



PROVINCIA DI CUNEO
COMUNE DI SALUZZO
VERBALE

di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 19

OGGETTO: Gestione integrata dei servizi culturali e turistici della Città di Saluzzo dal 01.07.2026 al 31.06. 2031 - Approvazione progetto di servizio ex art. 41 del D.Lgs. 36/2023 e indirizzi - Specificazione fabbisogno di personale

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 16:25 in una sala del Palazzo Civico, convocata nelle forme legali la Giunta Comunale, partecipano come di seguito indicato i componenti:

		Pre- sente	As- sente
DEMARIA P.I. FRANCO	SINDACO	X	
NEBERTI AVV. FRANCESCA	VICESINDACO	X	
FALDA DOTT. ENRICO	ASSESSORE COMUNALE	X	
ROSSO AVV. FIAMMETTA	ASSESSORE COMUNALE	X	
GULLINO DR.SSA ATTILIA	ASSESSORE COMUNALE	X	
BRAVO GEOM. GIANPIERO	ASSESSORE COMUNALE	X	

Partecipa alla seduta il Signor DEMARCHI EROS, pro Sindaco del Municipio di Castellar, ai sensi dell'art. 42 dello Statuto

Partecipa per la redazione del verbale il Segretario Generale Signor FLESIA CAPORGNO DOTT. PAOLO

Riconosciuta legale l'adunanza, il Signor DEMARIA P.I. FRANCO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Gullino dr.ssa Attilia;

Dato atto che la presente deliberazione è stata proposta della responsabile E.Q. del settore, dott. Emilio Sidoli e che la relativa istruttoria è stata curata dal Funzionario dott.ssa Daniela Grande nonché dal Segretario Flesia Caporgno dott. Paolo;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 22.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026-2030” con la quale viene approvato il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi periodo 2026/2029, individuando la dott.ssa Daniela Grande quale Responsabile unica del progetto e del procedimento per l'affidamento sopra soglia comunitaria riguardante “la Gestione dei beni culturali e turistici della Città” e prevedendo di dare avvio alla procedura di affidamento nell'anno 2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026- 2028- dati contabili;
- la Determinazione dirigenziale n. 1132 del 29 giugno 2023 ad oggetto: “*Ripetizione di servizi analoghi relativi alla gestione dei servizi presso i Beni culturali della Città di Saluzzo per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2026 – CIG 9877001711 – Rettifica determinazione n. 1122 - aggiudicazione e affidamento alla ditta ITUR s.c. - via S. Lorenzo 1 - 12084 Mondovì (CN) - codice fiscale e P. Iva 03377340041*”;
- il contratto Rep. n. 415 stipulato in data 28.11.2023;
- la Determinazione dirigenziale n. 2267 del 24 dicembre 2024 ad oggetto: “*Contratto per la gestione dei servizi presso i Beni culturali della Città di Saluzzo per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2026 - ditta ITUR s.c. - via S. Lorenzo 1 - 12084 Mondovì (CN) - codice fiscale e P. Iva 03377340041 – CIG 9877001711 – adeguamento costi*”;

Preso atto della scadenza contrattuale al 30.06.2026 e che, pertanto, è necessario procedere all'avvio delle procedure di affidamento del servizio di gestione dei beni culturali e turistici della Città di Saluzzo per il periodo dal 01.07.2026 al 30.06.2031;

Considerato che, in seguito a successivi incontri con gli Amministratori, è stato evidenziato che il nuovo capitolato, deve tener conto dei seguenti elementi, aggiuntivi rispetto al contratto in essere:

- il servizio “Biblioteca civica” si amplia così da garantire l’apertura del mercoledì mattina dalle 10 alle 13 con n. 1 operatore per la Sezione Ragazzi (piano primo) ed uno presso la Sezione Adulti (piano secondo);
- il servizio “Musei” si amplia con la presenza di un ulteriore operatore nelle giornate di sabato-domenica e festività per l’assistenza all’esposizione del dipinto “La fiera di Saluzzo – sec. XVII” all’interno della Castiglia;
- il servizio di Informazione e accoglienza turistica IAT / Porta di Valle, che nel periodo 2020-2026, era stato oggetto di una specifica procedura di affidamento viene inserito all’interno del medesimo capitolato di gestione dei beni culturali considerando che un modello di gestione integrato costituisce una ottimizzazione tecnica, economica, funzionale e prestazionale;
- si inserisce un ampliamento orario delle attività di segreteria del “Tempo ritrovato”, dal momento che negli ultimi anni si è registrato un aumento esponenziale del pubblico, e un ampliamento orario del Servizio pulizia per l’inserimento dei locali dell’esposizione del dipinto “La fiera di Saluzzo – sec. XVII” all’interno della Castiglia;
- si inserisce la gestione del “Salone delle congregazioni” dell’Antico Palazzo Comunale tra i servizi di natura concessoria;
- le attività del progetto “Consiglio Comunale dei Ragazzi” vengono cancellate dal capitolato di cui all’oggetto e saranno inserite nella gestione delle Politiche giovanili in convenzione con il Consorzio Monviso Solidale, considerando la maggiore affinità;

Tenuto conto che il nuovo capitolato fa riferimento all’art. 180 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di contratto misto di concessione e appalto, dove l’elemento di natura concessoria (biglietterie dei musei, visite nei musei e sul territorio, servizi educativi, pacchetti turistici, bookshop dei musei e dell’Ufficio IAT/Porta di Valle; prenotazione e gestione del salone dell’Antico Palazzo Comunale) richiede l’assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi, ma la sostenibilità del contratto è altresì garantita dalla commistione di servizi in gestione e servizi in concessione, sviluppati in un’ottica di integrazione e coordinamento;

Ritenuto di dover procedere agli adempimenti necessari per l’avvio delle procedure di gara di cui all’oggetto e pertanto di prevedere i seguenti indirizzi che vengono recepiti negli atti di gara e con la presente delibera approvati e che saranno inoltre recepiti nel bando di gara redatto secondo gli schemi tipo ANAC su piattaforma “Tutto Gare”. In particolare:

- procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i.;
- criterio di aggiudicazione, quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. in base ai criteri di natura qualitativa e quantitativa

indicati nel capitolato speciale descrittivo prestazionale d'appalto (offerta tecnica Max punti 80, offerta economica Max punti 20), di cui all'allegato;

- periodo contrattuale dal 01.07.2026 al 30.06.2031, ulteriore opzione 1 anno;
- importo a base d'asta pari ad € 1.587.500 IVA esclusa oltre oneri di sicurezza di € 6.000 IVA esclusa;
- requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'allegato disciplinare di gara;
- importo degli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 stimati in euro € 23.902,50 dando atto che il relativo gruppo di lavoro sarà costituito con specifico provvedimento;

Dato atto di incontro in data 6 febbraio 2026 tra Segretario quale Dirigente di Settore, E.Q. Responsabile del servizio, Funzionaria dott.ssa Daniela Grande quale Rup, in ordine ad approfondimento su tematiche inerenti il costo del lavoro nonché determinazioni inerenti sostituzione o meno di unità di personale dipendente dell'Ente a seguito prevista cessazione, con riferimento alla Conferenza dei Dirigenti del 4 febbraio 2026 in occasione della quale era stato richiamato anche il contenuto della deliberazione n. 237/2025 (punto 12) e precedenti in merito a indirizzi di affidamento in appalto di attività anche inerenti biblioteca e polo culturale, e dato atto di ulteriore incontro presso Settore Finanziario del Responsabile E.Q. e Dirigente finanziario, con la partecipazione dell'Amministrazione, in data 10 febbraio 2026, relativo ad approfondimento in merito a costi e fattibilità operativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 141 del 25 settembre 2024 in ordine alla adozione di modello di governance gestionale de Il quartiere – casa della partecipazione, resosi indispensabile a seguito dello sviluppo delle attività, degli obiettivi, delle strutture operanti presso l'ex Caserma Mario Musso, con valenza sperimentale;

Dato atto che in esito a detti approfondimenti, appare preferibile il mantenimento della sostituzione di personale – come previsto in via generale dalla deliberazione di aggiornamento fabbisogno di personale – sia in relazione ai costi previsti, sia in relazione al nuovo scenario di sviluppo, governance e attività generale de Il quartiere – polo culturale, che richiede necessariamente un coordinamento particolare e costante da parte di personale dipendente dell'ente, al fine di assicurare oltre alla continuità di attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione, una indispensabile integrazione con l'attività di coordinamento già in essere;

Ritenuto perciò di specificare quale indirizzo agli Uffici, la sostituzione dell'unità di personale in prevista cessazione, attraverso figura (con rimodulazione funzioni e categoria) di Funzionario preposto in via integrativa al coordinamento predetto e all'attuazione delle modalità di Governance anche in sinergia con attività di informazione, comunicazione e stampa;

Ritenuto pertanto di approvare, per quanto di competenza il disciplinare di gara ed il progetto di servizio, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui all'art. 41 del codice dei contratti pubblici, costituito da: capitolato speciale descrittivo prestazionale; Relazione tecnico-illustrativa dei servizi; Indicazioni sul personale impiegato; Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza; Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio con indicazione degli oneri per la sicurezza; Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;

Viste le disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;

Visto l'art. 48 del T.U. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto, relativamente alla proposta di deliberazione in argomento, dei pareri, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. medesimo citato, seguenti ed agli atti:

- parere favorevole del Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica in data 11.02.2026;
- parere favorevole del Dirigente Finanziario in ordine alla regolarità contabile in data 11.02.2026;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi

D E L I B E R A

- 1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di prevedere i seguenti indirizzi, che vengono recepiti negli atti di gara e con la presente delibera approvati, e che saranno inoltre recepiti nel bando di gara, redatto secondo gli schemi tipo ANAC su piattaforma “Tutto Gare”. In particolare:
 - procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. 36/2023 s.m.i.;
 - criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. in base ai criteri di natura qualitativa e quantitativa indicati nel capitolato speciale descrittivo prestazionale d'appalto – offerta tecnica Max punti 80, offerta economica Max punti 20, di cui all'allegato;
 - periodo contrattuale dal 01.07.2026 al 30.06.2031, ulteriore opzione di un anno;
 - importo a base d'asta di € 1.587.500 IVA esclusa oltre oneri di sicurezza di € 6.000 IVA esclusa;
 - requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'allegato relativo al disciplinare di gara;
 - importo degli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 stimati in euro 23.902,50, dando atto che il relativo gruppo di lavoro sarà costituito con specifico

provvedimento;

- 3) Di approvare, per quanto di competenza, il progetto di servizio di cui all'art. 41 del codice dei contratti e lo schema di contratto, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 4) Di dare atto che per la spesa presunta sono stanziati i fondi nel bilancio 2026/2028 e successivi anni relativamente agli interventi del Settore culturale;
- 5) Di prendere atto che la Responsabile unica del progetto è la dott.ssa Daniela Grande e che la Direttrice dell'esecuzione è la dott.ssa Fabiana Boscolo;
- 6) Di emanare indirizzo di specificazione in merito alla sostituzione di personale, come in premessa indicato;
- 7) Di incaricare la Responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Grande di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente deliberazione in ordine all'appalto, e il Responsabile del procedimento dr. Gianluigi Bracco di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente deliberazione in ordine alla provvista di sostituzione personale dipendente, comprese, rispettivamente, la documentazione correlata al bando di gara, l'iter assuntivo, ed i relativi impegni di spesa previsti dalla normativa vigente;

Quindi,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento;

All'unanimità dei voti, palesemente espressi;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante la necessità di avviare la procedure di gara e disporre la provvista di spesa per la sostituzione dell'unità di personale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

Demaria p.i. Franco

IL SEGRETARIO GENERALE

Flesia Caporgno dott. Paolo **

** Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa