

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

• DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome	REY Antonella
Data di nascita	██████████
Cittadinanza	italiana
Residenza	██████████
Indirizzo	██████████ 24 10060 M. H.
Telefono	██████████
Email:	██████████
Pec	██████████

• TITOLI DI STUDIO

- giugno 1987 conseguita maturità classica presso il Liceo “G.F. Porporato” di Pinerolo
- novembre 1989 conseguito diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, presso l’Archivio di Stato di Torino
- febbraio 1994 conseguito diploma di Laurea in Lettere Classiche, presso l’Università degli Studi di Torino, con tesi in Paleografia e Diplomatica
- aprile 1996 conseguita qualifica professionale di “Bibliotecario ed esperto di sistemi informativi e documentari”, organizzato dalla Regione Piemonte

• ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2 settembre 1998 dipendente del Comune di Saluzzo, in qualità di “Istruttore direttivo - Bibliotecario Esperto Archivista – ex VII q.f. – categoria professionale D”
- marzo 2022, componente commissione giudicatrice bando di concorso pubblico, per esami, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Culturale – Servizio Biblioteca – categoria giuridica “D” per il 5° settore “Servizio Culturali” del Comune di Savigliano
- Dal 1 gennaio al 31 agosto 1998, dipendente del Comune di Vigone, in qualità di “Bibliotecario”, VI qualifica funzionale
- 09/04/2024 al 14/10/2024: attività di docenza nell’ambito del corso Tecnico dei Servizi di Biblioteca organizzato dalla Fondazione Casa di Carità Arti e mestieri Onlus - Savigliano
- 2006-2007 Partecipazione al progetto finalizzato per l’elaborazione e l’adozione del Manuale di

Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Saluzzo

- Da gennaio 2008 prestazione attività di collaborazione per consulenza tecnica presso l'archivio storico della Residenza Emanuele Tapparelli d'Azeglio di Saluzzo
- Dal 26 novembre 1996 al 25 novembre 1997 partecipazione al progetto Lavori Socialmente Utili (L.S.U.) presso la Biblioteca "Alliaudi" di Pinerolo, che prevedeva attività di catalogazione di fondi librari, di informazioni bibliografiche, di gestione dell'archivio storico, di apertura biblioteche rionali e posti di prestito
- Riordino dell'archivio storico del Comune di Pinerolo e dei seguenti comuni:
Trana, Valgioie, Reano, Coazze, Sangano, Bruino, San Germano Chisone, Pomaretto, Perosa Argentina, Villar Perosa, Pinasca, Cantalupa, Frossasco, Cumiana
- Riordino dell'archivio storico della Casa di Riposo "Madonna della Misericordia" di Pinerolo
- Riordino dell'archivio di deposito e corrente del Consorzio Torino Sud
- Riordino dell'archivio storico della Opera Pia Tapparelli di Saluzzo
- Docenza al corso per addetti al riordino dell'archivio di deposito comunale del Comune di Villarbasse

• CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI E CONVEGNI

- marzo-aprile 1995 partecipazione ai lavori di Seminario di studi "Disposizioni di legge e prassi in materia di selezione e scarto della documentazione", organizzato dall'A.N.A.I. - Sezione Emilia Romagna
- giugno 1995 partecipazione alla presentazione di "Sesamo: software per gli archivi storici in ambiente Windows", organizzato dalla Regione Lombardia
- settembre 1996 partecipazione al convegno "Gli Archivi e i loro utenti", organizzato dall'Archivio di Stato di Torino
- gennaio 2002 partecipazione al convegno "GUARINI ARCHIVI", organizzato dalla Regione Piemonte, per la presentazione del nuovo programma di catalogazione e inventariazione per archivi
- marzo e novembre 2002 partecipazione ai corsi di aggiornamento per l'utilizzo del programma "GUARINI ARCHIVI"
- gennaio 2005 partecipazione seminario "La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici" organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta e il Politecnico di Torino
- novembre 2005 partecipazione corso "La Privacy per i responsabili del trattamento dei dati"
- settembre 2009 partecipazione seminario "La Pubblica Amministrazione senza carta; uno scenario possibile", organizzato dal CSI- Piemonte
- ottobre 2009 partecipazione al "Seminario di aggiornamento sulle procedure per la redazione di

progetti di restauro in ambito archivistico”, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d’Aosta

- marzo 2010 partecipazione all’incontro “La scuola e l’archivio: metodi e strumenti per organizzare un progetto di didattica sui documenti” organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d’Aosta

- febbraio 2011 partecipazione corso di formazione “Comunicazione e gestione del lavoro di gruppo” organizzato dal Comune di Saluzzo

- aprile 2011 – ottobre 2022 partecipazione al corso di aggiornamento con scadenza annuale sulla lettura per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado e giovani adulti “La lista dei desideri” organizzata dal Sistema Bibliotecario di Fossano

- 26-27 ottobre 2018 partecipazione al convegno “Quando il partner è la biblioteca” organizzato da Animazione Sociale

- 29 novembre 2018 partecipazione al corso di “Privacy 2018. Aggiornamento sulla normativa europea e nazionale”, organizzato da Aesse Servizi - Ambiente Sicuro Servizi – Cuneo

- 05 dicembre 2018 partecipazione al convegno “Educazione civica digitale in Piemonte: il ruolo delle biblioteche a supporto delle scuole, dei cittadini e dei lettori” organizzato dall’Associazione Italiana Biblioteche

- 06 dicembre 2018 partecipazione al corso sull’uso dei social network in biblioteca organizzato da Sistema Bibliotecario di Fossano

- 18 febbraio 2019 partecipazione all’Ottava giornata delle biblioteche del Piemonte organizzato dall’Associazione Italiana Biblioteche

- 02 aprile 2019 partecipazione all’incontro “Mèmora per gli Archivi. La nuova piattaforma digitale pubblica per i beni culturali piemontesi” organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta

- 30 maggio 2019 partecipazione al corso “Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell’emergenza. Aggiornamento attività a rischio medio” organizzato da Comune di Saluzzo

- 26 giugno 2019 partecipazione al corso su “Conservazione del digitale” Organizzato da Polo del ‘900 – Torino

- 22 luglio 2019 partecipazione al corso di formazione “Antidiscriminazione e benessere organizzativo” organizzato dal Comitato Unico di Garanzia del Comune di Saluzzo

- 01 ottobre 2019 partecipazione all’incontro “Fare gli archivisti al tempo del GDPR. Il regolamento UE 2016/679. Regolamento generale sulla protezione dei dati nella quotidianità del lavoro archivistico, organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta

- 06 novembre 2019 partecipazione al workshop “Il documento elettronico, organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta e Politecnico di Torino
- 31 agosto 2020 partecipazione al corso “Aggiornamento del lavoratore (6h) su Accordo Conferenza Stato Regioni 21/12/11 punto 4 – D.Lgs 81/08 e s.m.i. art 37 comma 2, organizzato da Gruppo TorinoProgetti – Torino
- 15 dicembre 2020 partecipazione al corso online “Unita' organizzative Turismo, Cultura e Sport: carte dei servizi, standard di qualita', etica, standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito
- 18 dicembre 2020 partecipazione webinar “Il documento digitale” composto da tre moduli, organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta
- 20 dicembre 2020 partecipazione webinar “Protocollo informatico e nozioni per la gestione di un archivio in formazione” composto da due moduli, organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta
- 02 marzo 2021 partecipazione seminario di aggiornamento professionale in modalità telematica “Consultabilità e protezione dei dati personali. Normativa italiana ed europea, giurisprudenza e deontologia professionale” organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Piemonte e Valle d’Aosta e dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta
- 26 marzo 2021 partecipazione al webinar “Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, organizzato dall’Archivio di Stato di Venezia in collaborazione con il Ministero della Cultura
- 3 novembre 2021 partecipazione al corso di formazione “Per leggere insieme” organizzato dal Sistema Bibliotecari di Fossano
- 19 novembre 2021 partecipazione al seminario “Privacy 2021. Formazione soggetti designati” organizzato da Aesse Servizi - Ambiente Sicuro Servizi – Cuneo
- 21 novembre 2022 partecipazione al webinar “La digitalizzazione degli archivi: dal progetto alla sua realizzazione” composto da otto moduli, organizzato dall’Associazione Nazionale Archivistica Italiana
- maggio - giugno 2022 partecipazione al webinar “Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati”, organizzato da Programma INPS Valore P. A. in collaborazione con Formel S.r.l.
- 17 novembre 2022 partecipazione al seminario “Privacy 2022. Formazione privacy soggetti designati al trattamento” organizzato da Aesse Servizi - Ambiente Sicuro Servizi – Cuneo
- novembre 2022 partecipazione al corso di formazione “Creare ed animare un fondo plurilingue per

bambini e ragazzi (tre incontri)

- 25 settembre 2023 partecipazione corso di aggiornamento sulla letteratura per bambini e ragazzi - scuola secondaria di primo grado “La lista dei desideri 2023” a cura di Caterina Ramonda
- 27 ottobre 2023: 13° Convegno Archivistico Nazionale. ALBA: aggiornamento dei lavori e delle buone pratiche di AURORA Le Raccomandazioni per la gestione documentale
- 10 marzo 2024: XIV Giornata delle biblioteche piemontesi e valdostane
- 20 marzo 2024: Webinar “Lo scarto dei documenti in ambiente digitale: continuità e discontinuità con lo scarto analogico” organizzato da Formez
- 5 novembre 2024 partecipazione al seminario “Privacy 2024. Formazione privacy soggetti designati al trattamento” organizzato da Aesse Servizi - Ambiente Sicuro Servizi – Cuneo
- 27 novembre 2024: Webinar “L'archivio di deposito esiste ancora?” organizzato da Formez
- 20 febbraio 2025: Webinar “La certificazione di processo: dalla redazione del progetto di dematerializzazione fino all’eliminazione della carta” organizzato da Formez
- 17 novembre 2025: seminario “Privacy 2025. Formazione privacy soggetti designati al trattamento” organizzato da Aesse Servizi - Ambiente Sicuro Servizi – Cuneo
- 17 dicembre 2025: corso base su “Linguaggio del fumetto” organizzato da Associazione Italiana Biblioteche
- 28 gennaio 2026: COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO organizzato da Linea PA
- 9 marzo 2026: XV Giornata delle biblioteche piemontesi e valdostane

• LINGUE STRANIERE

Francese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta con esperienze di soggiorno in Francia durante il periodo scolastico e successivo

• CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo **WINDOWS**; pacchetti software **Microsoft Word e Excel**; **Internet**;

- giugno-settembre 2002 frequenza al corso di “Aggiornamento informatico: Windows, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Internet Base”, presso l’Azienda Formazione Professionale-Centro di Terzuolo
- maggio-luglio 2017 partecipazione al corso “DIGITAL LIBRARIAN: essere bibliotecari in tempi digitali”: corso in otto moduli sulle competenze del bibliotecario digitale: ebook e e-lending, social

network; apertura, analisi e visualizzazione dei dati; internet archive, wikisource e webarchiving


- 26 novembre 2018 partecipazione al corso di aggiornamento sull'uso dei social network in biblioteca organizzato dal Sistema Bibliotecario di Fossano

• PUBBLICAZIONI

- Pubblicazione del volume "Polvere e bellezza: il riordino delle carte dell'archivio storico del Comune di Pinerolo", edito da Alzani – Pinerolo

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali per finalità connesse all'attività di selezione ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla privacy.

Saluzzo, 20 aprile 2026

A large black rectangular redaction mark covering the signature area of the document.