



CITTÀ DI SALUZZO

Tel. centralino: 0175-211311 Fax: 0175-211328

Partita IVA e Codice fiscale: 00244360046

<http://www.comune.saluzzo.cn.it>

**SETTORE I - AMMINISTRATIVO DI  
STAFF**

*E.Q. Ufficio Risorse Umane*

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Numero del registro generale: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Numero particolare per settore: **19**

Numero e data ai fini di mera classificazione

Oggetto: Servizio di formazione giuridica in ambito di gestione del personale – Affidamento del servizio alla Società Publika Servizi S.r.l. con sede in Viadana (MN) - Impegno di spesa – CIG: B725A8C074

Rif. Pratica: Tit. III, Cl. 14, Fasc. 1

### **IL FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO PERSONALE-SEGRETARIA**

Richiamate:

- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2026/2028- dati contabili;
- Richiamato il Piano della Formazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 19.3.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Considerato che in un contesto di evoluzione normativa e giurisprudenziale continua, la formazione riveste quanto mai un’esigenza imprescindibile, in particolare la gestione del personale in un contesto quale quello attuale comporta il dover affrontare problematiche complesse la cui soluzione e gestione implica risvolti giuridico amministrativi particolarmente complessi la cui soluzione non è ormai più

univoca;

Evidenziato inoltre che l'ufficio risorse umane è in completa ristrutturazione: tra il 2019 e il 2020 è stato interessato dalla mobilità verso altri enti sia di un istruttore amministrativo, sia di un istruttore direttivo (due persone su tre componenti l'ufficio), soltanto dal gennaio 2021 è stato possibile sostituire l'istruttore amministrativo, mentre è stato assegnato un'altra unità di personale proveniente dai servizi finanziari e attualmente si trova in condizioni di dotazione ridotta a causa di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto ;

Tale particolare situazione, unitamente alla rilevanza delle tematiche di attualità (in particolare l'applicazione della nuova normativa sulle assunzioni, anche con riferimento al PNRR, i nuovi CCNL dell'area dirigenziale e del comparto, la nuova disciplina sulle progressioni verticali, la performance organizzativa, il lavoro agile, le procedure concorsuali, ecc.), comporta l'assoluta necessità di disporre di un supporto formativo altamente qualificato, tenuto conto anche dell'impatto delle attività di competenza dell'ufficio sull'ente, quest'ultimo dotato di circa un centinaio di dipendenti e caratterizzato da continue movimentazioni di personale.

Dato atto che su tali tematiche occorre una formazione di tipo ulteriormente specifico, che può attuarsi attraverso informazione giuridica maggiormente dedicata, oltre che secondo la metodologia del "training on the job", con accessi in sede ovvero – ora più che mai- a distanza con mezzi informatici;

Atteso che il sistema come sopra enunciato si ritiene pertinente alla fattispecie, in quanto:

- la formazione nelle materie di cui sopra, è indispensabile per l'esigenza di assicurare soluzioni operative;
- con il training, la metodologia comprende l'analisi delle criticità, la risoluzione delle stesse in collaborazione con gli operatori dell'amministrazione: essa rappresenta una particolare modalità dell'applicazione formativa, consistente nel seguire gli operatori formando e spiegando mentre essi lavorano; rappresenta per prassi aziendale, insieme al tutoring e al focus group, una delle modalità standard di formazione accanto alla formazione di base, quella professionale, quella continua;

Dato inoltre atto che la formazione è compresa negli elenchi di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 50 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti, per l'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, possano procedere mediante affidamento diretto dei servizi fino a 140.000,00 Euro;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 21 febbraio 2024, inerente la Digitalizzazione degli appalti – Innovazioni anno 2024 – Ricognizione e indirizzo, con la quale in merito alle serie criticità operative costituite dal nuovo sistema di digitalizzazione integrale degli appalti, entrato in vigore il 1 gennaio 2024, ha individuato le seguenti modalità operative provvisorie da porre in essere al fine di limitare l'impatto in termini di efficienza ed efficacia causato dalle nuove disposizioni:

- *stante la progressiva possibile riduzione del numero degli operatori economici disponibili a fornire la pubblica amministrazione (a causa dell'estensione della digitalizzazione anche ai micro-acquisti, con riacdute in termini di burocrazia e costi per i privati), inevitabilmente ne sarà condizionata la rotazione nell'individuazione degli stessi, anche tenendo conto del fatto che per diverse tipologie merceologiche (approvvigionamenti per cantieri, patrimonio, ecc.) è indispensabile un criterio di maggior prossimità possibile per assicurare la funzionalità dei servizi e dei cantieri stessi, specialmente per i micro acquisti;*
- *ai fini di economia procedurale, i servizi potranno adottare determinazioni generali di programmazione del fabbisogno stimato degli acquisti, unitamente all'individuazione dell'elenco dei possibili operatori economici per gli acquisti stessi, con acquisizione di specifici codici identificativi; l'effettivo*
- *approvvigionamento presso gli operatori economici indicati, e la concreta consistenza del medesimo presso gli stessi, dipenderanno dalla natura delle prestazioni, dalle esigenze operative e, per quanto riguarda la consistenza economica, essa sarà sempre subordinata alle disponibilità finanziarie tempo per tempo sussistenti; perciò in tali termini si intenderà il visto finanziario apposto sulle determinate stesse;*
- *fino a chiarimenti operativi specifici, si ricorda che per gli acquisti oltre i 5.000 euro è obbligatorio il ricorso al Mepa – mercato elettronico, e che per qualunque acquisto per tipologie merceologiche disponibili sulle Convenzioni Consip ovvero sulle Convenzioni regionali SCR Piemonte a prescindere da limiti di importo, è indispensabile il ricorso alle stesse, fatta salva la valutazione qualità/caratteristiche/prezzo di quanto ivi proposto con comparazione specifica rispetto alle soluzioni autonome dell'ente; è fatto inoltre salvo l'obbligo di ricorso al Mepa e convenzioni CONSIP, a prescindere da tipologie di importo, per tutti gli acquisti per i quali ciò sia normativamente stabilito (es.: telefonia, carburante, energia, acquisti informatici, ecc., secondo le specifiche rese note sul sito acquistinretepa e altri);*

Considerato che è stata acquisita la disponibilità della Società Publika Srl, società già conosciuta dal nostro ente sia attraverso la rivista Personale News, sia attraverso la frequenza ai corsi di aggiornamento tenuti dal dott. Gianluca Bertagna ed apprezzata per competenza e serietà dei servizi forniti, nonché per il taglio pratico dell'approccio formativo;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla società Publika Servizi Srl, per il

servizio denominato “Personalmente strong” e l’articolazione del servizio offerto, registrato al protocollo n. 3261 del 26/1/2026, ammontante ad €. 3.500,00 + IVA;

Dato atto che Publika è soggetto formatore di chiara fama a livello nazionale, con un taglio pratico ed operativo, con prestazioni sperimentate attraverso riviste e seminari, da ritenersi assolutamente affidabile;

Come si rileva, la Società Publika, nell’ambito della propria attività di formazione e tutoring, rivolta alle amministrazioni locali, ha predisposto un pacchetto formativo basato sul concetto di formazione operativa, attraverso un servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale 2026 che permette un servizio di assistenza e supporto all’ente locale sulle tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini;

Evidenziato che il particolare taglio formativo non si ritiene surrogabile con altre soluzioni al momento note, soprattutto in considerazione della qualificazione ed esperienza professionale di Publika e dei relativi esperti, sperimentata;

Considerata la congruità del corrispettivo proposto, atteso che la disponibilità inclusa nel pacchetto è assai rilevante se si pensa a quale sia l’ambito operativo, nonché la possibile frequenza del ricorso al supporto;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell’art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d’interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall’art. 3 c. 5 del D. L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del Segretario;

Richiamate le disposizioni di cui all’articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. che prevede l’obbligo a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

1. il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione 2026-2028 assegnato a questo settore;
2. a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza

pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;

3. l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima:  
Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: 50% ad inizio servizio (anno 2026) e saldo a termine del servizio (anno 2027);

Richiamati gli artt. 21 (*Competenze del Dirigente o del responsabile del Servizio*) e 65 (*le determinazioni*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 28.12.2010;

Richiamato il provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali al sottoscritto n. 2 del 18/2/2025;

Richiamato l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Richiamato il D.Lgs n° 36 del 31/03/2023;

## DETERMINA

1. Di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 alla Società Publika Servizi S.r.l. con sede in Via Vanoni, 17 - Viadana (MN), il servizio di informazione e formazione giuridica in ambito di gestione del personale "Personalmente strong" che permette un servizio di assistenza e supporto all'ente locale sulle tematiche tecnico amministrative relative alla gestione del personale dipendente ed altre problematiche affini, da svolgersi negli anni 2026 e 2027, periodo 16.4.2026-15.4.2027;
3. Di dare atto che la prestazione richiesta alla Società Publika Servizi S.r.l. è riconducibile ad attività di formazione di personale.
4. Di impegnare la somma complessiva di €. **4.270,00** quale compenso complessivo per il servizio, importo comprensivo di IVA con imputazione della somma al bilancio dell'esercizio finanziario 2026 - 2028 che presenta la necessaria disponibilità:
  - al Tit. 1°, Missione 01, Programma 10, Cap. 3035 ad oggetto: "Formazione ed addestramento del personale" per euro 2.135,00 – anno 2026;
  - al Tit. 1°, Missione 01, Programma 10, Cap. 3035 ad oggetto: "Formazione ed addestramento del personale" per euro 2.135,00 – anno 2027 –

- trattandosi di servizio a carattere continuativo;
5. Di dare atto per quanto precisato in premessa che vengono rispettate le disposizioni previste dall'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.
  6. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. responsabile Servizio Personale, dr. Gianluigi Bracco.

Saluzzo, 26 gennaio 2026

IL DIRIGENTE  
Servizio Personale - Segreteria  
Bracco dott. Gianluigi \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa