

ASSENSO

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 1 posto di 'Funzionario Amministrativo' a tempo indeterminato e parziale 50% [18 ore] – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, del vigente ccnl comparto funzioni locali – presso il settore 'Servizi alla persona'.

Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente	
E-mail PEC	
Referente dell'Ente- Cognome Nome	
Referente – Telefono	
Referente – Mail	

presa visione dell'avviso di sollecitazione di manifestazione di interesse per l'eventuale individuazione di enti titolari di graduatorie di concorsi pubblici per la copertura di un posto di 'Funzionario Amministrativo' a tempo indeterminato e parziale 50% [18 ore settimanali] – Area dei Funzionari e delle e.q. del vigente ccnl comparto funzioni locali – presso il settore 'Servizi alla persona', e in particolare delle condizioni inerenti l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Saluzzo indicate nell'avviso,

COMUNICA

di essere in possesso della seguente graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato pieno/parziale (50% - 18 ore settimanali) sotto indicata

Profilo Professionale e Area di appartenenza oggetto della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Scadenza della graduatoria	

ALLEGA (documenti da allegare obbligatoriamente)

- Graduatoria, con provvedimento di approvazione e con indicazione dei soggetti non ancora assunti dall'Ente o assunti da altri Enti per utilizzo della graduatoria medesima, loro recapiti anagrafici, telefonici, mail;
- Eventuale riservarsi in caso di riserva per i volontari FF.AA. (indicare anche il caso negativo);
- Assenza o presenza di impugnative. In caso di presenza di impugnative, stato del procedimento;
- Bando di concorso relativo alla suddetta graduatoria (per la verifica del contenuto delle prove, profilo riconducibile a quello richiesto);
- riferimento web o documentazione per la visione del contenuto delle prove;
- Dichiarazione di efficacia della graduatoria sottoscritta dall'ente;

- Ogni altro elemento utile per la verifica preventiva di equivalenza profilo professionale.

AUTORIZZA

accettando con la firma della presente ogni condizione contenuta nell'avviso - l'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Saluzzo per la copertura di **n. 1 di 'Funzionario Amministrativo' a tempo indeterminato e parziale 50% [18 ore] – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni del vigente ccnl comparto funzioni locali – presso il settore 'Servizi alla persona'**, dando atto che con l'eventuale individuazione della graduatoria da parte del Comune di Saluzzo, l'accordo per l'utilizzo si intenderà concluso senza necessità di ulteriori atti.

Condizioni aggiuntive e/o particolari: (da valutarsi dal Comune di Saluzzo in conformità all'avviso): _____

(luogo e data)

(firma dell'Ente)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Saluzzo è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, si rende la presente informativa relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

- dati trattati per utilizzo di graduatoria di ente terzo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Saluzzo (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Saluzzo – Via Macallè n. 9 – telefono 0175/211302 – PEC: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo email: dpo@comune.saluzzo.cn.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Saluzzo ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti

automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale designato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente in base ai termini stabiliti dalla normativa di settore.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi – Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare – Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali. - Dati ulteriori. Qualora nei curricula siano presenti dati non pertinenti rispetto alla finalità perseguita dal titolare del trattamento, ci si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione delle pratiche e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Saluzzo; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non esegue processi decisionali automatizzati né esegue operazioni di profilazione.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento e/o al DPO: l'accesso ai dati personali trattati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, l'opposizione al trattamento, l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile quale presa visione della presente informativa)