso di procedere alla creazione di un Tavolo di lavoro permanente con i comuni coinvolti nel progetto.</p>	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Creare un Tavolo di lavoro permanente con gli enti coinvolti così da poter progettare, programmare e pianificare con modalità condivise e sinergiche non solo le attività della proposta progettuale ma anche attività future e proporre, su ognuno dei territori, azioni condivise	Stipula dell'accordo e incontro con tutti i membri del tavolo	<p>Il progetto "A RUOTA LIBERA. Esperienze per una mobilità sostenibile di territorio" non ha ottenuto il finanziamento richiesto nell'ambito del progetto "Bici in Comune" promosso dal Ministro per lo Sport e i Giovani.</p> <p>Nonostante l'esito negativo del finanziamento, si è evidenziata l'intenzione dell'Assessore allo Sport di proseguire con l'impegno sul tema, con l'obiettivo di rafforzare la collaborazione tra i comuni e di promuovere ulteriori iniziative a favore della mobilità sostenibile, della sensibilizzazione e del miglioramento dell'arredo urbano. E' stata avviata una sinergia con Wellgranda, progetto della Fondazione CRC, per attivare il progetto sulla mobilità sostenibile, finalizzato a definire azioni concrete per migliorare la qualità degli spostamenti casa-scuola e casa-lavoro oltre che promuovere la conoscenza delle competenze, degli ambiti e degli strumenti del Mobility Management presso comuni, aziende</p>

		pubbliche e private e istituti scolastici della provincia di Cuneo che non hanno ancora introdotto questa figura strategica. Il primo incontro si è svolto il 9 dicembre, l'attività prosegue con il coinvolgimento attivo delle scuole e di alcune aziende del territorio.
--	--	---

OBIETTIVO	Ampliamento dell'offerta sportiva	
DESCRIZIONE	Arricchire l'offerta sportiva attraverso la realizzazione di due iniziative nell'ambito di Trame di Quartiere e la revisione del format della storica manifestazione sportiva Sport in Piazza al fine di renderla ancora più inclusiva e ampliare la platea dei partecipanti.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Per l'edizione 2025 l'ufficio sport dovrà rivedere il format dell'evento Sport in Piazza prevedendo due giornate dedicate alla promozione dello sport e delle associazioni sportive, durante le quali sarà organizzata una cerimonia di consegna dei premi agli atleti che si sono distinti per meriti sportivi nel corso della stagione 2024, alla presenza di un personaggio dello sport	Individuazione di un testimonial sportivo e coordinamento attività	Per l'anno in corso, si è deciso di mantenere l'evento in una sola giornata, come già avvenuto nelle edizioni precedenti, durante la quale si sono svolte attività di promozione, dimostrazioni sportive e incontri con atleti e tecnici. In aggiunta, si è organizzata una cerimonia di consegna dei premi agli atleti che si sono distinti per meriti sportivi nel corso di quest'anno. La premiazione si è svolta alla presenza dell'Assessore allo sport e del Sindaco, e ha visto la partecipazione di Maurizio Damilano, marciatore olimpico di grande rilievo, che ha condiviso con il pubblico la sua esperienza. L'evento ha riscosso un buon successo, con una partecipazione significativa di pubblico e di rappresentanze delle associazioni sportive. L'esperienza di quest'anno consentirà di pianificare ulteriori miglioramenti per le future edizioni, con l'obiettivo di ampliare le giornate dedicate e coinvolgere maggiormente la comunità sportiva locale.

MISSIONE: 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	OBIETTIVO STRATEGICO: 06.02 I giovani e il patrimonio delle idee e delle
---	---

	competenze
PROGRAMMA: 02 – Giovani	OBIETTIVO OPERATIVO: Politiche giovanili e informagiovani

OBIETTIVO	Progetto “ <i>AREA – Spazio Giovani, spazio di incidenza</i> ”	
DESCRIZIONE	<p>Nel 2024 il Comune di Saluzzo ha aderito al bando “Spazio Giovani 2024” della Fondazione CRC con la proposta progettuale “<i>AREA - Spazio Giovani, spazio di incidenza</i>” ottenendo un finanziamento di € 80.000,00 per l’organizzazione di attività rivolte ai giovani all’interno del Quartiere, presso lo Spazio Giovani.</p> <p>L’attività, già iniziata ad ottobre 2024, proseguirà fino a settembre 2027 e vede coinvolti, insieme al Comune di Saluzzo in qualità di capofila di progetto, il Consorzio Monviso Solidale e la Fondazione Bertoni.</p> <p>Con il progetto “<i>AREA</i>” s’intende aumentare l’attrattività dello Spazio Giovani, ampliandone la fruizione e perfezionando i processi di partecipazione alle iniziative e, più in generale, del Quartiere in cui è inserito.</p> <p>L’obiettivo per l’anno 2025 è avviare l’attività di creazione della “Young Board” del Quartiere, un organo composto da 25 giovani, scelti secondo i criteri individuati in fase di progettazione, con il compito di contribuire alla programmazione e alla realizzazione delle attività.</p>	
ATTIVITA’	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Avviare e coordinare un percorso di partecipazione e costituzione della young board del Quartiere, a partire dal coinvolgimento dalle rappresentanze scolastiche. Nel percorso di costituzione del board verrà aperta anche una call per selezionare i 25 giovani sulla base dei criteri di valutazione individuati in fase di progettazione. Contestualmente l’ufficio si relazionerà costantemente con i partner preposti alla costituzione della young board e con i giovani che verranno coinvolti nel progetto anche attraverso la realizzazione di	Partecipazione a tavoli di confronto Verbalizzazione degli step di avanzamento lavori	<p>E’ partito nel mese di giugno il percorso della Young Board del Quartiere, il cui compito sarà contribuire alla programmazione e alla realizzazione delle attività. L’idea è di utilizzare questa esperienza come una vera e propria “palestra” di responsabilità collettiva, cura del bene comune e cittadinanza attiva. In questo modo, si mira a colmare la distanza tra le istituzioni locali e i cittadini, favorendo un esercizio pratico di partecipazione.</p> <p>La candidatura per entrare a far parte della Young Bord si è chiusa il 21 settembre. Sono arrivate 26 domande, principalmente da giovani nati tra il 2002 e il 2008, tra le quali non solo studenti ma anche lavoratori. Si è svolto nel mese di ottobre il primo incontro della Young Board, guidato dagli educatori dello Spazio Giovani, a cui ne sono seguiti altri nel mese di novembre e dicembre e svariate interlocuzioni più informali con i componenti. Nell’anno 2026 si accompagnerà il gruppo nella ideazione e realizzazione di</p>

Tavoli di confronto		eventi di loro interesse presso il Quartiere e lo Spazio Giovani.
---------------------	--	---

SERVIZIO CIVICA AVVOCATURA

Responsabile: Papa Carmelina

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 11 - Altri servizi generali	OBIETTIVO OPERATIVO: Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali

OBIETTIVO	Recupero somme dovute a seguito di provvedimenti giurisdizionali esecutivi	
DESCRIZIONE	Garantire un'efficiente e rapida esecuzione nel recupero delle somme dovute in seguito a provvedimenti giurisdizionali esecutivi, al fine di assicurare il rispetto delle decisioni rese dall'A.G. e la tutela dei diritti dell'Ente	
	INDICATORE	SITUAZIONE AL 30 SETTEMBRE
Intraprendere le azioni necessarie per il recupero dei crediti spettanti all'Ente, in conformità alle statuizioni della sentenza della Corte di Appello di Torino n. 541/2022. In particolare, avviare l'esecuzione forzata nei confronti dei soci di una società in nome collettivo (SNC) al fine di recuperare le predette somme	Avvio procedimento di recupero mediante emissione di una richiesta/titolo esecutivo da notificare agli obbligati	In riferimento alla sentenza della Corte di Appello di Torino n. 541/2022 la situazione si è evoluta favorevolmente grazie alla proposta di rateizzazione formulata dall'interessato. Questa proposta ha reso superflua la procedura di riscossione coattiva, consentendo di procedere con un piano di pagamento concordato. In virtù di ciò, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 78 del 16 aprile, ha autorizzato l'estinzione del debito attraverso il piano di rientro proposto.
Attivare le procedure idonee al recupero delle somme spettanti al Comune in forza della sentenza del Tribunale di Cuneo n. 1327/2018, anche attraverso l'esecuzione coattiva nei confronti del debitore	Trasmissione dei fascicoli completi di relazione dettagliata e di documentazione al concessionario della riscossione Monitoraggio regolare degli atti esecutivi intrapresi dal concessionario	Per quanto riguarda la sentenza del Tribunale di Cuneo, l'Ufficio Legale ha provveduto esclusivamente al precetto, non è ancora stata avviata la procedura di riscossione coattiva nei confronti del debitore.

OBIETTIVO	Supporto qualificato ai Servizi Demografici ed Elettorali	
DESCRIZIONE	L'obiettivo consiste nel fornire assistenza professionale agli uffici dei Servizi demografici ed elettorali per garantire un funzionamento efficiente e continuo. Questo supporto include assistenza nella gestione delle pratiche al fine di facilitare il lavoro degli operatori e assicurare che le procedure siano seguite correttamente così da garantire che le operazioni quotidiane possano proseguire senza interruzioni, anche in un'ottica di prevenzione del contenzioso. La fondamentale collaborazione si rende utile per mantenere il livello di servizio necessario alla cittadinanza	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Garantire un supporto strategico e operativo e una collaborazione continua al fine di facilitare il lavoro dei Servizi demografici ed elettorali, anche in un'ottica di prevenzione del contenzioso.	Supporto professionale agli uffici demografici ed elettorale	Nel corso di questo periodo, è stata garantita costantemente una collaborazione efficace e un supporto operativo puntuale ai Servizi Demografici. Tale impegno non si è limitato esclusivamente a ottimizzare le attività di gestione e di supporto amministrativo, ma si è esteso anche alla materia del contenzioso, contribuendo a ridurre i rischi di controversie e a favorire un'azione amministrativa più trasparente e corretta.

OBIETTIVO	Programma gestionale per il deposito degli atti-nel Processo Civile Telematico	
DESCRIZIONE	Il programma gestionale attualmente in uso per il deposito telematico nel Processo Civile Telematico (PCT) scadrà a giugno. Prima di rinnovare il contratto per il programma esistente l'ufficio legale dovrà avviare una valutazione per identificare eventuali soluzioni software più avanzate e competitive	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Per individuare un programma gestionale che consenta di operare in modo più efficiente e di rimanere al passo con le innovazioni nel campo del processo telematico l'ufficio legale dovrà verificare le opzioni disponibili sul mercato,	Completamento della valutazione	In ottemperanza alle attività previste, l'ufficio legale ha condotto una dettagliata analisi finalizzata all'individuazione di un programma gestionale in grado di migliorare l'efficienza operativa e di supportare l'ente nel rimanere aggiornato sulle innovazioni nel campo dei processi telematici. Tali attività hanno previsto la verifica delle opzioni disponibili sul mercato, la richiesta e l'analisi delle proposte provenienti dalle diverse aziende produttrici di software,

<p>richiedere e analizzare le proposte delle ditte produttrici di software, analizzare le offerte per valutare il rapporto qualità-prezzo e la competitività delle varie soluzioni proposte e procedere infine alla selezione del software che meglio soddisfa le esigenze dell'ufficio</p>		<p>nonché un'attenta valutazione delle offerte al fine di determinarne il rapporto qualità-prezzo e la competitività delle soluzioni proposte. A seguito di questa analisi si è ritenuto opportuno procedere all'acquisto, sempre dalla medesima ditta fornitrice, di un abbonamento per l'utilizzo del software per una durata triennale, considerata la convenienza economica e la continuità del servizio. Con determinazione del dirigente n. 1138 del 4 luglio, si è dato corso all'affidamento del servizio oggetto della presente attività, formalizzando così l'iter di acquisizione.</p>
---	--	---

SERVIZIO RISORSE UMANE

Responsabile: Bracco Gianluigi

MISSIONE: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	OBIETTIVO STRATEGICO: 01.01 Amministrazione efficiente, efficace e trasparente
PROGRAMMA: 11 - Altri servizi generali	OBIETTIVO OPERATIVO: Miglioramento organizzazione interna altri servizi generali

OBIETTIVO	Adeguamento strutturale dell'organizzazione dell'Ente – Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale G.C. n. 178 del 11/12/2024.	
DESCRIZIONE	Il Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP è il complesso atto di programmazione per la gestione delle risorse umane finalizzato ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione del personale necessario per il miglior funzionamento dei servizi. L'attuazione del PTFP, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nei limiti della fattibilità, laddove consentito, avviene attraverso mobilità, concorsi direttamente espletati, scorrimento di graduatorie di concorsi di terzi, contratti di formazione e lavoro, progressioni verticali; nell'espletamento delle procedure indicate, saranno recepite le modifiche/integrazioni apportate dal d.P.R. n. 82/2023.	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Dare attuazione ai processi di sostituzione/reclutamento del personale in relazione alle esigenze dell'Ente, anche a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili	<p>Procedure di reclutamento di personale avviate nel corso dell'anno 2025</p> <p>Procedure di reclutamento di personale concluse nell'anno 2025</p>	Sono state attivate tutte le procedure di reclutamento previste, al fine di garantire un'adeguata risposta alle esigenze dell'Ente.

OBIETTIVO	Reingegnerizzazione dei processi organizzativi	
DESCRIZIONE	Obiettivo del servizio, per l'anno 2025, è quello di affrontare un cambiamento dei flussi di lavoro, di definire e coordinare le azioni necessarie per incrementare i livelli di performance	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Il personale neoassunto dovrà	Realizzazione delle attività	In riferimento al personale dell'ufficio Risorse Umane è stata

<p>garantire la piena collaborazione nell'attività di supporto amministrativo, mentre al restante personale verrà incrementata l'assegnazione a ulteriori mansioni giuridiche con l'obiettivo di sviluppare e gestire database informativi e scadenziari. Questi database potrebbero includere informazioni sullo sviluppo di carriera, visite mediche o corsi sulla sicurezza, gestione giuridico-economica del personale e/o altro. Questa attività di digitalizzazione e ottimizzazione dei processi avverrà anche attraverso la formazione del personale per un migliore utilizzo di strumenti informatici (esempio: foglio di calcolo).</p>	<p>indicate</p>	<p>completata la fase di formazione del personale neoassunto. Il restante personale del servizio, invece, ha provveduto alla predisposizione di appositi file di calcolo volti ad agevolare lo svolgimento delle attività e a favorire una gestione più efficiente. E' stato elaborato un file di calcolo dedicato alle progressioni del personale. Inoltre, è stato sviluppato un database contenente lo storico del personale in servizio, al fine di migliorare la gestione e l'archiviazione delle informazioni relative alle risorse umane.</p>
--	-----------------	--

OBIETTIVO	Gestione somme eterofinanziate ai fini dell'integrazione di un salario accessorio di plurime categorie di personale	
DESCRIZIONE	L'ufficio risorse umane dovrà occuparsi della gestione delle somme eterofinanziate con analisi e approfondimenti giuridici, interrelazioni con l'Organo di Revisione e il dirigente finanziario, redazione di atti e documenti	
ATTIVITA'	INDICATORE	SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE
Integrazione del fondo risorse accessorie ai sensi dell'art. 14 comma 1bis del D. Lgs 25/2025 con proposta operativa di impiego	Realizzazione attività	L'ufficio risorse umane ha provveduto alla gestione delle somme eterofinanziate con analisi e approfondimenti giuridici, interrelazioni con l'Organo di Revisione e il dirigente finanziario, redazione di atti e documenti

dei fondi, interrelazioni con servizi coinvolti, redazione di schede, atti e documenti di specifica competenza del servizio personale		
---	--	--

CONCLUSIONE

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del Rendiconto alle Risultanze della Gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2025.

COMUNE DI SALUZZO, 1 aprile 2026

IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
