



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: 519 del 30 marzo 2026

Numero particolare per settore: 52

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n 1 (uno) Funzionario - a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara”. Elenco ammessi – nomina commissione – calendario colloquio.

Cl.: III-1-3

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 14.01.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2026-2028 – dati contabili"

Richiamata la vigente programmazione dei fabbisogni di personale, che prevede il mantenimento di una dotazione di personale non inferiore a quella attuale, e in particolare le deliberazioni di Giunta n. 237 del 10/12/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 25/03/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.”;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010 e smi;

Richiamata la disciplina per le progressioni verticali c.d. *transitorie* previste dal CCNL 16.11.2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24.5.2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 9.8.2023;

Dato atto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-

bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, per le quali non sono pertinenti gli adempimenti preventivi generali di norma riferiti alle assunzioni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2237 del 23/12/2025 con la quale si è approvato l'avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n 1 (uno) Funzionario “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara” a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale;

Richiamato il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 8 agosto 2006 nel testo in ultimo modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 144 del 12 agosto 2020 e con deliberazioni della Giunta Comunale n. 214 del 14 dicembre 2022;

Atteso che il bando è stato pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Saluzzo nonché sul sito internet alla sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici”;

Dato atto che il Servizio personale ha esaminato la domanda pervenuta e/o spedita entro i termini stabiliti nell’avviso di selezione interna predetta per accertarne l'ammissibilità secondo i criteri generali stabiliti nell'art. 3 dei vigenti criteri per le progressioni fra le aree – fase transitoria – approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24.5.2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 9.8.2023, ai sensi dell’art. 9 riepilogate nella seguente tabella:

Data domanda	Data ricezione e n. protocollo
30/12/2025	30/12/2025 – prot. n. 52371 del 30/12/2025

Richiamati i requisiti richiesti per l’ammissione all’avviso di selezione per titoli per il reclutamento, mediante progressione verticale interna, di n 1 (uno) Funzionario “Specialista tecnico - protezione civile, gestione patrimonio, procedure di gara”, approvato con determinazione dirigenziale n. 2237 del 23/12/2025, per procedere all'ammissibilità delle domande;

Considerato che il nuovo disciplinare per le progressioni verticali c.d. *transitorie* previste dal CCNL 16.11.2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24.5.2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 9.8.2023, all’Art. 8 prevede che la valutazione di candidati è effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal predetto disciplinare;

Dato atto che le procedure di progressione verticale di cui all'art. 52, comma 1-

bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell'ente, per le quali non sono pertinenti gli adempimenti preventivi generali di norma riferiti alle assunzioni;

Esaminate a cura dell'Ufficio Risorse Umane la domanda pervenuta entro il termine di scadenza dell'avviso e la documentazione a corredo pervenuta, come da istruttoria in atti, dalla quale si evincono l'ammissibilità della candidatura pervenuta, nonché l'esperibilità della selezione;

Ricordato che, secondo quanto riportato dal paragrafo "Gestione della procedura" dell'avviso di selezione interna e dal disciplinare per le progressioni verticali c.d. *transitorie* previste dal CCNL 16.11.2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 24.5.2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 9.8.2023, i candidati ammessi alla procedura sono sottoposti ad una prova orale e che la stessa consisterà in un colloquio conoscitivo e di approfondimento come da specifiche allegate al bando;

Dato atto che ai sensi dell'art. 8 della vigente disciplina inerente ai criteri progressioni fra le aree – fase transitoria - la Commissione Esaminatrice è composta dal Segretario Comunale, quale Dirigente del servizio risorse umane, con funzioni di presidente, e da due componenti dipendenti della stessa Amministrazione o di altro Ente, inquadrati in categoria almeno pari a quella oggetto della procedura;

Dato atto che, in relazione alla figura professionale il cui contratto è oggetto della presente procedura, la commissione può costituirsi come segue:

- Segretario Generale del Comune di Saluzzo: Presidente;
- La Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune di Saluzzo: membro;
- Il Dirigente del Governo del Territorio del Comune di Saluzzo: membro;

assicurando così nel complesso l'insieme delle occorrenti competenze esperienziali, conoscitive, valutative, atte a consentire un proficuo esame dei concorrenti, privilegiando ovviamente l'individuazione, a tali fini, di personale interno;

Dato atto che svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione il personale dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamati gli artt. 21, 22 (Competenze dei Dirigenti o del responsabile del Servizio) e 65 (Le determinazioni) del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28 dicembre 2010, esecutivo dal 27 gennaio 2011;

Richiamato il disciplinare per le procedure le progressioni di carriera di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 approvato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 81 del 5 maggio 2021;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata coordinata dal Segretario Comunale unitamente al personale dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 9 in data 30/08/2024;

Richiamati gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di prendere atto dell'istruttoria del Servizio personale in merito all'esame delle candidature inerenti la procedura di progressione verticale di cui in premessa, conservata agli atti presso l'Ufficio Personale, disponendo di conseguenza l'ammissione al colloquio della domanda pervenuta, di seguito riportate:

Data domanda	N. protocollo
30/12/2025	30/12/2025 – prot. n. 52371 del 30/12/2025

- 3) di costituire la commissione per l'espletamento del colloquio, nelle persone di:
 - Segretario Generale dell'Ente: Dott. Flesia Caporgno Paolo – Presidente;
 - Dirigente dei Servizi Finanziari: Dott.ssa Nari Lorella – Componente
 - Dirigente del Governo del Territorio: Arch. Tallone Flavio – Componentestabilendo che le funzioni di Segretario della predetta Commissione siano svolte dal responsabile del Servizio Personale: Dott. Bracco Gianluigi ;
- 4) di stabilire la data per il colloquio per la selezione in oggetto nel giorno di **venerdì 10 aprile 2026** nella 'Sala Rossa' del Comune di Saluzzo in Via Macallè n. 9 con inizio alle **ore 9:30**; Il candidato aspirante la selezione dovrà presentarsi, in tale luogo e data, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia volontaria alla procedura di selezione interna con conseguente esclusione dalla graduatoria.
- 5) di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell'ente alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi Pubblici e all'Albo

Pretorio dell'Ente;

- 6) di dare atto che la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non necessita dell'approvazione del visto di regolarità contabile.

Saluzzo, 30 marzo 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria

Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa