



CITTA' DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI
STAFF**

E.Q. Ufficio Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero del registro generale: **487** del 24 marzo 2026

Numero particolare per settore: **50**

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Interpello per personale a tempo parziale ex art. 3 comma 101 della legge n. 244/2007 e art. 6 comma 4 d.l. 79/1997 – Approvazione Avviso – n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori.

Rif. pratica: Tit. III, cl. 2, fasc. 7

IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE-SEGRETERIA

Premesso che:

- nell'attuazione del piano assunzionale, rilevano alcune esigenze assuntive;
- in prima ipotesi, stante anche il disposto normativo (art. 3 comma 101 legge n. 244/2007 e art. 6 comma 4 D.L. 79/1997 nonché norme contrattuali relative – art. 53 Ccnl Funzioni Locali 21 maggio 2018), prima di nuove assunzioni, è necessario interpellare il personale dipendente originariamente a tempo parziale, per l'eventuale incremento a tempo pieno;
- è stato elaborato l'avviso di interpello, che si allega alla presente determinazione;
- il vigente piano dei fabbisogni del personale, in merito alla sostenibilità finanziaria, tiene conto della possibilità di passaggio a tempo pieno anche di contingenti di personale originariamente a tempo parziale;

Dato atto che l'efficacia dell'incremento a tempo pieno è subordinata a quanto

segue:

- adozione piano triennale fabbisogno personale (deliberazione di Giunta comunale n. 69 in data 10.4.2020, aggiornamenti come più sopra indicati) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2020_2022_20200527095209);
- integrazione piano triennale fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 16.12.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);
- specificazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n.

C_6316_2019_2021_20210210144119);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 31.03.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210429145837);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 10.12.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20211230083256);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 21.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230113090244);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 13.12.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231228092754);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 11.12.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250102144610);

- rimodulazione programmazione fabbisogno di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 10.12.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251215093535);

- ricognizione annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 18.11.2020) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2019_2021_20210114082304);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 26.06.2021) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2021_2023_20210707162846);

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.01.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2022_2024_20220125165535)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale (deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 14.12.2022) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2023_2025_20221216102541)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2024 (deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 8.11.2023) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2024_2026_20231123085347)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2025 (deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 6.11.2024) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2025_2027_20241125085336)

- monitoraggio annuale eccedenze e soprannumero di personale per l'anno 2026 (deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 22.10.2025) e comunicazione mediante applicativo SICO (ricevuta n. C_6316_2026_2028_20251030153236)

- adozione piano azioni positive per il triennio 2023-2025 (deliberazione G.C. n. 32 in data 8.2.2023 relativa all'approvazione del PIAO – piano integrato di attività e organizzazione);

- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);

- rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla BDAP, ovvero invio comunque avvenuto in data 16 gennaio 2026 per il bilancio di previsione 2026-2028 (mail servizio finanziario del 20 gennaio 2026), in data 13 maggio 2025 per il rendiconto 2024 (mail servizio finanziario del 13 maggio 2025) e in data 8 ottobre 2025 per il bilancio consolidato 2024 (mail servizio finanziario del 8 ottobre 2025);

- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.2.2023, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale e comunicazione sull'apposito portale il 27/02/2023 codice ID attribuito: 7724 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2023_2025_20230302090842;
- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.2.2024, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 29/02/2024 codice ID attribuito: 16468 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2024_2026_20240229093212, in data 29/02/2024;
- adozione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19/03/2025, comprensivo di PAP -piano azioni positive -, nel termine di 30 giorni dall'approvazione per la comunicazione sull'apposito portale avvenuta il 19/03/2025 codice ID attribuito: 24897 e caricamento su SICO per l'ambito riguardante il personale con i seguenti estremi: ricevuta n. C_6316_2025_2027_20250401121952, in data 01/04/2025;
- deliberazione di Giunta n. 120 in data 21.6.2023 relativa all'approvazione dei profili professionali, caricata su piattaforma PIAO con riferimento/in data 18.7.2023 codice ID attribuito: 7724;
- deliberazione di Giunta n. 178 in data 11.12.2024 relativa alla Ricognizione - Integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2024-2026 - aggiornamento – scorrimento - documento unico di 2025-2027 - integrazione con DUP - programmazione - integrazione con PIAO - piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 04.02.2025 codice ID attribuito: 24897;
- deliberazione di Giunta n. 237 in data 10.12.2025 relativa alla Ricognizione e integrazione programmazione fabbisogni personale - Fabbisogno di Personale 2025-2027 - Aggiornamento – Scorrimento 2026-2028 - Integrazione con DUP – Documento unico di programmazione - integrazione con PIAO - Piano integrato attività e organizzazione, caricata su piattaforma PIAO in data 22.12.2025 (mail del 8.1.2026 controllo di gestione);
- adozione piano azioni positive per il triennio 2025-2027 (deliberazione G.C. n. 190 in data 18.12.2024);
- contenimento tendenziale spese di personale con riferimento al triennio 2011-2013;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che con nota del 24/2/2026 – prot. 7916 - è stata assolta la comunicazione preventiva prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, con riscontro negativo da parte della Regione Piemonte – prot. Comune 8548 del 02/03/2026 -, e decorso dei termini dall'invio alla Funzione pubblica (16/3/2026);

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Dr.

Gianluigi Bracco, dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali al sottoscritto, n. 2 in data 18.2.2025;

Visti gli artt. 97, comma 4°, lett. d), 107 e 109 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare l'allegato avviso di interpello, (art. 3 comma 101 legge n. 244/2007 e art. 6 comma 4 D.L. 79/1997 nonché norme contrattuali relative - art. 53 Ccnl Funzioni Locali 21 maggio 2018) in ordine al passaggio a tempo pieno per:
 - n. 1 profilo di 'Istruttore Contabile', appartenente all'Area degli Istruttori, presso il Settore II 'Finanziario';
3. disponendone la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul locale sito internet alla pagina Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Concorsi;
4. di dare atto che l'efficacia dell'iniziativa è subordinata alle condizioni di cui in premessa nonché a quanto riportato nella documentazione allegata;
5. di dare atto che l'attuazione del presente interpello è subordinata al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica ed in materia di spesa di personale vigenti;
6. di dare atto che la presente determinazione, che non comporta impegno di spesa, non necessita dell'approvazione del visto di regolarità contabile.

Saluzzo, 24 marzo 2026

IL FUNZIONARIO E.Q.
Servizio Personale-Segreteria
Bracco dott. Gianluigi *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa