



CITTÀ DI SALUZZO

Telefono: 0175.211311 Fax: 0175.211328

Partita IVA e Codice Fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

UFFICIO TECNICO – via Macallè, 9 – Saluzzo

Tel.: 0175.211329 – 0175.211355 | Fax: 0175.211371

email: tecnico@comune.saluzzo.cn.it | P.E.C.: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it



Pratica n. 06.05.192

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione di interesse per fornitura, installazione e gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici su suolo pubblico in Piazza Cavalier Tomatis – Saluzzo - Municipio di Castellar- CUP D12E26000010004.

1. Premessa

Si rende noto che il Comune di Saluzzo intende ricercare soggetti interessati a realizzare e gestire due postazioni di ricarica di veicoli elettrici e/o ibridi da installare su suolo pubblico, in Piazza Cavalier Tomatis a Saluzzo a seguito del completamento dei lavori della medesima piazza, al fine di favorirne la fruizione e promuovere la vocazione ciclo-turistica del proprio territorio.

2. Oggetto dell'avviso

La presente iniziativa riguarda l'installazione e la gestione di due colonnine per la ricarica di veicoli elettrici (sia per automobili elettriche ed ibride che per biciclette) da allocarsi su suolo pubblico, in postazioni individuate dal Comune di Saluzzo come da progetto allegato, in Piazza Cavalier Tomatis a Saluzzo - Municipio di Castellar

Il presente bando riguarda:

- progettazione, realizzazione e gestione delle postazioni a totale cura e spese del soggetto proponente (sia per automobili che per biciclette elettriche)
- messa a disposizione da parte del Comune di uso del suolo pubblico a titolo gratuito per l'installazione delle colonnine di ricarica e stalli di sosta per l'utilizzo delle infrastrutture.

3. Durata del servizio

Il Comune di Saluzzo s'impegna a mettere a disposizione il suolo pubblico per nove anni a partire dal giorno di attivazione delle colonne. Il contratto, ricorrendone i presupposti, potrà essere rinnovato per iscritto per ulteriore analogo periodo.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla procedura di manifestazione di interesse tutti i soggetti pubblici o privati

in possesso di adeguato curriculum tecnico-professionale. Possono presentare istanza i soggetti che siano cumulativamente:

- iscritti nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA competente, per attività specifica oggetto del presente avviso e di possedere i requisiti di cui al DLGS 36/2023;
- siano dotati dei requisiti generali né versino delle situazioni di esclusione di cui agli artt 94,95,96,98 del Dlgs 36/2023 Dlgs 36/2023;
- per i quali non sussistano le cause di divieto , decadenza o sospensione di cui ad art 67 Dlvo. 06/09/2011 n.159.

La dimostrazione dei requisiti si intende raggiunta mediante autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le necessarie verifiche mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di ANAC.

5. Impegni da parte del Proponente

I Proponenti si impegnano a provvedere a propria cura e spese, direttamente o attraverso proprie società controllate e/o collegate, alle seguenti attività:

- Progettare le aree dedicate composte da centralina di ricarica e stalli riservati alle auto/biciclette durante l'erogazione del servizio;
- Richiedere le autorizzazioni necessarie alle installazioni delle centraline, assolvendo ad ogni obbligo, onere, tassa, imposta per la posa delle infrastrutture;
- Provvedere all'installazione delle centraline, che resteranno di proprietà dell'Esecutore;
- Adeguare l'area di sosta, effettuando tutti i necessari interventi per la preparazione della stessa e necessari all'installazione dell'infrastruttura, provvedendo inoltre alla realizzazione e manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale dedicata;
- Provvedere a tutte le attività di collaudo;
- Esercizio e gestione delle centraline da remoto, provvedere alla manutenzione per garantirne il funzionamento;
- Garantire l'operatività delle colonnine entro mesi 6 ;
- Garantire la ricarica gratuita dei mezzi elettrici facenti parte del parco autoveicoli del Comune ;
- Rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi in caso ne riceva richiesta

scritta dal Comune di Saluzzo, laddove necessario.

Il Comune potrà altresì revocare la concessione e ordinare al concessionario la rimozione delle infrastrutture nell'eventualità di mancato funzionamento delle stesse per un periodo superiore ai 21 giorni consecutivi per ragioni dipendenti dal concessionario.

Si ricorda altresì che il servizio di ricarica dei veicoli/biciclette alimentati ad energia elettrica dovrà essere garantito 24 ore su 24.

6. Impegni da parte del Comune di Saluzzo

Il Comune di Saluzzo si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente, per un periodo di 9 anni (prorogabili per altri nove anni), le porzioni di suolo necessarie – da concordare con il Comune - all'utilizzo delle postazioni per veicoli/biciclette elettrici;
- garantire, per quanto in suo potere, la disponibilità continua degli spazi concessi, riservandoli all'esclusivo fine di erogazione di energia elettrica per la ricarica di veicoli/biciclette alimentati a batteria.

7. Criteri di affidamento

Nel caso pervengano più candidature e proposte ritenute idonee, l'amministrazione comunale provvederà ad istituire una commissione interna che procederà alla valutazione comparativa delle proposte pervenute.

Alla candidatura e domanda di partecipazione - allegato A dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dossier tecnico-professionale che illustri le capacità tecniche del proponente, contenente l'elenco delle infrastrutture di ricarica già installate dall'offerente in altri comuni e altre eventuali referenze o certificazioni utili a dimostrare l'affidabilità della proposta.;
2. Pianta e prospetti del manufatto, immagini dello stesso e della eventuale cartellonistica di cui si propone l'installazione;
3. Relazione tecnica dell'impianto proposto che permetta di determinare: il tipo di alimentazione utilizzata (corrente alternata/corrente continua), le modalità di accesso all'infrastruttura, i tempi indicativi di ricarica, le modalità di pagamento, modello di

pagamento per l'utente occasionale, qualità di erogazione e frequenza del servizio gratuito;

4. Ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e di ripristino di eventuali mal funzionamenti , tempistica d'intervento, modalità di telegestione, modalità di manutenzione

Il giudizio della commissione verterà sui seguenti parametri:

Elementi di valutazione		Peso parziale	Peso totale
p1	Dossier tecnico professionale Il punteggio sarà attribuito in base all'attinenza del curriculum professionale del Proponente con l'attività in oggetto e alla quantità/qualità di interventi simili già svolti.	-	10 punti
p2	Qualità estetica dell'infrastruttura ed eventuale cartellonistica proposta (Originalità e pregevolezza della cartellonistica, qualità delle soluzioni architettoniche, ecc.). Saranno particolarmente apprezzate soluzioni rispettose del contesto e la scelta di una strategia comunicativa in grado di rispecchiare l'attitudine sostenibile del progetto.	-	10 punti
p3	Qualità tecnica dell'infrastruttura proposta Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità tecnica della soluzione proposta. Verranno privilegiate l'affidabilità della proposta e la facilità dell'utente nella fruizione del servizio.		60 punti
	P3.1 Tipo di alimentazione impiegata Verrà privilegiata la proposta di infrastrutture con corrente continua.	15	
	P3.2 Modalità di accesso all'infrastruttura L'accesso al servizio di ricarica dovrà essere possibile a qualsiasi utilizzatore, anche occasionale. Sarà oggetto di valutazione la possibilità, per utenti occasionali (ossia soggetti che non posseggono contratti in essere con il Proponente), di accedere all'infrastruttura senza preventiva registrazione al servizio. Verrà assegnata attenzione particolare alle modalità di gestione del rapporto con l'utenza (facilità nella segnalazione dei guasti, accessibilità sito web del gestore). Verrà inoltre valutata la presenza e la relativa efficacia del sistema di dissuasione degli usi impropri degli stalli di sosta per la ricarica elettrica.	15	
	P3.3 Tempi indicativi di ricarica Il punteggio verrà assegnato in base al tempo di ricarica minore in base al tipo di veicolo.	15	
	P3.4 Modalità di pagamento Sarà oggetto di valutazione la possibilità per utenti di effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito e/o con apposita App o altro sistema in grado di consentire pagamenti immediati (es. Satispay)	15	
p4	Tempistica interventi manutentivi e gestione delle problematiche		20 punti
	P4.1 Tempi di messa in servizio dall'affidamento Il punteggio verrà assegnato in base alle tempistiche garantite dall'Esecutore per la messa in funzione delle centraline dal momento dell'affidamento. Tempistica max. 6 mesi.	5	
	p4.2 Modalità di telegestione	5	

		Il punteggio verrà assegnato sulla base delle modalità di telegestione e controllo proposto, in relazione anche alle modalità di monitoraggio effettuate dal personale preposto (servizio garantito 24 ore/24)		
	p4.3	Manutenzione Il punteggio verrà assegnato sulla base delle modalità di manutenzione (ordinaria) ed eventuale revamping, alle tempistiche per la sostituzione, articolazione del piano di manutenzione ordinaria.	5	
	p4.4	Intervento in caso di guasto	5	
		Il punteggio verrà assegnato sulla base delle modalità di gestione degli eventi imprevisti (ad. es. modalità di comunicazione all'utenza in caso di malfunzionamento, modalità di comunicazione al Comune)		

Il Comune di Saluzzo si riserva di procedere all'affidamento del servizio, anche se perviene al protocollo una sola proposta valida.

La candidatura presentata non vincola l'amministrazione comunale a procedere all'affidamento. L'Amministrazione comunale potrà, in ogni caso e a suo insindacabile giudizio, decidere di non assegnare l'occupazione delle aree per ragioni di pubblico interesse o qualora le proposte pervenute non siano ritenute soddisfacenti.

8. Adempimenti successivi all'affidamento

L'Esecutore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose /materiali/opere/danni al suolo pubblico dovrà avere il seguente massimale: € 1.000.000,00. La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data prevista per l'inizio della prestazione avere durata sino alla data contrattualmente prevista per il termine della prestazione. L'Esecutore dovrà consegnare all'Amministrazione copia conforme della polizza unitamente a quietanza di avvenuto pagamento del premio.

9.Modalità di presentazione della candidatura

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, entro le ore _____ del giorno _____ (valore generato

sul pannello di gara. Data pubblicazione + 30gg) sul portale di e-procurement "TUTTOGARE" raggiungibile all'indirizzo <https://saluzzo.tuttogare.it> a mezzo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-allegato A" con relativi allegati obbligatori.

A titolo meramente esemplificativo, si raccomanda la presentazione della struttura, che contenga ogni elemento utile a valutare l' idoneità dell'impresa e dei componenti per la migliore realizzazione possibile.

10. Esame delle proposte-Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice opportunamente nominata provvederà a verificare la completezza della documentazione allegata all'istanza e alla successiva valutazione secondo i requisiti di cui ad art. 7.

11. Responsabile Unico del Procedimento

È nominato Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Nicoletta Galvagno del Settore Governo del Territorio del Comune di Saluzzo – Via Macallè n.° 9 – 12037 Saluzzo, mail: nicoletta.galvagno@comune.saluzzo.cn.it ed il numero telefonico: 0175.211332

12. Modalità di pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Saluzzo;
- sul sito web del Comune di Saluzzo all'indirizzo www.comune.saluzzo.cn.it.
- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative al presente Avviso, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate, anche per eventuali comunicazioni a terzi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione al presente Avviso e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR, è il Comune di Saluzzo.

L'invio della manifestazione d'interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali e la piena e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente Avviso

14. Adempimenti successivi alla selezione

Al ricevimento della comunicazione di accettazione della manifestazione di interesse, il proponente dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari al fine di realizzare e rendere operativa la postazione entro il termine di mesi 6, salvo richieste di proroga debitamente motivate.

La messa a disposizione del suolo verrà sottoscritta previa verifica di coerenza della documentazione di dettaglio prodotta nel proseguimento del procedimento.

Le modalità di regolamentazione della sosta sugli stalli riservati alla ricarica verranno concordate tra le singole ditte e l'Amministrazione Comunale, in modo tale da consentire l'utilizzo delle stesse da parte dei soli veicoli in ricarica e per il solo tempo necessario alle operazioni di ricarica, evitando che i veicoli prolunghino la sosta a rifornimento ultimato.

15. Informazioni e sopralluoghi

Per eventuali chiarimenti o per concordare un sopralluogo (facoltativo), la Responsabile del Procedimento/progetto è l'Arch. Nicoletta Galvagno del Settore Governo del Territorio del Comune di Saluzzo – Via Macallè n.° 9 – 12037 Saluzzo, mail: nicoletta.galvagno@comune.saluzzo.cn.it ed il numero telefonico: 0175.211332

Il Dirigente del Settore Governo del Territorio
Tallone Arch. Flavio

(documento fto digitalmente)

allegati:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE INTERESSE_Allegato A