



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: _____ del _____

Numero particolare per settore: **81**

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Sostituzione di personale – Determinazioni.

Tit. III, Cl. 1, Fasc. 7

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 25.3.2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;"

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, oltre alla possibilità di provvedere alla provvista di personale anche attraverso la modalità prevista dal comma 2 dell'Art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 222 del 21.12.2022, n. 227 del 13.12.2023, n. 178 del 11.12.2024 e n. 237 del 10.12.2025;

Rilevato, come indicato nella deliberazione della Giunta comunale n. 237 del 10/12/2025, di aggiornamento del fabbisogno di personale, il collocamento a riposo della figura di istruttore adibito ad attività presso il Quartiere – Biblioteca, per la quale era stata valutata in via eventuale la possibile sostituzione, con conseguente previsione della stessa nel prospetto allegato alla deliberazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 141 del 25 settembre 2024 in ordine alla adozione di modello di governance gestionale de Il quartiere – casa della partecipazione, resosi indispensabile a seguito dello sviluppo delle attività, degli obiettivi, delle strutture operanti presso l'ex Caserma Mario Musso, con valenza sperimentale;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 19 dell'11 febbraio 2026 ad oggetto "Gestione integrata dei servizi culturali e turistici della Città di Saluzzo dal 01.07.2026 al 31.06. 2031 - Approvazione progetto di servizio ex art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e indirizzi - Specificazione fabbisogno di personale" e gli indirizzi impartiti;

Dato atto che la delibera 19/2026 prevede il mantenimento della sostituzione di personale – come previsto in via generale dalla deliberazione di aggiornamento fabbisogno di personale n. 237 in data 10/12/2025 – sia in relazione ai costi previsti, sia in relazione al nuovo scenario di sviluppo, governance e attività generale de Il quartiere – polo culturale, che richiede necessariamente un coordinamento particolare e costante da parte di personale dipendente dell'ente, al fine di assicurare oltre alla continuità di attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, una indispensabile integrazione con l'attività di coordinamento già in essere, attraverso figura (con rimodulazione funzioni e categoria) di Funzionario preposto in via integrativa al coordinamento predetto e all'attuazione delle modalità di Governance anche in sinergia con attività di informazione, comunicazione e stampa;

Evidenziato che non risultano graduatorie attive per personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle e. q. presso questo Ente;

Dato atto che la deliberazione di aggiornamento del fabbisogno di personale, n. 196 del 10.12.2021, dispone "l'individuazione da parte dei dirigenti/responsabili, delle modalità migliori per assumere (mobilità, utilizzo di graduatorie di altri enti, concorsi, ecc.) nell'ottica di efficacia, efficienza, economicità, ricorrendo, nella determinazione nei bandi dei requisiti, titoli, prove, alla massima semplificazione possibile" e che la deliberazione n. 178 del 11.12.2024 dispone "l'individuazione delle modalità più efficaci per assumere (mobilità, utilizzo di

graduatorie di altri enti, selezioni associate con altri enti, concorsi, contratti di formazione lavoro, progressioni verticali nei limiti normativi), nell'ottica di efficacia, efficienza, economicità, ricorrendo, nella determinazione nei bandi dei requisiti, titoli, prove, alla massima semplificazione possibile, nonché alle modalità on line ove necessario o ritenuto opportuno", e confermato dalla deliberazione di Giunta n. 237 in data 10/12/2025;

Dato atto altresì che la citata deliberazione di aggiornamento del fabbisogno di personale n. 237/2025 prevede la possibilità di procedere alla sostituzione del personale cessato o in cessazione, nonché all'assunzione del personale programmato, nel rispetto dei limiti di spesa e dei parametri vigenti, senza necessità di modifica del piano dei fabbisogni, fatte salve le eccezioni indicate;

Rilevato che, nel medesimo atto, è consentita una rimodulazione delle categorie o aree di inquadramento a parità di spesa complessiva, anche mediante sostituzione tra profili diversi (ad esempio, istruttori e funzionari, e viceversa), nonché mediante variazioni del regime orario (tempo pieno/part-time);

Considerato che il Servizio personale ha in corso diverse procedure assuntive e precisamente:

- N. 5 progressioni verticali in fase di svolgimento/attuazione;
- Sostituzione unità di personale Servizi amministrativi protocollo archivio con adibizione anche ad attività integrative Servizi persona sociale scolastici;
- Sostituzione di due unità di personale Servizi finanziari;
- Sostituzione di due unità di personale presso Corpo di polizia locale;
- Sostituzione di una unità di personale presso i Servizio Sviluppo Compatibile del Territorio.

Considerato altresì che:

- essendo stati sottoscritti in data 23 febbraio 2026 entrambi i CCNL dirigenti e non dirigenti, la relativa attuazione impegna a pieno regime l'ufficio (in carenza di personale) per diversi mesi dell'esercizio in corso;
- che stante la particolare eterogeneità delle diverse figure, è assolutamente

impossibile ipotizzare di svolgere procedure concorsuali autonome; in un'ottica di economicità ed efficienza, risulta preferibile — e anzi necessario — ricorrere prioritariamente agli istituti della mobilità ovvero, all'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti, salvo diversa successiva valutazione; si richiamano al riguardo anche le considerazioni contenute nella deliberazione di aggiornamento del fabbisogno di personale n. 237/2025 già citata;

- L'esperimento di procedure di mobilità – mediamente – risulta attualmente poco efficace: l'esodo di dipendenti comunali dagli enti, le difficoltà di rimpiazzo, costituiscono ormai fatto notorio, correlato alla scarsissima attrattività economica e anche alla carenza di professionalità; peraltro, questo Ente, negli ultimi anni, ha positivamente riscontrato l'impiego di graduatorie di altri enti, così come la messa a disposizione di graduatorie proprie a favore degli altri enti, massimizzando l'economicità e l'efficacia della partecipazione di concorrenti alle procedure; non solo, ma l'ente ha provveduto altresì a consentire al proprio personale la partecipazione nell'ambito di diverse commissioni di concorso per plurimi enti (Verzuolo, Cuneo, Pinerolo, Envie, Brossasco, Mondovì, Fossano, Barge, Busca ...), in questo modo anche riscontrando in modo diretto la predisposizione delle graduatorie di idonei;
- Il D.L. 14 marzo 2025 n. 25, convertito con la legge di conversione n. 69/2025, ha reintrodotto la mobilità obbligatoria propedeutica ai concorsi, ma limitatamente agli enti che prevedano, annualmente, almeno 10 unità di personale in assunzione;
- Il medesimo decreto ha rivitalizzato l'istituto dell'utilizzo di graduatorie altrui (art. 3, comma 1, lettera D, punto 3.2), in modifica al comma 5 ter dell'articolo 35 del d. lgs. N. 165/2001);
- Con riferimento al contenuto del comma 4 dell'articolo 91 del TUEL, si richiama l'articolo 17, comma 1-bis, del d.l. 162/2019, convertito in legge 8/2020, che dispone: “gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie

ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"; la fattispecie riguarda il posto in questione, dal momento che si opta per la figura di funzionario in sostituzione, con modulazione mansioni, di istruttore; l'opzione di avvalimento della deroga citata è correlata ai più ridotti tempi di sostituzione e ai carichi di lavoro, come già indicato; la relativa modulazione di spesa risulta contenuta all'interno delle previsioni generali di aggiornamento del fabbisogno di personale, stante la più ridotta attuazione rispetto alle previsioni teoriche totali, e inoltre in via prudenziale e a fini di contenimento di costi si prevede un tempo lavoro iniziale corrispondente al 50% (come da conteggi considerati in sede di valutazione che prevedevano la possibilità di sostituire la cessazione al 100%) eventualmente poi da rimodulare in relazione al concreto sviluppo delle attività, all'organizzazione della nuova gestione dell'appalto, ecc. ;

Considerato che volendo perseguire i principi predetti, pare opportuno il ricorso a graduatorie di altri Enti, applicando le previsioni del Regolamento Comunale sulle assunzioni, come da ultimo aggiornato, quale procedura maggiormente efficace rispetto alla situazione dell'ente;

Considerato che il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione prevede, all'art. 27, la possibilità di utilizzare graduatorie concorsuali di altri enti;

Ritenuto, pertanto, per quanto esposto in premessa, di avvalersi della previsione regolamentare che consente la predisposizione di apposito avviso di manifestazione di interesse, rivolto agli Enti detentori di graduatorie in corso di validità, con particolare riferimento alla necessaria sovrapposizione degli elementi di riscontro ulteriori (quali la tipologia del profilo messo a bando, le materie, ecc.);

Dato atto che con nota pec prot. 7915 del 24/02/2026 è stato assolto alla comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, che la

Regione Piemonte con nota prot. Comune 8548 del 02/03/2026 ha riscontrato negativamente, e dato atto che i termini per l'invio alla Funzione pubblica sono terminati con la data del 16/03/2026;

Vista la determinazione n. 741 del 6 maggio 2026, con la quale è stato approvato l'avviso di interpello ai sensi dell'art. 3 comma 101 legge n. 244/2007, e art. 6, comma 4, D.L. 79/1997, nonché norme contrattuali relative – art. 53 CCNL funzioni locali;

Dato atto di quanto segue:

Dato atto di quanto segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210210144119);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);
- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO

(ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11.12.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250102144610);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 10.12.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251215093535);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 6.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20241125085336)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2026 (deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 22.10.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251030153236)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in

- data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);
- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);
 - adozione piano azioni positive per il triennio 2026-2028 (deliberazione G.C. n. 49 del 25/03/2026, ;
 - rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 16 gennaio 2026 per il bilancio di previsione 2026-2028 (mail servizio finanziario del 20 gennaio 2026), in data 13 maggio 2025 per il rendiconto 2024 (mail servizio finanziario del 13 maggio 2025), in data 8 ottobre 2025 per il bilancio consolidato 2024 (mail servizio finanziario del 8 ottobre 2025) e in data 8 maggio 2026 per il bilancio consuntivo 2025 (mail servizio finanziario del 8 maggio 2026);
 - adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;
 - adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2024_2026_20240229093212, in data 29/02/2024;
 - adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025, comprensivo di PAP - piano azioni positive -, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 19/03/2025 codice ID attribuito: 24897 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il

personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250401121952, in data 01/04/2025;

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026, comprensivo di PAP - piano azioni positive - nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 2/4/2026 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2026_2028_20260409151312 , in data 09/04/2026;

- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;

- deliberazione di Giunta n. 178 in data 11.12.2024 relativa alla Ricognizione - Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2024-2026 - aggiornamento - scorrimento - documento unico di 2025-2027 - integrazione con DUP - programmazione - integrazione con PIAO - piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 04.02.2025 codice ID attribuito: 24897;

- deliberazione di Giunta n. 237 in data 10.12.2025 relativa alla Ricognizione e integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2025-2027 - Aggiornamento - Scorrimento 2026-2028 - Integrazione con DUP - Documento unico di programmazione - integrazione con PIAO - Piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 22.12.2025 (mail del 8.1.2026 controllo di gestione);

- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Dato atto delle verifiche in ordine alla tendenziale coerenza con le risultanze dei limiti per le assunzioni (DM 17.3.2020) (mail del servizio finanziario in data 30/4/2026);

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18/02/2025;

Dato atto che il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva previsione di cessazione del dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente. L'ente si riserva di prorogare, riaprire, sospendere, revocare e/o annullare, in qualunque momento, dandone comunicazione ai candidati e senza che i medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo, l'avviso di indizione della procedura;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e che l'istruttoria è stata svolta dal dr. Gianluigi Bracco unitamente al Segretario;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

DETERMINA

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di disporre l'attivazione della procedura per la eventuale necessaria copertura di n° 1 posto di «Funzionario Amministrativo» - Specialista ambito culturale - Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni - a tempo indeterminato e parziale 50% [18 ore settimanali] in assegnazione presso il Settore IV "Servizi alla persona" - utilizzando graduatorie di altri enti, approvando lo schema di avviso rivolto agli enti detentori di graduatorie in corso di validità;
3. di demandare all'Ufficio Risorse Umane le attività di competenza per la pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul locale sito internet alla pagina Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – Candidature Idonei Concorsi, nonché la trasmissione dello stesso per la relativa pubblicazione ai Comuni facenti capo al Centro per l'Impiego di Saluzzo, nonché ai Comuni di: Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, all'Amministrazione Provinciale di Cuneo, ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto nazionale di lavoro;
4. di dare atto che trattasi di mera sostituzione di personale già esistente, figura di istuttore a tempo pieno che ha prentato domanda di collocamento a riposo, e pertanto già conteggiato ai fini applicazione D.M. 17.3.2020, fatto salvo quanto specificato in premessa: alla spesa derivante dall'assunzione si fa fronte con i fondi stanziati nel bilancio 2026 nel settore relativo al Settore IV "Servizi alla persona";
5. di dare atto che il prosieguo dell'iter procedimentale di individuazione graduatoria, nonché in caso di assunzione, la decorrenza della stessa, è espressamente condizionata all'effettiva disponibilità del posto predetto, come in premessa specificato, nonché alla possibilità sostitutiva effettiva da parte di questo ente, derivante da assenza di elementi ostativi alle assunzioni, secondo quanto

risulti dai conteggi e da ulteriori istruttorie tecnico amministrative del Settore Finanziario e dell'Ufficio Risorse Umane, e infine condizionati all'espletamento di ogni ulteriore adempimento preliminare dovuto per contratto collettivo o per legge ivi compreso il decorso di termini previsto da disposizioni normative e gli interpellati – ove occorrenti in relazione alla sussistenza di possibili aventi diritto - con riferimento a: art. 3 comma 101 legge n. 244/2007 e art. 6 comma 4 D.L. n. 79/1997, nonché norme contrattuali relative – art. 53 Ccnl funzioni locali;

6. di dare atto che in caso di sospensione e/o di annullamento giurisdizionale o in autotutela a qualunque titolo, di uno o più atti relativi alla procedura, il lavoratore che sarà eventualmente assunto nulla potrà pretendere fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia ovvero dell'efficacia dell'atto di autotutela;
7. Il prosieguo della procedura e anche l'assunzione potrebbero non avvenire o essere ritardati da obiettivi fattori ostativi, costituenti impossibilità per l'ente di procedere alla conclusione dell'iter, derivanti da cause al Comune non imputabili, quali in via esemplificativa: non rispetto dei limiti di spesa/giuridici per personale/assunzioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative, oppure per effetto di sopravvenute risultanze di parametri e limiti non compatibili con l'assunzione; riorganizzazione resa indispensabile da sopravvenute limitazioni di spesa o limitazioni giuridiche per effetto di disposizioni normative; non disponibilità effettiva del posto, subordinata alla effettiva previsione di cessazione del dipendente attualmente ricoprente il posto, a sua volta correlata alle disposizioni normative e agli intendimenti del dipendente.
8. Di dare atto che al suddetto posto è annesso il trattamento economico fissato dal CCNL Enti Locali del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali è suscettibile di variazione a seguito di applicazione di Ccnl futuri

e/o altri provvedimenti dell'Ente in applicazione delle normative, tempo per tempo vigenti; della suddetta spesa si terrà conto in sede di formazione del bilancio degli anni successivi;

9. Di dare atto che l'assunzione del relativo impegno di spesa sarà effettuata con successivo provvedimento, in sede di definizione della procedura e previa verifica della sussistenza delle condizioni previste; qualora l'iter procedimentale venga portato a conclusione, si provvederà mediante adozione della determinazione di individuazione dei lavoratori interessati e di fissazione, ovvero richiamo, della relativa decorrenza dell'assunzione.
10. di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono attuative, sotto il profilo finanziario, del Piano del Fabbisogno del Personale di cui alla Giunta Comunale n° 236 del 16.12.2020, deliberazione di Giunta n. 12 del 27.1.2021, deliberazione di Giunta n. 196 del 12.10.2021, deliberazione di Giunta n. 222 del 21.12.2022, deliberazione di Giunta n. 227 del 13.12.2023, della deliberazione di Giunta n. 178 del 11.12.2024 e della deliberazione di Giunta n. 237 del 10.12.2025 atti da essi richiamati e infine del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026.

Saluzzo, 14 maggio 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria

Bracco dott. Gianluigi *